

Получател: ТСБ -	СОФИЯ - СТОЛИЧНА
Отчетна единица:	ЕТ ЯРОСЛАВ КРАЙНОВ-ДЖЕРОНИМО

ЕИК по БУЛСТАТ
121214535

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ЗА 2007 ГОДИНА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС

№	Наименование на формуляра	Sheet
1	ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	OPR_ES
2	Справка 1. Заети лица	TRUD_ES
3	Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи Справка 3. Материални запаси	DMA_ES
4	Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.	TO_ES
5	Справка за предприятието през 2007 година	Spr_ES
	Списък на всички грешки	ERRORS

Дата: 28.04.2008г.

Ръководител: ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНОВ

Съставител: ГАЛЯ ИВАНЧОВА ПАРАШКЕВОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНОВ

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

9877289

(телефон)



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ

121214535

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	97	52
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	97	52
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	97	52
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560	97	52
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансираня	1620	0	
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700	0	
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	116	63
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	116	63
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	115	62
Материали	1120	29	12
Външни услуги	1130	78	43
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160	7	4
Възнаграждения	1140	1	2
Осигуровки и надбавки	1150		1
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	1000	0	0
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	0	0
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за уговяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200	1	1
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	-19	-11
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860	-19	-11

Дата: 28.04.2008г.

Ръководител: ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНОВ

Съставител: ГАЛЯ ИВАНЧОВА ПАРАШКЕВОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНОВ

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

9877289

(телефон)



ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНОВ

Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове	Средна заплата - общо	
			всичко		
а	б	1	2		
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110			0.00	
Работещи собственици	111			0.00	
Наети по трудов договор	112	1	903	903.00	
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113			0.00	
Наети по граждански договор	114			0.00	
в т. ч. работещи само във фирмата	115			0.00	
от код 115 - жени	1151			0.00	
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X	X	
от тях в трудоспособна възраст	117		X	X	
Неплатени семейни работници	118		X	X	
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119	98	X	98.00	- отработени дни от 1 нает
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X	0.00	
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120	784	X	8.00	отработени часове от 1 нает за 1 ден
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X	0.00	
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X	0.00	отработени дни от 1 нает
Отработени човекочасове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X	0.00	отработени часове от 1 нает за 1 ден

В справка 1. кол. 1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

Среден годишен брой заети = $\frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

Среден годишен брой наети = $\frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Дата: 28.04.2008г.

Ръководител: ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНОВ



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машины и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210	11	X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220	4					X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070	0	8
Материали	0071		6
Продукция	0072		
Стоки	0073		2
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Дата: 28.04.2008г.

Ръководител: ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНО

Съставител: ГАЛЯ ИВАНЧОВА ПАРАШКЕВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: ЯРОСЛАВ КРЪСТЕВ КРАЙНО

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

9877289

(телефон)

