FULL MAX 13 EOOD
17A, PROF.N.DERZHAVIN ST., SOFIA
Tel./Fax: +359 2 857 2880, fullmax13@abv.bg

ФУЛ МАКС 13 ЕООД
УЛ."ПРОФ.Н. ДЕРЖАВИН" 17А, СОФИЯ
Тел./Факс +359 2 857 2880, fullmax13@abv.bg

Превод от хърватски език

На основание чл. 25 от Закона за фондациите („Държавен вестник“, бр. 106/18, 98/19, 151/22) и Договора за учредяване на фондация от 25.03.2024 г., **учредителите на фондацията**:

„УНИКА ЗАСТРАХОВАНЕ“ АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО САРАЕВО, ул. „Обала Кулина Бана“ № 19, Сараево, Босна и Херцеговина (UNIQA OSIGURANJE DIONICARSKO DRUŠTVO SARAJEVO, Obala Kulina Bana 19, Sarajevo, Bosna и Hercegovina), с персонален идентификационен №: 64036156680, вписано в съдебния регистър на Общински съд Сараево под № (ЕИК): 4200137020002, представлявано от Елдар Дудо (Eldar Dudo), Директор,

„УНИКА ИНШУРЪНС“ АД (UNIQA Insurance AD), бул. „Тодор Александров“ № 18, София, България, персонален идентификационен №: 35065598424, вписано в Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието с ЕИК 040451865, представлявано от Албена Александрова Райчева, Изпълнителен директор и Ивана Георгиева Димова, Генерален мениджър,

„УНИКА застраховане“ АД (UNIQA osiguranje d.d.), ул. „Планинска“ № 13А, Загреб, Хърватия, персонален идентификационен №: 75665455333, вписано в съдебния регистър с ЕИК: 080297140, представлявано от Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić), Председател на Управителния съвет и Сандра Врабец (Sandra Vrabec), член на Управителния съвет,

„УНИКА ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД ПОДГОРИЦА (UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA), ул. „Джордж Вашингтон“ № 98/4, Подгорица, Черна гора, персонален идентификационен №: 36860000630, вписано в Централния регистър на търговските субекти на данъчна администрация с регистрационен № 4-0008733/031, ДИН: 02717557, представлявано от Владимир Маркович (Vladimir Marković), Изпълнителен директор,

ЗАСТРАХОВАТЕЛНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО „УНИКА ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ“ (AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE), БЕЛГРАД, ул. „Милутин Миланкович“ № 134g, Нови Белград, Сърбия, персонален идентификационен №: 22354164786, вписано в регистъра на Агенцията за стопански регистри на Република Сърбия под № 20289414, представлявано от Никола Джукич (Nikola Đukić), Председател на Управителния съвет и Далибор Вучич (Dalibor Vučić), член на Управителния съвет,

„UNIQA ASIGURARI SA“, ул. „Николае Карамфил“ № 25, Букурещ, Сектор 1, Румъния, персонален идентификационен №: 96043381915, вписано в Търговския регистър на съда в Букурещ под № 1813613, представлявано от Казак Паул.Корнелиу (Cazac Paul-Corneliu), председател на Управителния съвет и Берниц Рамона-Алина (Bernic Ramona-Alina), член на Управителния съвет,

ФУЛ МАКС 13 СОФИЯ ЕООД

„СЕЕ Диджитъл“ ООД (SEE Digital d.o.o.) Белград, ул. „Милутин Миланкович“ № 134g, Нови Белград, Сърбия, персонален идентификационен №: 48323682973, вписано в регистъра на Агенцията за стопански регистри на Република Сърбия с рег. № 20821515, представлявано от управителя Натко Марасович (Natko Marasović)

приеха на 25.03.2024 г. следния

УСТАВ
НА ФОНДАЦИЯ „UNIQA SEE FUTURE“

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

1.1. Уставът на Фондация „UNIQA SEE FUTURE“ (по-нататък за краткост: Фондация) съдържа:

- данни за наименованието и седалището на Фондацията и други общи данни;
- данни за учредяването и основните активи на Фондацията и нейното финансиране;
- разпоредби за целта на фондацията;
- разпоредби за дейностите, чрез които се осъществява целта на Фондацията;
- разпоредби за публичността на дейността;
- разпоредби за помените в статута;
- разпоредби за органите на Фондацията, разпоредби за процедурата по назначаване и освобождаване на членове на органите на Фондацията, както и за отговорността за работата на тези членове;
- разпоредби за приемането на решения и обявяването на решенията на органите на Фондацията;
- разпоредби за правомощията на органите на фондацията, както и за правото им на възнаграждение за работата, която извършват и за обезщетенията;
- данни за представляването на Фондацията;
- разпоредби за внасянето на отчети за дейността и за имущественото и финансовото състояние на фондацията пред компетентните органи;
- разпоредби за измененията и допълненията на устава на Фондацията;
- разпоредби за прекратяването на Фондацията и промяната на предназначението на останалите активи в случай на прекратяване на Фондацията;
- други разпоредби съгласно Учредителния договор.

Член 2

2.1. Наименованието на Фондацията е: Фондация UNIQA SEE FUTURE.

2.2. Седалището на Фондацията е в град Загреб, ул. „Планинска“ № 13А.

2.3. Фондацията е учредена с Учредителен договор от 25.03.2024 г., заверен от нотариус Боян Руждяк (Bojan Ruždjak) на 25.03.2024 г. с номер на заверката OV-1950/2024 (по-нататък за краткост: Учредителен договор).

ЕУП МАКС 13. СОФИЯ ЕООД

Член 3

3.1. Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел.

3.2. Фондацията се учредява за неограничен срок.

3.3. Фондацията развива дейност на територията на Република Хърватия, а определени дейности, които подкрепят целта на учредяването, ще се предприемат и в страните, от които са учредителите на фондацията – Босна и Херцеговина, Република България, Черна гора, Република Сърбия и Румъния, а при необходимост може и в други страни в чужбина, в което УНИКА Група развива дейност.

3.4. Управителният съвет на Фондацията взима решение за дейността и формата на дейност на Фондацията извън територията на Република Хърватия, ако това е необходимо за осъществяването на целта ѝ, и за дейността на фондацията на територията на друга държава.

Член 4

4.1. Фондацията отговаря с цялото си имущество за задължения, произтекли от дейността.

Член 5

5.1. Фондацията има печат и лого.

5.2. Фондацията има кръгъл печат с диаметър 5 см, по чиято периферия е изписано: Фондация UNIQA SEE FUTURE, а в средата на печата е посочено седалището на Фондацията.

5.3. Изгледът, размерът и визуалното решение на логото на Фондацията са разпоредени с отделно решение, което се приема от Управителния съвет.

II. АКТИВИ НА ФОНДАЦИЯТА

Член 6

6.1. Основните активи на Фондацията към момента на нейното учредяване представляват парични средства в размер на 70 000,00 EUR (с думи: седемдесет хиляди евро), които съгласно Учредителния договор са трайно предназначени от учредителите за учредяване и осъществяване на целта на фондацията.

6.2. Основните активи на Фондацията може да се увеличават с цел осъществяване целта на Фондацията.

6.3. Стойността на активите, посочени в ал. 1 на този член, не може да се намалява, освен ако по този начин се осигурява изпълнението на целта и съществуването на фондацията.

6.4. Освен активите, посочени в ал. 1 на този член, активите на Фондацията се състоят и от активи, които Фондацията придобива от събиране на дарения от учредители, спомоществователи на Фондацията, помощи от местни и чуждестранни физически и юридически лица, икономическо използване на активите и на други

ФУП МАКС 13 СОФИЯ ЕООД

активи, придобити съгласно чл. 34 от Закона за фондациите („Държавен вестник“, бр. 106/18, 98/19, 151/22).

6.5. За целите на редовното финансиране на дейността на Фондацията, съответно с цел нейното трайно осъществяване, всяка година Учредителите внасят в полза на Фондацията сума, която се определя в съгласие и се внася по сметката на фондацията най-късно до 30.06. на текущата година. Това задължение започва да тече от следващата година спрямо годината, през която е учредена Фондацията.

III. ЦЕЛ НА ФОНДАЦИЯТА

Член 7

7.1. Целта на Фондацията е трайно предоставяне на финансова подкрепа от активите на Фондацията и от приходите, реализирани с тези активи, както и други приходи, събрани чрез Фондацията, предназначени за осъществяването на общополезната цел или благотворителни цели, чрез следните дейности:
- популяризиране на благотворителност;
- подкрепа за млади и перспективни спортисти;
- популяризиране на здравословен начин на живот и подкрепа за инициативи, насочени към опазването на природата и устойчивото развитие;
- популяризиране на обществено отговорен бизнес;
- популяризиране на изкуствата – филмово, музикално, фотографско, изобразително;
- създаване на развойни и образователни програми (подкрепа за развитие на образованието и културата);
- популяризиране на съвременните професии и тенденции в цифровия свят;
- подкрепа за най-добрите ученици, студенти и млади таланти;
- материална подкрепа за болни деца и техните семейства с цел лечение и възстановяване;
- материална подкрепа за семейства в социален риск и деца без родителска грижа;
- популяризиране на финансовата грамотност и застрахователната професия в обществото и в образованието;
- популяризиране на човешките ценности, доброволния труд и солидарността;
- популяризиране на мултикултурализма, култура на диалог и толерантност между различните обществени групи.

7.2. Целта на Фондацията се осъществява чрез следните дейности:
- организиране и финансиране на проекти от областта на популяризирането на благотворителността (кръгли маси, образователни презентации, конференции);
- стипендии за млади и перспективни спортисти;
- организиране и финансиране на проекти от областта на подкрепата за развитието на образованието и културата;
- финансиране на прояви, предназначени да развиват филмовото, музикалното, фотографското и изобразителното изкуство
- организиране и финансиране на проекти от областта на подкрепата и опазването на околната среда;
- организиране и финансиране на проекти в областта на популяризирането на финансова грамотност и застрахователната професия;
- стипендии за надарени ученици от основните и средните училища и на студенти;

- подкрепа за семейства на болни деца чрез организиране и поощряване на хуманитарни акции за събиране на парична и друга помощ и подкрепа за операции и лечение на деца;
- подкрепа за семейства в социален риск чрез организиране и стимулиране на хуманитарни акции за събиране на парични и други помощи;
- подпомагане и финансиране на учреждения и организации за защита на деца без родителска грижа;
- сътрудничество с медиите;
- свързване с местни и чуждестранни организации, които имат същите или подобни цели.

IV. СПОМОЩЕСТВОВАТЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА

Член 8

8.1. Спомоществователи на Фондацията са юридически и физически лица, които чрез подписване на регистрационно заявление проявят интерес към поемане на правата и отговорностите, определени в този Устав, Учредителния договор и други актове на Фондацията и са одобрени от Управителния съвет на Фондацията.

8.2. Задължение на спомоществователите на Фондацията е чрез финансови средства и по други допустими от закона начини да допринасят за осъществяването на целите и задачите на Фондацията.

8.3. Спомоществователите поемат задължение всяка година най-късно до 30.06. на текущата година да внасят в полза на Фондацията редовна годишна парична вноска, чийто размер се определя с решение на Управителния съвет, отделно за юридическите и отделно за физическите лица.

8.4. Спомоществователи, които с подписване на заявлението за встъпване са поели задължение да плащат годишна вноска и са придобили статут на спомоществователи след 30.06. на текущата година, поемат задължението да направят вноската в срок от 15 дена от датата на получаването на уведомление за одобрението на заявлението за встъпване.

8.5. Управителният съвет на Фондацията приема решение за изгледа на образеца на заявлението за встъпване.

8.6. Освен от спомоществователите по ал. 8.1. на този член, Фондацията може да събира и еднократни помощи от други спомоществователи в пари или вещи (движими или недвижими), за което при необходимост се сключва договор за дарение или се издава писмено удостоверение – благодарствена грамота.

8.7. Фондацията предоставя на всеки спомоществовател подходяща благодарствена грамота.

V. ПУБЛИЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА НА ФОНДАЦИЯТА

Член 9

9.1. Дейността на Фондацията е публична.



9.2. Фондацията осъществява публичност на дейността по следните начини:
- чрез отчети за работата на Фондацията на събития, организирани от Фондацията;
- чрез писмени отчети до Спомоществователите на Фондацията по искане на отделен Спомоществовател на Фондацията;
- чрез средствата за масова информация;
- чрез официалната интернет страница на Фондацията и социалните мрежи;
- чрез изпращане на бюлетини по електронна поща до всички заинтересовани.

9.3. Решенията и останалите правни актове, приети от Управителния съвет на Фондацията, се публикуват на таблото за обяви в седалището на Фондацията. Същите могат да се публикуват и по друг подходящ начин въз основа на решение на Управителния съвет.

9.4. Таблото за обяви на Фондацията по правило е в електронен вид на интернет страниците на Фондацията, а при необходимост може да се използва и физическото табло за обяви.

VI. ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Член 10

10.1. Органите на Фондацията са:
- Управителен съвет.
- Управител на Фондацията.

10.2. Членовете на органите на фондацията трябва да ръководят дейността на Фондацията добросъвестно и в съответствие с разпоредбите на закона и останалите разпоредби, Устава и другите общи актове на Фондацията.

10.3. Оправомощен представител на Фондацията и член на управителен орган на фондацията не може да бъде лице, което е:
1. осъдено с влязла в сила присъда за наказуемото деяние финансиране на тероризъм, пране на пари, злоупотреба с доверие при извършване на стопанска дейност, измами при извършване на стопанска дейност, предизвикване на несъстоятелност, облагодетелстване на кредитори или неизпълнение на задължението за водене на делова и фирмена документация съгласно закона, с който се уреждат наказуемите деяния и наказателно-правните санкции или валидните преди това наказуеми деяния злоупотреба с несъстоятелност и злоупотреба в процедурата по несъстоятелност през периода на действие на правните последствия от присъдата, както и лица, срещу които са постановени международни мерки за ограничаване на разпореждането с активи, докато мерките са в сила или
2. осъдени с влязла в сила присъда за наказуемо деяние на някоя друга държава, които по съществените си характеристики съответстват на наказуемите деяния по точка 1 от тази алинея.

Член 11

11.1. Управителният съвет се състои най-малко от 3 (трима) членове, които Учредителите назначават в съгласие или с мнозинство от гласовете за срок от 4 (четири) години с възможност за повторен избор на същите лица.

ЮП МАКС 13 ЕООД СОФИЯ

11.2 Управителният съвет на Фондацията:
- приема изменения и допълнения на Устава на Фондацията;
- приема други общи актове на Фондацията;
- приема решения за предоставяне на подкрепа;
- приема решение за промяна на седалището и/или адреса на седалището на Фондацията, целта и основните активи;
- избира и освобождава Управителя на Фондацията;
- управлява и контролира дейността на Фондацията;
- приема план за работата и финансов план за следващата година и отчет за работата и финансов отчет за предходната година;
- приема решение за използването на активите на Фондацията;
- извършва други дейности в съответствие със Закона за фондациите.

11.3. Членовете на Управителния съвет на Фондацията избират от своя състав Председател и Заместник-председател на Управителния съвет на Фондацията с мнозинството от гласовете, освен назначаването на първия председател на Управителния съвет на Фондацията в процедурата по учредяване на Фондацията, когато председателят на Управителния съвет на Фондацията се назначава по договаряне.

11.4. Работата на членовете на Управителния съвет на Фондацията може да се уреди подробно с Правилник за работата на Управителния съвет на Фондацията.

Член 12

12.1. Управителният съвет и всеки негов член отговарят за работата си пред Учредителите.

12.2. С мнозинство над половината Учредителите могат да отзоват член на Управителния съвет на Фондацията и преди края на срока, за който е назначен, както следва:
- по собствено искане на члена на Управителния съвет на Фондацията;
- ако членът на Управителния съвет на Фондацията не изпълнява длъжността си добросъвестно, съгласно законите, разпоредбите, Устава и останалите общи актове на Фондацията;
- ако с неучастие в работата на заседанията или по друг начин не изпълнява задълженията си на член на Управителния съвет на Фондацията;
- ако членът на Управителния съвет на Фондацията със своето поведение и изяви погазва авторитета на Фондацията и/или е образувано наказателно производство във връзка с наказуемите деяния, посочени в чл. 10.3. на Устава;
- в случай на трайна неспособност за работа на члена на Управителния съвет на Фондацията;
- в други случаи, когато това е наложително от обективните обстоятелства.

Член 13

13.1. Заседанията на Управителния съвет се провеждат при необходимост, но най-малко веднъж годишно. Заседанието може да се проведе, ако присъства мнозинството от членовете на Управителния съвет, като валидни решения се взимат с мнозинството от присъстващите членове на Управителния съвет.



13.2. Решенията на органите на Фондацията се обявяват на таблото за обяви или по друг подходящ начин.

Член 14

14.1. Членовете на органите на Фондацията трябва да ръководят дейността на Фондацията с грижата на добър стопанин.

14.2. Членовете на органите на Фондацията и Секретарят на Фондацията имат право на съответното покриване на разходи и право на трудово възнаграждение в съответствие с разпоредбите на Решението за покриване на разходи и трудово възнаграждение, което Решение се приема от Управителния съвет на Фондацията. Членовете на органите на Фондацията имат право на съответстващо трудово възнаграждение за работата си в органите на Фондацията, но единствено от приходите на фондацията и ако това е възможно с оглед на нейните приходи.

Член 15

15.1. Управителят на Фондацията се избира и освобождава от Управителния съвет на Фондацията за срок от 4 години с възможност за повторен избор на същото лице.

15.2. Управителят на Фондацията:
- представлява Фондацията;
- изпълнява решенията на Управителния съвет;
- ръководи дейността на Фондацията в съответствие с решенията на Управителния съвет;
- предлага на Управителния съвет годишен бюджет;
- внася отчети пред Управителния съвет за състоянието на дейността и финансовото състояние на Фондацията;
- изготвя всички решения, които се приемат от Управителния съвет;
- подписва актовете на фондацията;
- внася задължителни отчети пред държавните органи за имущественото и финансовото състояние на Фондацията съгласно закона;
- извършва други дейности съгласно Закона за фондациите.

15.3. Управителният съвет може да освободи управителя на Фондацията поради същите причини, поради които може да бъде освободен и членът на Управителния съвет на Фондацията в съответствие с чл. 12 от този Устав.

15.4. Управителят може да даде пълномощно на друго лице за представляване на Фондацията в правоотношенията в границата на правомощията си.

Член 16

16.1. Секретарят на Фондацията оказва експертната и административна помощ, необходима за дейността на Фондацията.

16.2. Секретарят на Фондацията се назначава от нейния Управител.

16.3. Секретарят на Фондацията:
- помага на Управителя на Фондацията,
- изготвя материалите за заседанието на Управителния съвет на Фондацията,
- води протоколите и изготвя решенията на Управителния съвет на Фондацията,

- извършва и всички останали дейности по разпореждане на Управителя на Фондацията.

16.4. Управителят на Фондацията може да освободи Секретаря на Фондацията поради същите причини, поради които може да бъде освободен и членът на Управителния съвет на Фондацията.

VII. УСТАВ И ДРУГИ ОБЩИ АКТОВЕ, ДЕЛОВА ДОКУМЕНТАЦИЯ, ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ И ОБНАРОДВАНЕ НА ОТЧЕТИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Член 17

17.1. Уставът е основният общ акт на Фондацията и всички останали общи актове трябва да са в съответствие с разпоредбите на Устава.

17.2. Тълкуването на разпоредбите на Устава се дава от Управителния съвет на Фондацията.

17.3. Фондацията осъществява цялостната си финансова дейност, счетоводната отчетност и другите сфери, които се отнасят до финансовата дейност, отчетността и счетоводството на Фондацията в съответствие с разпоредбите, които уреждат финансовата дейност и воденето на счетоводството на организациите с нестопанска цел. На интернет страницата си или по друг съответстващ начин Фондацията обнародва годишните отчети за дейността съгласно разпоредбите на този Устав относно публичността на дейността.

VIII. СТАТУСНИ ПРОМЕНИ

Член 18

18.1. Фондацията може да се присъедини към друга фондация, да се слее с една или няколко фондации или да се раздели на две или няколко фондации в съответствие със Закона за фондациите, Учредителния договор и този Устав.

18.2 Управителният съвет на Фондацията взима единодушно решение за статусните промени на Фондацията при предварително съгласие на Учредителите.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 19

19.1 Фондацията прекратява дейността си поради причините и по реда, разпореден в Закона за фондациите.

19.2 В случай на прекратяване на дейността на Фондацията останалите от нея активи се полагат на фондация със същата или подобна цел, на сдружение или учреждение, които имат същите или подобни цели или на единица на местното или териториално (регионално) самоуправление в съответствие с решение на Управителния съвет.

Член 20

20.1. Настоящият Устав влиза в сила в деня на приемането му.

УЧРЕДИТЕЛИ:

/Положен подпис, не се чете/
От името на UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO, САРАЕВО
Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić) с пълномощно

/Положен подпис, не се чете/
От името на Застрахователна компания „УНИКА ИНШУРЪНС“ АД (UNIQA Insurance AD) София
Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić) с пълномощно

/Положен подпис, не се чете/ *С. Врабец* /п/
От името на UNIQA osiguranje d.d., Загреб
Председател на Управителния съвет Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić) и
член на Управителния съвет Сандра Врабец (Sandra Vrabec)

/Положен подпис, не се чете/
От името на UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD, ПОДГОРИЦА
Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić) с пълномощно

/Положен подпис, не се чете/
От името на AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, БЕЛГРАД
Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić) с пълномощно

/Положен подпис, не се чете/
От името на UNIQA ASIGURARI SA
Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić) с пълномощно

/Положен подпис, не се чете/
От името на SEE Digital d.o.o. Белград
Лукас Оливер Павич (Lukas Oliver Pavić) с пълномощно

ФУЛ МАКС 13 ЕООД СОФИЯ

Аз, нотариус **Боян Руждяк (Bojan Ruždjak)** от гр. Загреб, ул. „Княз Вишеслав“ № 2, удостоверявам, че клиентът: .

ЗАГРЕБ, ул. “Иван Банявчич“ № 16, в качеството на пълномощник на UNIQA OSIGURANJE D.D. САРАЕВО, ЕИК: 64036156680, Сараево, ул. „Обала Кулина Бана“ № 19, Босна и Херцеговина, в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, правомощията за представляване установих след справка с Пълномощно

ЗАГРЕБ, ул. “Иван Банявчич“ № 16, в качеството на пълномощник на „Застрахователна компания УНИКА“ АД (UNIQA Insurance AD), ЕИК: 35065598424, ГР. СОФИЯ, бул. „Тодор Александров“ № 18, Република България, в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, правомощията за представляване установих след справка с Пълномощно.

идентификационен номер: 11227108981, ЗАГРЕБ, ул. “Иван Банявчич“ № 16, в качеството на председател на Управителния съвет на UNIQA Insurance d.d., ЕИК: 080297140, **Загреб, ул. „Планинска“ № 13А,** в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, пълномощията за представляване установих след справка със Съдебния регистър по електронен път на днешна дата и

номер: 84477766866, ГР. КРИЖЕВЦИ, УЛ. „ЕПИСКОП БАЗИЛИЙ БОЖИЧКОВИЧ“ № 7, в качеството на член на Управителния съвет на UNIQA Insurance d.d., ЕИК: 080297140, персонален идентификационен **Загреб, ул. „Планинска“ № 13А,** в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 114626212, издадена от Полицейско управление Крижевци, правомощията за представляване установих след справка със Съдебния регистър по електронен път към днешна дата.

ЗАГРЕБ, ул. “Иван Банявчич“ № 16, в качеството на пълномощник на UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD, ПОДГОРИЦА, ЕИК: 36860000630, ГР. ПОДГОРИЦА, БУЛ. „ДЖОРДЖ ВАШИНГТОН“ № 984, Черна гора, в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, правомощията за представляване установих след справка с Пълномощно.

ФУП МАКС 13 · СОФИЯ · ЕООД

11

R PAVIĆ), персонален
№ 16, в качеството на пълномощник на UNIQA NEŽIVOTNO Б, ул. "Иван Банявчич"
OSIGURANJE ADO БЕЛГРАД, ЕИК: 22354164786, НОВИ БЕЛГРАД, ул. „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЧ" № 134, Република Сърбия, в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, правомощията за представляване установих след справка с Пълномощно от 19.02.2024 г.

персонален
ГРЕБ, ул. "Иван Банявчич"
№ 16, в качеството на пълномощник на UNIQA ASIGURARI SA, ЕИК: 96043381915, ГР. БУКУРЕЩ, СЕКТОР 1, УЛ. „НИКОЛАЕ КАРАМФИЛ" № 25, Румъния, в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, правомощията за представляване установих след справка с Пълномощно

ЗАГРЕБ, ул. "Иван Банявчич"
№ 16, в качеството на пълномощник на SEE Digital d.o.o., ЕИК: 48323682973, ГР. БЕЛГРАД, НОВИ БЕЛГРАД, ул. „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЧ" № 134, Република Сърбия, в мое присъствие призна подписа върху документа за свой. Подписът върху документа е действителен. Самоличността на приносителя на документа установих въз основа на лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, правомощията за представляване установих след справка с Пълномощно.

Нотариалната такса за заверката по тарифен № 11, ал. 4 от Закона за нотариалните такси е събрана в размер на 10,64 евро.
Нотариалното възнаграждение по чл. 19, ал. 1 от Правилника за прилагане на нотариалната тарифа е начислена в размер на 31,92 евро с начислен ДДС в размер на 7,98 евро.

Заверка №: OV-1956/2024
гр. Загреб, 25.03.2024 г.

ОТ ИМЕТО НА НОТАРИУСА
СТАЖАНТ-НОТАРИУС
САНЯ ВЛАДУШИЧ
(SANJA VLADUŠIĆ)
/положен подпис, не се чете/

Нотариус:
Боян Руждяк
(Bojan Ruždjak)
[Гербов печат № 1: Република Хърватия, Нотариус Боян Руждяк, Загреб]

ЕТ МАКС 13
СОФИЯ
ЕООД

Аз, нотариус **Боян Руждяк (Bojan Ruždjak)** от гр. Загреб,
ул. „Княз Вишеслав“ № 2,
Удостоверявам, че това е копие от оригинален документ след заверка на подписа:

Устав на Фондация UNIQA SEE FUTURE от 25.03.2024 г. (двадесет и пети март две хиляди двадесет и четвърта година) – заверка № OV-1956/2024 от 25.03.2024 г.

Документът, чието копие се заверява, се състои от 15 (петнадесет) страници и се заверява в 8 (осем) екземпляра по искане на приносителя: [illegible]

112271 [illegible]:

[illegible]лявчич“ № 16 в качеството на председател на Управителния съвет на UNIQA osiguranje d.d., ЕИК: 080297140, персонален идентификационен номер: 75665455333, Загреб, ул. „Планинска“ № 13А, чиято самоличност установих след справка с лична карта № 117079706, издадена от Загребско полицейско управление, правомощията за представляване установих след справка със Съдебния регистър по електронен път към днешна дата;

[illegible] УЛ. „ЕПИСКОП БАЗИЛИЙ БОЖИЧКОВИЧ“ **№ 7, в качеството на член на Управителния съвет на UNIQA osiguranje d.d., ЕИК: 080297140, персонален идентификационен номер: 75665455333, гр. Загреб, ул. „Планинска“ № 13А,** чиято самоличност установих след справка с лична карта № 114626212, издадена от Полицейско управление Крижевци, правомощията за представляване установих след справка със Съдебния регистър по електронен път към днешна дата.

Оригиналният документ се намира у приносителя на документа.

Нотариалната такса за заверката е събрана по тарифен № 11, ал. 1 от Закона за нотариалните такси в размер на 16,28 евро.

Нотариалното възнаграждение по чл. 19, ал. 2 от Правилника за прилагане на нотариалната тарифа е начислено в размер на 10,64 евро с начислен ДДС в размер на 2,66 евро.

Заверка № OV-1957/2024
гр. Загреб, 25.03.2024 г.

Нотариус:
Боян Руждяк
(Bojan Ruždjak)
/Положен подпис, не се чете/

ОТ ИМЕТО НА НОТАРИУСА
СТАЖАНТ-НОТАРИУС
САНЯ ВЛАДУШИЧ
(SANJA VLADUŠIĆ)
[Гербов печат № 1: Република Хърватия, Нотариус Боян Руждяк, Загреб]

Документът е прошнурован и подпечатан с гербов печат № 1 с текст:
Република Хърватия, Нотариус Боян Руждяк, Загреб.

ЧСУП МАКС 13
СОФИЯ
ЕООД

Подписаният Стефан Георгиев Стоянов удостоверявам верността на извършения от мен превод от хърватски на български език на приложения документ (Устав на фондация „UNIQA SEE FUTURE“ с нотариална заверка на подписите от 25.03.2024 г. и нотариална заверка за верността на копието с оригинала от 25.03.2024 г., изготвен в гр. Загреб, Република Хърватия). Преводът се състои от 14 (четиринадесет) страници.

Преводач: *Стефан Георгиев Стоянов*

ФУЛ МАКС 13 СОФИЯ ЕООД

На 17-07-2024 г. Цветанка Михова-Ангелова
НОТАРИУС В РАЙОН РАЙОНЕН СЪД - гр. София
рег. №592 на НОТАРИАЛНАТА КАМАРА, удостоверявам
ПОДПИСИТЕ ВЪРХУ ТОЗИ ДОКУМЕНТ ПОЛОЖЕНИ ОТ:
Стефан Георгиев Стоянов
С МЕСТОЖИТЕЛСТВО гр./с. София
рег. № 25108 събрана
Нотариус

Нотариус Цветанка Михова-Ангелова Район на действие Р.С. СОФИЯ Република България

OV-195924

1

Na temelju članka čl. 25. Zakona o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22) te Ugovora o osnivanju zaklade od dana 25.3.2024. godine, **zakladnici**:	Based on the article art. 25 of the Law on Foundations (Official Gazette 106/18, 98/19, 151/22) and the Foundation Foundation Agreement from March 25, 2024, **founders**:
UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO, Obala Kulina Bana 19, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, OIB: 64036156680, upisano u sudskom registru Općinskog suda u Sarajevu pod brojem JIB: 4200137020002, zastupano po Eldaru Dudu, Direktoru,	**UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO, Obala Kulina Bana 19, Sarajevo, Bosna i Hercegovina, PIN: 64036156680,** entered in the court register of the Municipal Court in Sarajevo under number JIB: 4200137020002, represented by the Director Eldar Dudo,
UNIQA Insurance AD, 18 Todor Alexandrov blvd, Sofija, Bugarska, OIB: 35065598424, upisano u Trgovački registar i Registar neprofitnih pravnih osoba pri Upisnaoj agenciji Ministarstva pravosuđa pod matičnim brojem 040451865, zastupano po Albena Alexandrova Raycheva, Izvršni direktor i Ivana Georgieva Dimova, Generalni menadžer,	**UNIQA Insurance AD, 18 Todor Alexandrov blvd, Sofia, Bulgaria, PIN: 35065598424,** registered in the Commercial Register and the Register of Non-Profit Legal Entities at the Registration Agency of the Ministry of Justice under registration number 040451865, represented by the Executive Director Albena Alexandrova Raycheva and General manager Ivana Georgieva Dimova,
UNIQA osiguranje d.d., Planinska 13A, Zagreb, Hrvatska, OIB: 75665455333, upisano u sudskom registru pod MBS: 080297140, zastupano po Lukasu Oliveru Paviću, Predsjedniku Uprave i Sandri Vrabec, članici Uprave,	**UNIQA osiguranje d.d., Planinska 13A, Zagreb, Croatia, PIN: 75665455333,** registered in the court registrar under MBS: 080297140, represented by Łukas Oliver Pavić, President of the Management Board and Sandra Vrabec, Member of the Management Board,
UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA, Džordža Vašingtona 98/4, Podgorica, Crna Gora, OIB: 36860000630, upisano u Centralnom registru privrednih subjekata poreske uprave pod registarskim brojem 4-0008733/031, PIB: 02717557, zastupano po Vladimiru Markoviću, Izvršnom direktoru,	**UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA, Džordža Vašingtona 98/4, Podgorica, Montenegro, PIN: 36860000630,** entered in the Central Register of Business Entities of the Tax Administration under registration number 4-0008733/031, PIB: 02717557, represented by the Executive Director Vladimir Marković,
AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Srbija, OIB: 22354164786, upisano u registru Agencije za gospodarske registre Republike Srbije pod matičnim brojem 20289414, zastupano po Nikoli Đukiću, Predsjedniku Izvršnog odbora i Daliboru Vučiću, članu Izvršnog odbora,	**AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Serbia, PIN: 22354164786,** entered in the register of the Agency for economic registers of the Republic of Serbia under registration number 20289414, represented by the President of the Executive Board Nikola Đukić and Member of the Executive Board Dalibor Vučić,
UNIQA ASIGURARI SA, Nicolae Caramfil 25, Bukurešt Sectorul 1, Rumunjska, OIB: 96043381915, upisano u Trgovačkom registru	**UNIQA ASIGURARI SA, Nicolae Caramfil 25, Bucharest, Sectorul 1, Romania, PIN: 96043381915,** entered in the Commercial

pri sudu u Bukureštu pod brojem 1813613, zastupano po Cazacu Paul-Corneliu, predsjedniku Upravnog odbora i Bernic Ramona-Alina, članu Upravnog odbora,

SEE Digital d.o.o. Beograd, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Srbija, OIB: 48323682973, upisano u registru Agencije za gospodarske registre Republike Srbije pod matičnim brojem 20821515, zastupano po direktoru Natku Marasoviću

donose dana 25.3.2024. godine

STATUT
ZAKLADE UNIQA SEE FUTURE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Statut **Zaklade UNIQA SEE FUTURE** (u daljnjem tekstu: Zaklada) sadrži:

- podatke o nazivu i sjedištu Zaklade te druge opće podatke;
- podatke o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade i njenom financiranju;
- odredbe o svrsi zaklade;
- odredbe o djelatnostima kojima se ostvaruje svrha Zaklade;
- odredbe o javnosti rada;
- odredbe o statusnim promjenama;
- odredbe o Zakladnim tijelima, odredbe o postupku za postavljanje i razrješenje članova Zakladnih tijela, kao i o odgovornosti za rad tih članova;
- odredbe o donošenju odluka i objavi odluka Zakladnih tijela;
- odredbe o ovlastima zakladnih tijela, kao i o njihovom pravu na nagradu za posao koji obavljaju te na naknadu troškova;
- podatke o zastupanju Zaklade;
- odredbe o podnošenju izvješća o radu i podnošenju računa o imovinskom i financijskom stanju zaklade nadležnim tijelima;
- odredbe o izmjenama i dopunama statuta Zaklade;

Register at the Court in Bucharest under number 1813613, represented by Cazacu Paul-Corneliu, president of the Management Board and Bernic Ramona-Alina, member of the Management Board,

SEE Digital d.o.o. Beograd, Milutina Milankovića 134g, Novi Beograd, Serbia, PIN: 48323682973, entered in the register of the Agency for economic registers of the Republic of Serbia under registration number 20821515, represented by the Director Natko Marasović

Adopted on March 25, 2024

STATUTE
OF THE UNIQA SEE FUTURE FOUNDATION

I. GENERAL PROVISIONS

Article 1.

1.1. The Statute of the **Zaklada UNIQA SEE FUTURE** (hereinafter: the Foundation), contains:

- Information about the name and registered office of the Foundation and other general information;
- Information about the establishment and initial assets of the Foundation, as well as its funding;
- Provisions regarding the purpose of the foundation;
- Provisions regarding the activities through which the purpose of the Foundation is achieved;
- Provisions on the transparency of the Foundation's work;
- Provisions on status changes;
- Provisions on Foundation bodies, procedures for appointing and dismissing members of Foundation bodies, and their responsibilities;
- Provisions on decision-making and publication of decisions by Foundation bodies;
- Provisions on the powers of Foundation bodies, as well as their right to remuneration for the work they perform and reimbursement of expenses;
- Information on the representation of the Foundation;
- Provisions on submitting reports on the

- odredbe o prestanku Zaklade i prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade; - druge odredbe, u skladu s Ugovorom o osnivanju.	work and financial statements to the relevant authorities; - Provisions on amendments and supplements to the Foundation's statute; - Provisions on the termination of the Foundation and the reallocation of remaining assets in the event of the Foundation's termination; - Other provisions, in accordance with the Founding Agreement.
Članak 2.	**Article 2.**
2.1. Naziv Zaklade glasi: **Zaklada UNIQA SEE FUTURE**.	2.1. The name of the Foundation is Zaklada UNIQA SEE FUTURE.
2.2. Sjedište Zaklade je u Zagrebu, Planinska 13A.	2.2. The registered office of the Foundation is in Zagreb, Planinska 13A.
2.3. Zaklada je osnovana Ugovorom o osnivanju od dana 25.3.2024. godine, ovjerenom po javnom bilježniku Bojanu Ruždjaku dana 25.3.2024. godine pod brojem ovjere OV-1950/2024 (u daljnjem tekstu: Ugovor o osnivanju).	2:3. The Foundation was established by the Founding Agreement on March 25, 2024, certified by the public notary Bojan Ruždjak on March 25, 2024 under authentication number OV-1950/2024 (hereinafter: Founding Agreement).
Članak 3.	**Article 3.**
3.1. Zaklada je neprofitna pravna osoba.	3.1. The Foundation is a non-profit legal entity.
3.2. Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.	3.2. The Foundation is established for an indefinite period.
3.3. Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske, a određene aktivnosti koje podupiru svrhu osnivanja će poduzimati i u zemljama iz koje dolaze osnivači zaklade – Bosna i Hercegovina, Republika Bugarska, Crna Gora, Republika Srbija i Rumunjska, a po potrebi može i u drugim zemljama u inozemstvu u kojima UNIQA Grupa posluje.	3.3. The Foundation operates in the territory of the Republic of Croatia, and certain activities supporting the purpose of the foundation will also be undertaken in the countries from which the founders of the foundation come - Bosnia and Herzegovina, the Republic of Bulgaria, Montenegro, the Republic of Serbia, Romania, and, if necessary, in other foreign countries where the UNIQA Group operates.
3.4. Upravni odbor Zaklade donosi odluku o djelovanju i obliku djelovanja Zaklade izvan područja Republike Hrvatske ukoliko je isto potrebno za ostvarivanje svoje svrhe i djelovanja zaklade na području druge države.	3.4. The Foundation's Management Board shall adopt a decision on the activities and form of activities of the Foundation outside the territory of the Republic of Croatia if this is also necessary for the achievement of its purpose and the activities of the Foundation in the territory of another State.
Članak 4.	**Article 4.**
4.1. Za obveze u poslovanju Zaklada odgovara cijelom svojom imovinom.	4.1. For the obligations in the Foundation's operations, the Foundation is liable with its entire assets.

Članak 5.	**Article 5.**
5.1. Zaklada ima pečat i logo.	5.1. The Foundation has a seal and a logo.
5.2. Zaklada ima okrugli pečat promjera 5 cm, na kojemu je uzduž oboda ispisano: Zaklada UNIQA SEE FUTURE, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Zaklade.	5.2. The Foundation has a round seal with a diameter of 5 cm, on which UNIQA SEE FUTURE Foundation is inscribed along the edge, and the center of the seal bears the indication of the Foundation's headquarters.
5.3. Izgled, veličina i likovno rješenje loga Zaklade propisani su posebnim odlukom koju donosi Upravni odbor.	5.3. The appearance, size, and graphic design of the Foundation's logo are determined by a special decision made by the Management Board.
II. IMOVINA ZAKLADE	**II. FOUNDATION ASSETS**
Članak 6.	**Article 6.**
6.1. Osnovnu imovinu Zaklade u trenutku njezinog osnivanja čine novčana sredstva u iznosu od 70.000,00 EUR (slovima: sedamdesettisuća eura), koju su zakladnici Ugovorom o osnivanju Zaklade trajno namijenili za osnivanje i ostvarivanje svrhe zaklade.	6.1. The initial assets of the Foundation at the time of its establishment consist of funds in the amount of 70.000,00 EUR (in words: seventythousand euros), which the founders permanently dedicated to the establishment and realization of the foundation's purpose by the Founding Agreement.
6.2. Osnovna imovina Zaklade može se uvećavati radi ostvarivanja svrhe Zaklade.	6.2. The initial assets of the Foundation may be increased to achieve the purpose of the Foundation.
6.3. Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim ako se time osigurava ispunjenje svrhe i postojanja zaklade.	6.3. The value of the assets mentioned in paragraph 1 of this Article may not be reduced, except to ensure the fulfillment of the foundation's purpose and existence.
6.4. Osim imovine navedene u stavku 1. ovog članka, imovinu Zaklade čini i imovina koju Zaklada stekne prikupljanjem donacija od zakladnika, podupiratelja Zaklade, prilozima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, gospodarskim iskorištavanjem imovine te druga imovina stečena sukladno članku 34. Zakona o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22).	6.4. In addition to the assets mentioned in paragraph 1 of this Article, the assets of the Foundation also include the assets acquired through the collection of donations from founders, supporters of the Foundation, contributions from domestic and foreign individuals and legal entities, and the economic exploitation of assets and other assets acquired in accordance with Article 34 of the Foundations Act (NN 106/18, 98/19, 151/22).
6.5. U svrhu redovitog financiranja aktivnosti Zaklade, odnosno radi trajnog ostvarenja svrhe Zaklade, Zakladnici će godišnje u korist Zaklade uplaćivati iznos koji se utvrđuje sporazumno i uplaćuje najkasnije na račun zaklade do 30. lipnja tekuće godine. Ova obveza počinje teći od naredne godine u odnosu na godinu u kojoj je	6.5. For the purpose of regular financing of the Foundation's activities or for the permanent realization of the Foundation's purpose, the Founders will annually contribute to the Foundation an amount agreed upon and deposited no later than June 30 of the current year. This obligation begins from the next year in

osnovana Zaklada.	relation to the year in which the Foundation was established.
III. SVRHA ZAKLADE	**III. FOUNDATION PURPOSE**
Članak 7.	**Article 7.**
7.1. Svrha Zaklade je trajno pružanje financijske potpore iz imovine Zaklade i prihoda ostvarenih tom imovinom, kao i drugih prihoda prikupljenih putem Zaklade, namijenjene ostvarivanju općekorisne svrhe ili dobrotvorne svrhe, kroz sljedeće aktivnosti: - promicanje filantropije; - podrška mladim i perspektivnim sportašima; - promicanje zdravih stilova života i podupiranje inicijativa usmjerenih na zaštitu okoliša i pitanja održivosti; - promicanje društveno odgovornog poslovanja; - promicanje umjetnosti - film, glazba, fotografija, slikarstvo; - stvaranje razvojnih i obrazovnih programa (potpora razvoju obrazovanja i kulture); - promicanje suvremenih zanimanja i trendova u digitalnom svijetu; - potpora najboljim učenicima, studentima i mladim talentima; - materijalna potpora bolesnoj djeci i njihovim obiteljima radi liječenja i oporavka; - materijalna potpora socijalno ugroženim obiteljima i djeci bez roditeljske skrbi; - promicanje financijske pismenosti i struke osiguranja u javnosti i na području obrazovanja; - promicanje humanih vrijednosti, dobrovoljnog rada i solidarnosti; - promicanje multikulturalnosti, kulture dijaloga i tolerancije među različitim društvenim skupinama.	7.1. The purpose of the Foundation is to provide permanent financial support through the foundation's assets and income derived from it, as well as other revenues collected through the Foundation, intended to achieve a general or charitable purpose, through the following activities: - Promoting philanthropy; - Supporting young and promising athletes; - Promoting healthy lifestyles and supporting initiatives focused on environmental protection and sustainability issues; - Promoting socially responsible business; - Promoting art - film, music, photography, painting; - Creating development and educational programs (support for the development of education and culture); - Promoting contemporary professions and trends in the digital world; - Supporting the best students, students, and young talents; - Material support for sick children and their families for treatment and recovery; - Material support for socially vulnerable families and children without parental care; - Promoting financial literacy and the insurance profession in the public and educational spheres; - Promoting humane values, voluntary work, and solidarity; - Promoting multiculturalism, a culture of dialogue, and tolerance among different social groups.
7.2. Svrha Zaklade ostvarivat će se kroz sljedeće djelatnosti: - organizacija i financiranje projekata iz područja promicanja filantropije (okrugli stolovi, edukativne prezentacije, konferencije); - stipendiranje mladih i perspektivnih sportaša;	7.2. The purpose of the Foundation will be achieved through the following activities: - Organization and financing of projects in the field of promoting philanthropy (round tables, educational presentations, conferences); - Granting scholarships to young and promising athletes;

- organizacija i financiranje projekata iz područja potpore razvoju obrazovanja i kulture; - financiranje manifestacija namijenjenih razvoju umjetnosti - filma, glazbe, fotografije, slikarstva - organizacija i financiranje projekata iz područja potpore i zaštite okoliša; - organizacija i financiranje projekata iz područja promicanja financijske pismenosti i osiguravateljske struke; - stipendiranje nadarenih učenika osnovnih i srednjih škola i studenata; - potpora obiteljima bolesne djece organiziranjem i poticanjem humanitarnih akcija kroz prikupljanje novčane i druge pomoći i potpore za operacije i liječenje djece; - potpora socijalno ugroženim obiteljima organiziranjem i poticanjem humanitarnih akcija za prikupljanje novčane i druge pomoći; - pomaganje i financiranje ustanova i organizacija za zaštitu djece bez roditeljskog staranja; - suradnja s medijima; - povezivanje s domaćim i stranim organizacijama koje imaju iste ili slične ciljeve.	- Organization and financing of projects in the field of supporting the development of education and culture; - Financing events dedicated to the development of arts - film, music, photography, painting; - Organization and financing of projects in the field of supporting and protecting the environment; - Organization and financing of projects in the field of promoting financial literacy and the insurance profession; - Granting scholarships to gifted students in primary and secondary schools and students; - Support for families of sick children by organizing and encouraging humanitarian actions through the collection of financial and other assistance and support for surgeries and treatment of children; - Support for socially vulnerable families by organizing and encouraging humanitarian actions to collect financial and other assistance; - Assistance and financing of institutions and organizations for the protection of children without parental care; - Collaboration with the media; - Networking with domestic and foreign organizations with similar or identical goals.
IV. PODUPIRATELJI ZAKLADE	**IV. SUPPORTERS OF THE FOUNDATION**
Članak 8.	**Article 8.**
8.1. Podupiratelji Zaklade su pravne i fizičke osobe koje potpisom pristupnice iskažu interes za preuzimanje prava i obveza utvrđenih ovim Statutom, Ugovorom o osnivanju i drugim aktima Zaklade te koje odobri Upravni odbor Zaklade.	8.1. Supporters of the Foundation are legal and natural persons who express their interest in taking on the rights and obligations determined by this Statute, the Founding Agreement, and other acts of the Foundation, and who are approved by the Foundation's Management Board.
8.2. Obveza je podupiratelja Zaklade financijskim sredstvima i na druge zakonom dopuštene načine doprinositi ostvarivanju ciljeva i svrhe Zaklade.	8.2. The obligation of Foundation supporters is to financially contribute and otherwise contribute in legally permissible ways to achieving the goals and purposes of the Foundation.
8.3. Podupiratelji se obvezuju da će svake godine, i to najkasnije do 30. lipnja tekuće godine u korist Zaklade uplaćivati redoviti godišnji novčani doprinos, čiji iznos će biti određen	8.3. Supporters undertake to annually, no later than June 30 of the current year, make a regular annual financial contribution to the Foundation, the amount of which is determined by the

OV-1957/24

odlukom Upravnog odbora, posebno za pravne a posebno za fizičke osobe.	decision of the Management Board, separately for legal entities and natural persons.
8.4. Podupiratelji koji su potpisom pristupnice preuzeli obvezu godišnjeg novčanog doprinosa, a koji steknu status podupiratelja nakon 30. lipnja tekuće godine, obvezuju se uplatu izvršiti u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o prihvaćanju pristupnice.	8.4. Supporters who, by signing the application form, have undertaken the obligation of an annual financial contribution and who acquire supporter status after June 30 of the current year undertake to make the payment within 15 days from the date of receiving the notification of the acceptance of the application.
8.5. Upravni odbor Zaklade donosi odluku o izgledu obrasca pristupnice.	8.5. The Management Board of the Foundation makes a decision on the appearance of the application form.
8.6. Osim od podupiratelja iz stavka 8.1. ovog članka, Zaklada može prikupljati i jednokratne potpore drugih podupiratelja u novcu ili stvarima (pokretnine ili nekretnine) o čemu se sklapa, po potrebi, ugovor o darovanju ili izdaje pisana potvrda – zahvalnica.	8.6. Apart from the supporters from paragraph 8.1. of this article, the Foundation can also collect one-time grants from other supporters in cash or in kind (movable or immovable property), which may be concluded, if necessary, by a donation agreement or issue a written confirmation - thank you note.
8.7. Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.	8.7. The Foundation sends a special thank-you note to each supporter.
V. JAVNOST RADA ZAKLADE	**V. PUBLICITY OF THE FOUNDATION'S WORK**
Članak 9.	**Article 9.**
9.1. Rad Zaklade je javan.	9.1. The Foundation's work is public.
9.2. Zaklada ostvaruje javnost rada na sljedeće načine: - izvješćivanjem o radu Zaklade na događanjima koje organizira Zaklada; - izvješćivanjem Podupiratelja Zaklade putem pisanih izvješća na zahtjev pojedinog Podupiratelja Zaklade; - putem sredstava javnog priopćavanja; - putem službene internet stranice Zaklade te putem društvenih mreža; - slanjem newslettera putem elektroničke pošte svim zainteresiranima.	9.2. The Foundation ensures the publicity of its work in the following ways: - Reporting on the work of the Foundation at events organized by the Foundation; - Reporting to Foundation supporters through written reports upon the request of individual Foundation supporters; - Through public communication channels; - Through the official website of the Foundation and through social networks; - Sending newsletters via email to all interested parties.
9.3. Odluke i drugi pravni akti koje donosi Upravni odbor Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade. Isti se mogu na temelju odluke Upravnog odbora objaviti i na drugi prikladan način.	9.3. Decisions and other legal acts adopted by the Management Board of the Foundation are published on the notice board at the Foundation's headquarters. They may also be published in another suitable manner based on the decision of the Management Board.

9.4. Oglasna ploča Zaklade je u pravilu u elektroničkom obliku na mrežnim stranicama Zaklade, a po potrebi se može koristiti i fizička oglasna ploča.	9.4. The notice board of the Foundation is usually in electronic form on the Foundation's website, and if necessary, it can also be a physical notice board.
VI. TIJELA ZAKLADE	**VI. FOUNDATION BODIES**
Članak 10.	**Article 10.**
10.1. Tijela Zaklade su: - Upravni odbor. - Upravitelj Zaklade.	10.1. The bodies of the Foundation are: - Management Board. - Foundation Manager.
10.2. Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi savjesno, u skladu s odredbama zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Zaklade.	10.2. Members of foundation bodies must conduct the Foundation's affairs conscientiously, in accordance with legal provisions and regulations, the Statute, and other general acts of the Foundation.
10.3. Osoba ovlaštena za zastupanje Zaklade i član tijela upravljanja zaklade ne može biti osoba koja je: 1. pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili 2. pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.	10.3. A person authorised to represent the Foundation and a member of the management body of a Foundation shall not be a person who: 1. has been convicted of a criminal offence of terrorist financing, money laundering, breach of trust, fraud in business, bankruptcy, creditors' fraud or breach of the obligation to keep books of business under the Criminal Law or a previously valid criminal offence of bankruptcy fraud and misappropriation in bankruptcy proceedings, and for as long as the legal consequences of the conviction are in force, and who has been subject to international asset disposal restrictions, or 2. has been convicted of a criminal offence of another state which, by its substantial scope, corresponds to the offences referred to in point 1 of this paragraph.
Članak 11.	**Article 11.**
11.1. Upravni odbor ima najmanje 3 (tri) člana, koje imenuju Zakladnici dogovorno ili većinom glasova na vrijeme od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora istih osoba.	11.1. The Governing Board has at least 3 (three) members, appointed by the Founders by mutual agreement or majority vote for a term of 4 (four) years, with the possibility of re-election of the same individuals.
11.2. Upravni odbor Zaklade: - donosi izmjene i dopune Statuta	11.2. The Management Board of the Foundation: - Adopts amendments and supplements to

Zaklade; - donosi druge opće akte Zaklade; - donosi odluke o dodjeli potpore; - odlučuje o promjeni sjedišta i/ili poslovne adrese sjedišta Zaklade, svrhe i osnovne imovine; - bira i razrješava Upravitelja Zaklade; - upravlja i nadzire vođenje poslova Zaklade; - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu; - odlučuje o korištenju imovine Zaklade; - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o zakladama.	the Foundation's Statute; - Adopts other general acts of the Foundation; - Decides on the allocation of support; - Decides on changing the Foundation's headquarters and/or business address, purpose, and basic assets; - Elects and dismisses the Foundation Manager; - Manages and supervises the conduct of the Foundation's affairs; - Adopts a work plan and financial plan for the next year, as well as a report on work and a financial report for the previous year; - Decides on the use of the Foundation's assets; - Performs other tasks in accordance with the Foundations Act.
11.3. Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Upravnog odbora Zaklade biraju članovi Upravnog odbora Zaklade između sebe većinom glasova, osim imenovanja prvog predsjednika Upravnog odbora Zaklade u postupku osnivanja Zaklade, kada predsjednika Upravnog odbora Zaklade imenuju zakladnici dogovorno.	11.3. The President and Deputy President of the Management Board of the Foundation are elected by the members of the Management Board from among themselves by a majority vote, except for the appointment of the first President of the Management Board of the Foundation in the process of establishing the Foundation, when the founders appoint the President of the Management Board of the Foundation by mutual agreement.
11.4. Rad članova Upravnog odbora Zaklade može se pobliže urediti Poslovnikom o radu Upravnog odbora Zaklade.	11.4. The work of the members of the Management Board of the Foundation can be regulated in more detail by the Management Board's Rules of Procedure.
Članak 12.	**Article 12.**
12.1. Upravni odbor i svaki njegov član odgovaraju za svoj rad Zakladnicima.	12.1. The Management Board and each of its members are accountable to the Founders for their work.
12.2. Zakladnici mogu natpolovičnom većinom opozvati člana Upravnog odbora Zaklade i prije isteka vremena na koje je imenovan i to: - na vlastiti zahtjev člana Upravnog odbora Zaklade; - ako član Upravnog odbora Zaklade svoju dužnost ne obavlja savjesno, sukladno zakonima, propisima, Statutu i drugim općim aktima Zaklade; - ako nesudjelovanjem u radu na sjednicama ili na drugi način ne ispunjava	12.2. Founders may, by a majority vote, revoke a member of the Management Board of the Foundation before the expiration of the term for which they were appointed, and this can happen: - At the request of a member of the Management Board of the Foundation; - If a member of the Management Board of the Foundation does not perform his/her duties conscientiously, in accordance with laws, regulations, the Statute, and other general acts of the Foundation;

svoje obveze člana Upravnog odbora Zaklade; - ako član Upravnog odbora Zaklade svojim ponašanjem i istupima narušava ugled Zaklade i/ili je pokrenut kazneni postupak u vezi kaznenih djela navedenih u članku 10.3. ovog Statuta; - u slučaju trajnije nesposobnosti za rad člana Upravnog odbora Zaklade; - u drugim slučajevima kad je to opravdano objektivnim okolnostima.	- If a member of the Management Board of the Foundation fails to fulfill his/her obligations as a member of the Management Board of the Foundation by not participating in the work of meetings or otherwise; - If a member of the Management Board of the Foundation tarnishes the reputation of the Foundation with his/her behavior and statements and/or criminal proceedings have been initiated in connection with the criminal offenses specified in Article 10.3. of this Statute; - In case of permanent incapacity for work of a member of the Management Board of the Foundation; - In other cases when justified by objective circumstances.
Članak 13. 13.1. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.	**Article 13.** 13.1. Management Board meetings are held as needed, at least once a year. A meeting can be held if the majority of Management Board members are present, and valid decisions are made by a majority of the members present.
13.2. Odluke Zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način.	13.2. Decisions of Foundation bodies are published on the notice board or in another suitable manner.
Članak 14. 14.1. Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.	**Article 14.** 14.1. Members of Foundation bodies must conduct the Foundation's affairs with the care of a diligent and conscientious business manager.
14.2. Članovi Zakladnih tijela i Tajnik Zaklade imaju pravo na primjerenu naknadu troškova i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama Odluke o naknadi troškova i nagradi za rad, a koju Odluku donosi Upravni odbor Zaklade. Članovi tijela zaklade imaju pravo na primjerenu naknadu za svoj rad koji obavljaju u tijelima zaklade, ali samo iz prihoda zaklade te ako je to moguće s obzirom na prihode Zaklade.	14.2. Members of Foundation bodies and the Secretary of the Foundation have the right to appropriate reimbursement of expenses and the right to remuneration for work in accordance with the provisions of the Decision on Reimbursement of Expenses and Remuneration for Work, and such decision shall be taken by the Management Board. Members of the Foundation's bodies shall be entitled to appropriate remuneration for their work on the bodies of the Foundation, but only from the income of the Foundation and, where possible, in the light of the income of the Foundation.
Članak 15. 15.1. Upravitelja Zaklade bira i razrješava Upravni	**Article 15.** 15.1. The Foundation Manager is elected and

odbor Zaklade na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora iste osobe.	dismissed by the Management Board of the Foundation for a term of 4 years, with the possibility of re-election of the same person.
15.2. Upravitelj Zaklade: - predstavlja i zastupa Zakladu; - provodi odluke Upravnog odbora; - vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora; - predlaže Upravnom odboru godišnji proračun; - podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade; - priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor; - potpisuje akte zaklade; - podnosi obavezna izvješća državnim organima o imovinskom i financijskom stanju Zaklade u skladu sa zakonom; - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o zakladama.	15.2. The Foundation Manager: - Represents and acts on behalf of the Foundation; - Implements the decisions of the Management Board; - Manages the affairs of the Foundation in accordance with the decisions of the Management Board; - Proposes the annual budget to the Management Board; - Submits reports to the Management Board on the state of affairs and the financial condition of the Foundation; - Prepares all decisions made by the Management Board; - Signs the acts of the Foundation; - Submits mandatory reports to state authorities on the property and financial condition of the Foundation in accordance with the law; - Performs other tasks in accordance with the Foundations Act.
15.3. Upravni odbor može razriješiti upravitelja Zaklade iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i član Upravnog odbora Zaklade, sukladno članku 12. ovog Statuta.	15.3. The Management Board may dismiss the Foundation Manager for the same reasons for which a member of the Management Board of the Foundation may be dismissed, in accordance with Article 12 of this Statute.
15.4. Upravitelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zaklade u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.	15.4. The Foundation Manager may authorize another person to represent the Foundation in legal transactions within the limits of his/her powers.
Članak 16. 16.1. Tajnik Zaklade osigurava stručnu i administrativnu pomoći potrebnu za djelovanje Zaklade.	**Article 16.** 16.1. The Secretary of the Foundation ensures the professional and administrative assistance necessary for the functioning of the Foundation.
16.2. Tajnika zaklade postavlja Upravitelj Zaklade.	16.2. The Secretary of the Foundation is appointed by the Foundation Manager.
16.3. Tajnik Zaklade: - pomaže Upravitelju Zaklade, - priprema materijale za sjednicu Upravnog odbora Zaklade, - sastavlja zapisnike i odluke Upravnog	16.3. The Secretary of the Foundation: - Assists the Foundation Manager; - Prepares materials for the Management Board meetings of the Foundation; - Composes minutes and decisions of the

odbora Zaklade, - obavlja i sve druge poslove po nalogu Upravitelja Zaklade.	Management Board of the Foundation; - Performs all other tasks as instructed by the Foundation Manager.
16.4. Upravitelj Zaklade može razriješiti Tajnika Zaklade iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i član Upravnog odbora Zaklade.	16.4. The Foundation Manager may dismiss the Secretary of the Foundation for the same reasons for which a member of the Management Board of the Foundation may be dismissed.
VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI, POSLOVNE KNJIGE, FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I OBJAVA IZVJEŠĆA O RADU	**VII. STATUTE AND OTHER GENERAL ACTS, BUSINESS BOOKS, FINANCIAL REPORTS AND PUBLICATION OF WORK REPORTS**
Članak 17.	**Article 17.**
17.1. Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama statuta.	17.1. The Statute is the basic general act of the Foundation, and all other general acts must be in accordance with the provisions of the Statute.
17.2. Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.	17.2. The interpretation of the provisions of the Statute is provided by the Management Board of the Foundation.
17.3. Zaklada vodi cjelokupno financijsko poslovanje, računovodstveni sustav i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje, izvještavanje i računovodstvo Zaklade sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija. Zaklada na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način objavljuje godišnja izvješća o radu sukladno odredbama ovoga Statuta o javnosti rada.	17.3. The Foundation manages the entire financial operations, accounting system and other areas related to the financial operations, reporting and accounting of the Foundation in accordance with the regulations governing the financial operations and accounting of non-profit organizations. The Foundation publishes annual reports on its work on its website or in another appropriate way in accordance with the provisions of this Statute on the publication of work.
VIII. STATUSNE PROMJENE	**VIII. FOUNDATION STATUS CHANGES**
Članak 18.	**Article 18.**
18.1. Zaklada se može pripojiti drugoj zakladi, spojiti s jednom ili više zaklada ili podijeliti na dvije ili više zaklada, u skladu sa Zakonom o zakladama, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.	18.1. The Foundation can merge with another foundation, merge with one or more foundations or split into two or more foundations, in accordance with the Foundations Act, the Founding Agreement, and this Statute.
18.2 O statusnim promjenama Zaklade odlučuje Upravni odbor Zaklade jednoglasno i uz prethodnu suglasnost Zakladnika.	18.2. The Management Board of the Foundation decides on status changes of the Foundation unanimously and with the prior consent of the Founders.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	IX. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS
Članak 19.	**Article 19.**
19.1 Zaklada prestaje iz razloga i na način propisan Zakonom o zakladama.	19.1. The Foundation ceases to exist for the reasons and in the manner prescribed by the Foundations Act.
19.2 U slučaju prestanka Zaklade preostala imovina Zaklade pripada zakladi iste ili slične svrhe, udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične ciljeve ili jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, sukladno odluci Upravnog odbora.	19.2. In the event of the Foundation's cessation, the remaining assets of the Foundation belong to a foundation of the same or similar purpose, an association or institution that has the same or similar goals, or a local or regional municipality unit, in accordance with the decision of the Governing Board.
Članak 20.	**Article 20.**
20.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.	20.1. This Statute shall enter into force on the day of its adoption.
ZAKLADNICI:	FOUNDERS:
Za UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO Lukas Oliver Pavić po punomoći	On behalf of UNIQA OSIGURANJE DIONIČARSKO DRUŠTVO SARAJEVO Lukas Oliver Pavić, proxy
Za UNIQA Insurance AD Sofia Lukas Oliver Pavić po punomoći	On behalf of UNIQA Insurance AD Sofia Lukas Oliver Pavić, proxy
Za UNIQA osiguranje d.d. Zagreb predsjednik Uprave Lukas Oliver Pavić i članica Uprave Sandra Vrabec	On behalf of UNIQA osiguranje d.d. Zagreb Lukas Oliver Pavić, President of the Management Board and Sandra Vrabec, Member of the Management Board
Za UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA Lukas Oliver Pavić po punomoći	On behalf of UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA Lukas Oliver Pavić, proxy
Za AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD Lukas Oliver Pavić po punomoći	On behalf of AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA OSIGURANJE UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE, BEOGRAD Lukas Oliver Pavić, proxy

d-1357/24 14

Za UNIQA ASIGURARI SA Lukas Oliver Pavić po punomoći	On behalf of UNIQA ASIGURARI SA Lukas Oliver Pavić, proxy
Za SEE Digital d.o.o. Beograd Lukas Oliver Pavić po punomoći	On behalf of SEE Digital d.o.o. Beograd Lukas Oliver Pavić, proxy

OV-1957/24

15

Ja, javni bilježnik **Bojan Ruždjak**, Zagreb, Kneza Višeslava 2,
potvrđujem da je stranka

Sarajevo, Obala Kulina Bana 19, BiH u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć

Bugarska u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć.

Planinska ulica 13A, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan i

Planinska ulica 13A, u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 114626212 PP Križevci, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan.

punomoćnik UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE AD PODGORICA, PODGORICA, BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 984, Crna Gora u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć.

punomoćnik UNIQA NEŽIVOTNO OSIGURANJE ADO BEOGRAD, NOVI BEOGRAD, MILUTINA MILANKOVIĆA 134, Republika Srbija u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć od 19.02.2024.g..

punomoćnik UNIQA ASIGURARI SA, NICOLAE CARAMFIL 25, Rumunjska u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć.

punomoćnik SEE Digital d.o.o., MILANKOVIĆA 134, Republika Srbija u mojoj nazočnosti priznala potpis na pismenu kao svoj. Potpis na pismenu je istinit. Istovjetnost podnositelja pismena utvrdio sam temeljem osobne iskaznice br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u Punomoć .

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 4. ZJP naplaćena u iznosu 10,64 eur. Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 1. PPJT zaračunata u iznosu od 31,92 eur uvećana za PDV u iznosu od 7,98 eur.

Broj: OV-1956/2024
Zagreb, 25.03.2024.

ZA JAVNOG BILJEŽNIKA
PRISJEDNIK
SANJA VLADUŠIĆ

REPUBLIKA HRVATSKA – BOJAN RUŽDJAK – JAVNI BILJEŽNIK ZAGREB 1

Javni bilježnik
Bojan Ruždjak

Ja, javni bilježnik **Bojan Ruždjak**, Zagreb, Kneza Višeslava 2,
potvrđujem da je ovo preslika izvorne isprave nakon ovjere potpisa:

Statut Zaklade UNIQA SEE FUTURE od 25.03.2024.g. (dvadeset peti ožujka dvije tisućedvadeset četvrte godine) - ovjerena pod brojem OV-1956/2024 dana 25.03.2024.

Isprava čija se preslika ovjerava sastoji se od 15 stranica i ovjerava se u 8 primjeraka na zahtjev stranke: [redacted]**AGREB, Ulica Ivana Banjavčića 16, kao predsjednik uprave UNIQA osiguranje d.d., MBS 080297140, [redacted], Zagreb, Planinska ulica 13A**, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 117079706 PU Zagrebačka, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan

[redacted], **kao član uprave UNIQA osiguranje d.d., MBS 080297140, [redacted] Zagreb, Planinska ulica 13A**, čiju sam istovjetnost utvrdio uvidom u osobnu iskaznicu br. 114626212 PP Križevci, ovlaštenje za zastupanje utvrđeno je uvidom u sudski registar elektroničkim putem na današnji dan. Izvornu ispravu posjeduje podnositelj isprave

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11. st. 1. ZJP naplaćena u iznosu 16,28 eur.
Javnobilježnička nagrada po čl. 19. st. 2. PPJT zaračunata u iznosu od 10,64 eur uvećana za PDV u iznosu od 2,66 eur.

Broj: OV-1957/2024
Zagreb, 25.03.2024.

REPUBLIKA HRVATSKA – BOJAN RUŽDJAK JAVNI BILJEŽNIK

Javni bilježnik
Bojan Ruždjak

ZA JAVNOG BILJEŽNIKA
PRISJEDNIK
SANJA VLADUŠIĆ

REPUBLIKA HRVATSKA – ZAGREB BOJAN RUŽDJAK JAVNI BILJEŽNIK