УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„РАФОСИ“ ЕООД

Днес, на 30.10.2025г. подписаната МАРИЯ ЙОРДАНОВА ПЕТКОВА с ЕГН **********, притежаваща л.к. № *********, изд. на ********г. от МВР Т******, с постоянен адрес: ****** гр.******, обл. ******, ул. ******, на основание чл.113, във връзка с чл.147, ал. 2 от Търговския закон, с Учредителен протокол от 30.10.2025г., приех настоящия Учредителен акт на търговско дружество с фирма „РАФОСИ“ ЕООД, със следното съдържание:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) „РАФОСИ“ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност по смисъла на чл.113 и съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. (1) Наименованието на дружеството е „РАФОСИ “ ЕООД, което се изписва и на латиница: „RAFOSI” EOOD.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса му на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл.3 (1) Седалището и адресът на управление на дружеството е Република България, област Търговище, община Попово, гр.Попово, п.к. 7800, ул. „Гагарин“ № 64.

СРОК

Чл.4. Срокът на дружеството е неограничен.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) Дружеството е с предмет на дейност:
Електронна търговия със стоки и услуги в страната и чужбина; маркетинг, реклама, консултантска и посредническа дейност; внос, износ, дистрибуция, онлайн и офлайн продажби на хранителни, козметични и други потребителски продукти, включително карти, книги и дигитални материали; както и извършване на всички други дейности,

незабранени от закона.

(2) Дружеството ще извършва дейностите, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение, лиценз или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства в страната и чужбина, както и да участва в дружества с местни и чуждестранни физически и юридически лица.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 2.00 /два/лева, разпределен в 2 /два/ равни по размер дяла, всеки с номинална стойност 1 /един/ лев.

(2) При учредяване на дружеството е внесен 100 % от капитала на дружеството.

Чл.7. (1) Срещу поетите дялове от капитала на Дружеството може да се издаде удостоверение на едноличния собственик. Това удостоверение не е ценна книга.

(2) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

(3) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър. Правоприемника е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

Чл.8. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **Мария Йорданова Петкова**, с ЕГН **********.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.9. (1) Органи на дружеството са:

1. Едноличен собственик на капитала;
2. Управител/ управители;

(2) Управителят може да не е съдружник.

Чл.10. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Мария Йорданова Петкова, която е и управител на дружеството, организира и ръководи дейността му и го представлява пред трети лица.

(2) Договорите между едноличния собственик като физическо лице и дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.11. (1) Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на общото събрание, включително и:

- Изменение и допълване на учредителния акт;

- Приемане на годишния отчет и баланса на дружеството, разпределянето на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
- Увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;
- Назначаване на управител/, определяне на възнаграждението му/им и освобождаването му/им от отговорност и от длъжност;
- Откриване и закриване на клонове, представителства, дъщерни фирми и участие в други дружества;
- Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху тях;
- Предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
- Взема решения за допълнителни парични вноски;
- Сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
- Избиране на дипломиран експерт- счетоводител;

УПРАВИТЕЛ

Чл.12. Управителят има следните правомощия:

- Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
- Представлява дружеството пред трети лица;
- Сключва и прекратява трудови и граждански договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
- Изготвя и предлага одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
- Осъществява оперативно ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби , едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват на капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл.15. Освен в случая по чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

- При вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
- При обявяване в несъстоятелност;
- С решение на компетентния съд в предвидените в Търговския закон случаи;
- При смърт на едноличния собственик на капитала, ако наследниците му не пожелаят да прекратят дейността;

За всички неуредени въпроси в настоящия учредителен акт се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Всички решения посочени в чл. 137 ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон, ще се вземат от едноличният собственик на капитала на дружеството в обикновена писмена форма, без да е необходимо за тях да се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подпис и съдържание.

Този учредителен акт бе съставен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра- по един за едноличния собственик, за дружеството и за ТРРЮЛНЦ към Агенция по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: .....

/Мария Йорданова Петкова/

Дата и място на подписване:
Попово, 30.10.2025г.