

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОРГАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"МД ТРАНС КОНСУЛТ", гр. СОФИЯ, ЕИК: 201107366**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Едноличното дружество с ограничена отговорност (наричано по-долу „дружеството“) е юридическо лице, чието имущество е отделено от имуществото на собственика на капитала (наричан по-долу „собственик“).

Чл. 2. Дружеството не отговаря за задълженията на собственика на капитала, а отговорността на собственика за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направените от него дялови вноски.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, СРОК

Чл.3. Фирменото наименование на дружеството е „МД Транс Консулт“ ЕООД. Фирмата може да се изписва и на латиница по следния начин: **MD Trans Consult Ltd.**

Чл.4. Дружеството е със седалище в Република България, град София, а адресът на управление е район Сердика, ул. „Сливен“ № 21, ап. 11, тел. 0885014253, електронна поща malinadal@gmail.com.

Чл.5. Съществуването на дружеството не е ограничено със срок.

Чл. 6. Едноличен собственик на капитала дружеството е Малина Александрова Далчева, с адрес гр.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7. Дружеството има следния предмет на дейност: превод на документи от и на чужд език, легализация на документи, посреднически услуги, консултантски услуги, агентирание и представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, рекламна, информационна и издателска дейност в страната и чужбина, сделки с интелектуална собственост, както и всички други незабранени от закона сделки и дейности.

IV. КАПИТАЛ

Чл.8. /1/. Капиталът на дружеството е в размер на 2 000 (две хиляди) лева и е изцяло записан и внесен под формата на парична вноска от Едноличния собственик на капитала.

Капиталът на дружеството е разделен на 100 (сто) равни дружествени дяла, всеки един от които е с номинална стойност от 20 (двадесет) лева.

/2/. Всички дялове се притежават от едноличния собственик Малина Александрова Далчева.

Чл.9. Капиталът може да се изменя по решение на собственика, при спазване на разпоредбите на Търговския закон, като не може да бъде по-малък от определения от закона минимум.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СОБСТВЕНИКА

Чл.10. Собственикът има следните права и задължения:



1. да изменя и допълва Учредителния акт;
2. да приема годишния отчет и баланса;
3. да разпределя печалбата;
4. да взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
5. да назначава управител, да определя възнаграждението му и да го освобождава от отговорност;
6. да взема решение за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие в други дружества;
7. да взема решение за отчуждаване и придобиване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. да взема решение за използване на банкови и други кредити;
9. да взема решение за допълнителни парични вноски;
10. да взема решение за преобразуване и прекратяване на Дружеството;
11. да взема решение за приемане на нов съдружник;
12. да назначава и освобождава ликвидатор при прекратяване на Дружеството, освен при несъстоятелност.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.11. Дружеството се управлява и представлява от Управител.

Чл.12. Управленските правомощия на Управителя са следните:

1. организира и ръководи дейността на Дружеството в съответствие със закона и решенията на едноличния собственик на капитала, и осигурява стопанисването на имуществото на Дружеството;
2. сключва трудовите договори със служителите и работниците на Дружеството;
3. назначава търговските представители, търговските пълномощници и управителите на клонове на Дружеството;
4. има право да упълномощава други лица за изпълнение на определени управленски функции или за извършване на конкретни действия.

Чл.13. Отношенията на управителя с дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез едноличния собственик на капитала.

Чл. 14. /1/ Без съгласие на Дружеството управителят няма право:

- а/ от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;
- б/ да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- в/ да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/2/ Ограниченията по предходната алинея се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

При нарушаване на задълженията си по ал. 1 управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

VII. КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 15. Счетоводството на дружеството се води от счетоводител.

Чл.16./1/. Дружеството води всички книги, предвидени в закона и Учредителния акт.



/2/. Дружествените книги са: книга за дяловете и протоколна книга за решенията на собственика, касаещи дейността на Дружеството.

/3/. За съхраняването и редовното водене на дружествените книги отговаря управителят.

VIII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл. 17. /1/. До края на месец март се изготвя годишният счетоводен отчет на дружеството.

/2/. В случай че законът го изисква, годишният счетоводен отчет на Дружеството се проверява от одитор, назначен от собственика преди края на календарната година.

Чл.18. По решение на собственика се извършва разпределяне на печалбата.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.19. Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. по решение на съда в предвидените от закона случаи;
4. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

Чл.20. /1/. При прекратяване на Дружеството по т.1 и т.3 на предходния член собственикът назначава ликвидатор /респ. ликвидатори/.

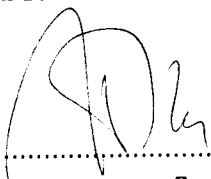
/2/. В случая на чл. 18 т.2 синдикът се назначава от съда.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. По неуредените по този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на действащото търговско законодателство.

Чл. 22. Настоящият Учредителен акт на "МД Транс Консулт" ЕООД е приет на 11.08.2015г. от Едноличния собственик на капитала.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:



.....
/Малина Александрова Далчева/