

УСТАВ
НА "АСК КОНСУЛТ" ЕООД

Днес, 29.06.2000 г., Светослав Михайлов Котленко, ЕГН 6909046285, л.п. серия В №1597245, издаден на 24.07.1996 г. от 08 РУ на МВР, подписах този Устав на Еднолично дружество с ограничена отговорност, както следва:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Дружеството е юридическо лице, отделно от съдружника.

(2) Дружеството не отговаря за задълженията на съдружника. Отговорността на съдружника за задълженията на дружеството е ограничена до направените и дължими дялови вноски в капитала на дружеството.

Фирма на дружеството

Чл. 2.(1) Фирмата на дружеството е "АСК КОНСУЛТ" ЕООД.

(2) С тази фирма дружеството се регистрира и означава във всичките му отношения с трети лица.

(3) Фирмата на дружеството и адресът на управление се посочват във всички документи на дружеството.

Седалище и адрес на управление:

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на дружеството са, както следва: гр. София, Район "Витоша", ж.к. Бъкстон, бл.10, ап.54.

Срок

Чл. 4. Дружеството не се ограничава със срок.

Предмет на дейност

Чл. 5. Дружеството има за предмет на дейност: счетоводни и юридически услуги и консултации, представителство на юридически и физически лица, разпространение на рентгенови и полиграфски филми и химикали, както и всяка друга дейност, незабранена от закона

II. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Капитал

Чл. 6. Капиталът на дружеството е с номинална стойност 5 000 (пет хиляди) лева.

Дялове

Чл. 7. Капиталът се състои от сто дяла с номинална стойност от петдесет лева всеки, изцяло собственост на съдружника.

Прехвърляне на дялове

Чл. 8.(1) Съдружникът има право да прехвърля притежаваните от него дялове на трети лица без ограничение.

(2) В случай на реорганизация или прекратяване на съдружника, респективно - съдружниците, неговите дялове преминават към правоприменниците им.

Увеличаване на капитала

Чл. 9 Капиталът може да бъде увеличен по решение на общото събрание чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез продажбата на нови дялове.

Покриване на загуби

Чл. 10(1) Загубите според годишния баланс се покриват от фонд "Резервен" или чрез допълнителни вноски.

(2). Ако не се вземе решение за допълнителни вноски, управителят е длъжен да регистрира действителната стойност на дружествения капитал.

Допълнителни парични вноски

Чл.11 (1) При временна необходимост от парични средства общото събрание може да реши да се направят допълнителни парични вноски за срок не повече от една година.

(2) Допълнителните парични вноски се възстановяват от печалбата преди облагането и, заедно с лихва, равна на основния лихвен процент, определен от БНБ към момента на решението.

III. УПРАВЛЕНИЕ

Органи за управление

Чл. 12 (1) Органите за управление на дружеството са общото събрание и управителят.

Общо събрание на съдружниците

Чл. 13. Общото събрание се състои от съдружника, а в случай, че бъдат приети и нови съдружници- от всички тях. Управителят участва в Общото събрание със съвещателен глас .

Свикване на общото събрание

Чл.14 (1).Общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание най-малко два пъти годишно, както и по искане на управителя.

(2) Управителят е длъжен да свика общото събрание на извънредно заседание в случай, че бъдат реализирани загуби, надвишаващи 10 на сто от номиналната стойност на капитала, ако започне производство по обявяване на несъстоятелност на дружеството, както и във всички случаи на опасност за икономическата стабилност на фирмата, ако според обстоятелствата следва да се вземат мерки от компетентността на общото събрание.

(3) Общото събрание се свиква от управителя с писмено съобщение, изпратено с препоръчано писмо с обратна разписка най-малко три седмици преди определената дата на събранието. За съдружник, посочил адрес в чужбина, съобщението трябва да се изпрати най-малко един месец предварително. Ако съдружникът с адрес в чужбина е посочил и адрес в страната, съобщението се изпраща само до последния адрес в срока по първото изречение.

Компетентност на общото събрание

Чл. 15 (1).Общото събрание на съдружниците:

1. изменя и допълва дружествения договор;
 2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
 3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
 4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
 5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
 6. взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
 7. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
 8. взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управител и назначава представител за водене на процес срещу него;
 9. взема решение за допълнителни парични вноски.
 10. назначава ликвидатори, освен в случай на несъстоятелност;
 11. избира проверители и контролор, ако реши, че е необходим такъв, и определя възнаграждението им;
 12. решава други въпроси, предвидени в дружествения договор, както и въпросите, които не са предоставени в компетентност на управителя.
- (2). Решенията по т. 1,2, 4 и 7 на предходната алинея се вземат с единодушие от всички съдружници. Изключваният съдружник не гласува.

(3) Решенията по останалите въпроси от компетентност на общото събрание извън тези по предходната алинея се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала.

(4). Решенията по трудови и социални въпроси се вземат от общото събрание след изслушването на представителя на персонала на дружеството.

Управител

Чл. 16. Дружеството се представлява и управлява от едноличния собственик Светослав Михайлов Котленко. Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на общото събрание на съдружниците;
2. изготвя и предлага за одобряване от общото събрание годишния отчет и баланса;
3. организира дейността на дружеството, осъществява ежедневно му оперативно ръководство и осигурява стопанисването и опазването на имуществото му;
4. сключва трудовите договори със служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от общото събрание на съдружниците;
5. представлява дружеството и изпълнява функциите, възложени му от нормативен акт или от общото събрание.

IV. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Парични фондове

Чл. 17.(1) Дружеството образува фонд "Резервен". Други фондове могат да се обособяват по решение на общото събрание.

(2) Размерът на отчисленията за фонд "Резервен" се определя с решение на общото събрание на съдружниците.

Дивиденди

Чл. 18 (1) За дивиденди се разпределя минимум 15 на сто от печалбата на дружеството след облагане и отчисляване на средства по фонд "Резервен". Дивидент не се изплаща в случай на годишно приключване със загуба или отсъствие на средства след отчисленията за фонд "Резервен".

(2) Дивидентите се изплащат след изтичането на един месец от представянето на баланса на териториалния данъчен орган. Изплащането на дивидентите се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

Прекратяване на дружеството

Чл.19 (1) Дружеството се прекратява при условията на чл.154 от ТЗ.

(2) Дружеството може да бъде прекратено с решение на съда по иск на съдружника (съдружниците), ако то претърпи загуби надвишаващи 50 на сто от дружествения капитал.

Настоящият договор се подписа в 3 (три) оригинални екземпляра, от които един за пререгистрацията на дружеството в съда, един за дружествения архив и един екземпляр за съдружника.

Съдружник:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Светослав' followed by a stylized surname.

Светослав Михайлов Котленко