Приложение № 1
към ССЧ

ВУЛСТАТ: 200306019

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ШИК Консулт 2005 ЕООД
към 31.12.2017г.

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.	Раздели, групи статии	текущ. год.	предх. год.
а	1	2	а	3	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дългосрочни) активи			I. Записан капитал		
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки,програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерви, свързани с изкупени собствени акции		
Общо за група I:			3. Резерв от сделки с предприятия под общ контрол		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			Общо за група IV:		
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради			- неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			Общо за група V:		
4. Предоставени земи и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)		
Общо за група II:			Общо за раздел А		
III. Дълготрайни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от групата			1. Пенсионни и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от групата			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни ценни книжа			Общо за раздел Б:		
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции, номинална стойност			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
Общо за група III:			до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			над 1 година		
Общо за раздел Б:			3. Получени аванси, в т.ч.:		
В. Текущи (краткотрайни) активи			до 1 година		
I. Материални запаси			над 1 година		
1. Суровини и материали			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
2. Незавършено производство			до 1 година		
3. Продукти и стоки, в т.ч.:			над 1 година		
- продукти			6. Задължения към предприятия от групата, в т.ч.:		
- стоки			до 1 година		
4. Предоставени аванси			над 1 година		
Общо за група I:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
II. Вземания			до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	2	
2. Вземания от предприятия от групата, в т.ч.:			до 1 година	2	
над 1 година			над 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.			- към персонала, в т.ч.:		

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
Раздел, група статия	текуща год.	предх. год.	Раздел, група статия	текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
над 1 година			до 1 година	-	-
А. Други вземания, в т.ч.:	-	-	над 1 година	-	-
над 1 година			- осигурителни задължения, в т.ч.:	-	-
Общо за група II:	-	-	до 1 година	-	-
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- данъчни задължения, в т.ч.:	-	-
2. Изкупени собствени акции (номинална стойност			до 1 година	-	-
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:	-	-	- други кредитори, в т.ч.:	-	-
IV. Парични средства, в т.ч.:	2	-	до 1 година	-	-
- в брой	-	-	над 1 година	-	-
- в безсрочни депозити (депозити)	2	-	9. Задължения по лизингови договори, в т.ч.:	-	-
Общо за група IV:	2	-	до 1 година		
Общо за раздел II:	2	-	над 1 година		
Г. Разходи за бъдещи периоди		-	10. Задължения по междуфирмени сметки, в т.ч.:	-	-
			до 1 година		
			над 1 година		
			Общо за раздел V, в т.ч.:	2	-
			до 1 година	2	-
			над 1 година	-	-
			Г. Финансиране и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	-
			- финансиране		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	2	-	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	2	-

Дата: 27.02.2018 г.

Съставител: .....
/Цветелина Иванова/

Ръководител: .....
/Цветан Цветков/

Заверил: .....

Приложение № 2
към ОСД
ЕИК 201718470 2018/2019

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на НИК Консулт 2005 ЕООД
към 31.12.2017

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Суми (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Суми (в хил. лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
А	1	2	Б	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Изменение на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	25	0
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	7	-	а) продукция		
а) суровини и материали	2	-	б) стоки	0	-
б) външни услуги	5	-	в) услуги	25	-
3. Разходи за възнаграждения, в т.ч.	12	-	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	10	-	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осиг.уровки, в т.ч.	2	-	4. Други приходи, в т.ч.:	0	-
- осигурителни вноски с лихви			- приходи от преоценки		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	-	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	25	0
а)разходи за възстановяване и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	-	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и съвместни предприятия, в т.ч.:		-
- разходи за амортизации	0	-	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като всъщност (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б)приходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.	5	-	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		-
а)балансова стойност на продадени активи	0	-	а) приходи от лихви		
б)други			б)положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи по оперативна дейност (1+2+3+4+5)	24	-	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестиции, признати като текущи (краткотрайни) активи, в т.ч.:		-	**Общо финансови приходи (5+6+7)**	0	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		-			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	-			
а)лихви	0	-			
б)отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6+7)	1	-			
8.Печалба от обичайна дейност	0	-	**8. Загуба от обичайната дейност**	0	-
9. Извънредни разходи			9.Извънредни приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	25	-	**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	25	-
10.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	0	-	**10.Счетоводна загуба (общо приходи-общо разходи)**	0	-
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)	0	-	**11. Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)**	0	-
ВСИЧКО (Общо разходи+11+12+13)	25	-	**ВСИЧКО (Общо приходи+11)**	25	-

Дата: 27.02.2018 г.

Съставител.....
/Кристина Йонова/

Ръководител.....

Заверил: .....

Приложение №4
към СД

БУЛСТАТ: [illegible]

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на НИК Консулт 2005 ЕООД
за периода от 01.01.2017г. до 31.12.2017г.

(лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от преоценка имоти	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с покупка собствени акции	Резерв от отлози учредители	Други резерви	Непокрити загуби	Неразпределена печалба		
1.Салдо в началото на отчетния период	-										-
2. Промени в счетоводната политика											-
3.Грешки											-
4.Салдо след промяна и отстраняване на грешки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.											-
увеличение											-
намаление											-
6. Финансов резултат за текущия период											-
7. Разпределение на печалбата											-
в т.ч. за дивиденти											-
8. Покриване на загуба											-
9. Последващи оценки на активи и пасиви											-
увеличение											-
намаление											-
10. Други изменения в собствения капитал											-
11.Салдо към края на отчетния период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											-
13.Собствен капитал към края на отчетния период (11+ 12)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Дата: 27.02.2018 г.

Съставител: .....
Жанетина Иванова

НИК Консулт 2005 ЕООД

Ръководител: .....
Хосе Иванов

Заверил: .....

Приложение №1
към ОУ

ЕИК/ДДС №: 201303819

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на НИК Консулт 2005 ЕООД

за периода от 01.01.2017г. до 31.12.2017г.

Наименование на дейността	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен паричен поток	постъпления	плащания	нетен паричен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Паричен поток от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	29	21	8	-	-	-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговска цел		-	-			-
3. Платени пътувания, свързани с трудови възнаграждения		10	(10)		-	-
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни			-			-
5. Парични потоци от подоходни и отчисления върху печалби			-			-
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата			-			-
7. Плащания при разпределение на печалби			-		-	-
8. Други парични потоци от основна дейност	4		4	-	-	-
Нетен паричен поток от основна дейност (А)	33	31	2	-	-	-
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-	-	-			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			-			-
3. Получени лихви, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни			-			-
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобиване			-			-
5. Парични потоци от подоходни и отчисления върху печалби			-			-
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност	-		-	-	-	-
Нетен паричен поток от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на собствени акции			-			-
2. Парични потоци от получени заеми и предоставяне на собствените			-			-
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		-	-	-	-	-
4. Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни			-		-	-
5. Плащания по задължения по финансови договори			-		-	-
6. Парични потоци от подоходни и отчисления върху печалби			-			-
7. Други парични потоци от финансова дейност			-			-
Нетен паричен поток от финансова дейност (В)	-	-	-	-	-	-
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	33	31	2	-	-	-
Д. Паричните средства в началото на периода			-			-
Е. Парични средства в края на периода			2			-

Дата: 27.02.2018 г.

Съставител .....
/Калоян Илиев/

НИК КОНСУЛТ 2005 ЕООД

Ръководител .....
/Орум Йошев/

Заверил: .....

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

На фирма Нит Консулт 2005 ЕООД

за периода 01.01.2017 г. - 31.12.2017 г.

Фирма Нит Консулт 2005 ЕООД възприема счетоводната политика, както са дефинирани от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и всичките нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва така че спазва основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- *Текущо начисляване*
- *Действащо предприятие*
- *Предпазливост*
- *Съпоставимост между приходите и разходите*
- *Преобладаване на съдържанието пред формата*
- *Запазване на съществеността на счетоводната политика от предходния период*

За критериите на приложимите счетоводните стандарти и свързаните изисквания:

- Законосъобразност при организиране и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции и синтетични, аналитични и просрочени остатъци;
- Обективно и точно количествено и качествено отделяне на всеки счетоводен документ на последователна информация или група счетоводни признаци и показатели;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
- Хронологична регистрация и систематизиране на всички счетоводни документи по последователни отчетни операции въз основа на съдържащата се в тях реквизити и показатели,
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично осчетоводяване по метода на двойния;
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дългосрочните активи;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на приложимите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на отчетността за активите и пасивите в края на отчетния период;
- Удовлетворяване на външни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане на деня, когато всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и поддържат регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните отделни, които се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за всеки от един обект на отчитане.

Аналитичните отчитания към синтетичните сметки се организират синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за притежателно равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите обороти на оборотната и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключват главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всеки нов отчетен период синтетичните и аналитичните сметки се откриват със суми на крайни салда за предходната година.

При *автоматизираната обработка* на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се еднозначно и идентифицирано единство на първичните и резултатните изображения при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и правилнодобните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:
   - Пълен обхват на всички класификационни обекти;
   - Възможност за включване на нови класификационни групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата на класифициране;

- Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели посредством вече трупирани по определен признак;
- Използване на цифровите обозначения в системата за кодиране.

3. Индивидуалният счетоводен с основа за класифициране при автоматизирана обработка на счетоводната информация.
4. Документирането на стопанските операции се осъществява преди извършване на реда, определен със Закона за счетоводството.
5. Входящата информация,записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматически регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицират субекти, обектите за материалните ти канали, както и допълнителните данни, потвърждаващи за достоверността на предадена информация.
6. Всички счетоводни документи преди въвеждането им данните от тях в компютърната система се контират, като се получава отговарящо с гъвкава аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се придружава с предварително номерирана бележка (класификатор), която в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяко счетоводно събитие се осигурява едновременно аналитичен и синтетичен информация.
8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на машинограми:
   - Дневник за последваща информация ,
   - Дневник за сметките, съдържащи аналитични информации с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна система, в резултат на което се формира информационната база от данни. Чрез систематизацията на информацията се осигурява получаването на машинограми за всяка счетоводна сметка в разрез отговарящо предвидената необходимост от другите аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
   - Главна книга – машинограма осигурява информация за оборотите от дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с почетни други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и сальдата по сметките.
   - Други машинограми, служещи за осъществяването на счетоводните записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в друг аспект
9. Системата за автоматизираната обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Самото на всяка сметка може да бъде обикновено чрез въвеждане операции.
10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи – като *дълготрайните материални активи* се отчитат *всички активи*, които имат *материално* - вещественна форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от една отчетна период и имат отчетната стойност при придобиването им над 700 лв..

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се се признават, както следва:

- *По собственост* – те се получават разходите, необходими преки с приемо на придобиване на дълготрайни материални активи (административни и др.)
- *По справедлива стойност* – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка
- *По оценка приета от съда* – получен в резултат на апорна вноска по реда на Търговския закон.

При размяна на подобни цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив. В случай, че не може да бъде надеждно определен по справедлива стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се формира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически ползи над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидените в МСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на активи, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се оценя по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуби от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработи и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период, заключен активи.
2. Прилаган се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации се равен по дневно прилагане амортизационни разходи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход в това времето на експлоатация на амортизируемия актив.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно от момента на употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонтите на ДА се делят на текущи ремонти и подобрения на ДА.

3. Стойността на текущия ремонт на ДА се регулира по ред чл. 22 от ЗКПО. Частта от стойността на извършения текущ ремонт над сумата на амортизационния план по групи активи се отнася в увеличение на финансовия резултат. За целта се създава аналитична организация за отчитане на текущите ремонти на ДМА по групи активи.

3. Текущия ремонт и поддържането и преустройството на ДА се доказва с фактура, двустранен отчет и приемателно-предавателен протокол за действително извършени ремонтни работи подписан от техническо лице от страна на болницата, директор на филиал, който е базиран ДА и фирмата изпълнител на ремонта.

4. Стойността на модернизациите, реконструкциите и преустройствата на ДА се отнасят в увеличение стойността на подобрените активи или се отчита като отделен актив.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализируема стойност, като разликата се отчита като друг и текущи разходи за дейността.
   - *Доставната стойност (историческа цена)*- сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното – материалните запаси до сегашното им местонахождение и състояние
2. Стоково - материалните запаси се оценяват количествено и стойностно.
3. *Себестойностите* на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработки и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.
4. При потребление стоково материалните запаси се изписват средно претеглена стойност. Средно претеглената стойност се изчислява след всяко едно зачисление на стоково-материални запаси.
5. В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси.
   - Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи
   - Увеличението на отчетната стойност, което не може да превишава стойността на стоково – материалните запаси, която те са имали преди намалението се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални записи и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Независимите провизии за съдебни събирания и несъбираеми вземания по реда отчитания МСС 9 се отчитат по дисконтов ред.

1. В текущия финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за отчетните се предлагат без да се компенсират.
2. Вземания и задължения със срок на изпълнение повече от една отчетен период се класифицират като дългосрочни.
3. Вътрешните отчети в дружествата се равняват между филиалите и централния офис ежемесечно.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономически изгоди, свързани със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно отчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се противопоставят единствено с разходите за нея разходи.

Приходът се оценява по справедливата стойност на получената или подлежащата на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се начисляват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност - се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за такъв сделки.
4. Организацията се води всеки един фискален календарно отчитане на разходите съобразно с материалните данъци по реда на ЗКПО.
5. Изплатените разходи се отчитат само с изравнителни разпоредителни листчици счетоводителя на дружеството.

Управител: Съставил: