

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

(УСТАВ)

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ

"ГАРДЪН ПАРАДАЙС 77" ЕООД

Днес, 14.12.2022 г. (четирнадесети декември две
хиляди двадесет и втора година) в град гр.
Пловдив, Матей Владимиров Калинов,

С Решение № 2, взето с Учредителен протокол от
14.12.2022 г. на Едноличния собственик на капи-
тала (ЕСК) на Дружеството,
прие настоящия **Учредителен акт (устав)** на Едно-
лично дружество с ограничена отговорност.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ НА ДРУЖЕСТВО- ТО

- Чл. 1. Наименованието (фирмата) на еднолич-
ното дружество с ограничена отговор-
ност е "Гардън парадайс 77" ЕООД, кое-
то се изписва на български език и на ла-
тина .
- Чл. 2. Седалището на дружеството е в гр.
Пловдив, а адресът на управление е: гр.
Пловдив, ул. „Георги Гешанов" № 32А.

СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

- Чл. 3. Дружеството е учредено за неопределен
срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

- Чл. 4. Предметът на дейност на Едноличното
дружество е: Строителство и строително
предприемачество, придобиване,
изграждане, продажба и отдаване под
наем на недвижими имоти, извършване
на довършителни работи, екстериор и
интериор, инвестиционна дейност в
сферата на недвижимите имоти, покупка
на стоки или други вещи с цел
препродажба в първоначален,
преработен или обработен вид,
кафетерия и ресторантьорство,
търговия на едро и дребно с конфекция
и текстилни изделия, парфюмерия и
козметика, перилни и почистващи
препарати, стоки за бита и хранителни
продукти, рекламна, туроператорска и
туристическа, външно-търговска,
посредническа и консултантска дейност,
както и всяка друга дейност, която не е
забранена изрично от закона.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

- Чл. 5. Капиталът на дружеството е в размер на
100 (сто) лева, разпределен в 100 (сто)
дружествени дяла по 1 (един) лев, все-
ки, всичките собственост на Едноличния
собственик на капитала.
- Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството може да
включва: парични вноски, непарични
вноски (сгради, машини, съоръжения,
недвижими имоти и вещни права върху
тях и други) - по решение на едноличния
собственик.

- (2) При учредяването на Дружеството, ка-
питалът му е само паричен.

- Чл. 7. Едноличният собственик може да увели-
чава капитала на дружеството, както и
да променя вида на вноските, при усло-
вията на Търговския закон.
- Чл. 8. Капиталът не може да се намалява под
минималния размер определен от зако-
нодателството.
- Чл. 9. Промените в капитала се вписват.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТ- ВО

- Чл. 10. Едноличният собственик взема решения
по всички въпроси във връзка с неговата
дейност, съгласно Търговския закон.
- Чл. 11. Едноличният собственик на капитала на
дружеството има следните правомощия:
- изменя и допълва учредителния акт;
 - приема годишния отчет и баланса
на дружеството;
 - разпределя печалбата и взема ре-
шения по нейното изплащане;
 - взема решения за увеличаване или
намаляване на капитала, за вида на
вноските и за съотношението между
паричните и непарични вноски;
 - определя управителя и прокуриста
на дружеството, определя възнаг-
раждението им и сам решава осво-
бождаването им от длъжност (пъл-
номощия) и от отговорност.
 - взема решения за откриване и зак-
риване на клонове, представителст-
ва, предприятия, бюра и други, как-
то и за участието на дружеството в
други дружества, в т.ч. граждански и
сдружения по ЗЮЛНЦ;
 - взема решения за придобиване и
отчуждаване на недвижими имоти и
на вещни права върху тях, като раз-
поредителните действия в тази
връзка са само негови, освен ако не
ги възложи по съветния ред на
друго лице;
 - взема решения за предявяване на
искове на дружеството против упра-
вителя и/или, прокуриста и назнача-
ва представител за водене на про-
цеси срещу тях;
 - определя и контролира разходите
на дружеството;
 - назначава контролор на дружест-
вото по своя преценка;
 - сключва заеми или отпуска такива,
като решава сам условията им;
 - взема решения за преобразуване и
прекрояване на дружеството, него-
вите поделения, клонове или пред-
ставителства;
 - решава всички други въпроси във
връзка с дейността на дружеството,

които не са от компетенцията на назначените Управител или прокурист.

- Чл. 12.** (1) Едноличният собственик избира Управител на Дружеството, който да представлява и управлява същото. Първият управител е с мандат до 3 (три) години.
- (2) Управителят може да бъде сменен по всяко време, дори ако Договорът му за управление е за определен срок.
- (3) Едноличният собственик във всеки момент може да изझे част или всичките правомощия на назначения Управител на Дружеството.
- (4) Във връзка с управлението и представителството на дружеството, едноличният собственик на капитала може да назначи и Прокурист, като отношенията му с него се уреждат съгласно разпоредбите на Търговския закон.
- (5) Управителят и прокуристът се вписват в търговския регистър.
- (6) Решенията на ЕСК се вземат в обикновена писмена форма, в т.ч. и в хипотезите на чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5 предложение първо, и т. 7 от Търговския закон.

ГФО. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

- Чл. 13.** Финансовата дейност е с продължителност от една година, която започва на 1 януари и приключва на 31 декември всяка текуща календарна година.
- Чл. 14.** (1) В края на всяка финансова година се изготвят годишен финансов отчет на дружеството, съгласно действащото счетоводно законодателство
- (2) ГФО се приема от Едноличния собственик на капитала, който взема решение по разпределението на печалбата.
- (3) Загубите на дружеството се покриват от допълнителни вноски по ред и размер, определени от Едноличния собственик на капитала.

КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО И ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Чл. 15.** Дружеството има следните книги:
- книга на съдружниците;
 - книга с Протоколните решения на Едноличния собственик на капитала;
 - книга с протоколите на контролора;

- финансови книги и отчетни форми - съгласно Закона за счетоводството;
- заповедна книга на управителя;
- дневник за кореспонденция;
- други книги.

Чл. 16. Всички документи по дейността на дружеството представляват неговата документация и се съхраняват по неговото седалище.

- Чл. 17.** (1) Книгите и документацията на дружеството се намират под разпореждане на Управителя и на Едноличния собственик на капитала.
- (2) Изнасянето на книгите и документацията на дружеството извън седалището му става с изричното разрешение на Едноличния собственик на капитала.
- (3) Разпространение на документи или на обстоятелства в тях представлява грубо погазване задълженията за конфиденциалност и се наказва най-строго по решение на Едноличния собственик на капитала (когато се касае до управителя и контролора) и на Управителя (когато се касае до някой от персонала на дружеството).

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

- Чл. 18.** Дружеството се прекратява:
- с изтичане на срока, ако в Учредителния акт се предвиди такъв;
 - по решение на собственика;
 - по решение на съда, в случаите, предвидени в Търговския закон;
 - със смъртта на едноличния собственик, ако наследниците не предприемат предвидените в закона действия за продължаването на дружеството.
 - при други случаи, предвидени в закона.
- Чл. 19.** Ликвидацията на дружеството се осъществява по реда, предвиден в Търговския закон.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 20.** За случаи, неуредени с настоящия учредителен акт - устав, се прилагат съответните разпоредби на Търговския закон.

Настоящият Учредителен акт (устав) се състави в четири еднообразни екземпляра.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

Матей Владимиров Калинов