

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**  
**на еднолично дружество с ограничена отговорност**  
**“В И Л И С” ЕООД**

Днес, 02.12. 2013г. в гр. София **СТАНИСЛАВ ВАСИЛЕВ ЛИЛОВ**, ЕГН-6702081760, като едноличен собственик на капитала, съставих този Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, съгласно разпоредбите на Търговския закон, при следните условия:

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

*Учредяване и статут*

**Чл. 1 (1)** Собственикът учредява еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в учредителния акт “дружество”.

**(2)** Дружеството е юридическо лице, отделно от собственика.

**(3)** Дружеството не отговаря за задълженията на собственика. Отговорността на собственика за задълженията на дружеството е ограничена до направените вноски в капитала на дружеството.

*Наименование (фирма)*

**Чл. 2** Фирмата на дружеството е: “ВИЛИС” ЕООД (изписва се допълнително и на латиница “VILIS” Ltd).

*Седалище*

**Чл. 3** Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. Перник, ул. „Александър Стоянов“ №38.

*Срок*

**Чл. 4** Дружеството се учредява без определен срок.

## **II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 5** Дружеството е с предмет на дейност: производство на всякакъв вид конфекция – дамски, мъжки и детски облекла, спортни; дънкови; работни, специализирани, униформени, защитни и предпазни облекла и др.; търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни физически и юридически лица; вътрешна и външнотърговска дейност, изграждане на верига от магазини за осъществяване на дейността, производство и покупка на стоки или други вещи с цел продажба – в страната и в чужбина – в първоначален, преработен или обработен вид, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, сделки с интелектуална собственост, както и всички други разрешени от закона търговски дейности.

## **III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ**

### *Капитал*

**Чл. 6** Капиталът на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, разпределен в 500 (петстотин) дяла, всеки един с номинална стойност от 10 (десет) лева и е собственост на Станислав Василев Лилев.

### *Увеличаване на капитала*

**Чл. 7** Капиталът може да бъде увеличен с решение на собственика чрез увеличаване на дяловете или преобразуване на дружеството и приемане на съдружници.

### *Покриване на загуби*

**Чл. 8 (1)** За покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства собственикът може да направи допълнителни парични вноски за определен срок. Те не се отразяват в капитала на дружеството.

**(2)** Допълнителните вноски се възстановяват на собственика от печалбата преди разпределението на дивидент, като до пълното им възстановяване дивидент не се изплаща, освен ако собственикът не реши друго.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

**Чл. 9** Едноличният собственик управлява и представлява дружеството лично или чрез избран от него един или няколко управители.

##### *Едноличен собственик*

**Чл. 10 (1)** Едноличният собственик:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса и взема решение за разпределение на печалбата и за изплащането на дивиденди в зависимост от икономическото състояние на дружеството;
3. взема решение за увеличаване или намаляване на капитала;
4. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от длъжност;
5. взема решение за прекратяване на дружеството;
6. определя основните насоки и приема дългосрочни и краткосрочни програми за дейността на дружеството;
7. утвърждава организационно-управленската структура, одобрява правилата за организация на вътрешната стопанска сметка и работната заплата, както и други вътрешни правила за организацията и дейността на дружеството, взема решения за образуване на парични фондове извън задължителните и определя реда за набирането и разходването им;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове или представителства, както и за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и чужбина;
9. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти или вещни права върху тях;
10. взема решения за допълнителни парични вноски;
11. избира проверител;
12. взема решение за предявяване на искове срещу управителя и назначава представител за водене на процеса срещу него;
13. взема решение за преобразуване на дружеството и за приемане на съдружници;
14. сключва трудовите договори с работниците и служителите, ако сам управлява и представлява дружеството;

15. решава всички други въпроси, предвидени в дружествения договор.

(2) За взетите решения по предходната алинея едноличният собственик съставя протоколи.

### ***Управител***

**Чл. 11 (1)** Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно законите и решенията на собственика;
2. изготвя и предлага за одобряване от собственика на годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
3. осигурява опазването и стопанисването на имуществото на дружеството;
4. сключва трудовите договори със служителите на дружеството, освен с тези които се избират от собственика.

(2) Дружеството се представлява от едноличния собственик на капитала и/или от управителя.

(3) Управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

### ***Проверител***

**Чл. 12 (1)** Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един проверител – дипломиран експерт-счетоводител. Тази проверка е необходимо условие за приемане на отчета.

(2) Проверителят се избира от собственика преди изтичане на календарната година. Той отговаря за добросъвестната и безпристрастна проверка и за опазване на фирмената тайна.

## **V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

### ***Парични фондове***

**Чл. 13** Дружеството образува фондовете, предвидени в нормативните актове. Други фондове, извън задължителните, могат да се образуват по решение на собственика.

### ***Печалби и плащания***

**Чл. 14 (1)** Собственикът не може да иска дяловете си докато дружеството съществува.

**(2)** Не се дължат лихви за дяловете на собственика, както и за направените от него допълнителни парични вноски.

**(3)** Дивиденди се изплащат след приемане на годишния отчет, освен ако собственикът не вземе друго решение.

#### *Дружествени книги*

**Чл. 15 (1)** Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга. Едноличният собственик и/или Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

**(2)** В книгата за дяловете се вписва размерът на дяловете на собственика, направените вноски и всички промени в тях.

**(3)** В протоколната книга се отразяват взетите от собственика решения. Протоколите се удостоверяват с подписа на собственика.

#### *Прекратяване на дружеството*

**Чл. 16** Дружеството се прекратява по решение на собственика, както и в случаите, предвидени в закона и се ликвидира в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

Настоящият учредителен акт се състави в два екземпляра и се подписа от едноличния собственик на капитала.

**ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:**

**СТАНИСЛАВ ВАСИЛЕВ ЛИЛОВ - .....**