ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Обща информация за дружеството.

Ай Ти Аутсорс ООД е дружество, създадено през м. юли 2009 г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. София, кв. Редута, ул. Попова шапка, 25. Съдебната регистрация на дружеството е от 2009г., удостоверение № 20090720132747 / 20.07.2009г. от Агенцията по вписванията. Дяловете на фирмата са разпределени между съдружниците Биляна Атанасова Андонова и Стефан Атанасов Гущеров в съотношение 50 : 50. Всеки от съдружниците притежава 50 дяла с номинална стойност на 1 дял 50 лв. Управител на дружеството е Биляна Атанасова Андонова.

С удостоверение № 20100924174128 / 24.09.2010 дяловете на дружеството са разпределени между съдружниците Васил Кръстев Андонов и Стефан Атанасов Гущеров. Управител на дружеството е Васил Кръстев Андонов.

Предмет на дейност.

Основната дейност на дружеството включва услуги в сферата на информационните технологии.

База за изготвяне на годишния финансов отчет

Закон за счетоводството

Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия

Търговски закон

Закон за данък върху добавената стойност

Закон за корпоративното подоходно облагане

Закон за данъците върху доходите на физическите лица

Кодекс за социално осигуряване

Закон за здравното осигуряване

Индивидуален сметкоплан на Ай Ти Аутсорс ООД за 2014 година

Принципи, използвани при разработване на счетоводната политика

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информация в годишния финансов отчет СС1–(Представяне на финансовите отчети). Счетоводната политика на Ай Ти Аутсорс ООД е изцяло обвързана с данъчното законодателство в РБългария.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на ЗС при съобразяването със следните счетоводни принципи:

- ***Текущо начисляване.*** Приходите и разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който е осъществена дейността, свързана с тях, независимо от времето на получаването или изплащането им.
- ***Действащо предприятие.*** Дружеството няма намерение и необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.
- ***Предпазливост.*** Разумно се оценяват и отчитат стопанските операции с оглед на получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. През отчетния период не са отчетени предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и не е допуснато компенсиране на вземания и задължения.
- ***Съпоставимост между приходите и разходите.*** Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който фирмата черпи изгода от направените разходи. Получените приходи се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
- ***Предимство на съдържанието пред формата.*** Сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
- ***Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.*** Постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
- ***Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс*** . Всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Документална обоснованост на стопанските операции. Всяка осъществена стопанска операция е документирана в първичен счетоводен документ.

Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по **историческата им цена**.

Финансовият отчет дава вярна и честна картина за имущественото и финансовото състояние на фирмата.

Информацията, представена във финансовия отчет, отговаря на следните изисквания:

- разбираемост - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;
- уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
- надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него;

Изграждане и поддържане на счетоводната система

Организацията на счетоводната система осигурява всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи.

Съхранението на счетоводните документи се извършва съгласно чл.42 от Закона за счетоводството в следните срокове:

1. ведомости за заплати - 50 години;

2. счетоводни регистри и отчети - 10 години;

3. документи за финансов и данъчен контрол – до 5г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;

4. документи за финансов одит - до извършване на следващ вътрешен одит и одит на Сметната палата;

5. всички останали носители - 3 г.

Отговорност за съставянето на финансовия отчет

Органите на управление на дружеството отговарят за съставянето, своевременното изготвяне, съдържанието и публикуването на финансовите отчети.

Ай Ти Аутсорс ООД е предприятие, което не подлежи на задължителен финансов одит и не съставя отчет за управлението.

Годишния Финансов Отчет на фирмата се приема годишно от Общото събрание на Ай Ти Аутсорс ООД.