

Отчетна единица:	КОЕВ ТРАНС ООД
Гр. (с.)	
Община	

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
115950237

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2013 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	0	0

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	0	2
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	2
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	2	2
в т.ч. над 1 година	03211	2	2
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	2	2
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	4	4
Касови наличности в лева	03411	4	4
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	4	4
Общо за раздел В	03000	6	8
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000	1	1
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	7	9

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520	-219	-219
Общо за група V	05500	-219	-219
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	52	
Общо за раздел А	05000	-162	-214
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
Задължения към доставчици	07400	68	125
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402	68	125
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	101	98
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802	101	98
в това число:			
Към персонала	07810	65	65
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812	65	65
Осигурителни задължения	07820	28	28
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822	28	28
Данъчни задължения	07830	8	5
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832	8	5
Общо за раздел В	07000	169	223
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	169	223
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	7	9

Дата: 29/01/2014

Ръководител: Красимир Георгиев Коев

Съставител: Красимир Георгиев Коев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Красимир Георгиев Коев

(име, презиме, фамилия)



СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

„КОЕВ ТРАНС" ООД
ГР.ПЛОВДИВ, УЛ „ПОЛЕТ" № 1, ИДЕНТ.№ 115950237
ТЕЛ: 032/94-30-60

Счетоводната политика на „КОЕВ ТРАНС" ООД е разработена в изпълнение на изискванията, регламентирани в Националните стандарти за финансовите отчети за малки и средни предприятия.

С тази счетоводна политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието, да отразяват икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е неутрална и безпристрастна, предпазлива и пълна във всички съществени аспекти.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закона, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите, съгласно действащото законодателство - чл.4, ал.3, чл.7-12 от Закона за счетоводството.

I. Отчитане на дълготрайните активи:

Един актив се признава и се отчита като ДМА, когато:

- има натурално-веществена форма;
- се очаква да бъде използван повече от един отчетен период;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли; предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с

актива;

стойността му при придобиване е по-голяма от 700лв.

Първоначално ДМА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена /включително митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение себестойност, справедлива стойност или оценка на съда.

Оценка след първоначалното признаване: всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Последващо извършвани разходи по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за който са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходите и разходите. Фирмата прилага линеен метод на амортизация на дълготрайните активи.

II. Отчитане на краткотрайни активи:

1. Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси се признават първоначално в баланса по доставна цена, която включва разходи по закупуване, разходи за преработка и други

разходи - транспортиране, товароразтоварване, мигни сборове, и други разходи свързани с доставката.

При потребление на стоково-материалните запаси дружеството прилага методът на средно претеглена цена.

2. Вземания

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване. Вземанията в чуждестранна валута се оценяват текущо по централния курс на БНБ към датата на тяхното възникване, а към 31 декември по заключителния курс на БНБ.

3. Задължения

Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване. Задълженията в чуждестранна валута се оценяват текущо по централния курс на БНБ към датата на тяхното възникване, а към 31 декември по заключителния курс на БНБ.

III. Инвентаризация:

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове:

1. Дълготрайните материални и нематериални активи - веднъж на две години.
2. Материалните запаси - веднъж в годината, в края на отчетния период.
3. Паричните средства в касата - веднъж на три месеца.
4. Всички останали активи и пасиви - преди съставянето на годишния финансов отчет.

IV. Признаване на приходи и разходи:

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите на текущо начисляване и съпоставимост между тях. Етапът на завъшеност на сделката се определя чрез използване на метода % от извършената работа.

При продажба на недвижими имоти и дълготрайни материални активи, за които се изисква нотариална заверка, прехвърлянето на собствеността е датата на нотариалния акт. При наличието на отлагателно условие за собствеността на актива, приходът се признава при нотариалното му прехвърляне.

V. Представяне на финансовите отчети:

Финансовите отчети се изготвят на база информацията от счетоводните регистри към датата на съставянето им и в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и изискванията на действащото законодателство. Срокове за изготвяне на финансовите отчети: Финансовите отчети на дружеството се изготвят, както следва:

годишен финансов отчет, който обхваща периода 01 януари - 31 декември - със съдържанието и в срока, определен в Закона за счетоводството;

междинни финансови отчети, които се изготвят текущо през годината ежемесечно в срок до 10 дни след изтичането на месеца.

Годишният финансов отчет е одобрен за публикуване от Общото събрание на съдружниците на 22.02. 2014г.

26.02.2014г
гр Пловдив

УПРАВИТЕЛИ:

