

БАЛАНС

на
“ МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР АРСЕНАЛ ”ЕООД
 към 31 декември 2012 година

в хил. лева

АКТИВ	31 декември 2012г.	31 декември 2011г.
Нетекущи активи		
1.Имоти ,машини и оборудване	11	16
2.Отсрочени данъци	1	1
	12	17
Текущи активи		
1.Вземания от клиенти и доставчици	15	19
2.Парични средства	6	4
3.Разходи за бъдещи периоди	2	3
	23	26
Общо активи	35	43
СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
Капитал и резерви		
1.Регистриран капитал	5	5
2.Резерви	12	12
3.Неразпределена печалба	11	11
4.Непокрита загуба	(5)	(5)
5.Текуща печалба (загуба)	(7)	
	16	23
Текущи задължения		
1.Задължения към доставчици		
2.Задължения към персонала и социално осигуряване	18	19
3.Данъчни задължения	1	1
	19	20
Общо капитал и пасиви	35	43

Съставил: 
 (В.Кацарова /

Управител: 
 / В.Бончева /



ОТЧЕТ ЗА ДОХОДИТЕ на "Медицински център- Арсенал"ЕООД за 2012година

В ХИЛ.ЛВ

	2012г.	2011г.
I. Приходи от оперативна дейност	<u>176</u>	<u>178</u>
II. Разходи по икономически елементи в т.ч.:	<u>182</u>	<u>177</u>
1. Разходи за материали	11	13
2. Разходи за външни услуги	30	57
3. Разходи за персонала	134	103
4. Разходи за амортизации	6	3
5. Други разходи	1	1
III. Печалба/загуба от оперативна дейност	<u>(6)</u>	<u>1</u>
IV. Финансови приходи/разходи нето	<u>(1)</u>	<u>(1)</u>
IV. Счетоводна печалба	<u>(7)</u>	<u>0</u>
V. Разходи за корпоративни данъци	<u>0</u>	<u>0</u>
VI. Нетна печалба/загуба	<u>(7)</u>	<u>0</u>

Съставител:

/М.Велева/

Управител:

/В.Бончева/



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на " Медицински център - Арсенал" ЕООД
за 2012 година

ХИЛ.ЛВ.

	СЪДЪРЖАНИЕ	Текуща година	Предходна година
А	Парични потоци от оперативна дейност		
	1. Парични постъпления от клиенти	179	183
	1. Парични плащания на доставчици	-42	- 60
	2. Парични плащания по възнаграждения	-135	- 108
	3. Платени данъци		-1
	4. Възстановени данъци и осигуровки		
	5. Други постъпления/плащания - нетни		
	<i>Нетен паричен поток от оперативната дейност</i>	2	14
Б	Парични потоци от инвестиционна дейност		
	1. Плащания за закупуване на имоти, машини и др.		14
	2. Други парични потоци от инвест. дейност		
	<i>Нетен паричен поток от инвестиционни дейности</i>		-14
В	Парични потоци от финансова дейност	-	-
	Нетно увеличение/намаление на паричните средства	2	
	Парични средства към началото на годината	4	4
	Парични средства и еквиваленти в края на годината	6	4

Съставител

/М.Велева/

Управител

/В.Бончева/



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2012 г.
НА "МЦ АРСЕНАЛ" ЕООД гр. Казанлък

(хил.лева)

Показатели	Основен капитал	Резерви	Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
			Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
Салдо в началото на отчетния период	5	12	11	(5)			23
1.Изменения за сметка на собствениците							
2.Финансов резултат за текущия период						(7)	(7)
3.Разпределение на печалбата: - неразпределена печалба от минали години							
4. Покриване на загуба от минали години							
Салдо към края на отчетния период	5	12	11	(5)		(7)	16

Съставил.....
 / В.Кашарова /

.....
 / В.Бончева /



Управител:.....
 / В.Бончева /



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

ОПОВЕСТЯВАНЕ

1. Учредяване и регистрация

“Медицински център -Арсенал” ЕООД гр.Казанлък е еднолично дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Старозагорски окръжен съд по фирмено дело № 537 от 2000 г. и вписано от Агенция по вписванията гр. Стара Загора с Удостоверение № 20080417100049/17.04.2008г. Седалището на дружеството е гр.Казанлък, ул”Розова долина”№ 100. Дружеството е с едностепенна система на управление, ръководена от управител на дружеството.

Предметът на дейност на дружеството е извънболнична специализирана медицинска помощ, както и извършване на търговски сделки, свързани с медицинските дейности и обслужването на пациентите.

2. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. В дружеството е възприета финансово-счетоводна политика, регламентираща счетоводното отчитане, представяне и оценка на активите и пасивите, приходите и разходите.

Всички данни за 2012г. и 2011г. са представени в настоящия финансов отчет в хил. лева.

3.Дефиниция и оценка на елементите в счетоводния баланс

3.1. Активи

3.1. Дългосрочни активи - 12 хил лв.

Сумата представлява балансовата стойност на дълготрайни материални активи на дружеството и отсрочени данъци.

3.2. Краткосрочни /текущи/ активи – 23 хил.лв.,в т.ч.

1. **Разходи за бъдещи периоди - 2 хил лв-** разходи за абонаментно сервизно поддържане на активи и такси за лиценз .

2. **Краткосрочни вземания - 15 хил лв** - сумата представлява текущи вземания от клиенти и доставчици.

3. **Парични следства - 6 хил лв.-** сумата представлява наличности по разплащателни сметки в банки.

3.2.Собствен капитал

3.2.1 Основен капитал

Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31 Декември 2012г.,

записаният капитал на дружеството е в размер на 5 хил. лв. Капиталът се състои от 500 /петстотин/ дяла, всеки със стойност - десет лева.

3.2.2 Финансови резултати

За отчетната 2012 г. финансовият резултат след данъци е 7 хил. лв. загуба. Размерът на резервите е 12 хил. лв., формиран съгласно решения на СД на "Арсенал" АД – протоколи № 3/2004 и № 4/2007г от резултата за периода 2002-2006г и № 1/2010г за резултата от 2008г.

Собственият капитал към 31.12.2012г. е 16 хил.лв.

3.3. Пасиви

3.3.2.Краткосрочни пасиви

Краткосрочните пасиви са в размер на 19 хил.лв ,както следва:

- задължения към персонала и социално осигуряване – 18 хил.
- данъчни задължения – 1 хил. лв.

4. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажбите и разходите за дейността са начислени в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване принципите "текущо начисляване" и "съпоставимост на приходи и разходи".

4.1 Приходи и разходи от основна дейност

Отчетените разходи за обичайна дейност за стопанската 2012г. са както следва:

- разходи за външни услуги -30 хил.лв, представляващи външни услуги,подпомагачи основната дейност на дружеството като поддръжка на активи, гр.договори за услуги и др.
- разходи за възнаграждения и осигуровки - 134 хил. лв- в т.ч. за възнаграждения 117 хил. лв и осигуровки за 17 хил. лв.
- разходи за материали – 11 хил.лв -в т.ч. реактиви, консумативи, канц.материали и др.
- разходи за амортизации - 6 хил. лв
- други разходи - 1 хил. лв -представляващи социални разходи, командировки, еднократни данъци и др.

Приходите за обичайна дейност са в размер на 173 хил.лв.-представящи медицински услуги. Други приходи в размер на 3 хил. лв са отчетени от компенсирани отпуски – за 1 хил. лв и 2 хил. лв –от дарения.

5. Данъчно облагане

След преобразуване на счетоводния финансов резултат за 2012 год – съгласно разпоредбите на ЗКПО - е формиран нулев данъчен резултат.

6. Паричен поток

Паричният поток е изготвен по прекия метод.

Нетният паричен поток е нулев.

Паричните средства в края на периода са 6 хил.лв / 2011г- 4 хил лв/.

Постъпленията от контрагенти са в размер на 179 хил лв, плащанията по доставки са за 42 хил лв, а плащанията по възнаграждения – 135 хил лв.

7. Финансови показатели

7.1 Показатели за ефективност

коэффициент на ефективност на разходите	1.058
---	-------

коэффициент на ефективност на приходите	0.945
---	-------

7.2 Показатели за ликвидност

Коефициент на обща ликвидност	1.21
-------------------------------	------

Коефициент на бърза ликвидност	1.11
--------------------------------	------

Коефициент на абсолютна ликвидност	0.32
------------------------------------	------

7.4. финансова автономност

коэффициент на финансова автономност	0.84
--------------------------------------	------

Съставител :

Управител:



ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
НА "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР АРСЕНАЛ" ЕООД
Гр.КАЗАНЛЪК
31.12.2012ГОД.

"Медицински център Арсенал" ЕООД гр.Казанлък осигурява специализирана извънболнична медицинска и медикодиагностична помощ включваща профилактика, диагностика, лечение и рехабилитация и насочена към предпазване, укрепване и възстановяване здравето на населението, повишаване качеството на живот, удължаване работоспособността, облекчаване и ограничаване последиците от съпътстващите хронични заболявания.

Стратегически приоритети

- Стратегическа цел е пазарно развитие и разширяване на дейността по видове, обеми и стандарти за качество.
- Предоставяне на своевременна, висококачествена и достъпна специализирана медицинска помощ.
- Запазване и разширяване на високо квалифицирания медицински екип.
- Постоянно подобряване на материалната база и оборудване.
- Повишаване конкурентоспособността на лечебното заведение.
- Поддържане и повишаване финансовата стабилност на ЛЗ-гарантиране устойчиво развитие на лечебното заведение в конкурентната среда в региона.

Реализирането на мисията и постигането на основните цели и задачи зависи от способността на лечебното заведение да се справи с промените и предизвикателствата на средата.

Профил на дейността и организация на лечебното заведение

Наименование на "Медицински център -Арсенал"ЕООД

здравното заведение : /МЦ-Арсенал / ЕООД

Седалище и адрес гр.Казанлък,ул."Розова долина"№ 100

на управление :

Регистрация МЦ е създаден на основание чл.8 /1/т.2в; чл.16 /1/ и правен
чл.3от ЗЛЗ, с Решение №211,с протокол №3/11.02.00г.на
статут : Съвета на директорите на "Арсенал" АД и Решение на
Старозагорски окръжен съд № 833/24.02.2000г,фирмено
дело № 537 /2000г.,т.ІІ,стр.138,парт.№69регистър1.

Регистриран е като лечебно заведение с Удостоверение
№593от08.03.00г.на РЦЗ-гр.Ст.Загора.

Предмет : Дейността на "МЦ-Арсенал"съответства на
наименованието и предмета на дейност, вписани в акта
за създаване и удостоверението за регистрация.

В съответствие с него в МЦ се извършва
извънболнична специализирана медицинска помощ по:
Вътрешниболести, Гастроентерология, Кардиология,
Нервниболести, Хирургия, Очни болести, Акушерство и
гинекология, Рентгенология и Клинична лаборатория.

МЦ-Арсенал развива дейности, които отговарят на здравните
потребности на населението от района, а именно:

- Извършване на своевременна профилактика, диагностика и лечение на заболяванията съобразно стандартите за добра медицинска практика и при спазване на професионалната етика и правата на пациентите.
- Осъществяване на консултативна дейност.
- Осъществяване на дейности по здравна промоция и специфични профилактични дейности и програми на населението в обслужвания район.

- Медико-диагностична – клинико-лабораторна и рентгенологична дейност за амбулаторни пациенти,
- Медицински грижи при бременност и майчинство.
- Медицински грижи при лечение в дома.
- Дейности по специализирани програми за здравни приоритети.
- Диспансеризираща на болни с хронични заболявания.
- Трудово - лекарска експертна дейност на работоспособността и здравословното състояние.
- Дейности за хоспитализация на нуждаещите се пациенти, когато лечебната цел не може да се постигне в условията на извънболничната помощ.
- Безотказно обслужване на лица нуждаещи се от спешна медицинска помощ.
- Своевременна методична помощ на амбулаториите за първична извънболнична помощ.

Сграден фонд

МЦ "Арсенал" е структуриран в две сгради с различно местоположение:

- На ул. Розова долина №100- Лекарските кабинети и звена са разположени в монолитна триетажна поликлиника, построена за целта в административната зона на ф. "Арсенал" АД /1967 и 1990г./.

- На ул. "Климент Охридски" 1 в центъра на гр. Казанлък- кабинетите са разгърнати на втория етаж на бивша стоматологична поликлиника.

Организационна

Структура

Регламентираната в Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред организационна структура, произтича от предмета и характера на дейността на лечебното заведение.

В общата структура на центъра съществуват:

А. Специализирани кабинети

1. Терапевтичен кабинет
2. Акушеро – гинекологичен кабинет

3. Хирургичен кабинет
4. Офталмологичен кабинет
5. Неврологичен кабинет
6. Кардиологичен кабинет – 2 к-та
7. Гастроентерологичен

Б. Медико-диагностично звено

1. Клинична лаборатория
2. Кабинет за образна диагностика– 2 к-та

В. Административно – стопанско звено

1. Управител
2. Счетоводител ; касиер-домакин
3. Старша медицинска сестра
6. Санитари

Управление

е еднолично
на дружеството и
Съвета на директорите
на Общото

Системата за управление на “МЦ-Арсенал” е в съответствие със Закона за лечебните заведения и Търговския закон. “Медицински център-Арсенал” ЕООД дружество с ограничена отговорност. Едноличен собственик капитала е юридическото лице - “Арсенал” АД гр.Казанлък . на “Арсенал” АД решава всички въпроси от компетентността събрание.

На основание Договор за управление, МЦ се ръководи и представлява от Управител.

Цели и задачи на МЦ-Арсенал ЕООД, за периода до 2014 г.

Основните цели и задачи пред управлението на центъра за програмния период са насочени към осигуряването на най-важните и непосредствените условия за работа на МЦ-Арсенал. През периода медицинския център ще работи за реализиране на следните приоритети:

1. Внедряване на нови услуги

Цел: Разширяване пакета на видовете специализирана и високоспециализирана консултативно- диагностична, лечебна и методична помощ , която заведението предлага / продуктовата гама от оказвани здравни услуги /.

Задачи: За повишаване равнището на конкурентноспособността на МЦ “Арсенал” ЕООД и по-нататъшното развитие и разширяване като пазарен субект с пазарна автономия е наложително привличане в състава му на утвърдени и висококвалифицирани специалисти.

- педиатър - ефективност от високо търсене на специалността.

- ендокринолог - ефективност от слабо насищане с кадри и високо търсене на специалността.

- психиатър - ефективност от слабо насищане с кадри и високо търсене на специалността.

2. Качество на услугите

Цел: Предоставяне на качествена специализирана доболнична медицинска помощ отговаряща на стандартите на “добра медицинска практика” и повишаване на конкурентноспособността на медицинския център.

Задачи:

- Внедряване на съвременни управленски модели.
- Разработване, въвеждане и контрол в рутинната практика на стандарти за "добра медицинска практика" – терапевтични алгоритми и технически фишове.
- Разработване следване на система за непрекъснато повишаване и контрол на квалификацията на медицинския персонал.
- Подобряване на техническото осигуряване на диагностичния и лечебния процес със съвременни уреди, апарати и съоръжения.
- Подобряване параметрите на работната среда в поликлиниката.
- Въвеждане на система за регистрация и мониторинг на качеството на обслужването/регистрация, контрол и анализ на мнението на пациентите/.
- Разработване и предлагане на нови продукти и повишаване на качеството на предлаганите към настоящия етап.
- Изграждане на цялостна информационно-електронна система /оборудване с компютри, необходимия софтуер и адекватно обучение на персонала/.

3.Ресурсна обезпеченост и финансова стабилност

Цел: Развитие на финансовата, кадровата, материалната и технологичната осигуреност на медицинския център.

Задачи по отношение на:

ПЕРСОНАЛ

- Непрекъснато обновяване на програма за развитие на човешките ресурси и управление на персонала на лечебното заведение при оптимално съчетаване на пазарното и социалното начало.
- Системно провеждане на вътрешзаведенски колегиуми, обсъждания и клинични срещи.
- Участие на специалистите от центъра във форми на продължаващо обучение, следдипломна специализация, конгреси и симпозиуми.
- Осигуряване на абонамент - специализирана медицинска литература.
- Социална политика, ориентирана към работещите в лечебното заведение.

МЕДИЦИНСКА АПАРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА

- Поетапно реализиране на инвестиционна програма за обновяване и допълване на медицинско оборудване, което ще доведе до повишаване на качеството на оказваните медицински услуги /обновяване на 2-я рентгенографичен апарат , ЕКГ-апарат/.
- Въвеждане на автоматизирана информационна система в дружеството, която да обхване цялостната медико-диагностична дейност и даде възможност за оформяне на електронно досие на всеки пациент, както и пълна информация във всички срезии на дейността . Обновяване борудването с компютърни конфигурации.

СГРАДЕН ФОНД

- Поетапно провеждане на програма за модернезиране и обновяване на базата чрез текущи ремонти
- боядисване на кабинети и коридори на базата - "Климент"1
- подмяна на дограмата във фоеето и манипулационна на базата - "Климент"1

ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

- Повишаване на ефективността на използване на финансовите ресурси по отношение на разходите свързани с дейността във всички структурни звена. Провеждане на мониторинг на разходите. Оптимизиране на разходите за материална издръжка чрез обхващане на недостатъчно използваните налични мощности – материални и човешки ресурси и предлагане на нови видове здравни услуги за завладяване на нови пазарни ниши в района.

- При ясната определеност на източниците на приходи е необходимо лечебното заведение да търси възможности за рационалното им повишаване - утвърждаване и разширяване на договаряните услуги и дейности със РЗОК , увеличаване обема на договора с "Арсенал" АД , изграждане на договорни отношения с други фирми и организации , фондове за доброволно здравно осигуряване, съвместна дейност със СТМ - в частта за извършване на профилактични прегледи и изследвания.

- Своевременно покриване на задълженията към доставчици и др. -

Медицински център Арсенал осъществява своята дейност на три основни пазарни сегмента, които се идентифицират чрез основните източници на финансиране:

Сегмент	Дейност	Финансов източник
Пазарен сегмент-"А"	Дейност по договор с РЗОК	РЗОК

Пазарен сегмент-“Б”

Деятелност по договор с
юрлческн лица

Юрлческн лица

Пазарен сегмент-“В”

Деятелност по обслужване
на частнн пациенти

Директнн плащаннн
от пациенти

Към 31.12.2012г.съставът на дружеството е 20 човека, със следната структура: десет лекари; пет полувисши медлц.специалиста; три друг персонал и двама счетоводители на гражданскн договор.

Извършена дейност по направления, видове и кабинети

ПРЕГЛЕДИ ИЗВЪРШЕНИ В " МЦ-АРСЕНАЛ" ЕООД 2011-2012год.

внд преглед/год.	2011г	2012г
първнчнн	2401	2167
вторнчнн	825	679
днспанс.	291	377

лкк	1568	1673
профилактични	2318	2113
всд	934	1115

Извършени изследвания в :

Рентгенов к-т- 2012г.- 1641 бр. рентгенографии/ - 2011г.- 1578 бр./

Клинична лаборатория. 2012г.- 9247 бр.изследвания на кръв и урина./
2011г.- 13531 бр./

Всички пациенти , независимо от тяхната възраст, пол, гражданство, религия и социално положение в обществото се обслужват адекватно, професионално, отговорно от всички специалисти в МЦ Арсенал.

Принципа е лечебно-диагностичния процес да се доведе до край, при всеки един – да бъде поставена уточнена диагноза и адекватно лечение в амбулаторни условия с ангажимент за контролен преглед или хоспитализация при нужда, извършена по определения ред.

Движението на паричните потоци в част - приходи от основните финансови източници се проследява от данните на таблицата.

Приходи по източници на финансиране за 2012 год.:

I.Приходи общо /лв./- 176 052лв.

От тях от :

1.НЗОК – 115 387лв.

2.Други юридически лица – 46058лв.

3.Директни плащания от пациенти- 11368лв.

4.Други приходи – 3239лв.

Основният разход на лечебното заведение за 2012 год.

■ са средствата за работна заплата и осигуровки- 63,93 % от общите разходи на дружеството.

Следващ по величина е делът на разходите за външни услуги/вкл.граждански договори/ - 16,39 % **Разходната част** на прогнозата представя идеята за балансиран бюджет, т.е. планираните приходи ще могат да покрият необходимите средства са финансиране на текущите и капиталови разходи на лечебното заведение.

През следващата 2013г, икономическата стабилност на дружеството може да бъде гарантирана само в условията на реалистично, контролирано и само в рамките на осигурения ресурс нарастване на разходите.

Прогнозният бюджет на паричните потоци за плановия период е насочен по отношение на разходите и към вътрешното им оптимизиране, управление и контрол.

-р Ваня Коева Бончева-Христова

Управител на МЦ-Арсенал ЕООД гр.Казандък



ДОКЛАД ОТ НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК
НА КАПИТАЛА
НА “МЕДИЦИНСКИ
ЦЕНТЪР АРСЕНАЛ” ЕООД
ГР. КАЗАНЛЪК

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР АРСЕНАЛ” ЕООД гр. Казанлък, към 31.12.2012 г. изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия утвърдени за прилагане в Република България приети с Постановление на Министерски съвет №46/2005 г. изменени с Постановление № 251/2007 г. публикувани ДВ бр. 86 от 26 Октомври 2007 г. в сила от 01.01.2008 г. включващ Баланс, Отчет за доходите, Отчет за паричният поток, Отчет за собственият капитал и оповестяване.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето на този отчет е в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия утвърдени за прилагане в Република България и се носи от ръководството на дружеството. Тази отговорност включва:

- разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка;
- подбор, изготвяне и прилагане на подходящи счетоводни политики;
- своевременно изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху представения финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет.

Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието.

Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение основаващо се единствено на извършения от нас одит.

Мнение

В резултат на одиторската проверка удостоверяваме, че финансовият отчет дава вярна и честна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството към 31.12.2012 г. както и за финансовите резултати от дейността и за паричните потоци за годината в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия утвърдени за прилагане в Република България.

*Доклад върху други правни и регулаторни изисквания –
годишен доклад за дейността на дружеството съгласно чл. 33 на
Закона за счетоводство*

Съгласно изискванията на чл. 38 ал. 4 от Закона за
счетоводство ние прегледахме Годишния доклад за дейността на
дружеството, който не е част от годишния финансов отчет. Относно
Доклада за дейността на дружеството бележките ни се свеждат до това,
че представената финансовата информация, съответства в съществените
си аспекти на финансовата информация в годишния финансов отчет на
дружеството изготвен към 31.12.2012 г. Отговорността за изготвянето на
Годишния отчет за дейността за 2012 г. се носи от ръководството на
дружеството.

27.05.2013 г.

гр. София

Специализирано одиторско предприятие

“Ажур ТДМ”ООД

Управител:.....

/Д. Рахнев/

Дипломиран експерт-счетоводител

Регистриран одитор:.....

/Д. Рахнев/

Адрес на одитора:

Р България, гр. София, п.к. 1505,

ул. „Мърфи”№3, ет. 1, ап. 1,

тел. 359(2)9461832

