

Отчетна единица:

ФОКЛОР ФЪНД ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

206286418

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2021 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период	61610	3											3
Промени в счетоводната политика	61620												
Грешки	61630												
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	3											3
Изменение за сметка на собствените	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
Финансов резултат за текущия период	61660												
Разпределение на печалбата	61670												
в т. ч. за дивиденди	61671												
Покриване на загуба	61680												
Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
Други изменения в собствения капитал	61710												
Салдо към края на отчетния период	61720	3											3
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	3											3

Дата: 20/04/2022

Ръководител: Явор Василев Колевски

Съставител: Тотка Недялкова Костадинова

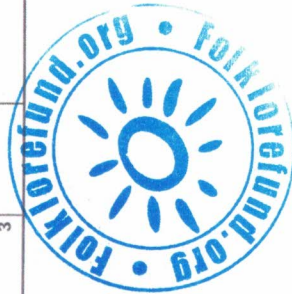
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тотка Недялкова Костадинова

(име, презиме, фамилия)

0897248361

(телефон)



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2021 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	61530						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		3	-3			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544				3		3
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540		3	-3	3		3
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560		3	-3	3		3
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	3	x	x	
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x		x	x	3



Ръководител: Явор Василев Колевски

Съставител: Тотка Недялкова Костадинова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тотка Недялкова Костадинова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 20/04/2022



(подпис)

0897248361

(телефон)

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ ПО ВИДОВЕ ЗА 2021 ГОДИНА

Раздел I. Нематериални активи

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност							Последваща оценка	
		в началото на периода	Постъпили		Постъпили поради извънредни и други събития*	Общо	Излезли		в края на периода (1+2-3)	увеличение
			Общо	2a			Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансироване и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Излезли поради извънредни и други събития**		
a	6	1	2	2a	26	3	3a	36	4	5
Продукти от развойна дейност (код 6110)	0100									6
Научноизследователска и развойна дейност	0110									
Проучване и оценка на полезни изкопаеми	0120									
Други	0130									
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи (код 6120)	0200		3	3					3	
Компютърен софтуер	0210									
Бази данни	0220									
Оригинали на развлекателни, литературни или художествени творби	0230									
Други продукти, обект на интелектуална собственост	0240		3	3					3	
Подлежащи на търгуване оперативни лизинги	0250									
в т.ч. разходи по прекъвяряне на собствеността	0251									
Разрешителни за използване на природни ресурси	0260									
в т.ч. разходи по прекъвяряне на собствеността	0261									
Разрешителни за предприемане на специфични дейности	0270									
в т.ч. разходи по прекъвяряне на собствеността	0271									
Исключителни права върху бъдещи стоки и услуги	0280									
в т.ч. разходи по прекъвяряне на собствеността	0281									
Други	0295									
в т.ч. разходи за ремонт на нает актив, отчетени като отделен нематериален актив	0296									

(Хил. левове)

Раздел III. Дългосрочни финансови активи

Раздел III. Дългосрочни финансови активи										(Хил. левове)	
Показатели		Код на реда	Отчетна стойност							Последваща оценка	
			в началото на периода	Постъпили			Излезли				
				Общо	Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Постъпили поради извънредни и други събития*	Общо	Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно; апортни вноски	Излезли поради извънредни и други събития**		
а	6	1	2	2а	2б	3	4	5	6		
Инвестиционни имоти	0570										
Земя	0571										
Сгради	0572										

* В колона 2 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

** В колона 3 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

Ръководител:

Явор Василев Колевски

Съставител:

Тотка Недялкова Костадинова

Лице за контакт:

Тотка Недялкова Костадинова

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

Дата:

20/04/2022

(подпис)

0897248361

(телефон)



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА 2021г. на ФОЛКЛОР ФЪНД ООД

Глава първа

Нормативни актове, които служат за определяне на счетоводна политика

Чл. 1 СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА е разработена в съответствие с принципните постановки, залегнали в следните нормативни документи:

- Търговски закон
- Закон за счетоводството
- Национални стандарти за малки и средни предприятия
- ЗКПО, ЗМДТ ЗДФЛ
- Кодекс за задължително обществено осигуряване

Глава втора

ОСНОВНИ ПОСТАНОВКИ

Раздел I

Индивидуален сметкоплан

Чл.2 Индивидуалният сметкоплан на ФОЛКЛОР ФЪНД ООД

Раздел II

Придобиване, отчитане, и амортизация на краткотрайни активи.

Чл.3 Дълготрайни материални активи

Определение: ДМА - установими нефинансови ресурси, които:

- имат натурално – веществена форма;
- се използват за продажба на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
- се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Признаване: Един актив се признава и отчита като ДМА когато:

- отговаря на определението за ДМА
- стойността на актива може надлежно да се изчисли и тя е не по-ниска от 700лв;
- очаква се получаване на икономически изгоди, свързани с актива.

Оценка: ДМА се оценяват по цена на придобиване. Отчитането на всички разходи, свързани със закупуването, изграждането, доставката, монтажа и други разходи за довеждане на актива до работно състояние се извършва по с/ки от група "Разходи за придобиване на материални дълготрайни активи". ДМА, се разделят на своите съставни части и всяка част се третира като отделен актив.

Последващи разходи: С последващи разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, когато има вероятност за икономическа изгода над тази от първоначално оценената ефективност на съществуващия актив, се коригира балансовата стойност на актива.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещи изгоди са:

удължаване на първоначално определения полезен срок на годност на актива или увеличаване на производителността му;

подобряване на качеството на указваните услуги и създаване на възможност за оказване на принципно нов вид услуги;

промяна на функционалното предназначение на актива;

създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

Амортизация: Амортизируеми са всички ДМА, които:

- се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- имат ограничен срок на годност;
- предназначени са за стопанска дейност, даване под наем или за административни цели.

Разходи за амортизация се начисляват от месеца, следващ придобиването или въвеждането на актива в експлоатация.

Чл. 4 Дълготрайни нематериални активи.

Определение: ДНМА – установими нефинансови активи, които:

нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция;

са със съществено значение при употребата им;

от използването им се очаква икономическа изгода;

Останалите принципи за ДНМА се прилагат и за ДМА.

Раздел III

Отчитане на краткотрайни активи

Чл. 5 Материални запаси

Определение: Материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на материали и стоки.

Оценка: Материалните запаси се оценяват по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси.

При потребление материалните запаси се оценяват по метода първа входяща и първа изходяща цена.

В края на годината, се прави задължителна инвентаризация на материалните запаси.

Раздел IV

Признаване на приходи и отчитане на разходи

Чл.6 Приходи

Определение: Приход е brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличение на собствения капитал, отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Признаване: Приходите се признават в момента на осъществяване на сделката, независимо от момента на плащане.

Чл. 7 Разходи

Определение: Разход е намаляване на икономическата изгода през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието и намаляване на неговите активи и увеличаване на неговите пасиви, което води до намаляване на собствения капитал. Разходите се отчитат в три основни групи:

- разходи за икономически елементи
- финансови разходи
- извънредни разходи

Чл.8 Разходи за ремонт

Разходите за ремонт се класират в зависимост от вида и предназначението им. Разходите могат да бъдат текущи и за реконструкция и модернизация.

Целта на класирането е създаване на информация за нуждите на данъчното облагане. На класиране подлежат извършените разходи за собствени и наети дълготрайни материални активи, ако извършените разходи по наети активи не са за сметка на наема.

Текущите разходи за ремонт на ДМА за всички активи от дадена група се съпоставят с размера на съответната данъчна амортизационна норма за групата активи.

Чл.9 Разсрочване на разходи. Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи през следващ отчетен период, които са свързани с разходи за бъдещи периоди.

Чл.10 Извънредни разходи и приходи

Определение: Приходи и разходи, които са възникнали случайно или са породени от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникват отново в близко бъдеще.

Отчитане: Извънредни разходи са: отписани вземания, платени глоби и неустойки, отписване на липсващи активи.

Извънредни разходи са: отписани задължения, получени глоби и неустойки, излишъци от активи получени безвъзмездно активи и др.

Раздел V

Задбалансови позиции

Чл.11 Организация на задбалансовата отчетност

Задбалансово се създава отчетност, носеща информация за установяване на условни вземания, които могат да възникнат след изпълнение на определени предварителни условия; условни задължения, които биха възникнали при спазване на определени предварителни условия; имущество извън стопанския оборот, които са чужда собственост.

Глава трета

Организация на отчетността

Чл.12 Текуща организация

При организация на счетоводното отчитане на стопанската дейност се спазват основните принципи и срокове заложи в Закона за счетоводството.

Чл.13 Разчитане с бюджета

В дейността с разчитане с републиканския и местните бюджети и други ведомства, се спазват сроковете, произтичащи от ЗКПО, ЗМДТ, ЗДДФЛ, ЗЗО, ЗДДС и Правилника за прилагането му и други.

Чл.14 Оповестяване на счетоводната политика.

В края на отчетната година в приложение №1 към годишния счетоводен отчет се оповестява спазването на Счетоводната политика или евентуални промени в нея.

Дата: 20.04.2022г.

гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Управител:

Явор Колевски/

