УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„НМВ Княжево" ЕООД

Днес 30.06.2026 г. в гр. София, подписаният Кирил Петков Киров, [redacted], в качеството си на едноличен собственик на капитала, приех този учредителен акт, с който отразявам настъпили промени по партидата на дружеството, във връзка с превалутиране на капитала, както следва:

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл.1. Наименованието на едноличното дружество е: **„НМВ Княжево" ЕООД**, което ще се изписва на латинеца: **NMV Knіajevo Ltd.**

Чл. 2. Седалище и адрес на управление на дружеството: Република България, гр. София, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III", № 320.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. **Предмета на дейност** на дружеството е: Производство или покупка на стоки и други вещи с цел препродаване в първоначален или преработен вид; рекламна и издателска дейност, предпечатна подготовка, маркетинг, графичен дизайн; разработка и поддръжка на уебсайтове и услуги в областта на информационните технологии; комисионни, спедиционни и превозни сделки; и всяка друга стопанска дейност, незабранена със закон

Чл.4. Дружеството се учредява за неопределен срок от време.

КАПИТАЛ

Чл.5. Капиталът на дружеството е в размер на 250 евро /двеста и петдесет евро/ разпределен на 250 /двеста и петдесет/ дяла всеки един от по 1 /едно/ евро, внесен напълно към момента на регистрация на дружеството.

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.6. Дружеството се управлява и представлява от - Кирил Петков Киров, [redacted], който управлява, представлява и подписва дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с оперативната дейност на дружеството.

Чл.7. Едноличният собственик на капитала на дружеството:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;

4. при нужда определя управител и контрольор на дружеството; определя възнагражденията им и ги освобождава от длъжност и отговорност;

5. взема решения за откриване и закриване на клонове, за участие и в други дружества и за разкриване у закриване на поделения на дружеството;

6. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, вещни права върху тях, както и сключва необходимите за това договори;

7. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и контрольора в случай, че бъдат назначени такива;

8. решава въпросите, относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.

9. определя и контролира разходите на дружеството;

10. сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

11. подписва всички документи издавани от дружеството и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

12. сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството;

13. сключва заеми от името и за сметка на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;

14. разработва проекти за годишни и перспективни планове за дейността на дружеството;

15. във връзка с дейността на дружеството следи и отговаря за спазването на законността и разпоредбите на настоящия акт-устав;

16. взема решения за приемане на нови съдружници и преобразуване на дружеството.

БАЛАНС, ПАЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл.8. Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

Чл.9. След приключването на всяка стопанска година в установените от закона срокове се извършва инвентаризация на имуществото на дружеството и се съставя баланс, отчет за приходите и разходите и отчет за паричните потоци за съответния период.

Чл.10. Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба се приспаднат всички разходи, загуби и плащания и се разпределя по решение на едноличния собственик на дружеството.

Чл.11. Размерът на отчисленията за съответните фондове се определя периодично от собственика.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 12. Дружеството се прекратява:

1. по решение на собственика;

2. чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

3. когато капиталът на дружеството спадне под законно установения минимален размер;

4. поради несъстоятелност, обявена от съда;

5. по решение на съда в предвидените от закона случаи;

6. със смъртта на едноличния собственик, ако неговите наследници не поискат да продължат дейността на дружеството.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. Относно неуредените в този акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

Настоящият учредителен акт се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за собственика на дружеството и един за Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, воден от Агенцията по вписванията.

Едноличен собственик: .....
/Кирил Петков Киров/

