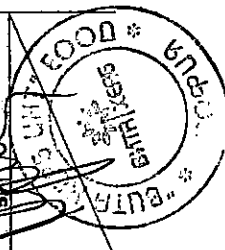


БАЛАНС
към 31.12.2006 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	код	сума (хил. лв.) текуща година	Раздели, групи, статии	код	сума (хил. лв.) текуща година
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи	-		A. Собствен капитал	-	
I. Дълготрайни материални активи	-		I. Основен капитал	-	
Земни (терени)	51		Записан капитал	563	5
Сгради и конструкции	52		- акционерен капитал:	564	
Машини и оборудване	53		- котирани акции на финансови пазари	565	
Съоръжения	54		- некотирани акции на финансови пазари	566	
Транспортни средства	55	26	- други видова основен капитал:	567	5
Основни стада	56		Невнесен капитал	568	(1)
Други дълготрайни материални активи	57		Изкупени собствени акции	569	
Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА	58		Общо за група I:	570	4
Общо за група I:	59	26	II. Резерви	-	
II. Дълготрайни нематериални активи	-		Преими от синиса	571	
Праве върху собственост	610		Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	572	
Програмни продукти	611		Целеви резерви:	573	
Продукти от развойна дейност	612		- Общи резерви	574	
Други дълготрайни нематериални активи	613		- Специализирани резерви	575	
Общо за група II:	614		- Други резерви	576	
III. Дългосрочни финансови активи	-		Общо за група II:	577	
Делове и участия в:	615		III. Финансов резултат	-	
- дъщерни предприятия	616		Натрупана печалба (загуба) от минали години	578	
- сменени предприятия	617		в т.ч. Неразпределена печалба	579	
- асоциирани предприятия	618		в т.ч. Непокрита загуба	580	
- Други предприятия	619		Текуща печалба	581	17
Инвестиционни ипотки	620		Текуща загуба	582	
Други дългосрочни ценни книжа	621		Общо за група III:	583	17
Дългосрочни вземания от:	622		Общо за раздел A:	584	21
- от свързани предприятия	623		B. Дългосрочни пасиви	-	
- търговски земи	624		I. Дългосрочни задължения	-	
- Други дългосрочни вземания	625		Задължения към свързани предприятия	585	
Общо за група III:	626		Задължения към финансови предприятия	586	20
IV. Търговска репутация	-		от тях към банки	587	20
Намаляеми данъчни временни разлики	527		Задължения по търговски земи	588	
Търговска репутация	528		Задължения по облигационни земи	589	
Общо за група IV:	529		Отсрочени данъци	590	
	-		Други дългосрочни задължения	591	
V. Разходи за бъдещи периоди	-		Общо по група I:	592	20
Общо за раздел A:	530	26	II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	-	
B. Краткотрайни (краткосрочни) активи	-		Общо за раздел "B":	593	20
I. Материални запаси	-		B. Краткосрочни пасиви	-	
Материали	531		I. Краткосрочни задължения	-	
Продукция	532		Задължения към свързани предприятия	595	
Стоки	533	16	Задължения към финансови предприятия	596	
Млади животни и животни за уловване	534		в т.ч. Към банки	597	
Дребни продуктивни животни	535		Задължения към доставчици и клиенти	598	53
Незавършено производство	536		Задължения по получени търговски земи	599	
Друга материални активи	537		Задължения към персонала	6100	1
Общо за група I:	538	16	Задължения към осигурителни предприятия	6101	
II. Краткосрочни вземания	-		Данъчни задължения	6102	3
Вземания от свързани предприятия	539		Други краткосрочни задължения	6103	
Вземания от клиенти и доставчици	540	25	Провизии	6104	
Вземания по предоставени търговски земи	541	6	Общо за група I:	6105	
Съдебни и присъдени вземания	542				
Данъци за възстановяване	543	5			
Други краткосрочни вземания	544				
Общо за група II:	545	36			

ВЪРНО СОПРЯНАТА



А. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в съвзвизия предприятна	Б46		
Изкуплени собствени дялове ценни книжа	Б47		
Краткосрочни ценни книжа	Б48		
Визитирани метали и сполонени камъни	Б49		
Други краткосрочни финансови активи	Б50		
Общо за група III	Б51		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	Б52	14	
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	Б53		
Парични средства в безсрочни депозити	Б54	6	
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	Б55		
Блокирани парични средства	Б56		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	Б57		
Парични еквиваленти	Б58		
Общо за група IV	Б59	20	
V. Разходи за бъдещи периоди			
Общо за раздел "В"	Б60	72	
Сума на актива (А+В)	Б62	98	
Б. Условно пасива	Б109		

Дата: 16.02.2007 г.

Ръководител:

[Signature]
М.В. Митенкова

II. Приходи за бъдещи периоди и финансови разходи			
Общо за раздел "в"	Б106	57	
Сума на пасива	Б108	98	
Г. Условно пасива	Б110		

Составител:

[Signature]
М.В. Митенкова

М.В. Митенкова

[Signature]
М.В. Митенкова

Външ. Харб. ИНТ. ЕООД

БУЛСТАТ: 175150004

Управление: Силица Младенова

Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, кв.В, от.1, вл.39

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за периода 01.01.2006 г. - 31.12.2006 г.

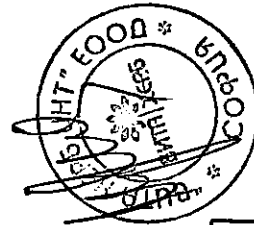
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	код	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
A. Разходи за обичайна дейност	-		
I. Разходи по ик. елементи	-		
Разходи за материали	P1	2	
Разходи за външни услуги	P2	3	
Разходи за амортизации	P3	1	
Разходи за възнасяния	P4	2	
Разходи за осигуровки	P5		
Други разходи	P6		
в т.ч.: а) обезценка на активи	P7		
б) разходи за провизии	P8		
Общо за група I:	P9	8	
II. Сума с корективен характер	-		
Балансова стойност на продадени активи (без продукция)	P10	10	
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	P11		
Изменение на запасите от продукция и незав. производство	P12		
Приходи и прайсет на животни	P13		
Други суми с корективен характер	P14		
Общо за група II:	P15	10	
III. Финансови разходи	-		
Разходи за лихви	P16		
в т.ч. лихви към свързани предприятия	P17		
Отрицат. разлики от операции с финанс. активи и инструменти	P18		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	P19		
Други разходи по финансови операции	P20	1	
Общо за група III:	P21	1	
IV. Извънредни разходи	-		
Общо разходи за дейността (I+II+III)	P22	19	
V. Пеналба от обичайна дейност	P23	20	
Общо разходи (IV+V)	P24		
VI. Извънредни разходи	P25	19	
Общо разходи (VI+V)	P26	39	
Данък върху данъчния финансов резултат	P27	3	
Данък върху данъчния финансов резултат	P28	3	
Активи по отсрочени данъци от загуба	P29	0	
Е. ПЕЧАЛВА (Д - V)	P30	17	
Всичко (Г + V + E)	P31	39	

Дата:
16.02.2007 г.

Ръководител:
Силица Младенова

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	код	Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предходна година
A. Приходи от обичайна дейност	-		
I. Нетни приходи от продажби на:	-		
Продукция	P32		
Стоки	P33	39	
Материали	P34		
Услуги	P35		
в т.ч. приходи от посредн. д-ст	P36		
услуги на клиенти	P37		
ДМА и НДА, наем	P38		
от тях наем	P39		
Други	P40		
Общо за група I:	P41	39	
II. Приходи от финансирания	-		
в т.ч. от правителството	P42		
III. Финансови приходи	-		
Приходи от лихви	P43		
в т.ч. лихви от свързани предприятия	P44		
Приходи от съучастия	P45		
в т.ч. дивиденди от свързани предприятия	P46		
Положителни разлики от операции с финанс. активи и инструменти	P47		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	P48		
Други приходи от финансови операции	P49		
Общо за група II:	P50		
IV. Извънредни приходи	-		
Общо приходи от дейността (I+II+III)	P51	39	
V. Загуба от обичайната дейност	P52		
Общо приходи (IV+V)	P53		
VI. Извънредни приходи	P54	39	
Общо приходи (VI+V)	P55		
Д. Счетоводна загуба (общо разходи - общо приходи)	-		
Е. ЗАГУБА (Д + V)	P56		
Всичко (Г + E)	P57	39	

Съставител:
Теодора Раданова, НОБКОМ АД



ВЯРНО СОРИГИНАЛ

Вита Херб ИНТ ЕООД
 БУЛСТАТ: 178150004
 Управител: Силвана Миланова
 Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, вх.В, ет.1, вл.39

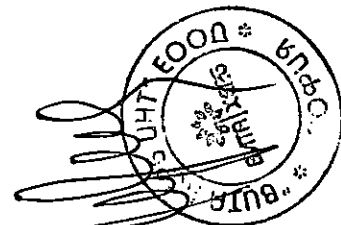
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
 за периода 01.01.2008 г. - 31.12.2008 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Преходен период			Итого за период
	код	Поступления	Платения	код	Поступления	Платения	
A. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контракти	11	48	14	110	0	0	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	12	0	0	111	0	0	0
Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения	13	0	0	112	0	0	0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	14	0	1	113	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	15	0	0	114	0	0	0
Платения и възстановени данъци върху печалбата	16	0	0	115	0	0	0
Платения при разпределяне на печалба	17	0	0	116	0	0	0
Други парични потоци от основна дейност	18	0	0	117	0	0	0
Всичко парични потоци от основна дейност (A)	19	48	15	118	0	0	0
B. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	20	0	30	200	0	0	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	21	0	0	201	0	0	0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	22	0	0	202	0	0	0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	23	0	0	203	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	24	0	0	204	0	0	0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	25	0	0	205	0	0	0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (B)	26	0	30	206	0	0	0
B. Парични потоци от финансово дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	27	0	0	210	0	0	0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	28	0	0	211	0	0	0
Парични потоци, свързани с получения или предоставени заеми	29	0	0	212	0	0	0
Платения на задължения по лицензирани договори	30	0	0	213	0	0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	31	0	0	214	0	0	0
Други парични потоци от финансово дейност	32	0	0	215	0	0	0
Всичко парични потоци от финансово дейност (B)	33	0	0	216	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (A+B+B)							
А. Парични средства в началото на периода							
Б. Парични средства в края на периода							

Дата:
 16.02.2007 г.

Ръководител:
 Силвана Миланова

Съставител:
 Тетяна Миланова, НОВАКОМ АД



ВЯРНО СОПТИНАЛА

Вита Херб ИНТ ЕООД
 БУЛСТАТ: 175150004
 Управител: Силвия Младенова
 Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, вх.В, ет.1, ап.39

ОТЧЕТ за собствения капитал
 към 31.12.2006 г.

Показатели	Основен капитал	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат			Общо собствения капитал
		Преходи от емисии	Резерв от последващи преоценки на активи и пасиви	Специализирани	Общи	Други	Печалба	Загуба	
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Салдо в началото на отчетния период									10
1. Изменения за сметка на собствените, в т.ч. увеличаване	4								4
намаляване	4								4
2. Финансов резултат за текущия период									0
3. Разпределения на печалба									0
в т.ч. за дивиденди							17		17
4. Покриване на загуба									0
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т.ч.									0
увеличаване									0
намаляване									0
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.									0
увеличаване									0
намаляване									0
7. Промени в счетоводната политика, грешки и др.									0
8. Други изменения в собствения капитал									0
Салдо към края на отчетния период	4	0	0	0	0	0	17	0	21
9. Промени от преходи на годишните финанс. отчети на предприятия в чужбина									0
10. Промени от преизчисления на финансовите отчети при сръжификация									0
Прекъснат собствения капитал към края на отчетния период	4	0	0	0	0	0	17	0	21

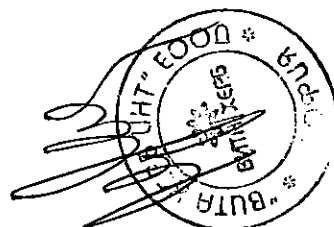
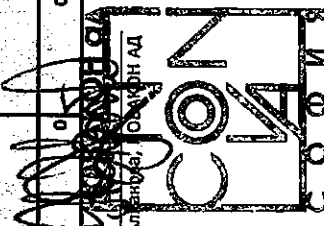
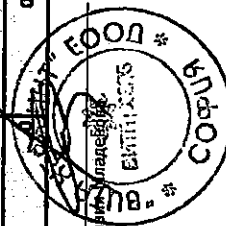
Дата:
 16.02.2007 г.

Ръководител:

Силвия Младенова

Съставител:

Теодора Вълчанова, ООФН АД



ВАРНО СОФИНАНС

Вита Херб ИНТ ЕООД
БУЛСТАТ: 175150004
Управител: Силвия Младенова
Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, вх.В, ет.1, ап.39

Приложение №7
към СС 1
Елемент №7.1

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика
на Вита Херб ИНТ ЕООД

Счетоводната политика, която се оповестява към годишния финансов отчет на предприятието за 2006 е приложена към настоящата справка. Приложената счетоводна политика включва всички изисквания за оповестяване от СС параметри информация, касаещи дейността и отчетността на предприятието за 2006

Забележка:

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в НСС1 - Представяне на финансови отчети, и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

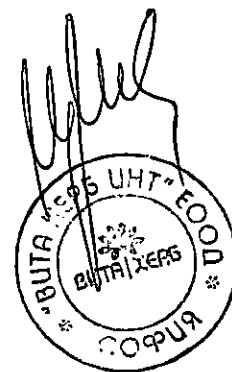
дата:
16.02.2007 г.

ръководител:
Силвия Младенова

съставител:
Теодора Вулконова, НОВАКОН АД



ВАРНО С ОРИГИНАЛА



Счетоводна политика

На "Вита Херб ИНТ" ЕООД, гр.София, ж.к. Дружба, бл.108, вх.1, ет.1, ап.39 ,
БУЛСТАТ 175150004, управител - Силвия Младенова

Счетоводната политика на предприятието се изготвя на база на Закон за счетоводството в сила от 1 Януари 2002 г. и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с ПМС №46 от 21 Март 2005 г., в сила от 01 Януари 2005 г.

В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури избрани за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на предприятието по реда на Националните счетоводни стандарти.

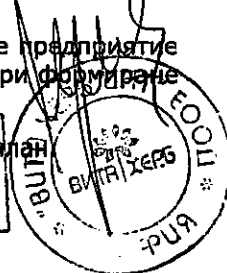
В тази счетоводна политика се разглеждат счетоводни обстоятелства, които са известни на счетоводството на предприятието към момента на съставянето ѝ. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането на допълнителни правила, ще се опишат и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието или това се изисква от счетоводен стандарт (т.8 от НСФОМСП 8).

При промяна на счетоводната политика се използва препоръчителният подход, определен в НСФОМСП 8.

1. Обща част

- 1.1. Предприятието се ръководи от следните счетоводни принципи
 - 1.1.1. текущо начисляване
 - 1.1.2. действащо предприятие
 - 1.1.3. предпазливост
 - 1.1.4. съпоставимост между приходите и разходите
 - 1.1.5. предимство на съдържанието пред формата
 - 1.1.6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период
- 1.2. Ведомостите за работни заплати се изготвят до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се отнасят.
- 1.3. Трудовите и други възнаграждения се изплащат по касов път освен, ако изрично в конкретет случай не е уговорено друго.
- 1.4. Трудовите възнаграждения се изплащат до 15-то число на следващия месец, за който се отнасят освен, ако ръководството на предприятието не определи друг срок.
- 1.5. Счетоводните документи се подреждат в класьори със следните примерни папки -Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват, или разделят посочените примерни папки. Най-общо: в папка Доставчици се подреждат входящите фактури, квитанции; в папка Клиенти се подреждат изходящите фактури към клиенти; в папка Каса се подреждат приходните и разходни касови ордери; в папка Банки се подрежда банковата поща (платежни документи, банкови паракони, писма с банковите институции, относно банковата поща и др.); в папка Начисления се подреждат мемориалните ордери.
- 1.6. Счетоводните операции, за които първичният счетоводен документ не се класифицира в счетоводна папка, се отразяват върху бланка на мемориален ордер. Такива са: начисляването на заплати и други възнаграждения, осигуровки, данъци, преоценки, производство и др.
- 1.7. Върху всеки счетоводен документ се отразява с молив счетоводната контировка.
- 1.8. Счетоводните документи се подреждат в хронологичен ред в папката, в която са подредени. В края на отчетния период към всяка папка се добавят хронологии на счетоводните операции в папката.
- 1.9. Предприятието използва вътрешни счетоводни документи.
- 1.10. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година.
- 1.11. Технологичните процеси (рецепти) за производство на продукция в производствените предприятия се утвърждава от ръководството на предприятието и служи за официален документ при формиране на себестойност на произведената продукция.
- 1.12. Индивидуалният сметкоплан на предприятието е базиран на препоръчителния сметкоплан

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



1.13. За счетоводно отразяване на стопанските операции се използва програмен продукт Бизнес Навигатор.

2. Финансови отчети

2.1. Предприятието изготвя годишни и междинни финансови отчети по реда и според условията на НСФОМСП 1, НСФОМСП 7, НСФОМСП 8 и НСФОМСП 34.

2.2. Годишните финансови отчети се изготвят към 31 Декември на съответната година.

2.3. Финансовите отчети включват: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал, приложения.

2.4. Когато годишния финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността.

2.5. Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на НСФОМСП 1 и НСФОМСП 7 по прекия метод.

2.6. Отчетът за приходите и разходите се изготвя на база на НСФОМСП 1 и НСФОМСП 8.

2.7. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване се прилагат правилата на НСФОМСП 10.

3. Активи

3.1. Оценка на стоково-материалните запаси.

3.1.1. Първоначалната оценка на стоково-материалните запаси се прави по реда на т.3 от НСФОМСП 2. – Стоково-материалните запаси се оценяват на по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

3.1.2. Разходите се делят на преки и непреки разходи.

3.1.3. Себестойността на произвежданата продукция се определя по реда на НСФОМСП 2.

3.1.4. Бази за разпределение на общопроизводствените разходи:

3.1.4.1. Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на продукта към общата продажна стойност на продуктите, за които се прави разпределението.

3.1.4.2. Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането ѝ е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:

3.1.4.2.1. себестойност на продукцията преди включването на общопроизводствените разходи

3.1.4.2.2. разходите за работни заплати на производствения персонал

3.1.4.2.3. броя на заетите лица в съответните производства

3.1.4.2.4. друга база, която може да се определи като справедлива.

3.1.5. Предприятието оценява стоково-материалните запаси в края на всеки отчетен период по нетната им реализируема стойност по реда на НСФОМСП 2. Намалението и увеличението на стойността на стоково-материалните запаси се отчита като други текущи разходи и други текущи приходи.

3.1.6. Предприятието избира метода на средно претеглената стойност като метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление.

3.2. Отчитане на амортизациите.

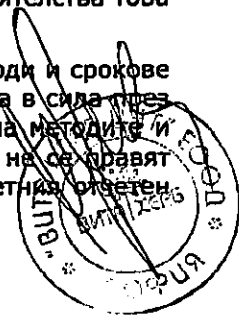
3.2.1. Предприятието начислява амортизации на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи по реда на НСФОМСП 4.

3.2.2. Не се начислява амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи, изброени в т.1, б.а-з от НСФОМСП 4.

3.2.3. Предприятието приема остатъчна стойност от всички дълготрайни материални и нематериални активи в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така.

3.2.4. Методи на амортизация – предприятието възприема данъчно определените методи и срокове за амортизация, описани в Закон за корпоративното подоходно облагане, които са в сила през периода на придобиване и въвеждане в експлоатация на актива. При промяна на методите и сроковете на амортизация по чл.22 от ЗКПО, на заварените дълготрайни активи не се правят корекции. Новите методи и срокове важат за новопридобитите активи за съответния отчетен период.

ВЪРНО С ОРИГИНАЛА



3.2.5. Предприятието запазва методите и сроковете на амортизация, базирани на данъчно определените норми от Закон за корпоративното подоходно облагане до 31 Декември 2001 г. за придобитите дълготрайни активи преди 1 Януари 2002 г.

3.2.6. Предприятието спазва принципите за начисляване на амортизация, определени в т.6 на НСФОМСП 4.

3.2.7. Предприятието разработва годишен амортизационен план за амортизируемите дълготрайни активи.

3.2.8. Предприятието не променя методите и сроковете на амортизация на заварените дълготрайни активи, освен в случаите на качествено подобрение на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

3.3. Отчитане на дълготрайните материални активи.

3.3.1. Дълготрайни материални активи се признават, когато отговарят на условията за дълготрайни материални активи според условията на НСФОМСП 16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като дълготрайни.

3.3.2. Когато дълготрайните материални активи са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за дълготрайни по останалите показатели, се признават за текущ разход.

3.3.3. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като дълготрайни материални активи от 500 лева.

3.3.4. Дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на НСФОМСП 16. При замяна на активи, дълготрайните материални активи се оценяват по реда на т.5 от НСФОМСП 16.

3.3.5. Когато последващите разходи по дълготраен материален актив водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, се създава нов дълготраен материален актив за направеното подобрение, а корекции на базисния актив не се правят. Подобрението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия дълготраен актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Данъчната амортизация е според разпоредбите на приложимия закон. Не се признава за дълготраен актив, качествено подобрение, което е под определения стойностен праг за дълготрайни активи.

3.3.6. При последващата оценка на дълготрайните материални активи се използва препоръчителния подход на НСФОМСП 16.

3.3.7. Дълготрайните материални активи се амортизират по ред на НСФОМСП 4 и възприетите правила на настоящата счетоводна политика.

3.3.8. Обезценката на материалните дълготрайни активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 36.

3.3.9. Разходите, които представляват качествено подобрение на нает дълготраен актив, се отчитат като материални дълготрайни активи, ако са със стойностен праг равен или над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни материални активи. Ако разходите могат да се определят като дълготраен материален актив по реда на НСФОМСП 16 и са със стойностен праг на същественост по голям или равен на минималния стойностен праг за признаване на дълготрайни материални активи, се признават за дълготрайни материални активи.

3.4. Отчитане на нематериалните дълготрайни активи

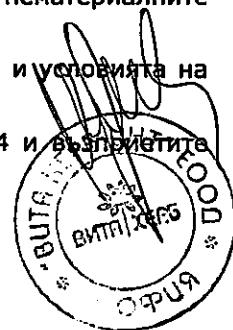
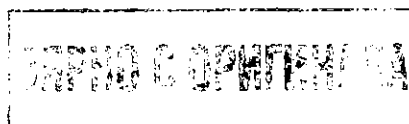
3.4.1. Дълготрайни нематериални активи се признават, когато отговарят на условията за дълготрайни нематериални активи според условията на НСФОМСП 38.

3.4.2. Предприятието използва препоръчителния подход за последваща оценка на нематериалните дълготрайни активи по реда и условията на т.7.1. от НСФОМСП 38.

3.4.3. Обезценката на нематериалните дълготрайни активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 36.

3.4.4. Дълготрайните нематериални активи се амортизират по ред на НСФОМСП 4 и възприетите правила на настоящата счетоводна политика.

3.5. Обезценка на активи



3.5.1. Предприятието обезценява посочените активи в т.1 на НСФОМСП 36 по реда и условията на НСФОМСП 36 – дълготрайни материални и нематериални активи, вземания по търговски сделки, вземания по предоставени заеми, други финансови активи, представляващи инвестиции, които са изключени от обсега на НСФОМСП 32 и които са определени в НСФОМСП 27, НСФОМСП 28, НСФОМСП 31.

3.5.2. Обезценката на активите се извършва веднъж в края на отчетния период към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

3.5.3. При положение, че не са налице условия за обезценка на активите, обезценка не се прави.

4. Провизии, условни задължения и условни активи

4.1. Отчитането на провизиите, условните задължения и условните активи се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 37.

5. Инвестиционни имоти

5.1. При отчитане на инвестиционните имоти се прилагат изискванията на НСФОМСП 40

5.2. Предприятието счита за инвестиционни имотите, при които повече от 51% от разгънатата застроена площ се отдава на оперативен лизинг и/или се държи с цел увеличаване стойността на капитала.

5.3. Предприятието избира модела на справедлива стойност за последваща оценка на инвестиционните имоти.

6. Селско стопанство

6.1. Предприятието прилага НСФОМСП 41 за отчитане на биологичните активи и селскостопанската продукция

6.2. Бази за разпределение на общопроизводствени разходи:

6.2.1. Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на актива към общата продажна стойност на активите, за които се прави разпределението.

6.2.2. Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането ѝ е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:

6.2.2.1. себестойност на актива преди включването на общопроизводствените разходи

6.2.2.2. разходите за работни заплати на персонала зает със съответното селско-стопанско производство

6.2.2.3. броя на заетите лица в съответните производства

6.2.2.4. друга база, която може да се определи като справедлива.

6.3. Предприятието определя оценяването на биологичните активи да става по справедлива стойност.

7. Инвестиции

7.1. Бизнескомбинации

7.1.1. Бизнескомбинациите се отчитат по реда на НСФОМСП 22.

7.2. Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия

7.2.1. Консолидирането на финансовите отчети се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 27

7.2.2. Отчитането на инвестициите в дъщерни предприятия се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 27

7.2.3. Предприятието избира метода на себестойността при отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28.

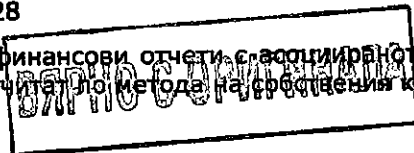
7.2.4. Когато инвестицията придобива характер на финансов актив, държан за продажба, предприятието отчита инвестицията в дъщерното предприятие като държани за продажба финансови активи по реда и условията на НСФОМСП 32.

7.3. Инвестиции в асоциирани предприятия

7.3.1. Предприятието отчита инвестициите в асоциирани предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28

7.3.2. Предприятието избира метода на себестойността при отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия по реда и условията на НСФОМСП 28

7.3.3. Когато предприятието прави консолидирани финансови отчети с асоциираното предприятие, инвестициите в асоциираното предприятие се отчитат по метода на собствения капитал, освен в



случаите, когато делът е бил придобит и претежаван единствено с цел да бъде продаден в близко бъдеще, като в последния случай отчитането трябва да се осъществи с използване на себестойността метод, а инвестицията се отчита като финансов актив, обявен за продажба.

7.4. Дялове в смесени предприятия

7.4.1. Предприятието прилага разпоредбите на НСФОМСП 31 и ще определи специфични правила за счетоводно отчитане при възникване на необходимост от това, чрез допълване на настоящата счетоводна политика.

8. Финансови инструменти и доходи на акция

8.1. Предприятието прилага реда и условията на НСФОМСП 32 за отчитане на финансовите инструменти.

8.2. Вземанията се обезценяват по реда на НСФОМСП 32.

8.3. Предприятието прилага реда и условията на НСФОМСП 33, като при възникване на необходимост ще определи специфични правила за счетоводно отчитане, чрез допълване на настоящата счетоводна политика.

9. Договори за строителство

9.1. Предприятието прилага НСФОМСП 11

9.2. Предприятието приема като метод за определяне етапа на завършеност методът, при който се прави съотношение на частта от разходите по договора, направени за извършената до момента работа към общо предвидените разходи по договора. Обикновено размерът на общо предвидените разходи по договора се определя от технически специалист.

10. Лизингови договори

10.1.1. Предприятието отчита лизинговите договори по реда на НСФОМСП 17.

10.1.2. Когато в договор за оперативен лизинг е определен гратисен период, предприятието използва признаването на прихода/разхода за гратисния период по реда на МСС 17.

11. Данъци за печалбата

11.1.1. Определянето на данъчните задължения на предприятието, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда и условията на НСФОМСП 12.

12. Фундаментални грешки

12.1. За отчитането на фундаменталните грешки се използва препоръчителният подход, определен в НСФОМСП 8. Под фундаментална грешка ще се разбира сума, която е по-голяма от 0.8 % от балансовото число за годината на грешката, но не по малка от 500 лева. Проверката за наличие на основание за прилагане на принципите за отчитане на фундаментална грешка се прави за общия размер на приходите и разходите от счетоводни грешки, а не за всяка грешка поотделно, като при наличие на приходи и разходи, сумите се нетират и полученото се сравнява за наличие на основание за фундаментална грешка. Всички счетоводни грешки, които не отговарят на критериите за фундаментална грешка се отчитат през текущия отчетен период като текущи приходи и разходи за дейността.

13. Приходи и разходи за бъдещи периоди

13.1. Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текущи приходи и разходи.

14. Ефекти от промените във валутните курсове

14.1.1. Отчетната валута на годишния финансов отчет е българският лев.

14.1.2. Предприятието отчита ефекта от промяна на валутните курсове по реда на НСФОМСП 21

14.1.3. Предприятието преоценява паричните позиции на валутните активи и пасиви по централен курс на Българска народна банка към края на всеки месец и по заключителен валутен курс към 31 Декември на съответната година.

14.1.4. Предприятието извършва преценка на паричните позиции на валутните активи и пасиви към края на всеки месец по централен курс на Българска народна банка към края на съответния месец.

15. Инвентаризация

15.1.1. Преди съставянето на годишния финансов отчет предприятието извършва инвентаризация на своите активи и пасиви. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на предприятието и се документира с протокол от инвентаризацията.



16. Разходи за персонала

16.1.1. По реда на НСФОМСП 19 предприятието признава разходи от неизползвани натрупващи се компенсирани отпуски към датата на годишния финансов отчет и обратни проявления през съответната година.

17. Приходи

17.1. Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на:

17.1.1. НСФОМСП 11 – Договори за строителство

17.1.2. НСФОМСП 17 – Лизинг

17.1.3. НСФОМСП 18 – Приходи

17.1.4. НСФОМСП 20 – Правителствени дарения

17.2. Предприятието реализира приходи от продажба на стоки и продукция. Предприятието признава приходите от продажба на стоки и продукция, когато са изпълнени условията на т.6.1 от НСФОМСП 18.

17.3. Предприятието реализира приходи от услуги.

17.4. Признаването на прихода от услуги се извършва на база на етапа на завършеност на сделката и при условие, че резултатът от сделката може да бъде надеждно оценен, когато са изпълнени всички условия на т.7.2 от НСФОМСП 18.

17.5. Предприятието приема метода на проверка на извършената работа, като метод за определяне на етапа на завършеност на сделката по отношение признаване на приход от услуги по реда на НСФОМСП 18.

17.6. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може надеждно да бъде оценен, но е възможно направените по сделката разходи да се възстановят, приходът се признава в размера на направените разходи, които могат да се възстановят.

17.7. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може да бъде надеждно оценен и е вероятно направените разходи да не бъдат възстановени, приход не се признава, а направените разходи се признават за текущи. Когато вече не съществуват неясноти относно резултата от сделката за извършване на услуги, приходът се признава.

17.8. Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

17.9. Приходите от лихви и дивиденди се признават по реда на т.8 от НСФОМСП 18.

17.10. Когато правителствените дарения (финансирания) са свързани с дълготраен актив, приходът се признава пропорционално на начислените амортизации и кумулативните балансови стойности.

гр. София

01.01.2006 г.

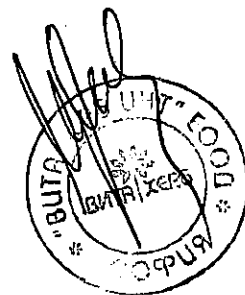
ръководител:

/ Силвия Младенова /

съставител на
годишни финансови
отчети:

/Теодора Вълканова-НОВАКОН АД/

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА



за вземанията, задълженията и провизиите
 към 31.12.2006 г.
 на Бюро ХЕРБ ИИТ ЕООД

показатели	сума на вземанията	сумата на ликвидността	
		до края година	към края година
I. Неплатени вземания			
II. Дългосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия	0	0	0
в т.ч.			
- предоставени заеми			
- други			
2. Вземания от предоставени търговски заеми			
3. Други дългосрочни вземания	0	0	0
в т.ч.			
- финансов лизинг			
- ваванс			
- други			
Всичко за II	0	0	0
III. Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия	0	0	0
в т.ч.			
- предоставени заеми			
- от продажби			
- други			
2. Вземания от клиенти	23	23	
3. Вземания от предоставени ваванс			
4. Вземания от предоставени търговски заеми	6	6	
5. Счетовни вземания			
6. Присъдени вземания			
7. Данъци за възстановяване	5	5	0
в т.ч.			
- данък за оборота			
- данък върху печалбата			
- данък върху добавената стойност	5	5	
- възстановявани данъчни временни разлики			
- други данъци			
8. Други краткосрочни вземания	0	0	0
в т.ч.			
- по лизис и наем			
- по социално осигуряване			
- по пенсионации			
- други			
Всичко за III	28	28	0
Общо вземания (I+II+III)	28	28	0

показатели	сума на задълженията	сумата на ликвидността		стойност на обезпечеността
		до края година	към края година	
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия				
в т.ч.				
- заеми				
- доставки на активи и услуги				
2. Задължения към финансови предприятия	20		20	
в т.ч.				
- към банки	20		20	
- просрочени до 3 години				
- просрочени над 3 години				
3. Задължения по получени търговски заеми				
4. Задължения по облигационни заеми				
5. Задължения по получени ваванс				
6. Отсрочени данъци				
7. Други дългосрочни задължения				
в т.ч.				
- по финансов лизинг				
Всичко за I	20	0	20	0
II. Краткосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия				
в т.ч.				
- доставки на активи и услуги				
- кредити				
2. Задължения към финансови предприятия				
в т.ч.				
- към банки				
- просрочени				
3. Задължения по търговски заеми				
4. Задължения към доставчици	53	53		
5. Задължения по получени ваванс				
6. Задължения към осигурители	1	1		
7. Данъци дължими	3	3	0	0
в т.ч.				
- данък за оборота				
- данък върху печалбата				
- данък върху добавената стойност	3	3		
- други данъци				
8. Задължения към осигурителни предприятия			0	0
в т.ч.				
- социално осигуряване				
- пенсионно осигуряване				
- други				
9. Други краткосрочни задължения				
в т.ч.				
- неплатени лизис				
Всичко за II	57	57	0	0
Общо задължения (I+II)	77	57	20	0

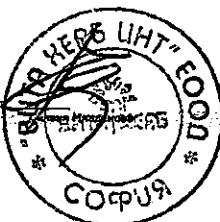
показатели	в началото на годината	увеличение	намаляване	в края на годината
I. Провизии за провизи задължения				
II. Провизии за конструктивни задължения				
III. Други провизии				
Обща сума (I+II+III)	0	0	0	0

Забелешка: Вземанията и задълженията от и към чужбина се посочват в отделна справка за всяка страна

Дата:

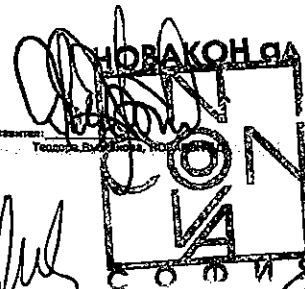
16.02.2007 г.

Директор:



Осчетоводител:

Тетяна Бончева



ВЕРНО С ОПРИГНАЛА

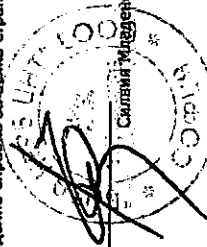


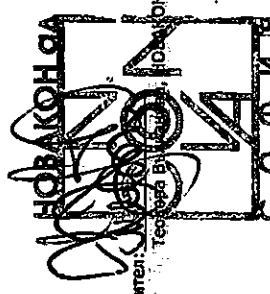
Вита Херб ИНТ ЕООД
ВУЛСТАТ: 175150004
Управител: Силвия Младенова
Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.109, вх.В, ет.1, ап.39

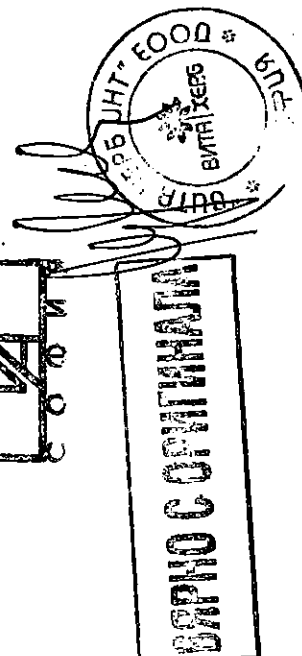
СПРАВКА
за ценните книжа
към 31.12.2006 г.
на Вита Херб ИНТ ЕООД

показатели	вид и брой на ценните книжа			стойност на ценните книжа				в това число:		
	обикновени	привилегирани	конверти-руеми	отчетна стойност	проценти		проценти на стойност (4+5+6)	инвестиции от технически резерви	инвестиции от други резерви	9
					увеличени	незначителни				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа										
1. Акции	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Изкупени собствени акции										
3. Облигации										
4. Изкупени собствени облигации										
5. Държавни ценни книжа										
Обща сума I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа										
1. Акции	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Облигации										
3. Държавни ценни книжа										
4. Инвестиционни бонусе										
5. Други документи и права										
Обща сума II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ЗАВЕЛЕЖКА: 1. Колонна 8 и 9 се ползват само от застрахователите.
2. Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят отделна справка за всяка страна.

Дата: 16.02.2007 г.
ръководител: 
Силвия Младенова

съставител: 
Тодор Витанов



Вита Херб ИНТ ЕООД
 ВУЛСТАТ: 175150004
 Управител: Силвия Младенова
 Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, вх.В, ет.1, а1

Приложение №7
 към СС 1
 Елемент №7.5

СПРАВКА
 за участията в капиталите на други предприятия
 към 31.12.2006 г.
 на Вита Херб ИНТ ЕООД

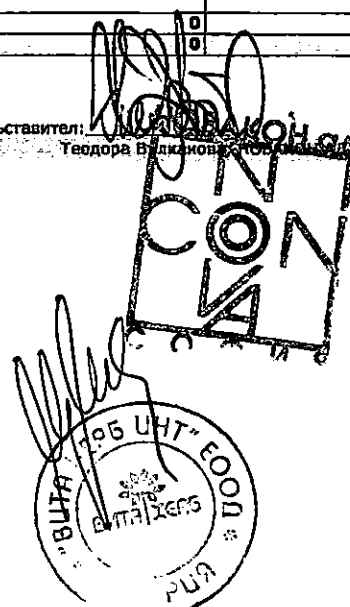
(хил.лева)				
наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	размер на съучастието	процент на съучастието в капитала на другото предприятие	съучастие в ценните книжа, приети за търговия на фондовата борса	съучастие в ценни книжа, неприети за търговия на фондовата борса
A. В страната	1	2	3	4
I. В дъщерни предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I	0	x	0	0
II. В смесени предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II	0	x	0	0
III. В асоциирани предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III	0	x	0	0
IV. В Други предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума IV	0	x	0	0
Обща сума за страната (I+II+III+IV)	0	x	0	0
B. В чужбина	x	x	x	x
I. В дъщерни предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I	0	x	0	0
II. В смесени предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II	0	x	0	0
III. В асоциирани предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III	0	x	0	0
IV. В Други предприятия	x	x	x	x
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума IV	0	x	0	0
Обща сума за чужбина (I+II+III+IV)	0	x	0	0

Дата:
 16.02.2007 г.

ръководител:
 Силвия Младенова

съставител:
 Теодора Вълканова

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



Вита Херб ИНТ ЕООД
 БУЛСТАТ: 175150004
 Управител: Силвия Младенова
 Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, вх.В, ет.1, ап.39

Приложение №7
 към СС 1
 Елемент №7.6

СПРАВКА
 за приходите и разходите от лихви
 за периода 01.01.2006 г. - 31.12.2006 г.
 на Вита Херб ИНТ ЕООД

показатели	сума в хил. лева	
	начислени	платени/получени
I. Приходи от лихви	1	2
1. Лихви по разплащателни депозитни сметки	x	x
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми		
4. Лихви по търговски вземания		
5. Други лихви		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	0	0
II. Разходи за лихви	x	x
1. Лихви по краткосрочни заеми	0	0
в т.ч.		
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
2. Лихви по дългосрочни заеми	0	0
в т.ч.		
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок		
5. Лихви по държавни вземания		
6. Лихви по търговски задължения		
7. Други лихви		
Обща сума на разходите за лихви (1+2+3+4+5+6+7)	0	0

Дата:
 16.02.2007 г.

съставител:

ръководител:

Геодора Ванканова /НОВАКОН АД

Силвия Младенова

Приложение №7.7
 към СС 1
 Елемент №7.7

Вита Херб ИНТ ЕООД
 БУЛСТАТ: 175150004
 Управител: Силвия Младенова
 Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, вх.В, ет.1, ап.39

СПРАВКА
 за извънредните приходи и разходи
 за периода 01.01.2006 г. - 31.12.2006 г.
 на Вита Херб ИНТ ЕООД

показатели	сума (хил.лева)
I. Извънредни приходи	x
1. Получени застрахователни обезщетения	
2. Други	
Обща сума I:	0
II. Извънредни разходи	x
1. Разходи от природни и други бедствия	
2. разходи от принудително отчуждаване на активи	
3. Други	
Обща сума II:	0

Забележка:

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в НСС1 - Представяне на финансови отчети, и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

дата:
 16.02.2007 г.

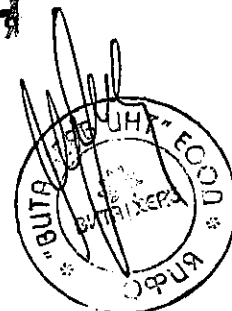
съставител:

ръководител:

Геодора Ванканова /НОВАКОН АД

Силвия Младенова

ЗАПНО С ОПРИТЕЛНАТА



Вита Херб ИНТ ЕООД
 БУЛСТАТ: 175150004
 Управител: Силвия Младенова
 Адрес: гр.София, ж.к.Дружба, бл.108, вх.В, ет.1, ап.39

Приложение №7
 към СС 1
 Елемент №7.8

СПРАВКА
 за финансовите резултати
 за периода 01.01.2006 г. - 31.12.2006 г.
 на Вита Херб ИНТ ЕООД

показатели	шифър	сума (хил.лева)
A. НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА		x
I. Неразпределена печалба към 01.01.2006 г.		x
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:		x
1. Печалбата от предходни години		
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.		
4. Прехвърляне на преценен резерв за отписани активи		
5. Други източници		
Обща сума II:		0
III. Разпределение на печалбата от минали години:		x
1. За покриване на загуби от минали години		
2. За резерви		
3. За дивиденди		
в т.ч.		
за държавата		
4. Дарения		
5. Увеличаване на основния капитал		
6. За други цели		
7. Неразпределена печалба		
Обща сума III:		0
I. Неразпределена печалба към 31.12.2006 г.		0
B. НЕПОКРИТА ЗАГУБА		x
I. Непокритата загуба към 01.01.2006 г.		x
II. Увеличение на загубата за сметка на:		x
1. Прехвърляне на загуби от предходни години		
2. Други		
Всичко за II:		0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на:		x
1. Неразпределена печалба от минали години		
2. Резерви		
3. Основен капитал		
Обща сума III:		0
I. Непокритата загуба към 31.12.2006 г.		0
B. ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ОТ ТЕКУЩАТА ГОДИНА		x
1. Печалба		
2. Загуба		17

Забележка:

В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група "Финансов резултат"

дата:

16.02.2007 г.

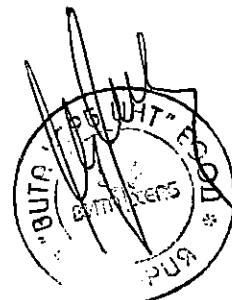
ръководител:

Силвия Младенова

съставител:

Теодора Величкова, НОВАКОН АД

ВАРНО С ОРИГИНАЛА



СПРАВКА
 за данъци от печалбата върху временни разлики
 за периода 01.01.2006 г. - 31.12.2006 г.
 на Вита Херб ИНТ ЕООД

(жил.лв.)

видове временни разлики, данъчни загуби и кредити	Размер на временната разлика, данъчната загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА	x	x	x
A. Намаления	x	x	x
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
2. От обезценка на материални запаси			
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
4. Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо A: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Облагаеми			
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
2. От обезценка на материални запаси			
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
4. Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо B: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
II. Изменения през годината (възникнали и признати)	x	x	x
A. Намаления	x	x	x
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
От обезценка на материални запаси			
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
4. Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо A: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Облагаеми			
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
2. От обезценка на материални запаси			
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
4. Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо B: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
III. Корекции	x	x	x
A. Намаления	x	x	x
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
2. От обезценка на материални запаси			
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
4. Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо A: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Облагаеми			
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
2. От обезценка на материални запаси			
Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо B: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
IV. В края на годината (I + II + III)	x	x	x
A. Намаления	x	x	x
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
2. От обезценка на материални запаси			
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
4. Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо A: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Облагаеми			
1. Разлики между счетоводната амортизационна квота и			
2. От обезценка на материални запаси			
3. Превишения на лихвени плащания по ЗКПО			
4. Провизии			
5. Загуба			
6. Други разлики			
Общо B: (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
B. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			

дата:
 16.02.2007 г.

ръководител:
 Силвия Младенова

съставител:
 Теодора Вълканова, НОАКОН АД

