УСТАВ

на

„ЯНЕБО” ЕООД

Днес, 29.07.2026 г., долуподписаната:
БОРЯНА ИВАНОВА ЯНЕВА,

Прие и подписа настоящия Устав на „ЯНЕБО“ ЕООД.

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл. 1. (1). Наименованието на дружеството (фирмата) е „ЯНЕБО” ЕООД. Наименованието на дружеството ще се изписва и на латиница, както следва: “YANEBO” Ltd.
(2). Седалище и адрес на управление: Област БУРГАС, община СОЗОПОЛ, село РАВАДИНОВО, УЛ. РОПОТАМО № 10
(3). Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.
(4). Едноличен собственик на капитала, управител и представител е:
БОРЯНА ИВАНОВА ЯНЕВА,
(5). Дружеството се създава без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предмет на дейност на дружеството е следният:
търговия, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, лизинг, внос и износ на стоки и всички други сделки и услуги, които не са забранени със закон.

III. ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 3. (1). Капиталът на дружеството е в размер на 1,02 евро (едно евро и два евроцента). Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под 1 (едно) евро.
(2). Капиталът на дружеството е разпределен в 102 (сто и два) дяла всеки на стойност 0,01 евро (един евроцент).
(3). Към момента на регистрацията на дружеството са внесени 100% от капитала.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. Единствен орган на управление на дружеството е управителят, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Чл. 5. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния финансов отчет на дружеството.
3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.
4. Избира управителя и определя възнаграждението му.
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.

6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях.
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
9. Взема решение за приемане на други съдружници.

Чл. 6. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.
1. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.
2. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работниците в дружеството в страната и чужбина.
3. Подписва всички документи, издавани от дружеството.
4. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.
5. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.

V. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 7. (1). Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители.
(2). Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет.
(3). Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година - те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.

VI. ИЗДРЪЖКА

Чл. 8. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 9. Дружеството се прекратява:
1. По решение на едноличния собственик на капитала.
2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.
5. При смърт на едноличния собственик.

Чл. 10. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. 266 и сл. от ТЗ.
Чл. 11. За неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: