У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„ФОРТКОМ“ ЕООД, гр. СОФИЯ

Днес, 15. **10.2025 г.**, в гр. София, на адреса на управление на дружеството, подписаната, БЛАГОВЕСТА ИЛЧЕВА БОЯНОВА, с ЕГН: , с постоянен адрес: , в качеството на едноличен собственик на капитала и на основание чл.114, ал. 3 от Търговския закон приех настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ **„ФОРТКОМ“ ЕООД, ЕИК 206865664**, както следва:

I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

1. Настоящият учредителен акт регламентира отношенията, свързани със създаването и функционирането на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, като юридическо лице със стопанска цел, наричано за краткост “ДРУЖЕСТВО/ТО”.

2. Дружеството е с наименование (фирма): **„ФОРТКОМ“ ЕООД,** изписващо се и на латиница **„FORTCOM“ LTD.**

3.Седалището и адреса на управление на дружеството е: **Република България, гр. София п.к.1592, ж.к. «Дружба 1», бл. 194, вх. В, ет. 4, ап. 47.**

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СРОК

4. Предметът на дейност на „ФОРТКОМ“ ЕООД е извършването на следните търговски сделки: Внос, износ и продажба на моторни превозни средства; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; отдаване на движимо и недвижимо имущество под наем; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни, складови и лизингови сделки; лицензионни сделки; сделки с интелектуална собственост; предоставяне на услуги в сферата на информационните технологии и софтуерната разработка; транспортни, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски и консултантски услуги; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, както и извършване на всякаква друга дейност в страната и чужбина, която не е забранена от закона.

5. Съществуването на дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

6. Дружеството е с капитал в размер на **1000 (хиляда) лева**, изцяло внесен и разпределен на **1000 (хиляда) дяла, всеки от които с номинална стойност от 1 (един) лев.**

7. Едноличен собственик на всички дялове от капитала на дружеството е учредителят **БЛАГОВЕСТА ИЛЧЕВА БОЯНОВА.**

8. Едноличният собственик на капитала отговоря за задълженията на дружеството до размера на дяловата вноска.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

9. Органи на управление на дружеството са:

9.1. Едноличният собственик на капитала;

9.2. Управител/ите, назначен/и от едноличния собственик на капитала.

10. Едноличният собственик на капитала:

10.1. изменя и допълва учредителния акт.

10.2. приема и дава съгласие за прехвърляне на дружествените дялове от капитала на нови съдружници.

10.3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

10.4. взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.

10.5. определя управител на дружеството и възнаграждението му, сключва от името и за сметка на дружеството договор за управление с управителя и го освобождава от отговорност.

10.6. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участието в други дружества.

10.7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях, както и за ползване на инвестиционни кредити.

10.8. взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителите и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него.

10.9. взема решения за допълнителни парични вноски.

10.10. взема решение за прекратяване /с ликвидация/ или за преобразуване на дружеството.

11. Назначените от едноличния собственик един или повече управители съставляват изпълнителния орган на дружеството със следните права:

11.1. представляват дружеството - заедно или поотделно.

11.2. организират и ръководят дейността на дружеството съобразно действащите нормативни актове, настоящият учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала.

11.3. сключват всички видове трудови договори с работниците и служителите на дружеството и осъществяват функцията на ръководител по смисъла на Кодекса на труда.

11.4. сключват всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и отговарят за редовното водене на цялостната документация.

11.5. разработват проекти за годишни и дългосрочни планове за развитие дейността на дружеството, които представят за одобряване от едноличния собственик на капитала.

11.6. осигуряват стопанисването и опазването на дружественото имущество.

12. Едноличният собственик на капитала може да назначава един или няколко прокуристи, чийто права се определят от закона, договора за прокура и предоставените му от едноличния собственик на капитала права.

V. СЧЕТОВОДСТВО

13. Счетоводството на дружеството се води по българския счетоводен закон и стандарт.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

14. Дружеството се прекратява:

14.1. по решение на едноличния собственик на капитала.

14.2. чрез сливане и вливане в акционерно дружество или друго дружество или друго дружество с ограничена отговорност.

14.3. при обявяване в несъстоятелност.

14.4. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

15. При прекратяване на дружеството по чл. 14, ал. 14.1. и ал. 14.4. се открива производство по ликвидация.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

16. За въпросите неуредени от настоящия учредителен акт се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - един за дружеството и един за Агенция по вписванията – Търговски регистър и РЮЛНЦ.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: _____

БЛАГОВЕСТА ИЛЧЕВА БОЯНОВА