АРХИТЕКТУРА И ИНТЕРИОРЕН ДИЗАЙН ЕООД

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2017г.

настоящият доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводството и изискванията на Търговския закон

08 май 2018 г.

Фирмено наименование: „АРХИТЕКТУРА И ИНТЕРИОРЕН ДИЗАН" ЕООД

Предмен на дейност: архитектурно проектиране

Управител: Теодор Велев Пеев

Регистриран офис: гр. Варна, ул . Одрин 9

Отговорност на ръководството :

Управителят потвърждава, че е прилагал последователно адекватна счетоводна политика.

Управителят също така потвърждава, че се е придържал към действащите НСФОМСП като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Управителят е отговорен за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности

1. Учредяване , управление и структура на дружеството

- Дружеството е създадено с решение 3628/2004г. на ВОС
- Собственост и структура на управление

Към 31.12.2017 г. дружествения капитал е 5000 лв разпределен в 50 бр. дялове с номинална стойност 100 лева всяка една.

Дружествения капитал към 31.12.2017 год. е собственост на едноличния собственик на капитала Теодор Велев Пеев

Към 31.12.2017 г. списъчния брой на персонала на дружеството е 1 души.

2. Основни резултати за годината

През годината фирмата извършва услуги в областта на архитектурното проектиране.

3. Финансов отчет и анализ

	31.12. 2017	31.12. 2016
Приходи от дейността	21	46
Печалба/загуба от дейността	4	28
Нетна печалба/загуба	4	25

След датата на изготвяне на годишния финансов отчет няма настъпили важни събития, които да е необходимо да бъдат оповестявани. Дружеството няма клонове. През 2017 г няма придобиване на собствени акции, изискване по реда на чл. 187 от търговския закон.

4. Инвестиции

През 2017 г. не са извършвани разходи за инвестиции.

Представляващ : Теодор Велев Пеев

АРХИТЕКТУРА ВАРНА ЕООД ИНТЕРИОРЕН ДИЗАЙН

Счетоводна политика

Фирмата разработва счетоводната си политика в съответствие с принципите, определени със Закона за счетоводството, изискванията на НСС. По въпроси, чието разрешаване няма конкретни разпоредби в тях, се използват вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на някои дейности.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните основни счетоводни принципи :

1. Действащо предприятие
2. Последователност на представянето и сравнителна информация
3. Предпазливост – отчитане и оценяване на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби с цел постигане на реален финансов резултат.
4. Начисляване
5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс
6. Същественост
7. Компенсиране
8. Предимство на съдържанието пред формата
9. Оценяване на позициите във финансовите отчети по цена на придобиване.

Счетоводството се осъществява на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти и на базата на утвърден от Управителя индувидуален сметкоплан.

Прилага двустранна форма на счетоводно отчитане.

Финансовите отчети се съставят веднъж годишно.

Съгласно чл.19 (1) от Закона за счетоводство, категорията в която се отнася настоящото дружество е Микропредприятие.

Съставните части на годишния счетоводен отчет са : счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите , съгласно изискванията на чл.29 (4) от ЗС и НСС.

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите се записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена – цена на придобиване, себестойност.

Стоково-материалните запаси се отписват при тяхното потребление по метода на средно-претеглената стойност. В края на отчетния период стоково-материалните запаси се оценяват по нетна реализуема стойност на базата на най-сигурните съществуващи данни . В случаите, когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, същата се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи. За всеки следващ отчетен период след нова оценка на нетната реализуема стойност при увеличение същото не може да превишава стойността на стоково материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването на предишното намаление на отчетната стойност на стоково-материалните запаси се отчита като увеличение на стойността на съответните стоко-материални запаси и като други текущи приходи.

Критериите за определяне на актив като амортизируем :

1. Очаква се да бъде използван през повече от един отчетен период
2. Да има определен срок на годност
3. Да се ползва от предприятието за производствени цели, доставка на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели –т.

е. предприятието да консумира икономически изгоди чрез неговото използване / постигане пряко или косвено в хода на употребата им увеличение на разходите или намаление на разходите/

4. Възприетият стойностен праг на същественост е 700 лева, под който материалните активи, независимо че са с дългосрочен характер се отчитат като текущ разход при придобиването им.

ДМА, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за ДМА да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив. С последващи разходи, свързани с отделен ДМА се корегира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив / подробно изброени по т.6.2 от НСС 16/ . Всички други последвали разходи се признават за разход в периода, в който са направени. След първоначалното признаване на актива се приема оценка по препоръчителния метод – т.е. всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценките. Загубата от обезценката се определя след определяне на възтановимата стойност на актива равна на по-високата сума от нетната продажна цена на даден актив и стойността му в употреба, съгласно НСС 36. Обезценка на активите се извършва веднъж годишно след преценка на външни и вътрешни източници на информация и се прилага само по отношение на активи, за които е възприето да се отчитат по преоценена стойност /справедлива цена/.

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейния метод. По групи активи са прилагани следните норми:

- Административни и търговски сгради - 4 %;
- Съоръжения 4 %;
- Машини и оборудване 30 %;
- Автомобили 25 %;
- Други транспортни средства 10 %;
- Офис обзавеждане 15 %;
- Нематериални активи 15 %;
- Компютърна техника 50%;
- Други материални активи 15%.

Амортизационните норми са определени от Управителя съобразно регламентираните за данъчни цели в чл.55 от ЗКПО. През годината не са извършвани промени в прилаганите норми на амортизация.

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Глоби, неустойки и други със сходен характер се признават за текущи приходи, след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебно решение.

При внасяне на изменения и допълнения в счетоводното законодателство се извършват съответните изменения и допълнения в счетоводната политика.

Съставител на ГФО : Управител:

/Силвия Лазарова/ /Теодор Пеев/

Приложение №1 към СС 1

в сила от 01.01.2016 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на АРХИЕКТУРА И ИНТЕРИОРЕН ДИЗАЙН ЕООД

ЕИК 103902398

към 31.12.2017г.

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	5,00	5,00
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти,			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собсвени акции		
Общо за група I:	0,00	0,00	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т. ч.:			Общо за група IV:	0,00	0,00
- земи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:**		
- сгради			- неразпределена печалба	25,00	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	25,00	0,00
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на			**VI. Текуща печалба (загуба)**	4,00	25,00
Общо за група II:	0,00	0,00	Общо за раздел А:	34,00	30,00
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т. ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени			- отсрочни данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел Б:	0,00	0,00
6. Други заеми			**В. Задължения**		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т. ч.:		
номинална стойност в хил. лв.			до 1 година		
Общо за група III:	0,00	0,00	над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в		
Общо за раздел Б:	0,00	0,00	до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		

I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т. ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т. ч.:			4. Задължения към доставчици, в т. ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т. ч.:		
Общо за група I:	0,00	0,00	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т.		
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т. ч.:	27,00	27,00	8. Други задължения, в. т. ч.:	2,00	
над 1 година			до 1 година	2,00	
Общо за група II:	27,00	27,00	над 1 година		
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:		
1. Акции и дяловев предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност в хил. лв.			- осигурителни задължения, в т. ч.:		
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:	0,00	0,00	над 1 година		
IV. Парични средства, в т. ч.:			- данъчни задължения, в т. ч.:	1,00	
- в брой	4,00		до 1 година		3,00
- в безсрочни сметки (депозити)	5,00	6,00	над 1 година		
Общо за група IV:	9,00	6,00	Общо за раздел В, в т. ч.:		
Общо за раздел В:	36,00	33,00	до 1 година	2,00	3,00
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година	0,00	0,00
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:		
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	36,00	33,00	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	36,00	33,00

Дата на съставяне: 05.03.2018 **Съставител:** С. Лазарова **Ръководител:** Т. Пеев

АРХИТЕКТУРА ИНТЕРИОРЕН ДИЗАЙН ВАРНА ЕООД