

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ-УСТАВ НА „ЖЕКОВИ“ ЕООД

Днес 26.02.24 г. в град Добрич, на основание чл. 113 от ТЗ учредих Еднолично дружество с ограничена отговорност

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 1. С настоящия акт-устав се образува Еднолично дружество с ограничена отговорност / ЕООД/ по смисъла на чл. 113 във вр. с чл. 116, ал. 2 чл. 147, чл. 157 от ТЗ с наименование „Жекови“ ЕООД.

Чл. 2. Седалището на дружеството е град Добрич, община Добрич, област Добрич, Република България.

Чл. 3. Адресът на управление на дружеството е: град Добрич, ул. „ГЕНЕРАЛ КОЛЕВ“ № 88.

СРОК НА СЪЩЕСТВУВАНЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Предметът на дейност на дружеството е: ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЯ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ ОТ РАСТИТЕЛЕН И ЖИВОТИНСКИ ПРОИЗХОД, ПОКУПКА И ПРОИЗВОДСТВО НА СТОКИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА, ОТДАВАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ ПОД НАЕМ, КОМИСИОННА, СПЕДИЦИОННА ИЛИ СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ, ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ПО СУША И МОРЕ, ВНОС, ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ СЪС СЕМЕНА, ФАРМАЦЕВТИЧНИ ПРЕПАРАТИ И УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА РАСТИТЕЛНАТА ЗАЩИТА, ХОТЕЛИЕРСТВО И РЕСТОРАНТЪОРСТВО, ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, УСЛУГИ В РАЗВЛЕКАТЕЛНИЯ БИЗНЕС, ИНФОРМАЦИОННА И ИМПРЕСАРСКА ДЕЙНОСТ, СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ И ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.

2. Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права необходими за осъществяването на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка, или разширяването на стопанската му дейност.

Чл. 5. Дружеството се учредява за неограничен срок от време.

III. ФИРМА НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК ;

Чл. 6. Едноличен собственик на дружеството е Даниел Георгиев Димитров с ЕГН

с постоянен адрес: _____

IV КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 7. (1) Капиталът на дружеството се състои от 5000 (пет) хиляди лева, разпределени в 100 (сто) дяла всеки от по 50 (петдесет) лева-всички собственост на едноличния собственик.

(2). Към датата на заявлението са внесени 100 % от капитала или 5000 лева.

Чл. 8. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на едноличния собственик чрез:

1. увеличаване стойността на дяловете;

2. записване на нови дялове;

Чл. 9. (1) Капиталът на дружеството може да бъде намален с решение на собственика като това обстоятелство се вписва в Търговския регистър и се обнародва в Държавен вестник.

(2) В обявлението дружеството заявява, че е готово да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването задължението си към датата на обнародване.

(3) Изменението на акта-устава, с което се намалява капиталът се вписва след изтичане на тримесечен срок от обнародването в Държавен вестник.

(4) Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван по сумата от 5 000 лева.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 10(1). Едноличния собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

(2). Той може да назначи управител на дружеството по реда предвиден в Търговския закон като представи нотариално заверен образец от подписа му и името му се впише в Търговския регистър. Последният може да бъде упълномощен от едноличния собственик с правомощия по управлението и представляването, стига да не са от изключителната компетентност на собственика.

Чл. 11. (1) Собственикът на дружеството:

1. изменя и допълва на учредителния акт;

2. приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

3. взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;

4. взема решение за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;

5. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижима собственост и вещни права, както и учредяване на ипотечи върху имоти на дружеството;

6. определя управител на дружеството, възнаграждението му и го освобождава от

отговорност;

7. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси;
8. представлява дружеството;
9. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
12. Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповеди, менителници, чекове, валутни преводи, товарителници и други такива, урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.
13. Сключва договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на фирмата;
14. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
15. Извършва всякакви действия отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия устав-акт.
16. Създава поделения на дружеството-фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба или изложби. В решението на собственика се определят задачите и обсеget на дейност на поделението, които му се предоставят и степента на икономическата и правната самостоятелност. С решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, както и правомощията на неговия ръководител.
17. Взема решение за приемане на други съдружници .

(2). Всички решения на дружеството включително тези по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, 5, 7 от ТЗ и съответно разделите от учредителния акт /дружествения договор/ се вземат в обикновена писмена форма, като се съставя писмен протокол от събранието. Нотариална форма и заверка на подписите, както и на съдържанието на протокола не е необходима.

VI. БАЛАНС И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБИТЕ И ЗАГУБИТЕ

Чл. 12. (1) Стопанската дейност на дружеството е с 12 месечна продължителност, като започва на 01.01 и завършва на 31.12 всяка година.

(2) В края на всяка стопанска година се изготвя опис на дружественото имущество и се съставя:

1. баланс, от който ясно се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;
2. сметка „печалба и загуби“;

Чл. 13. Чистата печалба на дружеството се разпределя по решение на собственика;

Чл. 14. (1). Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на дружеството;

(2). Размерът на отчисления за съответните фондове периодично се определя от собственика/управителя/.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 15. Дружеството се прекратява:

1. по решение на собственика;
2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. поради несъстоятелност обявена от съда;
4. по решение на Окръжен съд Добрич в предвидените от Търговския закон случаи;
5. със смъртта на едноличния собственик;

чл. 16. Ликвидация на дружеството се извършва по реда на чл. 156 от Търговския закон.

VIII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 17. (1) . Дружеството води книги за дяловете и протоколна книга за решенията на Общото събрание(собственика).

(2). Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18. За неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и останалите действащи нормативни актове.

Настоящият договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за собственика и един за вписване в търговския регистър.

Едноличен собственик на капитала:.....

