ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *АЙСИТИ Сервиз ЕООД*

адрес *България, гр. РАДНЕВО, УЛ.БОЛШЕВИШКА № 14*

за *01.01.2008 - 31.12.2008*

(хил. лева)

Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			Печалба	Загуба		
				Общи	Специализирани резерви	Други				
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Салдо в началото на отчетния период	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1 Изменения за сметка на собствениците в т.ч.:	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
увеличение	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2 Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	(1)
3 Разпределения на печалба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч. за дивиденти	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
4 Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 Последващи оценки на ДМА в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
6 Последващи оценки на финансови активи и инструменти в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
7 Промени в счетоводната политика, грешки и др.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**(1)**	**0**	**4**
9 Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръх инфлация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**4**

Дата:

Съставител: .....

Ръководител: .....

АЙСИТИ Сервиз ЕООД Радиево

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на *АЙСИТИ Сервиз ЕООД*

адрес *България, гр. РАДНЕВО, УЛ.БОЛШЕВИШКА № 14*

за *01.01.2008 - 31.12.2008* *(хил. лева)*

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	32	36	(4)	0	0	0
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	0	0	0	0	0
4 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6 Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
7 Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8 Други парични потоци от основната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност	**34**	**36**	**(2)**	**0**	**0**	**0**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2 Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
4 Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6 Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансовата дейност						
1 Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	5	0	5	0	0	0
2 Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
3 Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4 Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5 Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6 Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7 Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	**5**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**39**	**36**	**3**	**0**	**0**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода			**0**			**0**
Е. Парични средства в края на периода			**3**			**0**

Дата: Съставител: ..... Ръководител: .....

АЙСИТИ Сервиз ЕООД Радиево

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *АЙСИТИ Сервиз ЕООД*

адрес *България, гр. РАДНЕВО, УЛ.БОЛШЕВИШКА № 14*

за *01.01.2008 - 31.12.2008*

	Наименование на разходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
1	Намаление на запасите от продукция	0	
2	Разходи за суровини, материали и	3	
	а) суровини и материали	1	
	б) външни услуги	2	
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	0	
	а) разходи за възнаграждения	0	
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0	
	- осигуровки, свързани с пенсии		
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	
	- разходи за амортизация	*0*	
	- разходи от обезценка		
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5	Други разходи, в т.ч.:	14	
	а) балансова стойност на продадените активи	14	
	б) провизии		
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	17	
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	*0*	
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	
	а) разходи, свързани с предприятия от група		
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	
	Общо финансови разходи (6+7)	1	
8	Печалба от обичайна дейност	0	
9	Извънредни разходи	0	
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	18	
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	
11	Разходи за данъци от печалбата	0	
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	
13	Печалба (10 - 11 - 12)	0	
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)	18	

	Наименование на приходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	17	
	а) продукция	0	
	б) стоки	17	
	в) услуги	0	
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	
4	Други приходи, в т.ч.:	0	
	- приходи от финансирания	*0*	
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	17	
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	
	- приходи от участия в предприятия от група		
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
	- приходи от предприятия от група		
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	
	а) приходи от предприятия от група		
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	
	Общо финансови приходи (5+6+7)	0	
8	Загуба от обичайна дейност	1	
9	Извънредни приходи	0	
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	17	
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	1	
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	1	
	Всичко (Общо приходи+11)	18	

Дата: .....

Съставител: .....

Ръководител: .....

Отчетна единица: Билити сервиз ООД
Гр./с. Радулево
Община Разград

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
2 0 0 1 2 9 6 7 3

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от вноc и нови мощности производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т. ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	6100																

Билити Сервиз ООД Радулево

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2008 ГОДИНА

(Продължение и край)

(в хил. лева)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на отчетния период (11+12-13)	Балансова стойност в края на отчетния период (7-14)
		В началото на периода	Придобити през периода	В т.ч. от вътрешно преместване в рамките на предприятието	Излезли от употреба през периода	В края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		В началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5а	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210																
Земи	6211																
Сгради нежилищни	6212																
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214																
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220																
в т.ч. транспортни средства	6221																
Съоръжения и други, изградени чрез строителна дейност	6230																
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240																
в т.ч. предоставени аванси	6241																
Общо за група II	6200																

Дата: 18.03.09

Ръководител: Желязко Илиев Желязков

Съставител: Зафира Орлева Кулева
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Желязко Илиев Желязков
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Верно с оригинала

БАЛАНС

на *АЙСИТИ Сервиз ЕООД*

адрес *България, гр. РАДНЕВО, УЛ.БОЛШЕВИШКА № 14*

към *31.12.2008*

АКТИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	
Б.	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I.	Нематериални активи		
1	Продукти от развойна дейност	0	
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	
3	Търговска репутация	0	
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
	Общо за група I:	0	
II.	Дълготрайни материални активи		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	
	- земи	0	
	- сгради	0	
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	
3	Съоръжения и други	0	
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални	0	
	Общо за група II:	0	
III.	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в предприятия от група		
2	Предоставени заеми на предприятия от група		
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	
5	Дългосрочни инвестиции	0	
6	Други заеми	0	
7	Изкупени собствени акции		
	Общо за група III:	0	

ПАСИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I.	Записан капитал	5	
II.	Премии от емисии	0	
III.	Резерв от последващи оценки	0	
IV.	Резерви		
1	Законови резерви	0	
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3	Резерв съгласно учредителен акт		
4	Допълнителни резерви	0	
	Общо за група IV:	0	
V.	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
	- неразпределена печалба	0	
	- непокрита загуба	0	
	Общо за група V:	0	
VI.	Текуща печалба (загуба)	-1	
	Общо раздел А:	4	
Б.	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	0	
	- отсрочени данъци		
3	Други провизии и сходни задължения		
	Общо за раздел Б:	0	
В.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	
	- *до 1 година*		

IV.	Отсрочени данъци	0	
	Общо за раздел Б:	0	
В.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I.	Материални запаси		
1	Суровини и материали	0	
2	Незавършено производство	0	
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	10	
	- продукция	0	
	- стоки	10	
4	Предоставени аванси	0	
	Общо за група I:	*10*	
II.	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	2	
	- над 1 година		
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	
	- над 1 година		
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
4	Други вземания, в т.ч.:	0	
	- над 1 година		
	- над 1 година		
	Общо за група II:	*2*	
III.	Инвестиции		
1	Акции и дялове в предприятия от група		
2	Изкупени собствени акции		
3	Други инвестиции	0	
	Общо за група III:	*0*	
IV.	Парични средства, в т.ч.:	3	
	- в брой	0	
	- в безсрочни сметки (депозити)	3	
	Общо за група IV:	*3*	
	Общо за раздел В:	15	
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	15	

	- над 1 година		
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	
	- до 1 година	0	
	- над 1 година	0	
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	
	- до 1 година		
	- над 1 година		
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	
	- до 1 година		
	- над 1 година		
5	Задължения по полици, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	
	- до 1 година		
	- над 1 година		
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
	- до 1 година		
	- над 1 година		
8	Други задължения, в т.ч.:	11	
	- до 1 година	0	
	- над 1 година	0	
	към персонала, в т.ч.:	0	
	- до 1 година		
	- над 1 година		
	осигурителни задължения, в т.ч.	0	
	- до 1 година		
	- над 1 година		
	данъчни задължения, в т.ч.:	0	
	- до 1 година		
	- над 1 година		
	Общо за раздел В, в т.ч.:	11	
	- до 1 година	0	
	- над 1 година	0	
Г.	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	
	- финансирания	0	
	- приходи за бъдещи периоди	0	
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	15	

Дата: .....

Съставител: .....

Ръководител: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО Т.24 ОТ НСС1

Детски ЦОП на гр. Раднево

Счетоводната политика представлява съвкупност от конкретни принципи , бази установени правила и практики прието от дружеството при изработването и представянето на финансовите Отчети.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Счетоводната политика е разработена в изпълнение на т.19.3 от Национален счетоводен стандарт 1-Представяне на финансови отчети и е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти . Счетоводната политика е изградена и при спазване на основните счетоводни принципи:

-текущо начисляване –приходите и разходите по сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.

-действуващо предприятие –предприятието продължава дейността си в предвидимо и бъдеще и няма намерение да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Освен двата основополагащи принципи организацията на счетоводство се осъществява и при наличие на следващите принципи.

-предпазливост-своевременно оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел отчитане на действителен финансов резултат.

-съпоставимост между приходите и разходите –извършените разходи във връзка с определената сделка или дейност , се отразяват във финансовият резултат за периода , през който са отчетени разходите за тяхното получаване .

-предимство на съдържанието пред формата- сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание , икономическо съдържание , същност и финансова реалност , а не формално според правилната им форма .

-запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – основна цел е да се постигне съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

2. ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО:

Основното изходно начало на разработване на счетоводни сметки са Закона за счетоводството и НСС.

Системата на индивидуални прилаганите счетоводни сметки осигуряват синтетично и аналитично отчитане дейността на дружеството.

В дружеството е приета автоматизирана обработка на информацията .

-счетоводни документи и документооборот.

При обработката на счетоводните документи и съпоставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в Закона за счетоводството и изискванията на НСС-1 представяне на счетоводните отчети.

Извършените стопански операции се записват в счетоводни документи , които биват първични, вторични, и регистри.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Активите и пасивите подлежат периодично на инвентаризиране с цел вярното и точното им представяне в годишния финансов отчет .

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове и случай:

-дълготрайните материални и нематериални активи –веднъж на две години

материални запаси –веднъж годишно към края на годината

-паричните средства в касата-веднъж месечно

-всички останали активи и пасиви – съставяне на годишния отчет при смяна на материалноотговорното лице, по инициатива на ръководителя на предприятието

Преди извършването на инвентаризацията е необходимо да се осчетоводят всички възникнали и документирани стопански операции, факти и събития.

Инвентаризацията се извършва от комисия в присъствието на материално отговорните лица . Всяко извършване на инвентаризация се съпътствува с необходимите за целта инвентаризационен опис за наличните активи, фактическа наличност и сравнителна ведомост за различията.

3. ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните активи се отчитат по цена на придобиване , която включва покупната цена , разходите за доставка и разходите за монтаж , която стойност да е над 500лева

Разходите за ремонт на ДМА се отчитат като разходи за текущият отчетен период през който са извършени . Това са разходи за ежедневно поддържане на ДМА, а тези които представляват подобрения се отчитат като коригират ДМА.

Бракуването на ДМА става в резултат на морално и физическо изхабяване . ДМА стават негодни за използване и от тях не се очаква икономическа изгода.

Амортизация на ДМА

За всички ДМА се прилага линейният метод на амортизация.

Амортизационните норми се определят в процент като съотношение между амортизуема стойност на актива, приета на сто и срока на годност на амортизуемия актив в години

За всеки ДМА се разработва амортизационен план .

При изваждането на амортизируем актив от употреба отчетната амортизация се отразява счетоводно в намаление на отчетната стойност на актива.

ОТЧИТАНЕ НА МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси на дружеството са материали , стоки, продукция.Те се отчитат по до ставна стойност, която включва разходите по доставянето на стоково-материалните запаси и разходите по доставката.Потреблението на стоково-материалните запаси се извършва по средно притеглена стойност от номенклатурата на стоково материалните запаси след всяко постъпление.

Ниско стойностните активи под 500 лв. се изписват на разход при тяхното потребление.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Процесът на продажбите е завършващ етап на вложените в стопанската дейност средства. Най-сигурният критерии за признаване на една продажба е получените суми от продажбите .Всички останали критерии са несигурно , тъй като момента на възникване на вземането се приема и за момент на признаването на продажбите. Преценка за признаването на един приход е на продавача. Възможностите за признаването на приходите са регламентирани в НСС 18 Приходи

Не са приходи събраните суми от името на трети лица , тъй като те не носят икономическа изгода на предприятието и не водят до увеличение на собствения капитал , Не са приходи и когато не са извършени и съответните услуги съгласно сключените договори.

Приходът не се признава когото разходите не могат да бъдат надлежно изчислени.

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Разходите биват: основни разходи, финансови разходи и извънредни разходи.

Основните разходи се отчитат по групи – материални разходи, разходи за външни услуги , разходи за заплати , осигуровки , амортизации и други разходи. Разходите за материали са разходите за основни материални , ел.енергия, вода, канцеларски и др. Материали.

В разходите за външни услуги се отчитат разходите за наеми , транспортни услуги , тел. Разговори , реклами, застраховки и др. Външни услуги.

Финансовите разходи са таксите за банково обслужване

ДРУГИ СЧЕТОВОДНИ ВЪПРОСИ

При изготвяне на финансовите отчети се прилагат изискванията на НСС 1 и други приложими стандарти . Те осигуряват информация на външни потребители . Финансовите отчети представят информация за финансовото състояние , резултатите от дейността и паричните потоци.

Баланса се изготвя в едностранна форма . Баланс и отчет за приходите се изготвят годишно . С годишния финансов отчет се изготвят и отделните приложения.

Управител: