БАЛАНС

на
адрес
КЪМ

НЕОНИК ООД
България, гр. София, ул. Мадара № 20
31.12.2020

АКТИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ**	**0**	**0**
Б.	**НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Нематериални активи**		
1	Продукти от развойна дейност	0	0
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	0
3	Търговска репутация	0	0
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група I:	**0**	**0**
II.	**Дълготрайни материални активи**		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
	- земи	0	0
	- сгради	0	0
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0
3	Съоръжения и други	0	0
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0
	Общо за група II:	**0**	**0**
III.	**Дългосрочни финансови активи**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Предоставени заеми на предприятия от група	0	0
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
5	Дългосрочни инвестиции	0	0
6	Други заеми	0	0
7	Изкупени собствени акции	0	0
	Общо за група III:	**0**	**0**
IV.	**Отсрочени данъци**	**1**	**1**
	Общо за раздел Б:	**1**	**1**
В.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
	Общо за група I:	**0**	**0**
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	**3**	**6**
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	**2**	**0**
	- над 1 година	**0**	**0**
	Общо за група II:	**5**	**6**
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
	Общо за група III:	**0**	**0**
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**	**49**	**48**
	- в брой	**49**	**46**
	- в безсрочни сметки (депозити)	**0**	**2**
	Общо за група IV:	**49**	**48**
	Общо за раздел В:	**54**	**54**
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**	**0**	**0**
	СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**55**	**55**

ПАСИВ

	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
	а	1	2
А.	**СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I.	**Записан капитал**	**5**	**5**
II.	**Премии от емисии**	**0**	**0**
III.	**Резерв от последващи оценки**	**0**	**0**
IV.	**Резерви**		
1	Законови резерви	0	0
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3	Резерв съгласно учредителен акт	0	0
4	Допълнителни резерви	0	0
	Общо за група IV:	**0**	**0**
V.	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
	- неразпределена печалба	**49**	**48**
	- непокрита загуба	**0**	**0**
	Общо за група V:	**49**	**48**
VI.	**Текуща печалба (загуба)**	**1**	**1**
	Общо раздел А:	**55**	**54**
Б.	**ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
	- отсрочени данъци	0	0
3	Други провизии и сходни задължения	0	0
	Общо за раздел Б:	**0**	**0**
В.	**ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	**0**	**1**
	- до 1 година	**0**	**1**
	- над 1 година	0	0
	към персонала, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	**0**	**1**
	- до 1 година	**0**	**0**
	- над 1 година	0	0
	Общо за раздел В, в т.ч.:	**0**	**1**
	- до 1 година	**0**	**1**
	- над 1 година	0	0
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**0**	**0**
	- финансирания	**0**	**0**
	- приходи за бъдещи периоди	**0**	**0**
	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	**55**	**55**

Дата: 19.03.2021 г.

Съставител: Борислав Боянов
Бенефин ЕООД

Ръководител: Илиян Манолов

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на
адрес
за

НЕОНИК ООД
България, гр. София, ул. Мадара № 20
01.01.2020 - 31.12.2020

Наименование на разходите		Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А. РАЗХОДИ			
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	**2**	**3**
	а) суровини и материали	0	0
	б) външни услуги	**2**	**3**
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	0	0
	а) разходи за възнаграждения	0	0
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	0	0
	аа) осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	0
	аа) разходи за амортизация	0	0
	бб) разходи от обезценка	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	**0**	**11**
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		**2**	**14**
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	а) отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
Общо финансови разходи (6+7)		**0**	**0**
8	Печалба от обичайна дейност	**1**	**1**
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)		**2**	**14**
9	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**1**	**1**
10	Разходи за данъци от печалбата	**0**	**1**
11	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**0**	**(1)**
12	Печалба (9 - 10 - 11)	**1**	**1**
Всичко (Общо разходи+10+11+12)		**3**	**15**

Наименование на приходите		Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а		1	2
Б. ПРИХОДИ			
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	**3**	**15**
	а) продукция	0	0
	б) стоки	0	**1**
	в) услуги	**3**	**14**
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4	Други приходи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от финансирания	0	0
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		**3**	**15**
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от участия в предприятия от група	0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
Общо финансови приходи (5+6+7)		**0**	**0**
8	Загуба от обичайна дейност	0	0
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7)		**3**	**15**
9	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
10	Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо приходи+10)		**3**	**15**

Дата: 19.03.2021 г.

Съставител: Борислав Боянов
Бенефин ЕООД

Ръководител: Илиян Манолов

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на **НЕОНИК ООД**

адрес **България, гр. София, ул. Мадара № 20**

за **01.01.2020 - 31.12.2020**

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	**6**	**1**	**5**	**17**	**1**	**16**
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	**0**	**50**	**(50)**
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	**0**	**1**	**(1)**	0	0	0
8	Други парични потоци от основната дейност	**6**	**9**	**(3)**	**0**	**3**	**(3)**
Всичко парични потоци от основната дейност (А)		**12**	**11**	**1**	**17**	**54**	**(37)**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7	Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		**12**	**11**	**1**	**17**	**54**	**(37)**
Д. Парични средства в началото на периода				**48**			**85**
Е. Парични средства в края на периода				**49**			**48**

Дата: 19.03.2021 г.

Съставител: **Борислав Боянов**
Бенефин ЕООД

Ръководител: **Илиян Манолов**

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на **НЕОНИК ООД**
адрес **България, гр. София, ул. Мадара № 20**
за **01.01.2020 - 31.12.2020**

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от послед-ващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учреди-телен акт	Други резерви	Неразпре-делена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49**	**0**	**0**	**54**
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49**	**0**	**0**	**54**
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**1**	**1**
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11. Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49**	**0**	**1**	**55**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**49**	**0**	**1**	**55**

Дата: 19.03.2021 г.

Съставител: **Борислав Боянов**
Бенефин ЕООД

Ръководител: **Илиян Манолов**

НЕОНИК - ООД

наименование на предприятието, учреждението, организацията

гр. София, 1618, ул. Мадара № 20 ЕИК: 1 3 0 2 6 2 9 9 5

седалище и адрес на управление

П Р И Л О Ж Е Н И Я

към годишния финансов отчет
съгласно Националните счетоводни стандарти

Годишният финансов отчет към 31.12.2020 г. на НЕОНИК ООД е съставен в съответствие с изискванията на действащите Закон за счетоводството и Национални счетоводни стандарти в сила от 01.01.2016 г.

Справка № 1. Оповестяване на информация съгласно изискванията на СС 2 "Стоково-материални запаси"

1. Метод на оценка на стоково-материалните запаси при тяхното потребление, в т.ч.:

	2020 г.	2019 г.
Счетоводна политика	Среднопретеглена цена – хомогенни СМЗ Конкретно определена цена – индивидуални СМЗ за конкретни поръчки	Среднопретеглена цена – хомогенни СМЗ Конкретно определена цена – индивидуални СМЗ за конкретни поръчки
Приложен метод	Среднопретеглена цена – хомогенни СМЗ Конкретно определена цена – индивидуални СМЗ за конкретни поръчки	Среднопретеглена цена – хомогенни СМЗ Конкретно определена цена – индивидуални СМЗ за конкретни поръчки

2. През отчетния период 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г., съответно към датата на съставяне на годишния финансов отчет - 31.12.2020 г. не е извършвана обезценка на стоково- материалните запаси, както и възстановяване на загуба от обезценка, тъй като не са установени факти, събития и обстоятелства, които да пораждат прилагането им.

3. През 2020 г. не са предоставяни стоково-материални запаси в залог за обезпечаване на пасиви.

Справка № 2. Оповестяване на информация съгласно т. 7.1. от СС 10 "Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет"

Дата на официалното одобрение за публикуване на годишния финансов отчет	**19 март 2021 г.**
Орган, одобрил годишния финансов отчет за публикуване	Общо събрание на съдружниците
Решение за одобряване публикуването на годишния финансов отчет	*Прилага се екземпляр от съответния документ*
Некоригиращи събития:	Не са открити и установени некоригиращи събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет
- естество на събитието	
- оценка на финансовия ефект (аргументация при невъзможност за определяне на финансовия ефект)	

Справка № 3. Оповестяване на информация съгласно т. 9 от СС 18 "Приходи"

	2020 г.	2019 г.
Счетоводна политика, приета за признаване на приходите, в т.ч.:	текущо начисляване; съпоставимост на приходите и разходите	текущо начисляване; съпоставимост на приходите и разходите
Сума на всяка съществена категория приходи, призната през периода, включваща:		
- продажба на продукция и стоки	0 хил. лв.	1 хил. лв.
- извършване на услуги	3 хил. лв.	14 хил. лв.
- лихви, лицензионни възнаграждения и други	0 хил. лв.	0 хил. лв.
- други приходи	0 хил. лв.	0 хил. лв.
Сума на прихода, създаден от размяната на стоки или услуги	0 хил. лв.	0 хил. лв.

гр. София, 19 март 2021 година

Съставител:
/Борислав Боянов/
/Бенефин ЕООД/

Ръководител:
/Илиян Манолов/

НЕОНИК - ООД

наименование на предприятието, учреждението, организацията

гр. София, 1618, ул. Мадара № 20 ЕИК: 1 3 0 2 6 2 9 9 5

седалище и адрес на управление

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА 2020 г.

1. СВЕДЕНИЯ ЗА УЧРЕДЯВАНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА

НЕОНИК ООД е дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията на 01.12.2008 г. с ЕИК: 130262995.

Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. София, 1618, ул. Мадара № 20, район Витоша, община Столична, област София-град.

Дружеството е 100 % частна собственост. Регистрираният капитал на дружеството е записан по историческа цена в деня на регистриране и се формира от паричните дялови вноски на съдружниците: Илиян Стоянов Манолов – 2500 лв. и Стоян Славчев Манолов – 2500 лв., които са внесени изцяло.

Предметът на дейност на дружеството се изразява в търговия на едро с медицински и фармацевтични продукти, отдаване под наем и поддръжка на медицинска техника.

2. ОПИСАНИЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2016 г. Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове. Отделните позиции във финансовия отчет са представени в съответствие със следните принципи и изисквания:

- действащо предприятие;
- последователност на представянето и сравнителна информация;
- предпазливост;
- начисляване;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
- същественост;
- забрана за компенсирания между активи и пасиви или приходи и разходи;
- предимство на съдържанието пред формата;
- оценяване на позициите във финансовите отчети по историческа цена.

Възприета форма на счетоводството

Прилага се двустранно счетоводно записване при автоматизирана обработка на счетоводната информация чрез използване на програмните продукти на Микроинвест ООД.

2.2. Дълготрайни (нетекущи) материални активи

2.2.1. Първоначално признаване

Дълготрайните (нетекущи) материални активи са представени по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и загуби от обезценка. Дълготрайните (нетекущи) материални активи се оценяват първоначално по една от следните форми на историческата цена:

- **цена на придобиване** - прилага се при покупка на ДМА. Цената на придобиване се формира от покупната цена на актива и всички преки разходи, свързани с въвеждането му в експлоатация, които са подробно изброени в СС 16 - ДМА;
- **себестойност** - ДМА се отчитат по себестойност, когато са резултат на собствено производство. Себестойността се формира съгласно изискванията на действащите НСС;
- **справедлива стойност** - при безвъзмездни сделки, както и при замяна на активи с други стопански субекти;
- **оценка по реда на чл. 72 от ТЗ** – при придобиване на ДМА чрез апортна вноска в капитала на дружеството.

Възприетият стойностен праг на същественост при признаване на ДМА е **700 лв.**

2.2.2. Последващо оценяване

След първоначалното им признаване ДМА подлежат на последващо оценяване. Предприятието прилага препоръчителния подход при преоценката на ДМА, при който същите се показват в счетоводния баланс по цена на придобиване намалена с начислените амортизации и загуба от обезценка.

2.2.3. Амортизация

За счетоводни цели амортизациите на дълготрайните материални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейния метод. По групи активи се прилагат следните норми:

- Сгради 4 %
- Транспортни средства 10 %
- Автомобили 25 %
- Машини и оборудване 30 %
- Компютри и софтуер 50 %
- Други материални активи 15 %

Активите се амортизират от началото на месеца, следващ месеца на придобиване, а за активите придобити по стопански начин - от месеца, когато активът е влязъл в експлоатация.

2.2.4. Последващи разходи за поддръжка и ремонт

Последващите разходи, свързани с ДМА се капитализират в стойността им само ако в резултат на това се увеличи бъдещата икономическа изгода, произтичаща от тях и ако разходите могат надеждно да бъдат оценени. Всички други разходи се признават като текущи и се включват в отчета за приходи и разходи през периода, в който са извършени.

2.3. Дълготрайни (нетекущи) нематериални активи

При **първоначалното признаване** на ДНА в актива на счетоводния баланс се прилагат разпоредбите на СС 38 - Нематериални активи.

Преоценките се извършват при прилагането на препоръчителния подход за последващо оценяване на ДНА.

Нематериалните активи се **амортизират** от началото на месеца, следващ месеца на тяхното придобиване. Прилага се линейният метод. Годишните амортизационни норми се определят съобразно срока на правното ограничени за ползване, но не по-високи от 25 %.

Възприетият стойностен праг на същественост при признаване на ДНА е **700 лв.**

2.4. Търговски вземания и вземания от други дебитори

Търговските вземания и вземанията от други дебитори са представени по себестойност, намалени със загуби от обезценка на база възстановима стойност.

Търговските вземания се обезценяват, когато е налице обективно доказателство, че предприятието няма да е в състояние да събере вземанията си, в съответствие с оригиналните условия по сделката. Сумата на обезценката се определя като разлика между балансовата стойност на вземането и настоящата стойност на бъдещите парични потоци.

2.5. Материални запаси

При първоначалното им признаване материалните запаси се оценяват по покупна (доставна) цена, а в случаите на собствено производство - по себестойност.

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от нетната реализуема стойност и цената на придобиване. Нетната реализуема стойност е очакваната продажна цена при нормално осъществяване на дейността, намалена с очакваните разходи за завършване и разходите по продажбата. При потреблението им материалните запаси се оценяват по среднопретеглена цена (хомогенни продукти) или по конкретно определена цена (за индивидуални поръчки).

2.6. Парични средства и еквиваленти

За целите на изготвянето на отчета за паричния поток, паричните средства и паричните еквиваленти се състоят от парични средства в брой и по банкови сметки, както и други парични средства.

2.7. Операции с чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута са преизчислени в левове по валутния курс на БНБ в деня на сделката. Паричните активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута към датата на баланса са преизчислени в левове по заключителния валутен курс на БНБ. Произтичащите от преоценката курсови разлики се признават в отчета за приходите и разходите като текущи приходи/разходи.

2.8. Задължения по получени заеми

Заемите се признават първоначално до размера на постъплението, без да се включват разходите по заема. В последствие всяка разлика между постъплението (без разхода по заема) и стойността на погасяване се признава в отчета за приходите и разходите за периода на заемите.

2.9. Приходи

Приходите представляват брутни потоци от икономически изгоди създадени през отчетния период от обичайната дейност на предприятието. Те водят до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците. При отчитането на приходите се съблюдават счетоводните правила за текущи начисляване и съпоставимост на приходите и разходите.

Критерии за признаване на приходи:

а) вероятност предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
б) надеждна измеримост на сумата на приходите;
в) надеждна измеримост на направените/предполагаемите разходи във връзка със сделката;
г) признаване на приходите едновременно с извършените разходи по сделката.

Признаване на приходи от продажба на продукция и стоки	Признаване на приходи от продажба на услуги
а) продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките; б) продавачът не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки; в) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; г) наличие на икономическа изгода, свързана със сделката; д) направените/предполагаемите разходи във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.	а) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; б) предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката; в) етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи; г) разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

В зависимост от икономическата им същност и периода за който се отнасят приходите се класифицират в следните групи:

- **приходи от основна дейност** - приходите от извършени продажби на стоки и услуги, както и други, случайно възникнали в дейността на предприятието.

- **финансови приходи** - включват лихви по текущи банкови сметки и приходи от операции с чуждестранна валута.

- **приходи за бъдещи периоди** – нефинансови и финансови приходи, които са получени в текущия период, но се отнасят за бъдещи отчетни периоди.

2.10. Признаване и отчитане на разходите

При счетоводното отчитане на разходите се изхожда от изискванията за текущо начисляване и съпоставимост между приходите и разходите.

При възникването им, разходите се отчитат по **икономически елементи**, а след това се отнасят по **функционално предназначение**, съобразно с дейността за която се отнасят.

Финансовите разходи включват разходи за лихви по получени заеми, разходи от отрицателни преоценки на чуждестранна валута, банкови такси и комисионни.

Според периода за който се отнасят, разходите се класифицират като текущи и за бъдещи периоди.

Декември 2019 г.

Съставител: _____
/Борислав Боянов/
/Бенефин ЕООД/

Ръководител: _____
/Илиян Манолов/