

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА
ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“ЗЕЛЕНЧУЦИ ШАБЛА” ООД, гр.Шабла, с ЕИК 200265709
/актуализиран към 28.05.2018г./

Днес - 28.05.2018г., на проведеното заседание на общото събрание на съдружниците, присъствалите съдружници, както следва:

1. ИВЕЛИНА ТОДОРОВА ХРИСТОВА ЕГН , в качеството си на ЕТ "Ива 99 - Ивелина Христова" с ЕИК 103845826, със седалище и адрес на управление: гр.Варна общ.Варна р-н Аспарухово ул."Лайош Кошут" №18,

2. СТОЯН ТРИФОНОВ ЧОБАНОВ ЕГН , в качеството си на ЕТ "Стоян Чобанов - Чоба" с ЕИК 124581369, със седалище и адрес на управление: с.Ваклино общ.Шабла,

3. ХРИСТО МИЛЧЕВ ХРИСТОВ ЕГН , в качеството си на ЕТ "Милица-88- Христо Христов" с ЕИК 103109059, със седалище и адрес на управление: гр.Варна общ.Варна р-н Аспарухово ул."Лайош Кошут" №18,

4. ПЕТЪР ДИМИТРОВ ПЕТРОВ ЕГН , в качеството си на управител, представляващ "ПЕТРОВ - АГРОПРОДУКТ"ООД с ЕИК 124573011, със седалище и адрес на управление: гр.Генерал Тошево общ.Генерал Тошево ул."Димитър Благоев" №63,

5. ПЕТЪР КОНДОВ НЕНОВ ЕГН ,

6. РАЙЧО МАРИНОВ ГЕОРГИЕВ ЕГН ,

7. МИЛЕН РАЙЧЕВ ГЕОРГИЕВ ЕГН ,

8. ИВАН НИКОЛОВ КОЛЕВ ЕГН ,

9. АЙТЕН АЛИЕВА КУРТЕВА ЕГН ,

наричани по-долу за краткост СЪДРУЖНИЦИ, се сключи настоящия договор за учредяване на дружество с ограничена отговорност, съдържащ всички промени, настъпили на последното Общо събрание на съдружниците от 28.05.2018г., по който страните се споразумяха за следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1 /1/ Този дружествен договор е сключен на основание чл. 114 и следващите от Търговския закон /ТЗ/ на учредително събрание, състояло се в гр.Шабла.

/2/ Дружеството с ограничена отговорност е вид търговско дружество, образувано от две или повече лица, за съвместно извършване на търговска дейност под общо наименование (фирма), с общи парични средства, положен личен физически и интелектуален труд, с цел - реализиране на печалба, като отделните съдружници отговарят за поетите от страна на дружеството права и задължения до размера на дяловата си вноска в капитала, както и обратното - дружеството отговаря за поетите от страна на съдружник, права и задължения до размера на дяловата му вноска в капитала, и подпомагане концентрирането на доставката на произведените зеленчукови продукти от членовете на дружеството и нейното реализиране на пазара.

Фирма

Чл.2 /1/ Фирмата на дружеството е "ЗЕЛЕНЧУЦИ ШАБЛА" ООД. Фирмата може да бъде изписана ръкописно, шампеловано, печатно - на кирилица или на латиница.

/2/ Фирмата на дружеството, заедно с указание на седалището, адреса на управление, ЕИК от регистрацията в Търговски регистър, се посочват в документите от търговската му кореспонденция.

Седалище и адрес на управление

Чл.3 /1/ Седалището на дружеството е в гр.Шабла, общ.Шабла, обл.Добрич.

/2/ Адресът на управление на дружеството е: гр.Шабла, пощ.код 9680, община Шабла, ул."Добруджа" №7.

Предмет на дейност

Чл.4 Предмет на дейност на дружеството е:

планиране и адаптиране на зеленчукопроизводството на членуващите производители според пазарното търсене; събиране на информация от членовете на дружеството относно вида на произвежданите зеленчуци, площи, сортов състав, класове на качество, количества, средни добиви, включително и настъпили промени в тази връзка; подпомага концентрирането на произведената продукция и нейната пазарна реализация; намаляване на производствените разходи и стабилизиране на цените на производителя; производство и контрол върху качеството на продукцията в съответствие с общите европейски правила; събиране на произведената от членовете продукция и нейното предлагане на пазара; реализиране на цялата или част / не по – малко от 75% / от произведената от всеки член зеленчукова продукция по видове; осигуряване и съдействие за осигуряване на технически средства за съхранение; опаковане и търговия на произведената от членовете продукция, включително и подготовка за продажба и доставка до купувачи на едро ; системно информиране и запознаване на членовете с всички валидни стандарти и нормативни промени, касаещи зеленчукопроизводството; насърчаване на производството, чрез въвеждане на нови технологии, насочени към опазване на околната среда; съдействие за въвеждане на добри земеделски практики и научни постижения; маркетинг и реклама ; участие в програми и проекти за финансиране и партньорство; търговия със суровини, материали, консумативи и др. ; участие във форуми и изложения в страната и чужбина; всяка друга дейност, незабранена от българското законодателство; дружеството не извършва пряка производствена дейност.

Срок

Чл.5 Дружеството се учредява като безсрочно и не е ограничено с друго прекратително условие.

Съдружници и управител

Чл.6 Съдружници в дружеството са лицата, както следва:

1. ИВЕЛИНА ТОДОРОВА ХРИСТОВА ЕГН , в качеството си на ЕТ "Ива 99 - Ивелина Христова" с ЕИК 103845826, със седалище и адрес на управление: гр.Варна общ.Варна р-н Аспарухово ул."Лайош Кошут" №18,

2. СТОЯН ТРИФОНОВ ЧОБАНОВ ЕГН , в качеството си на ЕТ "Стоян Чобанов - Чоба" с ЕИК 124581369, със седалище и адрес на управление: с.Ваклино общ.Шабла,

3. ХРИСТО МИЛЧЕВ ХРИСТОВ ЕГН , в качеството си на ЕТ "Милица-88- Христо Христов" с ЕИК 103109059, със седалище и адрес на управление: гр.Варна общ.Варна р-н Аспарухово ул."Лайош Кошут" №18,

4. ПЕТЪР ДИМИТРОВ ПЕТРОВ ЕГН , в качеството си на управител, представляващ "ПЕТРОВ - АГРОПРОДУКТ"ООД с ЕИК 124573011, със седалище и адрес на управление: гр.Генерал Тошево общ.Генерал Тошево ул."Димитър Благоев" №63,

5. ПЕТЪР КОНДОВ НЕНОВ ЕГН ,
6. РАЙЧО МАРИНОВ ГЕОРГИЕВ ЕГН ,
7. МИЛЕН РАЙЧЕВ ГЕОРГИЕВ ЕГН ,
8. ИВАН НИКОЛОВ КОЛЕВ ЕГН ,
9. АЙТЕН АЛИЕВА КУРТЕВА ЕГН .

Чл.7 Дружеството ще се преставлява и управлява от съдружника - управител, избран от Общото събрание - Христо Милчев Христов ЕГН .

II. КАПИТАЛ

Размер на капитала и дялове на съдружниците

Чл.8 /1/ Капиталът на дружеството е в размер на 6 400 /шест хиляди и четиристотин/ лева, разделен на 64 /шестдесет и четири/ дяла, по 100 /сто / лева всеки дял.

/2/ Никой от съдружниците няма право да притежава повече от 20% (двадесет процента) от дяловете на дружеството.

/3/ Дяловете се внасят в десетдневен срок от провеждане на Учредителното събрание.

/4/ Дружествените дялове са неделими и лични. За дяловете не се издава документ.

/5/ Един дял може да бъде поет съвместно от няколко лица. В този случай те са длъжни да определят измежду тях лице, което ще ги представлява пред дружеството.

Размер на дяловете

Чл.9 Дяловете се разпределят между съдружниците, както следва:

1. ИВЕЛИНА ТОДОРОВА ХРИСТОВА ЕГН , в качеството си на ЕТ "Ива 99 - Ивелина Христова" с ЕИК 103845826, със седалище и адрес на управление: гр.Варна общ.Варна р-н Аспарухово ул."Лайош Кошут" №18, - едноличният търговец собственик на 4 /четири/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 400 /четиристотин/ лева и формиращи 6.25 % от дружествения капитал;

2. СТОЯН ТРИФОНОВ ЧОБАНОВ ЕГН , в качеството си на ЕТ "Стоян Чобанов - Чоба" с ЕИК 124581369, със седалище и адрес на управление: с.Ваклино общ.Шабла, - едноличният търговец собственик на 8 /осем/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 800 /осемстотин/ лева и формиращи 12.5 % от дружествения капитал;

3. ХРИСТО МИЛЧЕВ ХРИСТОВ ЕГН , в качеството си на ЕТ "Милица-88- Христо Христов" с ЕИК 103109059, със седалище и адрес на управление: гр.Варна общ.Варна р-н Аспарухово ул."Лайош Кошут" №18, - едноличният търговец собственик на 12 /дванадесет/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 1200 /хиляда и двеста/ лева и формиращи 18.75 % от дружествения капитал;

4. ПЕТЪР ДИМИТРОВ ПЕТРОВ ЕГН , в качеството си на управител, представляващ "ПЕТРОВ - АГРОПРОДУКТ"ООД с ЕИК 124573011, със седалище и адрес на управление: гр.Генерал Тошево общ.Генерал Тошево ул."Димитър Благоев" №63, - дружеството собственик на 8 /осем/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 800 /осемстотин/ лева и формиращи 12.5 % от дружествения капитал;

5. ПЕТЪР КОНДОВ НЕНОВ ЕГН - собственик на 8 /осем/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 800 /осемстотин/ лева и формиращи 12.5 % от дружествения капитал;

6. РАЙЧО МАРИНОВ ГЕОРГИЕВ ЕГН - собственик на 4 /четири/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 400 /четиристотин/ лева и формиращи 6.25 % от дружествения капитал;

7. МИЛЕН РАЙЧЕВ ГЕОРГИЕВ ЕГН - собственик на 4 /четири/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 400 /четиристотин/ лева и формиращи 6.25 % от дружествения капитал;

8. ИВАН НИКОЛОВ КОЛЕВ ЕГН - собственик на 8 /осем/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 800 /осемстотин/ лева и формиращи 12.5 % от дружествения капитал;

9. АЙТЕН АЛИЕВА КУРТЕВА ЕГН - собственик на 8 /осем/ дяла по 100 /сто/ лева всеки, имащи общ размер 800 /осемстотин/ лева и формиращи 12.5 % от дружествения капитал.

Вноски на съдружниците

Чл.10 Дяловете на съдружниците са изплатени изцяло към момента на подаване на документите за регистрация на дружеството в Търговския регистър.

Допълнителни парични вноски

Чл.11 /1/ По решение на Общото събрание при временна необходимост от парични средства, съдружниците могат да се задължат да направят допълнителни парични вноски за определен от решението срок и размер.

/2/ Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството. Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете на съдружниците в капитала.

/3/ Срещу направените вноски на съдружниците се издават удостоверения, които не са ценни книги. Удостоверението се подписва от управителя.

Увеличаване на капитала

Чл.12 /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание чрез:

1. увеличаване на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

/2/ При увеличаване на капитала на дружеството с право на предпочитание при поемане на нови дялове се ползват съдружниците.

/3/ Съдружниците могат да увеличават дяловете си съразмерно на притежаваните от тях дялове до увеличението на капитала.

Намаляване на капитала

Чл.13 /1/ Капиталът на дружеството се намалява с решение на Общото събрание на съдружниците, при спазване на реда и условията на чл. 149-153 от ТЗ.

/2/ Намаляването на капитала се извършва чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала;
2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.

Прехвърляне на дялове

Чл.14 /1/ Дяловете могат да се прехвърлят между съдружници свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник. Само с решение на общото събрание на съдружниците.

/2/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариална заверка на подписите и съдържанието на договора и се вписва в Търговския регистър.

/3/ Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

/4/ Дружественият дял се наследява. Наследниците или упълномощено измежду тях лице в едномесечен срок от откриване на наследството писмено уведомяват управителя на дружеството дали ще участват в дружеството или ще го напуснат.

/5/ Наследниците могат да участват в дружеството, ако отговарят на особените изисквания към членовете на организацията съгласно нормативната база, регламентираща целите, за които е създадено дружеството - Наредба №3 от 1999г. за създаване и поддържане на земеделските производители на Министерство на земеделието и продоволствието и Наредба №11 за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и продоволствието.

/6/ При липса на уведомление в срока по ал.4 се счита, че наследниците желаят да напуснат дружеството.

Имущество на дружеството

Чл.15 /1/ Всичко, което е придобито от дружеството е негова собственост и се включва в имуществото му.

/2/ Имуществото се състои от капитала, придобитите от дружеството при неговата дейност право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, включително върху обекти на интелектуална собственост, ценни книжа, вземания и други права и задължения.

/3/ Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дела му в капитала.

Финансиране, отчетност и разпределение на печалбата

Чл.16 Средствата, необходими за осъществяване на дейността на дружеството се осигуряват от:

1. капитала на дружеството;
2. средства от нарастването на капитала;
3. кредити, отпуснати от български и чуждестранни банки и други кредитни институции;
4. встъпителни вноски от новоприети съдружници;

5. от други източници при спазване изискванията на законите - членски внос - размерът е определен във вътрешен правилник и други удръжки от реализирана продукция - процент определен от вътрешния правилник (за създаване на оперативен фонд);

Чл.17 /1/ Ежегодно до края на месец март управителят съставя за изтеклата календарна година счетоводен отчет и доклад за дейността и го представя на експерт-счетоводител/и, съгласно Закона за счетоводството за проверка и заверка.

/2/ Общото събрание приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.

/3/ Проверения и приет годишен счетоводен отчет се предоставя в Търговския регистър.

Чл.18 /1/ На заседанията на общото събрание се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на управителя и протоколчика и се подвързват в специална книга. Книгите се водят от управителя на дружеството.

/2/ Всеки от съдружниците може да се запознае със съдържанието на протоколните книги и да получава препис или извлечение от протоколите.

III. СЪДРУЖНИЦИ, ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Членство. Възникване и прекратяване

Чл.19 /1/ Член на организацията на зеленчукопроизводителите може да бъде всеки гражданин, без значение на неговия пол или националност, навършил 18 години, който не е поставен под пълно запрещение, съгласен е с дружествения договор и вътрешния правилник за дейността и отговаря на условията на Наредба №3 от 1999г. за създаване и поддържане на регистъра на земеделските производители на министерството на земеделието и продоволствието и Наредба №11 за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци на министерството на земеделието и продоволствието.

/2/ Членственото правоотношение в дружеството възниква за новоприети съдружници от дата на вписване в регистъра на придобитите дялове от дружеството.

/3/ Минималният срок за членуване е една година, считано от датата на признаване на организацията по реда на Наредба №11 за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци на министерството на земеделието и продоволствието.

/4/ В дружеството могат да членуват само зеленчукопроизводители.

/5/ Членството се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение на съдружник;
2. при изключване на съдружник;
3. при прекратяване с ликвидация на съдружник - юридическо лице;
4. при обявяване в несъстоятелност на съдружник;
5. с писмено предизвестие, отправено от съдружника със срок, не по-кратък от шест месеца, подадено до края на месец юни (30.06);

/6/ Имуществените последици се уреждат след приемане на годишния финансов отчет и баланс от общото събрание.

Приемане на нов съдружник

Чл.20 /1/ Нов съдружник в дружеството се приема с писмена молба до общото събрание на съдружниците. Към молбата задължително се прилага декларация, че новият съдружник приема членство в дружеството при условията на настоящия договор.

/2/ Общото събрание разглежда молбата не по-рано от 30 и не по-късно от 60 дни от нейното постъпване.

/3/ При приемане на съдружници не се допуска дискриминация по национален и полов признак.

Изключване на съдружник

Чл.21 /1/ Съдружникът може да бъде изключен по решение на общото събрание, когато:

1. не е изплатил или внесъл дела си;
2. не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
3. не изпълнява решенията на общото събрание;
4. действа против интересите на дружеството;
5. не изпълнява задълженията си, произтичащи от дружествения договор, вътрешния правилник за дейността на дружеството и Наредба №11;

/2/ Изключваният съдружник не гласува.

/3/ В случаите на ал.1, т.1 на съдружника се дава подходящ срок за издължаване (максимум 2 месеца например) и, ако не се издължи се изключва.

/4/ В случаите по точки от 1 до 5 по ал.1 управителят изпраща писмено уведомление на съдружника за решението на общото събрание.

/5/ Дяловете на изключения съдружник могат да се разпределят между съдружниците по решение на общото събрание. Разпределението става съобразно притежаваните от съдружниците дялове в капитала на дружеството.

Права на съдружниците

Чл.22 Всеки съдружник има право да:

1. участва в управлението на дружеството;
2. да участва в разпределението на печалбата;
3. да бъде уведомяван за хода на дружествените дела, лично или чрез пълномощник;
4. да преглежда по всяко време книгата на дружеството;
5. да получи ликвидационен дял;
6. да получи дивидент;
7. да иска свикване на общо събрание при нужда и вслучаи за предотвратяване злоупотреби с власт, неспазване на задълженията по този договор от председател и съдружници и други.

Задължения на съдружниците

Чл.23 Всеки съдружник е длъжен да:

1. изплати или внесе дяловата или допълнителна вноса, съобразно определените срокове (да внесе членски внос за създаване и попълване на операционен фонд за постигане на дейностите на дружеството);
2. участва в управление на дружеството;
3. оказва съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
4. изпълнява решенията на общото събрание и преките разпореждания на управителя;
5. пази търговска и служебна тайна относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на дружеството;
6. да не членува в други организации на зеленчукопроизводители с продуктите, за които дружеството може да бъде признато за организация на производители съгласно реда и условията на Наредба №11 на МЗП;
7. да членува в организацията за срок, не по-малък от една година, считано от датата на признаване на организацията;
8. да спазва правилата от вътрешния правилник за дейността на организацията, в това число правила свързани с отчитане на произведената продукция, със самото производство, с търговията и с опазване на околната среда;
9. да представя информация на организацията в съответствие с вътрешния правилник;
10. да предоставя не по-малко 75 % от продукцията си за реализация на организацията, като 25 % от продукцията могат да реализират сами или да продават чрез други организации, други продукти, които не са включени в търговската дейност на дружеството.
11. да предоставя пълна информация за произвежданата и реализирана продукция в организацията в съответствие с правилата във вътрешния правилник;
12. да заплаща своевременно всички възникнали свои задължения към ДФ "Земеделие", държавата и общината;
13. да има участие в капитала само в парична форма;
14. да изпълнява останалите задължения по този договор и съгласно закона;
15. дяловото му участие да не надвишава повече от 20 % /двадесет процента/ от общия капитал на дружеството;
16. съдружникът отговаря за задълженията на дружеството с дяловата си вноса в капитала на дружеството;
17. съдружникът може да бъде представляван от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно;
18. съдружниците не могат да искат реален дял от имуществото на дружеството докато то съществува.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Органи на дружеството

Чл.24 Органи на дружеството са:

1. Общо събрание на съдружниците;

2. Управителя.

Състав на общото събрание

Чл.25 /1/ Общото събрание на съдружниците се състои от съдружниците или упълномощени измежду съдружниците лица. Съдружниците участват в общото събрание лично или чрез пълномощник с изрично писмено нотариално заверено пълномощно.

/2/ Съдружниците могат да гласуват чрез представители само при изрично писмено нотариално заверено пълномощно.

/3/ Дружеството може да се представлява и управлява от един или повече управители, заедно и поотделно. Управителят може да не е съдружник.

/4/ Управителят на дружеството участва в заседанията на общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

/5/ По решение на общото събрание лично или по силата на изрично пълномощно, подписано от управителя, дружеството може да се представлява и от друг съдружник.

/6/ В управлението на дружеството не могат да участват лица с влязла в сила присъда.

Компетентност на общото събрание

Чл.26 /1/ Общото събрание има изключителната компетентност да:

1. изменя и допълва настоящия дружествен договор;
 2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
 3. приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
 4. взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;
 5. избира управителя, определя неговото възнаграждение и го освобождава от отговорност;
 6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
 7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
 8. взема решения за предявяване и прекратяване на искове на дружеството срещу управителя и контролорите, назначава представител за водене на процеси срещу тях;
 9. взема решения за допълнителни парични вноски, определяне на срока и начина на внасяне;
 10. приема, изменя, допълва и утвърждава вътрешен правилник за дейността на дружеството, който съдържа общи правила за производство и качество на продукцията, реализация на продукцията, събиране на информация относно площи, сортове състав, класове на качество, количество, добиви, преки продажби;
 11. определя внасянето от новоприетите съдружници /членове/ на встъпителна вноска и нейния размер;
 12. определя размера и начина на събиране членски и други вноски /правила във вътрешния правилник/.
- /2/ Общото събрание взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

Свикване на Общото събрание

Чл.27 /1/ Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

/2/ Управителят е длъжен да свика общото събрание и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в двуседмичен срок, съдружниците, поискали свикването, имат това право.

/3/ Управителят е длъжен да свика общото събрание веднага, щом загубите надхвърлят 1/4 от капитала.

/4/ Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко седем дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневния ред.

/5/ Ако датата на заседанието е определена на предшестващото заседание, съдружниците се считат за редовно поканени.

/6/ Ако всички съдружници са съгласни те могат да се съберат на заседание и без да са спазени формалностите по предходните алинеи.

Мнозинство

Чл.28 /1/ Решенията на общото събрание за намаляване и увеличаване на капитала се вземат единодушно, за изменения и допълнения в дружествения договор, за приемане и изключване на съдружници, за даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член и за допълнителни парични вноски се вземат с мнозинство 3/4 от капитала. Останалите решения се вземат с мнозинство от капитала.

/2/ Решенията на общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

/3/ Заседанието на общото събрание е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени и на него присъстват съдружниците или техните представители, притежаващи толкова дяла в капитала на дружеството, колкото са необходими за образуване на мнозинство по въпросите, които са предвидени в дневния ред.

Право на глас

Чл.29 Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото е неговия дял в капитал, но съдружника няма право да притежава повече от 20 % (двадесет процента) от капитала на дружеството. /При вземане на решение в дружеството всеки член може да притежава не повече от 20 % от гласовете./

Съдружникът може да гласува и чрез пълномощник, снабден с изрично писмено пълномощно.

Управител

Чл.30 Дружеството се представлява и управлява от управител.

Права и задължения на управителя

Чл.31 Управителят на дружеството:

1. организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона и с решенията на общото събрание;

2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва, изменя, прекратява договори с трети лица - контрагенти, както и трудови договори с работници и служители в дружеството; определя длъжностната характеристика на работещите в дружеството;
4. организира и следи за изпълнението на решенията на общото събрание;
5. организира и поддържа отчетността, архива, деловодството и опазването на имуществото на дружеството;
6. задължава дружеството пред трети лица при спазване на изискванията на законите и този дружествен договор;
7. няма право да осъществява конкурентна дейност по смисъла на чл.142 от ТЗ, освен при изричното съгласие на съдружниците. За нарушение на това ограничение управителят може да бъде освободен без предизвестие и без право на обезщетение;
8. отчита дейността си пред общото събрание най-малко един път годишно.

Отговорност

Чл.32 Управителят носи имуществена отговорност пред дружеството и/или пред третите лица за нарушенията на закона, на дружествения договор или за грешки, извършени при изпълнение на служебните му задължения, или за вреди, които е причинил виновно на дружеството или на третите лица.

Онтошения

Чл.33 Отношенията между управителя и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението.

Замяна на управител

Чл.34 В случай на смърт или поставяне под запрещение на управител в срок от 10 дни от събитието се свиква общо събрание за избиране на нов управител.

Контрольори

Чл.35 /1/ По решение на общото събрание съдружниците могат да определят контрольори, чийто правомощия са да следи за спазване на дружествения договор, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общото събрание.

/2/ Не може да бъде контрольор:

1. управителят и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по предходната точка;

3. лишените с присъда от правото да заемат материално-отчетническа длъжност.

/3/ Контрольорът се избира от общото събрание с обикновено мнозинство.

Книги на дружеството

Чл.36 /1/ Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

/2/ В книгата за дяловете се вписва размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

/3/ Книга с информация за производството на своите членове.

/4/ За редовното водене и съхраняване на дружествените книги отговаря управителят.

Годишно приключване

Чл.37 /1/ Дружеството води счетоводство /търговски книги/, в което отразява движението на имуществото на предприятието съобразно с разпоредбите на Закона за счетоводството и води счетоводство по Закона за счетоводство.

/2/ Годишния счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко дипломирани експерт-счетоводители съгласно Закона за счетоводството и са заверява от тях.

/3/ Експерт-счетоводителите се избират от общото събрание преди изтичане на календарната година.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Прекратяване

Чл.38 Дружеството се прекратява:

1. по единодушното решение на общото събрание на съдружниците;
2. чрез вливане, сливане или трансформиране в акционерно или друго търговско дружество;
3. когато капиталът спадне под законоустановения минимум;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. по решение на окръжен съд в предвидените от ТЗ случаи;
6. в други случаи, посочени в закона.

Ликвидация

Чл.39 Ликвидацията на дружеството се извършва по реда, предвиден в ТЗ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.40 Промени в дружествения договор се регистрират и вписват в съдебния регистър и имат действие след вписването.

Чл.41 По неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите и нормите на действащото българско търговско и гражданско законодателство.

Чл.42 Недействителността на отделни разпоредби в настоящия договор в резултат на промени в законодателството не влече недействителност на целия договор.

СЪДРУЖНИЦИ:



1. 

/ИВЕЛИНА ТОДОРОВА ХРИСТОВА, в качеството си на ЕТ "Ива 99 - Ивелина Христова"/

2. 

/СТОЯН ТРИФОНОВ ЧОБАНОВ, в качеството си на ЕТ "Стоян Чобанов - Чоба"/

3. 

/ХРИСТО МИЛЧЕВ ХРИСТОВ, в качеството си на ЕТ "Милица-88- Христо Христов"/

4. 

/ПЕТЪР ДИМИТРОВ ПЕТРОВ, в качеството си на управител, представляващ "ПЕТРОВ - АГРОПРОДУКТ"ООД/

5. 

/ПЕТЪР КОНДОВ НЕНОВ/

6. 

/РАЙЧО МАРИНОВ ГЕОРГИЕВ/

7. 

/МИЛЕН РАЙЧЕВ ГЕОРГИЕВ/

8. 

/ИВАН НИКОЛОВ КОЛЕВ/

9. 

/АЙТЕН АЛИЕВА КУРТЕВА/