СНЦ "Училищно настоятелство при „ОУ СТЕФАН КАРАДЖА" град ДОБРИЧ

ПРИЛОЖЕНИЕ към Годишен финансов отчет за финансовата 2023 г.

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

С решение № 101 на Добрички окръжен съд от 27.08.2009 г. в съответствие с изискванията на ЗЮЛНЦ Сдружение с нестопанска цел „Училищно настоятелство при ОУ „Стефан Караджа" е регистрирано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Предприятието е вписано в Централния регистър за юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията към министъра на правосъдието като сдружение с обществено-полезна дейност.

Седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. "Независимост" № 34.

Сдружението има следните ръководни органи:

1. Общо събрание
2. Съвет на настоятелите

Предприятието се управлява и представлява от председател.

МИСИЯ

СЪЗДАВАНЕ НА ОБЩЕСТВО НА РОДИТЕЛИ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕНИЦИ И УЧЕНИЦИ, КОИТО СА ПРИВЪРЖЕНИЦИ НА ИДЕЯТА ЗА ВИСОКОТЕХНОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ЕВРОПЕЙСКО И СВЕТОВНО РАВНИЩЕ.

ВИЗИЯ

Целта ни е ОУ "Стефан Караджа" град Добрич да бъде привлекателно и удобно място за всяко дете, с подобряваща се материално - техническа база; да бъде институция с открито управление на училищния живот, посещавана с удоволствие и желание от ученици и родители, убедени в качеството на образованието, което получават; да бъде училище с утвърдени партньорства в обществото, където младите хора се научават да бъдат достойни и активни граждани.

II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика за финансовата 2023 г. е приета на редовно заседание на Съвета на настоятелите на **Сдружение с нестопанска цел "Училищно настоятелство при ОУ „Стефан Караджа"-Добрич**, съгласно Счетоводен стандарт № 9 - ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ- част от Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет. Тя е разработена в съответствие със следните принципи:

- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата

- Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Отчетният период на предприятието е финансовата година и съвпада с календарната година. В края на отчетния период се установява финансовия резултат от дейността.

Когато отделен стандарт или разяснение е конкретно приложим към дадена сделка, друго събитие или условие, счетоводната политика, прилагана към тази статия се определя чрез прилагане на съответния стандарт или разяснение.

При липсата на стандарт или разяснение, конкретно приложими към дадена сделка, друго събитие или условие, ръководството на сдружението използва собствени преценки за разработване и/или прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовия отчет на сдружението дава информация, която е:

- необходима на потребителите на финансовия отчет за вземане на икономически решения;
- надеждна – представя достоверно финансовото състояние, финансовия резултат и паричните потоци на дружеството; отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;
- неутрална, безпристрастна и предпазлива;
- пълна във всички съществени аспекти.

Сдружението избира и прилага своята счетоводна политика последователно за сходни сделки, други събития или условия, освен ако даден стандарт или разяснение не изискват и/или разрешават класификация на статиите, спрямо които би било уместно прилагането на друга, различна политика.

Сдружението спазва последователно приетата счетоводна политика през целия отчетен период.

1. Индивидуален сметкоплан

Съгласно счетоводен стандарт № 9 сдружението има разработен индивидуалният сметкоплан, който е съобразен със специфичните особености на предприятието като юридическо лице с нестопанска цел. При възникнала необходимост в процеса на работа за нуждите на счетоводната отчетност са добавяни и допълнителни сметки и подсметки. Счетоводното отчитане на финансирания по програми и проекти се организира в съответствие с разпоредбите на закони и нормативни документи уреждащи материята и специфичните изисквания на финансиращата организация.

2. Софтуер

Счетоводната информация в сдружението се обработва с програмен продукт "Пари-Експерт 2.5".

3. ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ /ГФО/

Годишният финансов отчет /ГФО/ на сдружението за 2023 г. е съставен към 31 декември, в хиляди левове и съгласно Счетоводен стандарт № 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност включва:

- счетоводен баланс, съгласно СС 1 - Представяне на финансови отчети;
- отчет за приходите и разходите за регламентирана дейност;
- отчет за паричния поток, при спазване изискванията на СС 7 - Отчети за паричните потоци;
- отчет за собствения капитал, съгласно СС 1 - Представяне на финансови отчети;
- приложение към ГФО, съгласно СС 1 - Представяне на финансови отчети.

В срок до 30.09.2024 г. Съветът на настоятелите публикува за финансовата 2023 г. годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на сдружението чрез подаване в търговския регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност при Агенция по вписванията в съответствие с изискванията на ЗЮЛНЦ.

4. ПРИНЦИПИ

Дружеството прилага следните основни принципи:

4.1. Честно представяне и съответствие със Счетоводен стандарт № 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност и другите приложими счетоводни стандарти.

Честното представяне изисква вярно и достоверно представяне на ефектите от сделките, другите събития или условия в съответствие с определенията и критериите за признаване на активи, пасиви, приходи и разходи.

4.2. Действащо предприятие.

Финансовият отчет на сдружението се изготвя на база действащо предприятие.

4.3. Текущо начисляване.

Финансовите отчети, с изключение на отчета за паричните потоци, са съставени на база на принципа на начисляването, като статиите се признават като активи, пасиви, приходи и разходи в момента, в който отговарят на дефинициите и критериите за признаването им като такива.

4.4. Последователност на представянето.

Представянето и класификациите на статиите във финансовите отчети на сдружението се запазват и в следващи отчетни периоди, освен ако:

- е очевидно, че в резултат на настъпила значителна промяна в характера на дейността на сдружението или при преглед на финансовите му отчети се установи, че друго представяне или класификация ще бъдат по-подходящи;
- е наложена промяна в представянето от стандарт или разяснение.

4.5. Компенсиране.

Активи и пасиви не се компенсират, освен когато такова компенсиране се изисква или е разрешено от стандарт или разяснение.

5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви както следва:

- за нетекущите /дълготрайни/ материални активи, и нематериални активи - към най-близката дата на съставяне на годишния финансов отчет или при смяна на материално- отговорното лице;
- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишния финансов отчет или при смяна на материално - отговорното лице;
- парични средства в брой – при смяна на касиер, към последния работен ден преди и първия работен ден след отпуск на касиер;
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

По решение на съвета на настоятелите инвентаризация може да се извършва и по всяко друго време на годината.

II. АКТИВИ

1. НЕТЕКУЩИ /ДЪЛГОТРАЙНИ/ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Определение

Нетекущи /дълготрайни/ материални активи (НМА) са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от сдружението и отговарящи на следните условия:

- имат натурално - веществена форма;
- използват се за производството и доставката на стоки или услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- прагът на същественост е над 700 (седемстотин) лева.

Класификация

Нетекущите /дълготрайни/ материални активи се класифицират в следните групи:

- Земи
- Сгради
- Машини
- Транспортни средства
- Стопански инвентар

- Компютърна техника
- Офис обзавеждане
- Автомобили
- Други Нетекущи /дълготрайни/ материални активи

Признаване

Всеки нетекущ /дълготраен/ материален актив се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- отговаря на определението за НМА;
- вероятно е сдружението да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;
- използването на актива е свързано с опазване на околната среда;
- стойността на актива може да бъде надеждно изчислена.

Не се отчитат като нетекущи /дълготрайни/ материални активи онези активи, за които сдружението не е в състояние да контролира изцяло или частично икономическата изгода от тяхното използване.

Активи, които отговарят на определението за нетекущ /дълготраен/ материален актив, но са със стойности на придобиване под прага на същественост, посочен по-горе, се отчитат като текущи разходи. За проследяване на движението и наличността им те се отчитат задбалансово. През финансовата 2023 г. нетекущи материални активи на нивото на прага за същественост и над него не са придобити.

2. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Определение

Нематериалните активи са установими непарични активи без физическа субстанция, които се използват за дейността.

Класификация

Нематериални активи са:

- права върху интелектуална собственост – патенти, лицензи, фирмени и търговски права, авторски права;
- права върху индустриална собственост – концесии, разрешения и др.;
- програмни продукти;
- продукти от развойна дейност;
- други нематериални активи – вещни права, откупени права на строеж, проекти по програма за модернизация и др.

Признаване

Нематериален актив се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- отговаря на определението за нематериален актив;
- вероятно е сдружението да получава бъдещите икономически изгоди от собствеността и ползването на актива;
- съществува контрол от страна на сдружението върху икономическите ползи от актива;
- стойността на актива може да бъде надеждно измерена.

3. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Определение

Материалните запаси са активи, които са:

- държани за продажба в обичайния ход на дейността;
- под формата на материали и запаси, които се изразходват в регламентираната дейност;
- резервни части и други материали, използвани при ремонта на нетекущи /дълготрайни/ материални активи;

Първоначално признаване

Първоначалното признаване на материални запаси в сдружението се извършва по себестойност, която включва:

- разходи по закупуване – покупна цена, вносни мита и невъзстановими данъци, такси, застраховки и други разходи, които могат директно да се отнесат към закупуването;

- разходи за преработка – пряк труд, постоянни общи разходи и променливи общи разходи;
- други разходи, направени във връзка с доставянето на материалните запаси до предвиденото местоположение и състояние – транспортни разходи, разходи за товаро-разтоварни работи, монтаж и др.

В себестойността на материалните запаси не се включват:
- складови разходи за съхранение;
- административни разходи;
- разходи за продажба.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи през периода, през който са понесени.

Формула за определяне на разходите

Разходите за материални запаси на сдружението се определят чрез използването на формулата за среднопретеглена стойност.

4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Определение

Парични средства са пари в брой в касата и по банкови сметки.

Класификация

Парични средства в сдружението са:
- банкноти и монети;
- разплащателни сметки;

Оценяване

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.

Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват при придобиване по цена на придобиване.

Към датата на баланса паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по официалния курс на Българска народна банка, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

През отчетния период в дейността на сдружението не е използвана чуждестранна валута.

Паричните средства към 31.12.2023г. в брой и в разплащателната сметка възлизат на 10563.86 лв.

III. ПАСИВИ

1. ДОХОДИ НА НАЕТИ ЛИЦА

Определение

Доходите на наети лица включват всички форми на възнаграждения, които са им предоставени в замяна на вложения от тях труд (предоставени от тях услуги).

Класификация

Доходите на наетите лица в сдружението са резултат от негови юридически и конструктивни задължения и са:
- краткосрочни доходи:

● парични – заплати, осигуровки, компенсируеми отсъствия (платен отпуск), премии;

● доходи след напускане – пенсионни доходи, определяни на база на извършените дефинирани вноски; изплащат се от Националния осигурителен институт.

- други дългосрочни доходи – обезщетения за дългосрочна неработоспособност и др.;
- доходи при напускане – обезщетения по Кодекса на труда.

Признаване

Краткосрочните доходи на наети лица се признават като текущи разходи за дейността на сдружението.Едновременно с това те се признават и като задължения към наетите лица и към НАП.

Другите дългосрочни доходи и доходи при напускане се отчитат като текущи разходи и задължения към наетите лица и към НАП.

През финансовата 2023 г. не са наемани лица в сдружението.

2. ДРУГИ КРЕДИТОРИ

Към 31.12. на финансовата 2023 г. сдружението няма задължения към други кредитори.

IV. СДЕЛКИ В ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА

Определение

Сделка в чуждестранна валута е всяка сделка, която изисква разплащане във валута, различна от български лев.

Класификация

Сделки в чуждестранна валута в дружеството възникват, когато то:

- купува или продава стоки или услуги, чиято цена е изразена в чуждестранна валута;
- получава или предоставя заеми, при които платимите или дължимите суми са изразени в чуждестранна валута;
- придобива или се освобождава от активи и поема пасиви, чиято стойност се изразява или е платима в чуждестранна валута.

Оценяване

Чуждестранната валута се оценява като към датата на сделката се прилага официалният курс на Българска народна банка.

Закупената чуждестранна валута се оценява по курс на придобиване, а продадената – по курс на продажба.

Към всяка балансова дата позициите, изразени в чуждестранна валута, се преоценяват по официалния курс на Българска народна банка. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи и разходи.

През финансовата 2023 г. не са осъществени сделки в чуждестранна валута.

V. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Определение

Собственият капитал (нетните активи) представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

Класификация

Собственият капитал се състои от:

- основен капитал;
- резерви;
- финансов резултат.

1. ОСНОВЕН КАПИТАЛ

Съгласно т.3.3 от Счетоводен стандарт № 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност - имуществените вноски на учредителите /първоначални и последващи/, се отчитат като собствен капитал на предприятията с нестопанска дейност.

През финансовата 2023 г. не са отчетени имуществени вноски.

2. РЕЗЕРВИ

Съгласно т. 4.2 от Счетоводен стандарт № 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност-сумата от резултата от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите се записва в статия „Други резерви" от пасива на баланса.

3. ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ

Финансовият резултат се състои от:

- печалба/загуба от стопанска дейност от предходни години;
- печалба/загуба от стопанска дейност от текущата година;
- общ финансов резултат на сдружението от стопанска и нестопанска дейност за текущата година.

Общия финансов резултат на сдружението се получава след съпоставяне на резултата от регламентирана дейност с нетния резултат от финансовите приходи и разходи и резултата от стопанската дейност /ако има такава/.

Сдружението не разпределя печалба.

За финансовата 2023 г. финансовият резултат на сдружението е положителна величина в размер на 6776.71 лв..

VI. ПРИХОДИ

Определение

Приход е брутният приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на сдружението, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с имуществените вноски.

Класификация

Приходите са:

- приходи от дарения без условия;
- приходи от дарения с условия;
- приходи от членски внос;
- други приходи от дейността;
- приходи реализирани от стопанска дейност /ако има такава/;
- финансови приходи;
- приходи от преоценки - на дълготрайни материални активи, нематериални активи, материални запаси, финансови инструменти.

Оценяване

Приходите в сдружението се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане или възмездяване. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка се признават през един и същи отчетен период.

Признаване

Приходи се признават само когато:

- е възможно сдружението да има икономически ползи, свързани със сделката;
- сумата на прихода може надеждно да бъде оценена и
- направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите се признават както следва:

Приходи от нестопанска дейност :

- даренията, които не са обвързани с условия и членският внос се признават като текущ приход за периода;
- даренията, които са обвързани с определени условия, се отчитат като финансиране по реда на СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ;
- други приходи от дейността - съобразно вида на получения приход;
- излишъци на активи – при установяване;
- продажба на дълготрайни материални активи – при прехвърляне на правото на собственост;

Приходи от стопанска дейност :

- продажба на продукция, услуги, материали – с възникване на вземането при фактуриране;
- наеми и лихви – на времева база.

През финансовата 2023 г. в сдружението са реализирани само приходи от нестопанска дейност по категории, както следва :

- приходи от дарения под условие – 2296.00 лв.
- приходи от дарения без условия – 5103.00 лв.
- приходи от членски внос - 1876.00 лв.
- други постъпления – 1880.00 лв.

VII. РАЗХОДИ

Определение

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал .

Класификация

Според икономическото им съдържание разходите са:

- за материали и суровини;

- за външни услуги;
- за амортизация;
- за заплати и други възнаграждения;
- за осигуровки;
- за преоценки на активи и пасиви;
- разходи за данъци, такси и други подобни плащания;
- финансови разходи;
- други разходи.

Според начина на включването им в себестойността разходите са:
- преки;
- косвени.

Според начина на възникване и значение за сдружението разходите са:
- разходи за регламентирана дейност;
- административни разходи.

В отчета за приходи и разходи - разходите за дейността се отчитат като:
- разходи за регламентирана дейност и
- административни разходи.

Разходите за функциониране на системата за управление на сдружението се отчитат като административни разходи. Тези разходи могат да се третират като преки разходи за управление и първоначално се отчитат според икономическото им съдържание.

Административните разходи са:
1. Разходи за заплати
2. Разходи за осигуровки
3. Разходи за амортизации
4. Разходи за охрана на труда
5. Разходи за командировки
6. Разходи за лек транспорт
7. Разходи за външни услуги
8. Разходи за местни данъци и такси
9. Разходи за имуществени застраховки
10. Разходи за гости
11. Разходи за правни услуги
12. Разходи за одиторски и консултантски услуги
13. Разходи за реклама
14. Други разходи

През финансовата 2023 г. в сдружението са извършени само разходи за нестопанска дейност по категории, както следва :
- финансови разходи – 68.00 лв.
- разходи за услуги – 860.00 лв.
- разходи за материали – 184.75 лв.
- деруги плащания – 3265.86 лв.

VIII. УСЛОВНИ АКТИВИ И ПАСИВИ

1. УСЛОВНИ АКТИВИ

Определение

Условен актив е възможен актив, който произлиза от минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено само от настъпването или не настъпването на едно или повече бъдещи несигурни събития, които не могат да бъдат изцяло контролирани от сдружението.

Признаване

Условните активи не се признават в баланса на сдружението, а се представят извън балансово.

2. УСЛОВНИ ПАСИВИ

Определение

Условен пасив е възможно задължение, което произлиза от минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено само от настъпването или не настъпването на едно или повече бъдещи несигурни събития, които не могат да бъдат изцяло контролирани от сдружението.

Признаване

Условни пасиви не се признават в баланса на сдружението, а се представят извън балансово.

IX. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Определение

Събитията между датата на баланса и датата на приемане на ГФО за публикуване са събития след датата на баланса.

Датата на баланса е 31 декември.

Датата на приемане на ГФО за публикуване е датата на неговото утвърждаване от Съвета на настоятелите.

Събитията могат да бъдат корегиращи и некорегиращи.

Признаване и оценяване на корегиращи събития

Корегиращите събития се включват във финансовите отчети. Те могат да бъдат:

- получена информация, че даден актив е обезценен към 31 декември поради обявяване в ликвидация или несъстоятелност на клиент;
- необходимост от коригиране на обезценка на актив, вследствие на информация за сделки със сходни активи;
- установена себестойност на закупени активи преди датата на баланса;
- установяване на измами и грешки;
- решаване на съдебно дело;
- установяване на суми за изплащане на бонуси и комисионни.

Признаване и оценяване на некоригиращи събития

Некоригиращите събития са свързани с възможности за настъпили корекции в пазарните стойности на активи, както и с предприети действия от съществено значение в дейността на сдружението. Те не се признават във финансовите отчети, но се оповестява информация за тях и оценката на финансовия ефект от тях:

- бизнескомбинации;
- план за преустановяване на дейности;
- обявяване на важно преструктуриране;
- съществени покупки или освобождавания от активи;
- вреди от стихийни бедствия;
- поемане на значителни ангажименти и задължения;
- разрешаване на важни съдебни спорове;
- необичайно големи промени в цени на активи и валутни курсове.

В случай, че не е възможна оценка на финансовия ефект, този факт се оповестява.

Между 31.12.2023 г. и 30.03.2024 г. не са настъпили събития след датата на баланса.

X. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА, ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПРИБЛИЗИТЕЛНИ ОЦЕНКИ И ГРЕШКИ ОТ ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

1. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Сдружението извършва промени в счетоводната си политика само когато:

- промяната се изисква от конкретен счетоводен стандарт или разяснение;
- промяната ще осигури по-надеждна информация в ГФО.

При поява на нови обекти на отчитане се допълва счетоводната политика. Това не се третира като промяна в счетоводната политика.

През финансовата 2023 г. не са извършвани промени в счетоводната политика.

2. ГРЕШКИ ОТ ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Определение

Грешки от предходен период са пропуските или неточното представяне на финансовите отчети за един или повече предходни периоди, произтичащи от неизползване или неправомерно използване на надеждна информация, която е била налична към момента на оторизиране за публикуване на финансовите отчети, и която е можело да бъде взета предвид при изготвянето и представянето на тези отчети.

Видове

Грешки от предходен период могат да бъдат:

- математически грешки;
- грешки при прилагане на счетоводната политика;
- невнимание или неточно представяне на факти;
- измами.

Към 31.12.2023 г. не са отчетени грешки от предходния отчетен период – финансовата 2022 г.

XII. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Определение

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на финансови и икономически решения за дейността му.

През финансовата 2023 г. не са извършени сделки между свързани лица.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Във връзка с т.24.2., буква „д" от СС 1 „Представяне на финансови отчети" оповестяваме следните обстоятелства :

- през отчетния период не са предоставяни аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.

30.06.2024 г.
град Добрич

Съставител : .....
/Мария Стелиянова Стоянова/

Представляващ – Зам.-председател : .....
/Елисавета Минчева Ботева/