

У С Т А В
НА СДРУЖЕНИЕ
„ОТЕЦ МАТЕЙ ПРЕОБРАЖЕНСКИ – СЕЛО НОВО СЕЛО“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за извършване на дейност в обществена полза и се учредява съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Устава и Решението на Учредителното събрание и се вписват в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията към министъра на правосъдието.

(2) Сдружението е със статут на юридическо лице.

(3) Сдружението е национална, независима, доброволна, неполитическа организация на лица, създадена да насърчава и организира гражданското участие в решаването на културни, образователни, социални, здравни проблеми на населението от с. Ново село, общ. В.Търново, както и екологични и инфраструктурни проблеми на населеното място, също така и за утвърждаването на духовните ценности и развитието на гражданското общество в региона.

(4) Сдружението осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, действащото законодателство и този устав.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. (1) Наименованието на Сдружението е **„ОТЕЦ МАТЕЙ ПРЕОБРАЖЕНСКИ – СЕЛО НОВО СЕЛО“**.

(2) **Седалището и адресът на управление на сдружението са в с. Ново село, адрес на управление в Кметството на с. Ново село.**

Чл.3. Сдружението се учредява без ограничение със срок или друго прекратително условие.

Чл.4. Сдружението се изгражда на принципите на:

1. Равенство, взаимно уважение и взаимопомощ между членовете без оглед на раса, религия, партийна принадлежност;
2. Законност, демократичност и самоуправление.;
3. Прозрачност и отчетност.

III. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ

Чл.5. (1) Основни цели на Сдружението са:

1. Да стимулира гражданската активност на населението от с. Ново село за подпомагане решаването на социално-икономическите, демографските и екологичните проблеми на селото.

2. Да обединява усилията и добрата воля на живущите в с. Ново село за възвръщането и развитието на селото, за създаване на благоприятни възможности и условия за поддържане на социалните контакти и социалната интеграция на възрастните хора, пенсионерите и инвалидите и за тяхното пълноценно присъствие в обществения живот, както и за повишаване на жизнения им стандарт и социален статус;

3. Да подпомага чрез различни форми и инициативи социално слаби граждани и лица в неравностойно социално положение, както и такива, нуждаещи се

4. Да работи за опазване на културно-историческото и етнографско наследство в района на с. Ново село и околностите и за създаване на условия за развитие на селски и екотуризъм в региона.

5. Да насърчава млади граждани и семейства да се установяват да живеят в селото и интегрират в общността му.

6. Да създава условия за личностното развитие на децата в селото.

7. Да създава екологично чиста среда за живот в селото.

(2) Средства за постигане на целите:

1. Разработване и реализация на проекти и програми в областта на социалното подпомагане и социалната интеграция, достъпна инфраструктура, култура, спорт и екология;

2. Организиране и провеждане на срещи, дискусии, спортни събития, акции за почистване и сметосъбиране и други мероприятия със социален, здравен, културен и друг характер, свързани с интересите на жителите на селото.

3. Поддържане на връзки и контакти с други организации в страната и чужбина, с държавните органи и органите на местната администрация, както и с фирми и други партньори за привличане на инвестиции и инициране на други форми за социално подпомагане.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл.6. (1) Предмет на основната стопанска дейност е подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация, поддържането на историческото наследство и опазването на околната среда на селото, както и дейност за развитието и утвърждаването на духовните ценности и гражданското общество;

(2) Сдружението при спазване на действащото законодателство ще извършва допълнителна стопанска дейност свързана с предмета му на дейност, приходите от която ще се използват само за постигане на определените в този устав цели.

(3) Допълнителната стопанска дейност ще има следния предмет: търговия на дребно с потребителски стоки, битови и комунални услуги, организиране на лагери, акции за почистване, концерти, театри, изложби и др. културни събития, както и друга незабранена от закона дейност, свързана с предмета на основната дейност и необходима за постигане на определените в устава цели.

(4) Извършването на стопанската дейност по предходната алинея се подчинява на реда и условията, определени със законите и другите нормативни актове, които я регулират. Сдружението не формира и не разпределя печалба.

V. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

Чл.7. (1) Членуването в сдружението е доброволно.

(2) Член на сдружението може да бъде юридическо и/или дееспособно физическо лице, което приема и изпълнява устава и работи за осъществяване на неговите цели.

(3) Управителният съвет на сдружението може да приеме с решение допълнителни изисквания и ограничения за членуване в сдружението.

Чл.8.(1) Членовете на сдружението, се приемат от Управителния съвет (УС) въз основа на писмена молба и други определени документи. УС разглежда молбата на следващото си заседание. Членственото правоотношение възниква от датата на приемането на кандидатът за член на сдружението, обективизирано в Решението на Управителния съвет.

(2) Молбата за членство трябва да съдържа трите имена (за ЮЛ фирмено наименование), ЕГН/ЕИК, постоянен адрес/седалище и адрес на управление, телефон и електронен адрес за кореспонденция.

Чл.9. (1) Членство в сдружението се прекратява:

1. С напускане чрез едностранно писмено заявление до УС или чрез устно изявление на заседание на Общото събрание, което се отразява в протокола;

2. При смърт или поставянето под пълно запрещение или при прекратяване на юридическото лице;

3. С изключване;

4. При прекратяване на сдружението;

5. При отпадане.

(2) Член на сдружението се изключва, когато: нарушава и неизпълнява системно задълженията си; неизпълнение на възложените задачи и на решенията на органите на сдружението; нарушава устава или при други действия и поведение, които правят по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Прекратяване на членство поради отпадане, възниква при:

1. Системно неучастие в дейността на сдружението и/или отсъствие без уважителна причина на две или повече заседания на ОС, което се отразява в протокола;

2. Неплащане на встъпителна или допълнителна вноска повече от два месеца след срока;

3. Неплащане на членски внос повече от два месеца след определения срок.

4. Възникване на факти и обстоятелства, които са пречка за членуване в сдружението.

(4) Прекратяването на членството на основанията по ал.1 т.1, 2 и 3 се удостоверява с решение на Управителния съвет и на основание направени констатации за наличие на основанията за това.

(5) Членствените права, с изключение на имуществените такива, са лични и непрехвърлими, и не се наследяват при смърт и не преминават от правопреемник при прекратяване или прехвърляне на член юридическо лице.

(6) Член на сдружението не може да предоставя при никакви условия и срок изпълнението изцяло или отчасти на членствените си права и задължения на друго лице, освен в случая по чл.18, ал.2 от този устав.

(7) Имууществените отношения при прекратяване на членство се уреждат с решение на УС в едномесечен срок от прекратяване на членството.

Чл.10. Всеки член на сдружението има следните права и задължения:

1. Да участва в работата на сдружението, да избира и да бъде избран в неговите ръководни органи;

2. Да бъде информиран за дейността и финансовото състояние на сдружението;

3. Да бъде осведомяван за дейността на сдружението, да преглежда книгата на сдружението, да получава информация и да участва в обсъждането и оценяване на дейността на сдружението;

4. Да се ползва от имуществото и резултатите от дейността на сдружението;

5. Да получава от органите на сдружението защита и съдействие за осъществяване на своите дейности в сферата на дейност на сдружението.

Чл.11. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да спазва устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели и задачи;

2. Да изпълнява решенията на органите за управление на сдружението;

3. Да съдейства активно и постоянно за постигане на неговите цели и зада-

4. С дейността си в и извън сдружението, да пази авторитета и устоява интересите на сдружението.

5. Да не развива политическа дейност в и с помощта на сдружението;

6. Да не използва по какъвто и да е начин членството си в сдружението за цели противоречащи на устава на сдружението, вкл. за лични или облаги на трети за сдружението лица;

7. Да участва в дейността на сдружението и

8. Да заплаща своевременно дължимите имуществените вноски включително членски внос.

Чл. 12. За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът на сдружението не отговаря лично за задълженията на сдружението.

VI. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.13.(1) Върховен орган на сдружението е Общото събрание (ОС).

(2) Управителен орган на сдружението е Управителният съвет (УС).

(3) Общото събрание избира членовете на УС.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.14. (1) Правомощия на ОС:

1. Изменя и допълва устава на сдружението;

2. Определя състава на УС и избира и освобождава членовете му;

3. Взема решения за преобразуване или прекратяване на сдружението;

4. Приема бюджета на сдружението;

5. Приема отчета за дейността на УС;

6. Отменя решения на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове регламентиращи дейността на сдружението;

7. Взема решения за разпореждане със собствени на сдружението недвижими имоти и вещни права върху имоти, както и за ипотекирането им; за възмездно придобиване или замяна на недвижими имоти и за безвъзмездно разходване на имущество на сдружението;

8. Взема и други решения за дейността на сдружението и съобразно този устав.

9. Приема решения относно размера и реда за внасяне на други имуществени вноски, с изключение на встъпителната вноски и членския внос, размерът на които и реда за внасяне се определят с решение на УС;

(2) Правомощията по ал.1, точки 1, 2, 3, 4, 5, и 6 не могат да се възлагат на други органи. Останалите правомощия или част от тях могат да се възлагат с решение на ОС на УС или на председателя или заместник председателя на сдружението.

(3) Решенията на ОС са задължителни за другите органи, длъжностни лица и членове на сдружението.

(4) Решенията на ОС подлежат на съдебен контрол относно тяхната законсъобразност и съответствие с устава пред съответния съд от всеки член на сдружението или на негов орган или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(5) Решенията на органите на сдружението подлежат на вътрешен контрол пред ОС.

Чл.15.(1) Общото събрание е редовно и извънредно.

(2) Редовно общо събрание се провежда най-малко един път годишно.

(3) Извънредно ОС може да бъде проведено без ограничение в броя. Свикването на извънредно ОС става по реда и при условията за свикване на редовно ОС, освен ако в този устав не е уредено друго.

Чл.16.(1) ОС се свиква в седалището на сдружението от УС, от председателя на сдружението или по писмено искане на 1/3 от членовете на сдружението. Ако в последния случай УС не свика ОС в месечен срок от искането, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите или на натоварено от тях лице.

(2) ОС се свиква с писмена покана, която трябва да съдържа: дневен ред, датата, часа и мястото за провеждане на ОС и по чия инициатива се свиква.

(3) Поканата се изпраща на всеки член на сдружението по електронен път – на предоставен електронен адрес (e-mail) и се поставя на място за обявление в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочената дата.

(4) Всеки член е длъжен да предостави актуален електронен адрес, на който да става връчването на поканата за ОС.

(5) В случай на промяна на електронния адрес, лицето се задължава да предостави актуален електронен адрес за кореспонденция. При неизпълнение на това задължение, поканата се смята за връчена на електронния адрес, който последно е предоставило лицето.

Чл.17.(1) ОС е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с 1 час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе с присъстващите членове на сдружението.

(2) ОС се ръководи от председателя на сдружението, а в негово отсъствие от определено от УС лице. Преди откриване на ОС се изготвя поименен списък на присъстващите членове, които се подписват в списъка. Списъкът се заверява от ръководещият събранието и се огласява при откриването му.

(3) За провеждане на събранието се съставя протокол, които се подписва от председателя на събранието и от протоколчика, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. В протоколът се вписват: датата, мястото и часът на провеждане на ОС; имената на всички присъстващи членове, представяваните по пълномощие членове и на техните пълномощници, броя на членовете на сдружението към датата на провеждане на събранието и наличния кворум. В протоколът наред с другото се вписват ясно и взетите решения и кворума (за, против, въздържал се), с който са взети. Всеки присъстващ на ОС член, има право да следи и да изисква за точното и вярно изготвяне на протокола и на взетите решения.

Чл.18.(1) Всеки член на сдружението има право на 1 глас.

(2) Член на сдружението, може да представлява по пълномощие в ОС не повече от 2 (двама) други членове. Пълномощното задължително е писмено и трябва да е или с нотариална заверка на подписа на упълномощителя или достоверността на положения в него подпис на упълномощителя трябва да е удостоверена върху пълномощното от председателя на сдружението. Пълномощното може да бъде оттеглено до деня преди общото събрание чрез писмено уведомление връчено на председателя или зам. председателя.

(3) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(4) Членовете - ЮЛ, се представляват в ОС на сдружението от законните си представители съгласно съдебната/търговската им регистрация или от друго упълномощено от тях лице с изрично писмено пълномощно съдържащо и печат на ЮЛ, за което пълномощно се прилагат и разпоредбите на предходната алинея втора.

Чл.19.(1) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите членове с явно гласуване, освен ако в този устав не е предвидено друго. С решение на ОС гласуването може да е и тайно.

(2) Решения по чл.14, ал.1, т.1 и т.3, от този устав, се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите. Решенията за безвъзмездно разпореждане с имущество на сдружението при условията на чл.41, ал.III ЗЮЛНЦ се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове и задължително се мотивират.

(3) По въпроси, които не са включени в първоначално обявения с поканата дневен ред не могат да се вземат решения, освен ако в приложим закон бъде прието друго.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.20.(1) Управителен орган на сдружението е Управителния съвет /УС/, който се състои от най-малко 3 - ма членове. Съставът на УС се определя с решение на ОС. За членове на УС могат да бъдат избирани само ФЛ, членове на сдружението или ФЛ представляващи член ЮЛ или лица по чл.20, ал.3.

(2) УС се избира за срок от пет години. УС избира от своя състав председател и секретар. Член на сдружението може да бъде избран за член на УС (включително за председател и секретар) без ограничение на мандатите.

(3) Юридическите лица - членове на сдружението, могат да посочват за членове на УС и лица от своя състав, които не са членове на сдружението.

(4) Не могат да бъдат членове на УС ФЛ, които са осъдени за умишлено престъпление от общ характер, освен ако не са реабилитирани. Не могат да бъдат членове на сдружението лица, спрямо които има влязъл в сила съдебен или административен акт за тежки нарушения на данъчното и търговското законодателство.

Чл. 21. Правомощия на Управителния съвет:

1. Представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

3. Приема и изключва членове на сдружението;

4. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на този устав и приложимото законодателство;

5. Подготвя и внася в общото събрание проект за годишен бюджет;

6. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;

7. Определя реда и организира извършването на цялостната дейност на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

8. Определя адреса на сдружението;

9. При прекратяване на сдружението извършва дейността по ликвидация на сдружението и назначава ликвидатор.

10. Определя щата на наетия в сдружението персонал, вида и броя на длъжностите, длъжностните характеристики и възнагражденията. Взява решения за сключване и прекратяване на трудовите и гражданските договори с наетия персонал и с лицето извършващо финансов одит.

11. Приема основните насоки и програми за дейност на сдружението;

12. Взява решение за участие на сдружението в други организации;

13. Определя размера и реда за внасяне на встъпителните и допълнителни вноски и членския внос.

14. Одобрява годишния счетоводен отчет;

15. Взема решения за откриване на регионални клонове и представителства на сдружението по места в страната и чужбина и определя местонахождението, структурата, органите, правомощията, представителството и всички други условия за тяхното функциониране

16. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

17. Изпълнява задълженията, предвидени в устава;

Чл.22.(1) Заседанията на УС се свикват и ръководят от председателя, а в негово отсъствие от секретаря. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС и при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателя не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от зам.председателя или от определен от УС негов член. Мястото, времето и дневния ред на заседанието на УС се определят от председателя на УС, освен в случаите, когато заседанието на УС се свиква от друго предвидено в този устав лице.

(3) УС може да взема решения, ако на заседанието му присъстват най-малко повече от половината членове.

(4) Решенията на УС се вземат с явно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.21, т.3, и т.6 с обикновено мнозинство от всички членове на УС. По решение на УС гласуването може да е и тайно.

(5) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването по този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(6) На заседание на УС член на този съвет може да представлява по пълномощие само един друг член на УС и при условие, че представляваният член на УС е възпрепятстван да участва лично поради болест или отсъствие от страната и по отношение на него не може да се приложи процедурата по предходната алинея трета. В този случай пълномощното следва да бъде дадено или оттеглено при условията на чл.18, ал.2 изречение второ и трето от този устав.

(7) УС може да вземе решение и без да е провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

ПРЕДСЕДАТЕЛ И СЕКРЕТАР:

Чл.23. (1) Председателят на УС се избира от членовете на УС.

(2) Председателят свиква и ръководи заседанията на УС и организира дейността му.

(3) Председателят представлява сдружението пред държавните и общински органи, обществени организации и пред трети лица.

(4) Председателят има и следните правомощия:

1. Организира и ръководи дейността на УС и отговаря за това;

2. Отговаря за изпълнение решенията на УС и на ОС;

3. Организира дейността по техническото и административното осигуряване на цялостната дейност на Сдружението и УС.

4. Сключва и прекратява трудови и граждански договори с наетия в сдружението персонал и при условията на чл.21, т.10. Налага предвидените в КТ наказания и санкции на наетия персонал. Сключва и прекратява граждански договори с временно наети за работа в сдружението лица;

(5) Председателя може да възлага някои от правомощията си или част от тях и на други лица.

Чл.24.(1) УС избира от членовете си секретар на сдружението.

(2) Секретарят замества председателя в негово отсъствие. С решение на УС на друг член на УС могат да се възлагат за еднократно или за постоянно изпълнение и други касаещи Сдружението дейности.

(3) Секретаря, без да е необходимо изрично решение на УС или упълномощаване от председателя, може да представлява и да сключва от името на сдружението трудови и граждански договори с наетия в сдружението персонал по смисъла на чл. 23, ал. 4, т. 4 във връзка с чл. 21, т. 10 от този устав.

(4) За всички останали дейности заместник председателя може да представлява Сдружението само при изрично писмено упълномощаване за това от председателя и въз основа решение на УС.

VII. ИМУЩЕСТВО

Чл.25.(1) Имуществото на сдружението се състои от парични средства, вещни права върху имоти и вещи, както и от всички други права, които законодателството допуска да бъдат елементи на имуществото на юридическо лице. Имуществото е записано в инвентарната книга на сдружението..

(2) Имуществото и средствата на сдружението се формират чрез:

1. Встъпителни и периодични парични членски вноски;
2. Други целеви вноски, събирани по решение на общото събрание;
3. Завещания, дарения и спонсорство;
4. Финансиране от български и международни фондации и други организации, както и от фондове на национални и международни програми;
5. Приходи от стопанска дейност;
6. Средства и субсидии, предоставени от държавни и общински органи;

(3) Размерът на членските вноски се определя с решение на Управителния съвет.

(4) Имуществото на сдружението се разходва и използва само за постигане на целите и изпълнение на задачите записани в настоящия устав..

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.26. (1) Сдружението се прекратява:

а/ по решение на ОС с мнозинство на 2/3 от членовете на сдружението.

б/ с решение на Окръжния съд по седалището и в предвидените от закона случаи.

Чл.27 (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, която се извършва от УС или от определено от него лице и при спазване разпоредбите на този устав и на приложимото действащо законодателство.

(2) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на юридическото лице с нестопанска цел.

(3) При ликвидация имущество на сдружението не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове на сдружението;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1-3;
5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да

(4) Имушеството, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя само на лица и само при условия и ред определени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за извършване на дейност в частна полза.

Чл.29. За неуредени в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и действащото законодателство.

Чл.30.Този Устав е приет на Общо събрание на сдружението, проведено на 16.09.2022 г. и подлежи на вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Приложение към Устава се явява Списък с учредителите приели и подписали Устава.

(три имена)

(ЕГН/ЕИК)

(подпис)

1. ЕВГЕНИ ПЕНЧЕВ ПЕНЧЕВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail):

2. ХРИСТО РАШКОВ ХРИСТОВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail):

3. ТИХОМИР МОШЕВ АТАНАСОВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail):

4. ТОДОР КЪНЧЕВ КЪНЧЕВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail):

5. ПЛАМЕН ПЕНЧЕВ ПАНЕВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail):

6. БОЙЧО МОШЕВ БОЙЧЕВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail):

7. ПЕТЪР ЦАНКОВ ПЕТРОВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail):

8. ЮСЕИН МЮМЮНОВ МЮМЮНОВ, ЕГН 7708191426,

Електронна поща (e-mail): *sevi.mimie@gmail.com*

9. МЕХМЕД АЛИЕВ ЧОЛАКОВ, ЕГН €

Електронна поща (e-mail):

10. НИАЗИ ИБРЯМОВ ИБРЯМОВ, ЕГН

Електронна поща (e-mail): *inz.klussenbedrijf@gmail.com*

11. МАРИЕТА ПАРАШКЕВАНОВА НЕДЕВА, ЕГН

Електронна поща (e-mail): *mar_74.bg@abv.bg*