

“АРИВА БГ” ЕАД, гр. София

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ към годишния счетоводен отчет за 2012 г.

1. Общи положения

1.1. Цел на пояснителните сведения

Настоящото приложение е изготвено на основание чл. 26/1/ от Закона за счетоводство и СС и има за цел да представи допълнителна информация и разяснения, които според Ръководството са от съществено значение за потребителите на годишния счетоводен отчет на “АРИВА БГ” ЕАД към 31.12.2012 година.

1.2. Правен статут и организация на Дружеството

“Арива БГ” ЕАД, гр. София е дружество, регистрирано в Софийски градски съд по фирмено дело № 8236 от 2007г., с БУЛСТАТ 175297591, НДР BG175297591, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Освободител” № 8 А. Едноличен собственик на капитала е “Ефектен унд Финанц София” АД.

Предмет на дейност: Транспортна дейност в страната и чужбина, спедиционна дейност, отдаване под наем на автомобили..

2. Организация на счетоводната отчетност, счетоводната политика и форма на счетоводство

Дружеството води счетоводството си в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Счетоводни стандарти. База за изготвяне на годишния счетоводен отчет към 31.12.2012 год. са салдата и оборотите по счетоводните сметки, водени от Дружеството.

Счетоводната политика на дружеството е в съответствие с принципите, определени в чл. 4 от Закона за счетоводството, както и с изискванията, определени в Националните стандарти за финансово отчитане на малките и средни предприятия.

2.1. Счетоводни документи и документиране

Дружеството има индивидуален сметкоплан, съответстващ на спецификата на дейността. Счетоводните документи съдържат реквизитите, посочени в Глава II от Закона за счетоводството. Счетоводните регистри се откриват и приключват съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

2.2. База за изготвяне на годишния счетоводния отчет

База за изготвяне на годишния счетоводен отчет към 31.12.2012 год. са салдата по счетоводните сметки.

Статиите по баланса и отчета за приходи и разходи отговарят на оборотите и салдата по синтетичните счетоводни сметки. В Отчета за приходи и разходи са отразени всички стопански операции за периода при спазване изискванията на Закона за счетоводството и Националния сметкоплан. Не са допускани компенсираня на активи и пасиви. Активите, пасивите и капитала са посочени по балансова стойност.

3. Бележки по годишния счетоводен отчет

Пълният комплект годишни счетоводни форми е регламентиран с СС и съдържа следните елементи – баланс, отчет за приходи и разходи, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал и пояснителни сведения.

Формата на баланса съответства на изискванията на СС относно класифициране активите и пасивите при отчитане на собствения капитал, стоково-материалните запаси, дълготрайните активи и финансови инструменти.

Отчета за приходи и разходи е изграден на база систематизиране разходите по икономическото им съдържание, като специфичен елемент е тяхното коригиране в зависимост от промените на незавършеното производство и готовата продукция в началото и края на отчетния период. Разходите по организация на продажбите, административно-управленските и други от общ характер са приключени за сметка на текущия резултат.

Отчета за паричните потоци отразява изменението на паричните наличности чрез проследяване на паричните потоци, класифицирани по оперативни, инвестиционни и финансови дейности.

Отчета за собствения капитал проследява изменението на всеки елемент от собствения капитал – основен, допълнителен, преоценъчен резерв, финансов резултат.

3.1. Дълготрайни активи

Като дългосрочни са класифицирани активите, които имат остатъчен срок над една година до договорената дата за погасяване.

Дълготрайните материални и нематериални активи са оценени по цена на придобиване, която включва покупната цена и разходите за привеждане на актива в подходящ за ползването му вид. Дълготрайни активи, придобити по стопански начин включва стойността на материалите, фонд работна заплата и относителния дял на общозаводските разходи.

Разходите за ремонт на дълготрайни активи, които водят до увеличение на тяхната бъдеща изгода, се капитализират и амортизират съобразно амортизационната норма на съответния актив. Всички други разходи се признават в отчета за приходи и разходи в момента на тяхното възникване.

В баланса дълготрайните активи са представени по стойност намалена с начислените до момента амортизационни отчисления.

о се използва линеен метод за начисляване на амортизациите. Земи и разходи за придобиване на дълготрайни активи не се амортизират. Активите се амортизират от месеца, следващ датата за въвеждане в експлоатация.

Годишна амортизационна норма на дълготрайните активи е както следва:

Транспортни средства 25%

3.2. Стоково материални запаси

Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, включваща всички разходи, направени за довеждането до състоянието им за употреба. При потреблението им, материалните запаси се оценяват по метода средно претеглена цена

Незавършеното производство към датата на баланса включва всички основни производствени разходи.

На основание Закона за счетоводството са извършвани планови и извънредни инвентаризации на стоково материалните запаси, като инвентаризационните комисии на основание извършения преглед и анализ периодично правят предложения за бракуване на СМЗ с повредени потребителски качества.

3.3. Вземания

Вземанията са оценени по тяхната номинална стойност от датата на възникването и към 31.12.2012г. са на стойност 291хил. лв.

3.4. Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преоценяват по централния курс на БНБ в края на всеки месец. Произтичащите от преоценката разлики са отразени като курсови разлики и са включени в Отчета за приходи и разходи като финансови приходи и разходи.

Към 31.12.2012 год. всички вземания, парични средства и задължения, деноминирани в чуждестранна валута са оценени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2012 год. Разликите при преоценката са отчетени като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

3.5. Собствен капитал

Дружеството е с капитал 50 000 лв, разпределен в 5000 поименни акции с номинална стойност 10 лева всяка.

Основният капитал се отчита по историческа цена от датата на записването му и няма увеличение през отчетния период.

Собственият капитал към 31.12.2012г. е отрицателна величина. Финансовия резултат на дружеството за отчетния период е загуба в размер на 181 хил. лв.

3.6. Търговски и други задължения

През отчетния период в пасива на баланса на дружеството са отразени задължения в размер на 578 хил.лв

3.7. Приходи и разходи

Приходите от дейността за 2012 г. възлизат на 199 хил. лв., представляващи услуги от транспортна дейност.

Разходите за дейността са на стойност 226 хил.лв.

4.Сделки между свързани лица

Свързани лица	Транзакции през годината	Салдо към 31.12.2012
“Ефектен унд Финанц” АД	Заем: Лихви: 0 лв.	Задължение: Главница: 17 807.38лв.

5.Транзакции с директори и служители с контролни функции

Няма начислени възнаграждения на директори с контролни функции.

Начислено възнаграждение на одитора е 1 хил.лв.

6. Събития след датата на баланса

Няма настъпили събития след датата на баланса, които да са от съществено значение за имущественото и финансово състояние на дружеството

29 март 2013 година

Съставител:
/Иванка Чипова/

Изп.директор:
/Петър Терзиев/



ДОКЛАД
на
ръководството на
Арива БГ ЕАД

за дейността на Дружеството
за периода януари-декември 2012г.

Изготвен в съответствие чл.32
от Наредба №2 от 17.09.2003г.

Настоящият отчет е на основание чл. 221 т.6 от Търговския Закон, чл. 33 от Закона за счетоводството относно дейността на Дружеството за периода януари-декември 2011 г.

“Арива БГ” ЕАД, гр. София, е дружество, регистрирано в Софийски градски съд по фирмено дело № 8236 от 2007 год. Седалището на дружеството е гр. София, бул. “Цар Освободител” № 8 А.

1. Въведение

За изготвяне на настоящия Доклад за дейността на Дружеството за периода януари-декември 2012 г. са използвани следните източници:

- счетоводния отчет на „Арива БГ” ЕАД, към 31.12.2012
- счетоводни справки по отделни пера на баланса и на отчета за приходите и разходите,
- анализ на финансовите показатели към 31.12.2012г.,
- договори на Дружеството и свързани с тях документи,
- данъчни декларации,
- други документи, свързани през отчетния период и отразяващи дейността на Дружеството.

Основна цел и отговорност на настоящия Доклад е да се анализират резултатите от провежданата през отчетния период на 2012г. политика и управление на Дружеството. Изготвения доклад за дейността и резултатите от нея, както и направените изводи и заключения се базират на анализиране на управлението, във всичките направления от дейността му, както и на заверените от сертифициран одитор финансови резултати.

По т.4 /на чл. 247, ал.2 от ТЗ/ - Членове на Съвета на директорите на “Арива БГ” ЕАД през 2012год. са били следните лица:

- Ефектен унд Финанц – София” АД представлявано от Петър Кирилов Терзиев
- Петър Кирилов Терзиев
- Станислава Христова Балабанова-Кръстева, вписано в Търговски регистър на 15.12.2011г.

Счетоводният финансов резултат от цялостната дейност за 2012г. е загуба от 181 хил.лв. при 43 хил. лв. отчетена печалба през предходната година.

2. Преглед на финансово-икономическото състояние на Дружеството

2.1. Анализ на финансовото равновесие

За годините на своето съществуване, Фирмата бележеше декапитализация на собствения си капитал, резултат от липсата на активна производствено-стопанска дейност през периода 2007 - 2010г. През последните две години дружеството пренасочи усилията си към нови стопански дейности в областта на консултантската и логистична дейност.

2.1. Приходи от продажба на услуги

През 2012г. са реализирани приходи от продажби на услуги в размер на 194 хил.лв. и приходи от продажба на стоки в размер на 774 хил.лв.

2.3. Разходи за дейността по икономически елементи за периода

Вид разход	2012г.	2011г.	отклонение
Разходи за материали	23	66	-43
Разходи за външни услуги	212	75	137
Разходи за амортизации	43	60	-17
Разходи за възнаграждения и осигуровки	243	124	119
Други разходи	615	603	12
Общо разходи	1 136	928	208

Общо разходите за 2012 г. бележат увеличение със 208 хил.лв. спрямо 2011г.

2.4 Дълготрайни материални активи

Дълготрайните активи характеризират имущественото състояние на Дружеството. Към 31.12.2012 г. балансовата стойност е 17 хил. лв., като в сравнение с базисния период бележат намаление в резултат на начислената амортизация през отчетния период.

2.5 Краткотрайни активи

Краткотрайните активи представляват материалните запаси, краткосрочните вземания и паричните средства на Дружеството. Към 31.12.2012г. те са 366 хил. лв. вземания от клиенти.

2.6 Пасиви

В дългосрочните пасиви на „Арива БГ“ ЕАД са отразени задълженията с характер по-дълъг от финансовата отчетна година. В Баланса те са 240 хил.лв., като това са задължения по дългосрочни заеми

Краткосрочните пасиви към 31.12.2012г. са в размер на 338хил.лв, като 303 хил.лв. са задължения към доставчици на стоки, 28 хил.лв. са текущите задължения към персонал осигуровки и данъчни задължения, 7 хил.лв. задължения към банка и 28 други краткосрочни задължение.

2.7. Транзакции с директори и служители с контролни функции

Няма начислени и изплатени заплати на служители с контролни функции.
Изплатено е възнаграждение на одитора в размер на 1000,00лв.

Настоящият доклад е изготвен на основание финансов отчет на „Арива БГ “ ЕАД към 31.12.2012 г.

3.Отговорности на ръководството

В дружеството е разработена и се прилага счетоводна политика, като се води текущо счетоводство и се изготвят финансови отчети в съответствие с изискванията на българското счетоводно и националните стандарти за финансови отчети на малките и средни предприятия. База за изготвяне на годишния финансов отчет към 31.12.2012 год. са салдата и оборотите по счетоводните сметки, водени от дружеството, който дава вярна и честна представа за състоянието на дружеството към края на годината и неговите финансови резултати. Ръководството потвърждава, че е прилагало последователна адекватна счетоводна политика и е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

Изп.директор:
/П.Терзиев/

