

СДРУЖЕНИЕ

БЕИГ БЪЛГАРИЯ

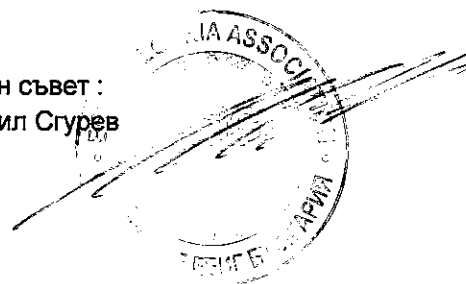
гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116

Финансов план за дейността

№	дейности	Бюджет
	<u>Разходи свързани със стопанска дейност</u>	
1	Домейн	64.75
2	Хостинг	225.00
3	Банкови такси и комисионни	261.61
4	Командировки	4,210.34
5	Такси ECDL	0.00
	общо	4,761.70
	всичко разходи	4,761.70
	Постъпления на средства	
	Налични парични средства към 01.01.2022	6,314.15
1	Приходи от сертификация ECDL	293.37
	всичко приходи	293.37
	Превишение на приходите над разходите	-4,468.33
	Превишение на разходите над приходите	

Съставил :
Бисер Белев

Председател на Управителен съвет :
Васил Сгурев



ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ	ЕИК 175,935,706
Сдружение с обществено ползена дейност гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116	

БАЛАНС
за годината, завършваща на 31.12.2022

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	бел	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
Общо за раздел Б:			
В. Текущи (краткотрайни) активи			
Общо за група I:			
II. Вземания			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:		1	3
Общо за група II:		1	3
IV. Парични средства, в т. ч.:		4	6
- в брой			
- в безсрочни сметки (депозити)		4	6
Общо за група IV:		4	6
Общо за раздел В:		5	9
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		5	9

ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ	ЕИК 175,935,706
Сдружение с обществено ползена дейност гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116	

БАЛАНС (продължение)
за годината, завършваща на 31.12.2022

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	бел	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
IV. Резерви			
4. Други резерви		5	9
Общо за група IV:		5	9
Общо за раздел А:		5	9
Б. Провизии и сходни задължения			
Общо за раздел Б:			
В. Задължения			
8. Други задължения, в т. ч.:			
до 1 година			
над 1 година			
- данъчни задължения, в т. ч.:			
до 1 година			
над 1 година			
Общо за раздел В, в т. ч.:			
до 1 година			
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т. ч.:			
Общо за раздел Г:			
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		5	9

Дата:31.03.2023г.

Съставител:
Бисер Белев

Председател на Управителен съвет :
Васил Огурев



ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ

ЕИК 175,935,706

Сдружение с обществено ползна дейност
гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
за нестопанска дейност
за 2022 година

Наименование на разходите	бел	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а		1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Всичко А			
Б. Административни разходи			
Общо за група I			
IV. Загуба от стопанска дейност			
V. Общо разходи		0	0
VI. Резултат		0	0
Всичко (V + VI)		0	0

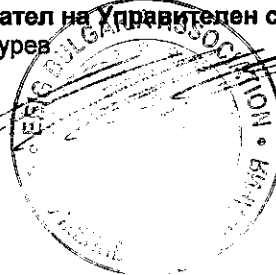
ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ

ЕИК 175935706

Сдружение с обществено ползна дейност
гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ (продължение)
за нестопанска дейност
за 2022 година

Наименование на приходите	бел	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а		1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
1. Приходи от дарения без условие			
Общо за група I			
II. Финансови приходи			
Общо за група II			
V. Общо приходи		0	0
Всичко (V + VI)		0	0

Дата:31.03.2023г.

Съставител:
Бисер БелевПредседател на Управителен съвет :
Васил Сгурев

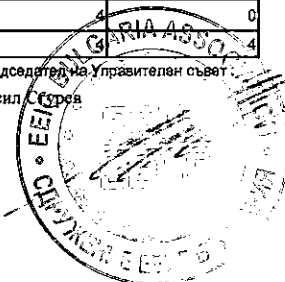
Отчет за приходите и разходите към 31.12.2022г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.	0	4
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	0		а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги			в) услуги		4
3. Разходи за персонала, в т. ч.:			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:			4. Други приходи, в т. ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансиране		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	0	4
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т. ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т. ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т. ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т. ч.:	4		7. Други лихви и финансови приходи, в т. ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	4		в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т. ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т. ч.:					
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)					
8. Печалба от обичайна дейност			8. Загуба от обичайна дейност		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)	4		2. Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	0	4
9. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	0		3. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	4	0
10. Разходи за данъци от печалбата					
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9 - 10 - 11)			10. Загуба (8 + ред 10 и 11 от раздел А)		0
Всичко (Общо разходи + 10 + 11 + 12)	4		4. Всичко (Общо приходи + 10)		4

Дата:31.03.2023г.

Съставител:
Бисер Белев

Председател на Управителен съвет:
Васил Стурев



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК
за годината, завършваща на 31.12.2022

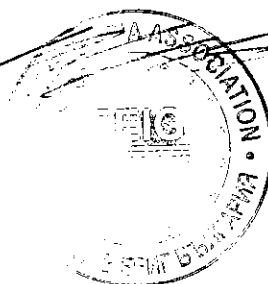
(хил. лв)

Наименование на паричните потоци	текуща година	предходна година
а	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	6	7
II. Парични потоци от нестопанска дейност		
A. Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от дарение		
Всичко постъпления от нестопанска дейност		
Б. Плащания за нестопанска дейност		
Изплатени заплати		
Плащания по банкови и валутни операции		
Всичко плащания за нестопанска дейност		
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност		
III. Парични потоци от стопанска дейност		
A. Постъпления от стопанска дейност	3	1
Изпити ECDL		
Годишна такса за поддръжка	3	1
Скил карти ECDL		
Други постъпления		
Всичко постъпления от стопанска дейност	3	1
Б. Плащания за стопанска дейност		
Платен данък		
Плащания към доставчици	1	1
Изплатени осигуровки		
Плащания по банкови и валутни операции		
Плащания за командировки	4	1
Всичко плащания за стопанска дейност	5	2
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	-2	-1
IV. Наличност на парични средства в края на периода	4	6
V. Изменение на паричните средства през периода	-2	-1

Дата:31.03.2023г.

Председател на Управителен съвет :
Васил Сгурев

Съставител:
Бисер Белев



ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ
Сдружение с общественополезна дейност
гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116

ЕИК
175,935,706

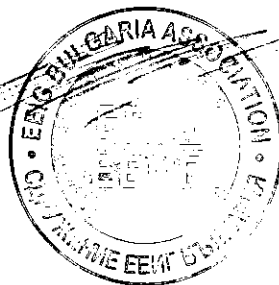
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
за годината, завършваща на 31.12.2022

Показатели	/Хил. лв./	
	РЕЗЕРВИ	Общо собствен капитал
а	Други резерви 1	2
Салдо в началото на отчетния период	9	9
Текущ резултат от стопанската дейност	-4	-4
Салдо към края на отчетния период	5	5

Дата:31.03.2023г.

Председател на Управителен съвет :
Васил Сгурев

Съставител:
Бисер Белев



БЕИГ БЪЛГАРИЯ

Сдружение с обществено ползена дейност
гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116

Приложение 1

ЕИК

175,935,706

Справка за дълготрайните активи
за годината, завършваща на 31.12.2022

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Амортизация				(хил.лв.)
	в началото на годината	на постъпили през годината	на излезли през годината	към края на периода	в началото на годината	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода	Балансова стойност
a	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ									
Компютри и други подобни				0	0			0	0
Стопански инвентар				0	0			0	0
Обща сума I	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общ сбор (I + II + III + IV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Дата:31.03.2023г.

Съставител:

Бисер Белев

Председател на Управителен съвет :

Васил Сгурев



ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ

Сдружение с общественополезна дейност
гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116ЕИК
175,935,706Справка за вземанията и задълженията
за годината, завършваща на 31.12.2022

А. ВЗЕМАНИЯ

Показатели	Сума - хил.лв.	
	текуща година	предходна година
а	1	2
I. Невнесен капитал		
II. Дългосрочни вземания		
Всичко за II		
III. Краткосрочни вземания		
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.:		
- предоставени заеми		
- от продажби		
- други		
Вземания от клиенти	1	3
Всичко за III	1	3
Общо вземания: (I+II+III)	1	3

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

I. Дългосрочни задължения		
Всичко за I:		
Показатели	Сума - хил.лв.	
	текуща година	предходна година
а	1	2
II. Краткосрочни задължения		
Всичко за II:		
Общо задължения (I+II):		

Дата:31.03.2023г.

Председател на Управителен съвет :
Васил СгуревСъставител:
Бисер Белев

ПРИЛОЖЕНИЕ
към годишния финансов отчет за годината, приключваща на 31 декември 2022
на Сдружение ЕЕИГ България

Представяне на сдружението

ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано на по ф.д. 234/2010 на Софийски градски съд, със седалище и адрес на управление гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116, Инд. номер 175935706. **ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ**, учредено като сдружение по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, извършва общественополезна дейност и е регистрирано в Централния регистър при Министерството на правосъдието.

Сдружението се представлява от Васил Сгурев – председател на Управителния съвет
Основният предмет на дейност на сдружението е:

Осигуряване достъп на представителите на научната, изследователска и културна общност до европейски и световни комуникационни и информационни ресурси и мрежи; организиране и провеждане на образователни курсове, семинари и обучения, включително и дистанционно сред научната и изследователска общност; стимулиране развитието и организиране представянето и практическо приложение на авангардни компютърни и информационни технологии и мултимедийни информационни услуги; издаване на печатни бюлетини и други информационни материали за популяризиране на дейността на сдружението; всички незабранени със закон дейности свързани с развитието на информационните и комуникационните технологии

База за изготвяне на финансовия отчет

Сдружението е разработило **счетоводната си политика** в съответствие с изискванията на:

- а) Закона за счетоводството;
- б) Счетоводен стандарт 9 **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ** и на останалите Националните стандартни за финансови отчети за малки и средни предприятия;
- в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

Прилагани основни счетоводни принципи

Действащо предприятие

Финансовия отчет на сдружението е изготвен на принципа на действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

Принцип на текущо начисляване

Сдружението е изготвило финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток, на базата на принципа за текущо начисляване.

Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са включени във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;

Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите са отразени за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Прилагани основни счетоводни политики по отношение на отчитането на активите, пасивите, собствения капитал, приходите и разходите

1. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- а) имат натурално-веществена форма;
- б) се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив е оценяван по **цена на придобиване**, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив е отчитан по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални активи

Дълготраен материален актив е отписван от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 лева.

Метод на амортизация

Сдружението е приело да амортизира дълготрайните материални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив, тъй като предприятието не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност.

Амортизационен план

Сдружението е разработило и утвърдило амортизационен план за всеки амортизируем актив.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Компютри и компютърни принадлежности	2
Компютърна лаборатория	4
Оптично оборудване	3
Стопански инвентар	7

2. Вземания и задължения

Вземанията са дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесетмесечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса.

Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

В годишния финансов отчет разчетите в чуждестранна валута са оценени по заключителен курс на БНБ, а текущо през годината - по централния курс на БНБ;

3. Парични средства

Сдружението отчита като парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

4. Сделки в чуждестранна валута

Финансовите отчети на Сдружението са изготвени в български лева (лв.) и това е отчетната валута на Сдружението.

Сделките в чуждестранна валута се отчитат при първоначалното им признаване в отчетната валута на Сдружението по официалния обменен курс за деня на сделката, (обявения фиксинг на Българска народна банка). Приходите и разходите от курсови разлики, които възникват при уреждането на тези сделки и преоценяването на паричните позиции в чуждестранна валута в края на периода, са отразени в Отчета за приходите и разходите като финансови приходи (разходи).

С въвеждане на Валутният борд в България на 1 юли 1997 г. , в изпълнение на препоръките на Международния Валутен Фонд (МВФ), българският лев бе фиксиран към еврото в съотношение $1\text{EUR} = 1.95583\text{ лв.}$

5. Разходи за бъдещи периоди

Разходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи разходи.

Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

6. Приходи за бъдещи периоди

Приходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи приходи.

7. Приходи от дейността

Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Видове приходи

Приходи от членски внос - Отчитат се за периода за който се отнасят като текущ приход.

Приходи от дарения, несвързани с условия - Отчитат се за периода на получаването като текущ приход.

Приходи от дарения, свързани с условия - Отчитат се като финансиране по реда на СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Други приходи – Приходи от сертифициране по ECDL, приходи от финансираня на дълготрайни материални активи, приходи от спонсорства.

8. Разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Видове разходи по икономически елементи

Разходи за материали – тук се отчитат всички придобити краткотрайни материални активи – канцеларски материали, офис обзавеждане под 700 лева и други

Разходи за външни услуги – тук се отчитат хонорарите по граждански договори, телефон, наеми, всички външни услуги, банковите такси, платен членски внос и др.

Други разходи - тук се отчитат всички командировки и други разходи.

Видове разходи по направление

Разходи за регламентираната дейност

Това всички преки и непреки разходи, свързани с осъществяването на дейностите по проектите.

Административни разходи

Това са разходите, несвързани с основната дейност. Към тях се отнасят разходите, свързани с управлението на сдружението - организационни разходи, възнаграждения и осигуровки по договори за управление и контрол, юридически и счетоводни услуги и други подобни.

9. Отчитане на капитала

Сдружението не формира печалба. Разликата между отчетените приходи и разходи по отчета за приходите и разходите формира резерви и се представят в баланса в Раздела Собствен капитал, на реда Други резерви. Ако резултатът е отрицателен, то сумата се посочва на същия ред с отрицателен знак.

10. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Като фундаментални грешки сдружението е възприело да отчита грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото съставяне. При отчитане на фундаменталните грешки сдружението е възприело препоръчителен подход по СС №8, а именно фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на допълнителни резерви от минали години, като сравнителната информация от предходния отчетен период се произчислява.

Дата: 31.03.2023г.

Съставител:
Бисер Белев

Председател на Управителен съвет:

Васил Сгурев

