# УСТАВ
# НА
# "НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА 27 "УСПЕХ" СДРУЖЕНИЕ

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Статут**

**Чл. 1. /1/ "НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА 27 "УСПЕХ" Сдружение** наричано оттук нататък за краткост "Настоятелството" е независимо, доброволно сдружение, за подпомагане на образователно - възпитателния процес, стопанското и материално осигуряване на детската градина.

**/2/** Настоятелството е създадено като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и дейността му е организирана при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, подзаконовите нормативни актове и настоящия Устав.

**/3/** Настоятелството е юридическо лице, отделно от членовете си и отговаря за задължения си със своето имущество.

**Наименование**

**Чл.2. /1/** Настоятелството ще осъществява дейността си под наименованието **"НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА 27 "УСПЕХ" Сдружение**.

**/2/** Всяко писмено изявление от името на Настоятелството трябва да съдържа пълното му наименование, седалище и адрес на управление, данните на съдебната регистрация и номера му по ЕИК /БУЛСТАТ/.

**Седалище и адрес на управление**

**Чл.3.** Седалището на Настоятелството е град Варна, община Варна, област Варна, а адресът на управление е: гр.Варна, ул. "Петко Стайнов" № 3.

**Срок**

**Чл.4.** Настоятелството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

**Определяне на дейността**

**Чл.5. "НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА 27 "УСПЕХ" Сдружение** е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, изразяваща се в обединяване усилията на родители и учители с тези на държавните и

общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане развитието на образователно – възпитателния процес, стопанското и материално осигуряване на детската градина.

## II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

**Чл.6.** Основни цели на Настоятелството са:

1.развитие и утвърждаване на духовните ценности, образованието, възпитанието и отглеждането на децата;

2. подпомагане развитието на детската градина;

3. подпомагане на учебно – възпитателната дейност;

4. създаване на комфортна образователна среда за осигуряване необходимите знания и умения на всяко дете;

5. подпомагане изграждането и поддържането на материално-техническата база на детското заведение;

6. участие в решаването на текущи проблеми на детската градина;

7.осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за детската градина.

## III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

**Чл.7.** Средствата, с които Настоятелството ще постига своите цели са:

1. обсъжда и внася предложения пред съответните органи за развитието и решаването на текущи проблеми на детската градина;

2. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за детската градина и контролира целесъобразното им разходване;

3. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на детската градина;

4. подпомага закупуването на учебни помагала и пособия, по които ще се реализира образователния процес;

5. съдейства при организирането и подобряването на детското хранене, осигуряването на транспорт и решаване на други социално-битови проблеми на децата и учителите от детската градина при необходимост;

6. съдейства за организирането на дейности свързани с отдих, спорт и туризъм на децата;

7. организира и подпомага обучението на родителите по въпроси за възпитанието и развитието на техните деца;

8. предлага мерки за подобряване на дейността на детската градина;

9. организира обществеността за подпомагане на детската градина;

10. подпомага социално слабите деца, както и деца с изявени способности;

11. участва в проекти съвместно с други настоятелства на детски заведения, както и училищни такива, свързани с основните цели на настоятелството;

12. съдейства за личностното изграждане и цялостното повишаване културното ниво на децата чрез създаване на контакти на децата с детски театри, галерии, музеи и други културни и обществени институти;

13. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

## IV. ФИНАНСИРАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.8.** Имуществото на Настоятелството се състои от пари, вещи, имоти, ценни книжа и други права регламентирани от закона.

**Чл. 9.** Настоятелството набира средства за постигане на целите си от имуществените вноски на членовете, приходи от стопанската дейност, предвидена в настоящия Устав, приходи от лихви, дарения от физически и юридически лица направени в полза на Настоятелството, приходи от спонсорство.

**Чл.10. /1/** Настоятелството извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с целите и предмета на дейност на Настоятелството, а именно:

1. организиране на платени школи и курсове – занимания с деца, според желанията и интересите на децата, съобразени с годишните педагогически планове (народни танци, спортни танци, аеробика, чуждоезиково обучение, театрално, изобразително, музикално изкуство, компютърна грамотност и др.);
2. организиране и провеждане на състезания, концерти, увеселителни програми и тържества;
3. организиране и провеждане на беседи, дискусии, лекции и курсове, насочени към осъществяване на програмата на Настоятелите;
4. организиране и участие в съвместни мероприятия със сродни организации в страната и чужбина;
5. други стопански дейности, които не са забранени от закона и които са свързани и не противоречат на основния предмет на дейност на Настоятелството и подпомагат постигането на неговите цели.

**/2/** Приходите от допълнителната стопанска дейност съгласно чл. 3 от ЗЮЛНЦ се използват само за постигането на определените в Устава цели на Настоятелството.

**/3/** Извършването на дейността по ал.1 се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

**/4/** Настоятелството не разпределя печалба.

## V. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**Чл. 11. /1/** Членуването в Настоятелството е доброволно.

**/2/** Член на Настоятелството може да бъде всяко дееспособно физическо или юридическо /чрез своя представител/ лице, което споделя целите на Настоятелството и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и решенията на неговите органи.

**Чл.12. /1/** Членовете на Настоятелството се приемат от Общото събрание.

**/2/** Кандидата за член в Настоятелството заявява желанието си да членува в Настоятелството, като отправят писмена молба до Съвета на настоятелите, в която посочва, че споделя целите на Настоятелството и средствата за тяхното постигане и ще изпълнява неговия Устав.

**/3/** Молбата за приемане се разглежда на първото заседание на Общото събрание след постъпването й в Съвета на настоятелите. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл.13.** Всеки кандидат за член плаща встъпителна вноска в размер определен от Общото събрание, в момента на приемане на молбата. Невнасянето й е основание за отказ на кандидата.

**Чл.14.** Размера, начина и срока на събиране на имуществените вноски за всяка година, както и финансовото им отчитане се определят с решение на Общото събрание, което се взема с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички членове.

**Чл.15.** По решение на Общото събрание членовете на Настоятелството могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

**Чл.16.** Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване.

**Чл.17.** Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с писмено пълномощно и произвежда действие след писмено уведомяване на Съвета на настоятелите. В тези случаи, упълномощителят носи отговорност за неизпълнението на задълженията от страна на упълномощеното лице.

**Чл.18.** За задълженията на Настоятелството членовете на Настоятелството отговарят само до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Настоятелството.

**Чл.19.** Всеки член на Настоятелството има право:

1. да участва в дейността на Настоятелството и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избиран в неговия орган на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Настоятелството и органа на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Настоятелството;
5. да се ползва от имуществото на Настоятелството и от резултатите от дейността му, съгласно разпоредбите на този Устав.

**Чл.20.** Всеки член на Настоятелството е длъжен:

1. да спазва Устава на Настоятелството, да изпълнява решенията на Общото събрание и да работи за постигане на неговите цели;
2. да работи за увеличаване на имуществото на Настоятелството и издигане на неговия обществен авторитет.
3. да внася в срок предвидените в настоящия Устав имуществени вноски.

**Чл.21.** Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление, отправено до Съвета на настоятелите на Настоятелството;

2. със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респ., прекратяване на юридическото лице – член на Настоятелството;

3. с изключване;

4. с прекратяване на Настоятелството;

5. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски за повече от три месеца и системно неучастие в дейността на Настоятелството;

**Чл.22.** Член на Настоятелството може да бъде изключен с решение на Общото събрание, по предложение на Съвета на настоятелите при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното му членство несъвместимо с целите на Настоятелството.

**Чл.23. /1/** Отпадането на членството е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на Настоятелството и същото се счита за настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание.

**/2/** Обстоятелствата по ал.1 се констатират от Съвета на настоятелите по документите на Настоятелството, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Настоятелството.

**Чл.24.** При прекратяване на членството, независимо на какво основание, Настоятелството не дължи връщане на направените имуществени вноски.

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

**Органи на Настоятелството**

**Чл.25. /1/** Върховен орган на Настоятелството е Общото събрание.

**/2/** Орган на управление на Настоятелството е Съветът на настоятелите.

**/3/** Съветът на настоятелите се състои от 3 члена, които се избират от Общото събрание за срок от 4 години.

**Състав на Общото събрание**

**Чл.26. /1/** Общото събрание се състои от всички членове на Настоятелството. Членовете на Настоятелството участват в Общото събрание лично или чрез представител.

**/2/** Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват.

**Компетентност на Общото събрание**

**Чл.27. /1/** Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Настоятелството;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Съвета на настоятелите;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решения за участие в други организации;
7. взема решение за прекратяване на Настоятелството;
8. приема основните насоки и програми за дейността на Настоятелството;
9. приема бюджета на Настоятелството;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. приема отчета за дейността на Съвета на настоятелите;
12. отменя решения на Съвета на настоятелите, когато противоречат на закона и Устава на Настоятелството;
13. взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от Закона или настоящия Устав.

**/2/** Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на друг орган на Настоятелството.

**/3/** Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Настоятелството.

**/4/** Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

**/5/** Решенията на органите на Настоятелството, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Настоятелството или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

**<u>Свикване на Общото събрание</u>**

**Чл.28. /1/** Общото събрание се свиква от Съвета на настоятелите най-малко веднъж годишно.

**/2/** Общото събрание може да бъде свикано по всяко време по искане на Съвета на настоятелите, Председателят на Настоятелството, както и по искане на 1/3 от членовете на Настоятелството. Ако в последния случай Съвета на настоятелите в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Настоятелството по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

**/3/** Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

**/4/** Поканата се изпраща до всеки член на Настоятелството на посочения от него адрес и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Настоятелството, най-малко един месец преди насрочения ден.

**Чл.29.** Към датата на поставяне на поканата на мястото за обявления на адреса на управление на Настоятелството по предходния член, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Настоятелството и да се предоставят на всеки член при поискване.

**Кворум:**

**Чл.30. /1/** Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове.

**/2/** При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

**/3/** Кворумът се установява от председателствуващия събранието по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя на заседанието и се прилага към протокола за него.

**Гласуване**

**Чл.31. /1/** Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

**/2/** Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения;

**/3/** Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно, освен ако друга норма на представителство или събрание на пълномощниците не са предвидени в устава. Преупълномощаване не се допуска.

**Решения**

**Чл.32. /1/** Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

**/2/** За решенията по чл. 27, ал.1, т.1 и т.7. се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

**Чл.33.** Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

**Съвет на настоятелите**

**Чл.34. /1/** Настоятелството се управлява от Съвет на настоятелите.

**/2/** Съветът на настоятелите се състои от 3 три лица, които са членове на Настоятелството. Член на Съвета на настоятелите може да бъде и юридическо лице – член на Настоятелството, като на заседанията на Съвета на настоятелите то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

**/3/** Членовете на Съвета на настоятелите се избират от Общото събрание за срок от 4 (четири) години, като неговите членове могат да бъдат преизбирани неограничено.

**/4/** Съветът на настоятелите избира от своя състав Председател, Зам. председател и секретар.

**Чл.35.** Съветът на настоятелите:

1. определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се със средствата и имуществото на Настоятелството при спазване изискванията на Устава;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася отчет за дейността на Настоятелството;
6. определя реда и организира извършването на дейността на Настоятелството и носи отговорност за това;
7. определя адреса на Настоятелството;
8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
9. изпълнява задълженията предвидени в Устава;

**Чл. 36. /1/** Заседанията на Съвета на настоятелите се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Съвета на настоятелите при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Съвета на настоятелите в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Съвета на настоятелите. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Съвета на настоятелите негов член.

**/2/** Съветът на настоятелите може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

**/3/** Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в

обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола от председателстващия заседанието.

**/4/** Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 35, т.3 и т.6, както и тези свързани с ликвидацията на Настоятелството – с мнозинство от всички членове на Съвета на настоятелите.

**/5/** Съветът на настоятелите може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Съвета на настоятелите.

**Чл.37. /1/** Членовете на Съвета на настоятелите носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат имуществото и интересите на Настоятелството.

**/2/** Всеки един от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпили вреди.

**Председател на Съвета на настоятелите**

**Чл.38. /1/** Председателят на Съвета на настоятелите ръководи дейността на Настоятелството, съобразно този Устав, решенията на Общото събрание и Съвета на настоятелите и представлява Настоятелството пред всички държавни и общински органи, банки, физически и юридически лица.

**/2/** Председателят на Съвета на настоятелите няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Настоятелството, освен ако е упълномощен изрично за това от Общото събрание на Настоятелството.

**/3/** Председателят на Съвета на настоятелите:

1. свиква и председателства Общото събрание и заседанията на Съвета на настоятелите
2. организира изпълнението на решенията на Съвета на настоятелите;
2. организира дейността на Настоятелството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. представлява Настоятелството и изпълнява функциите, които са му възложени от Съвета на настоятелите;
5. докладва незабавно на Съвета на настоятелите за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Настоятелството;

## VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

**Чл.39. /1/** Ежегодно, до края на месец февруари Съветът на настоятелите съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

**/2/** В срок до 30 март всяка година Съветът на настоятелите представя Годишния финансов отчет и Доклад за дейността на Настоятелството на редовно заседание на Общото събрание.

**Чл.40.** В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание, а когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Съвета на настоятелите.

## VIII. КНИГИ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

**Чл.41. /1/** Настоятелството е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикване, провеждане и взетите решения на заседанието.

**/2/** Книгите на Настоятелството се водят от председателя или определен от него член на Съвета на настоятелите.

**/3/** Съветът на настоятелите изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

**/4/** Докладът за дейността на Настоятелството е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на Централния регистър.

## IX. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

**Чл.42. /1/** Разходите на Настоятелството се извършват съгласно приетия от Общото събрание Годишен бюджет.

**/2/** Настоятелството разходва имуществото си за развитието и утвърждаването на духовните ценности, образованието, възпитанието и отглеждането на децата от детската градина, както и за постигане на целите на Настоятелството, визирани в настоящия Устав.

**/3/** Настоятелството може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

**/4/** За безвъзмездно разходване имуществото на Настоятелството Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи, техните съпрузи, роднините им по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителния му орган до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решението;
4. юридичеси лица, в които посочените лица в т.1 и 2 са управители и могат да наложат или възпрепятстват вземането на решение.

**/5/** Настоятелството не може да сключва сделки с лицата по ал.3 т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решение, освен ако сделките са в очевидна полза за Настоятелството или са сключени при общи условия, публично обявени.

## X. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

**Чл.43. "НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА 27 "УСПЕХ" Сдружение,** не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

**Прекратяване**

**Чл.44. /1/** Настоятелството се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на Окръжния съд по седалището на Настоятелството, когато:
   а/ не е учредено по законния ред;
   б/ извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
   в/ е обявено в несъстоятелност.

**/2/** Решението на съда по ал. 1, т. 2 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, в който случай прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

**Ликвидация**

**Чл.45. /1/** При прекратяване на Настоятелството се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

**/2/** Ликвидацията се извършва от Съвета на настоятелите или от избрано от Общото събрание лице - ликвидатор, а в случаите на чл.13, ал.4 и чл.14, ал.3 от ЗЮЛНЦ ликвидаторът се определя от Окръжния съд по седалището на Настоятелството.

**/3/** Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Настоятелството от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на Настоятелството.

**/4/** Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите, настоящи и бивши членове на Настоятелството;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото им възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1-3;
5. родините на лицата по т.1-3 по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

**Имущество след ликвидация**

**Чл.46. /1/** Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел, при спазване разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

**/2/** Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предава на общината, по седалището на прекратеното Настоятелството. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел обществено полезна дейност.

## XII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 47.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 48.** За неуредените в този Устав въпроси, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за предучилищното и училищното образование и действащо в страната законодателство.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали членове на Общо събрание на **"НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА 27 "УСПЕХ"**

**Сдружение**, гр.Варна, състояло се на 27.05.2021г. в гр.Варна, в уверение на което същите са положили своя подпис под Устава.

**ЧЛЕНОВЕ:**

**1.Магдалена Янкова Колева, ЕГН** .....

**2. Венелина Петрова Събева, ЕГН** .....

**3. Доротея Атанасова Неделчева, ЕГН** .....

**4.Ясена Димитрова Димитрова, ЕГН** .....

**5. Йонелия Светлозарова Стефанова, ЕГН** .....

**6. Юлия Петрова Иванова, ЕГН** .....

**7. Велислава Георгиева Георгиева, ЕГН** .....

**8. Дарина Пенчева Георгиева, ЕГН** .....

**9. Силвия Веселинова Колева-Видева, ЕГН** .....

**10. Жана Мирославова Ковачева, ЕГН** .....

**11. Звезделина Борисова Паламудова, ЕГН** .....

**12.Камелия Москова Йорданова, ЕГН** .....

**13.Анна Христова Димитрова, ЕГН** .....