УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

"ЧОЛАКОВ ЛОГИСТИК" ЕООД

Днес, 30.06.2026г.,

ТЕОДОР СТОЯНОВ ЧОЛАКОВ, наричан по-нататък "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК",

състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък "Дружеството", при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.
(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.
(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

1. **Чл. 2.** (1) Фирменото наименование на дружеството ЧОЛАКОВ ЛОГИСТИК ЕООД, което се изписва и на латиница: CHOLAKOV LOGISTIC LTD.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е област София, община Столична, гр.София, ул.Франис Де Пресансе №15, ет.2, ап.6

(2) Адресът на управление на дружеството е област София, община Столична, гр.София, ул.Франис Де Пресанце №15, ет.2, ап.6

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност:

ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ И ДЕЙНОСТИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ЛОГИСТИКА, ТЪРГОВИЯ С ДОСТАВЧИЦИ, ПОКУПКО-ПРОДАЖБА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА, ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ, СТРОИТЕЛНИ И РЕМОНТНИ УСЛУГИ; СТРОЕЖ, ОБЗАВЕЖДАНЕ , СТРОИТЕЛСТВО И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СГРАДИ И ПРЕДПРИЯТИЯ, РЕМОНТ НА МАШИНИ, ЕЛЕКТРОННА ТРГОВИЯ, ТЪРГОВИЯ С МАШИНИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ, , ТЪРГОВИЯ С ЕЛ. МАТЕРИАЛИ И АЛАРМЕНИ СИСТЕМИ, ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ, МОНТАЖ, РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА СЛАБОТОКОВИ И СИЛНОТОКОВИ ИНСТАЛАЦИИ. ТРАНСПОРТНА ДЕЙНОСТ, ТРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО, КОНСУЛТАНТСКА ДЕИНОСТ, ТУРОПЕРАТОРСКА ДЕЙНОСТ, РЕСТОРАНТЬОРСТВО, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ ИЛИ ДРУГИ УСЛУГИ, ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ПРОФЕСИОНАЛНО ПОЧИСТВАНЕ, УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА ХИГИЕНАТА, ПОЧИСТВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ, ПРОИЗВОДСТВЕНИ И ТЪРГОВСКИ СГРАДИ И ДОМОВЕ, ТЪРГОВИЯ СЪС САНИТАРНИ МАТЕРИАЛИ И СИСТЕМИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ. ФРИЗЬОРСКИ И КОЗМЕТИЧНИ УСЛУГИ И ДРУГИ НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА ДЕЙНОСТИ.

(2) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 1.02 € (едно евро и 2 евроцента) , разпределен в 2 (два) дяла по 0.51 € всеки един дял;

Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговския регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е ТЕОДОР СТОЯНОВ ЧОЛАКОВ

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1. едноличен собственик на капитала;
2. управител.

Чл. 9. (1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала ТЕОДОР СТОЯНОВ ЧОЛАКОВ

.

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в сроковете, определени от Търговския закон

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

1. изменяне и допълване на учредителния акт;
2. приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;
3. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
4. назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;
5. откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
7. предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
8. допълнителни парични вноски;
9. сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;
10. избиране на дипломиран експерт-счетоводител.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
2. представлява дружеството пред трети лица;
3. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
4. изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
5. осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдруж-ници и съответно изменение на дяловете.
(2) Капиталът не може да бъде намален.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл.14, дружеството може да бъде прекратено:

1. при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Във връзка с чл. 137, ал. 4 от ТЗ, решенията и промените ще се правят в обикновена писмена форма без да е необходимо нотариална заверка.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра - един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:

.....

(ТЕОДОР СТОЯНОВ ЧОЛАКОВ)