

**Биддинг Сървисис - Пловдив ООД**

Община Марица,

с. Войводиново 4135,

ул Баш Пара 4

БУЛСТАТ 205572548 ,

Идент.№ по ДДС BG 205572548

**Финансов отчет**

**31 декември 2020 г.**

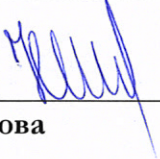
## Съдържание

|                                                               | Страница |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| Отчет за финансовото състояние                                | 2        |
| Отчет за финансовото състояние                                | 3        |
| Отчет за печалбата или загубата и другия<br>всеобхватен доход | 4        |
| Отчет за паричния поток (пряк метод)                          | 5        |
| Отчет за промените в собствения капитал                       | 6        |
| Пояснения към финансовия отчет                                | 7-15     |



## Отчет за финансовото състояние

|                                      | Пояснение | 2020<br>'000 лв | 2019<br>'000 лв |
|--------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| <b>Текущи активи</b>                 |           |                 |                 |
| Вземания от клиенти / свързани лица/ | 3         | 127             | 117             |
| Вземания по платени аванси           | 3         | -               | 6               |
| Парични средства                     | 4         | 40              | 3               |
| <b>Общо активи</b>                   |           | <b>167</b>      | <b>126</b>      |

Изготвил:   
Корнелия Иванова

Дата: 31.05.2021 г.

Управител:   
Йос Раскин





## Отчет за финансовото състояние

|                                                    | Пояснение | 2020<br>'000 лв | 2019<br>'000 лв |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|
| <b>Капитал</b>                                     |           |                 |                 |
| Основен капитал                                    |           | 50              | 50              |
| Печалба (загуба)                                   |           | 73              | 11              |
| <b>Общо капитал</b>                                |           | <b>123</b>      | <b>61</b>       |
| <b>Пасиви</b>                                      |           |                 |                 |
| <b>Текущи пасиви</b>                               |           |                 |                 |
| Търговски задължения                               | 7         | 10              | 46              |
| Данъчни задължения                                 |           | 22              | 11              |
| Задължения към персонала и осигурителни институции | 6.2       | 12              | 8               |
| <b>Общо пасиви</b>                                 |           | <b>44</b>       | <b>65</b>       |
| <b>Общо капитал и пасиви</b>                       |           | <b>167</b>      | <b>126</b>      |

Изготвил: \_\_\_\_\_  
Корнелия Иванова

Дата: 31.05.2021 г.

Управител: \_\_\_\_\_  
Йос Раскин





## Отчет за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход

| Пояснение                                     | 2020<br>'000 лв | 2019<br>'000 лв |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Приходи от продажби                           | 304             | 242             |
| <b>Приходи</b>                                | <b>304</b>      | <b>242</b>      |
| Разходи за материали                          | (115)           | (144)           |
| Разходи за външни услуги                      | (10)            | (7)             |
| Разходи за персонала 6.1                      | (109)           | (78)            |
| <b>Резултат от оперативна дейност</b>         | <b>(234)</b>    | <b>(229)</b>    |
| Други финансови приходи (разходи/, нетно)     | (1)             | (1)             |
| <b>Печалба за периода преди данъци</b>        | <b>69</b>       | <b>12</b>       |
| Разходи за данъци, нетно                      | (7)             | (1)             |
| <b>Нетна печалба за годината</b>              | <b>62</b>       | <b>11</b>       |
| <b>Друг всеобхватен доход</b>                 | <b>-</b>        | <b>-</b>        |
| <b>Сума на всеобхватния доход за годината</b> | <b>62</b>       | <b>11</b>       |

Изготвил: \_\_\_\_\_  
Корнелия Иванова

Дата: 31.05.2021 г.

Управител: \_\_\_\_\_  
Йос Раскин





## Отчет за паричния поток (пряк метод)

| Пояснение                                           | 2020<br>'000 лв | 2019<br>'000 лв |
|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Оперативна дейност</b>                           |                 |                 |
| Постъпления от клиенти                              | 354             | 174             |
| Плащания към доставчици                             | (181)           | (144)           |
| Плащания към персонал и осигурителни институции     | (100)           | (67)            |
| Други                                               | (35)            | (9)             |
| <b>Нетен паричен поток от оперативна дейност</b>    | <b>(38)</b>     | <b>(46)</b>     |
| <b>Инвестиционна дейност</b>                        |                 |                 |
| Парична вноска основен капитал                      | -               | 50              |
| <b>Нетен паричен поток от инвестиционна дейност</b> | <b>-</b>        | <b>-</b>        |
| <b>Финансова дейност</b>                            |                 |                 |
| Такси за банково обслужване                         | (1)             | (1)             |
| <b>Нетен паричен поток от финансова дейност</b>     | <b>(1)</b>      | <b>(1)</b>      |
| Парични средства в началото на периода              | 3               | -               |
| Нетно увеличение/(намаление) на парични средства    | 37              | 3               |
| Парични средства в края на периода                  | 3 40            | 3               |

Изготвил: \_\_\_\_\_  
Корнелия Иванова

Дата: 31.05.2021 г.

Управител: \_\_\_\_\_  
Йос Раскин





## Отчет за промените в собствения капитал

| Всички суми са в '000 лв               | Основен капитал | Печалба   | Общо капитал |
|----------------------------------------|-----------------|-----------|--------------|
| <b>Салдо към 1 януари 2020 г.</b>      | <b>50</b>       | <b>11</b> | <b>61</b>    |
| <b>Всеобхватен доход за периода</b>    |                 |           |              |
| Сума на всеобхватния доход за годината | 5               | -         | 62           |
| <b>Салдо към 31 декември 2020 г.</b>   | <b>50</b>       | <b>73</b> | <b>123</b>   |

Изготвил: \_\_\_\_\_  
Корнелия Иванова

Дата: 31.05.2021 г.

Управител: \_\_\_\_\_  
Йос Раскин





## Пояснения към финансовия отчет

### 1 Обща информация

Билдинг Сървисис – Пловдив ООД е регистрирано като дружество с ограничена отговорност и вписано в регистъра на търговските дружества с ЕИК 205572548 през 2020 година, със седалището и адрес на управление на Дружеството: Войводиново 4135, община Марица, ул Баш Пара 4.

Дружеството се представлява от Управителите - г-н Йос Раскин и г-н Тодор Георгиев Ганев.

Официално регистрираната интернет страница на Дружеството е: [www.sentera.eu](http://www.sentera.eu).

Към 31.12.2020 г регистрираният основен капитал на Дружеството е разпределен на 5000 дяла от по 10 лева всеки. Всички дялове са внесени като парични вноски. Дяловете са разпределени по следния начин: Сентера Интърнешпънъл НВ Белгия притежава 2500 дяла, а регистрираната у нас Сентера България притежава 2500 дяла. Средносписъчният състав към 31 12 2020 година е 3 наети лица.

Основната дейност на Дружеството се състои в монтаж, наблюдение и поддръжка на: отоплителни, вентилационни климатични инсталации; електрически инсталации; противопожарни инсталации; охранителни инсталации; фотоволтаици; соларни колектори; и търговия с производни консумативи (като филтри и флуиди) и всякаква друга търговска дейност, незабранена от закона.

Влиянието на пандемията Корона вирус COVID-19 през 2020 не налага съществена промяна в обема и мащабите дейността на фирмата и не води до съкращаване на персонал. Дружеството не е засегнато от доставки от чужбина и няма загуба на основни клиенти.

Финансовият отчет към 31 декември 2020 г. (включително сравнителната информация към 31 Декември 2019 г.) е одобрен и приет от Управителя на Дружеството на дата 31 май 2021 г.

### 2 Счетоводна политика

#### 2/1 Основа за изготвяне на финансовите отчети

Финансовите отчети на Дружеството са изготвени в съответствие с Международните стандарти за финансови отчети от (МСФО), разработени и публикувани от Комитета по Международни счетоводни стандарти (КМСС) и приети от комисията на Европейският съюз.



## **2/2 Общи положения**

Най-значимите счетоводни политики, прилагани при изготвянето на тези финансови отчети, са представени по-долу.

Финансовият отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви. Базите за оценката са оповестени подробно в счетоводната политика към финансовия отчет.

Следва да се отбележи, че при изготвянето на представените финансови отчети са използвани счетоводни оценки и допускания. Въпреки че тези оценки са базирани на

най-пълното познаването на текущите събития и действия от страна на ръководството, реалните резултати могат да бъдат различни от направените оценки и допускания.

## **2/3 Сделки в чуждестранна валута**

Отделните елементи на финансовите отчети на Дружеството се оценяват във валутата на основната икономическа среда, в която предприятието извършва дейността си ("функционална валута"). Финансовите отчети на Дружеството са изготвени в български лева (лв.). Това е функционалната валута и валутата на представяне на Дружеството.

Сделките в чуждестранна валута се отчитат при първоначалното им признаване в отчетната валута на Дружеството по официалния обменен курс за деня на сделката, (обявения фиксинг на Българска народна банка). Приходите и разходите от курсови разлики, които възникват при уреждането на тези сделки и преоценяването на паричните позиции в чуждестранна валута в края на периода, са отразени в Отчета за всеобхватния доход. В съответствие със Закона на БНБ и след въвеждане на еврото като официална валута на Европейския съюз, българският лев бе фиксиран към еврото в съотношение  $1\text{EUR} = 1.95583\text{ лв.}$

## **2/4 Приходи и разходи**

Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване плащане или възмездяване, като се отчита сумата на всички търговски отстъпки и количествени рабати, направени от Дружеството.

При продажба на стоки, приходът се признава, когато са изпълнени следните условия:

- значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките са прехвърлени върху купувача;
- не е запазено продължаващо участие в управлението на стоките или ефективен контрол върху тях;

Поясненията на страници от 7 до 15 представляват неразделна част от финансовия отчет.



- сумата на прихода може да бъде надеждно оценена;
- вероятно е икономическите изгоди от сделката да бъдат получени;
- направените разходи или тези, които предстои да бъдат направени могат надеждно да бъдат оценени.

Приходът, свързан със сделка по предоставяне на услуги, се признава, когато резултатът от сделката може надеждно да се оцени.

Оперативните разходи се признават в Отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход в момента на ползване на услугата или към датата на тяхното възникване. Разходите по гаранции се признават и се отразяват срещу направената провизия при признаване на съответния приход. Приходи и разходи за лихви се отчитат на принципа на начислението.

## **2/5 Имоти, машини, съоръжения и оборудване**

Имотите, машините, съоръженията и оборудването се оценяват първоначално по себестойност, включваща цената на придобиване, както и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние.

Последващото оценяване се извършва въз основа на препоръчителния подход, т.е. цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка.

Последващи разходи свързани с определен дълготраен материален актив, се прибавят към балансовата сума на актива, когато е вероятно предприятието да има икономически ползи, надвишаващи първоначално оценената ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход за периода, в който са направени.

Амортизацията на материалните дълготрайни активи се начислява, като се използва линейният метод върху оценения полезен живот на отделните групи активи, както следва:

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| • Машини               | 3 години   |
| • Транспортни средства | 4 години   |
| • Стопански инвентар   | 6-7 години |
| • Компютри             | 2 години   |

В Дружеството няма установен праг на същественост за материалните дълготрайни активи.

## **2/6 Нематериални дълготрайни активи**

Поясненията на страници от 7 до 15 представляват неразделна част от финансовия отчет.



Нематериалните дълготрайни активи се оценяват първоначално по себестойност. В случаите на самостоятелно придобиване тя е равна на покупната цена, както и всички платени мита, невъзстановими данъци и направените преки разходи във връзка с подготовка на актива за експлоатация.

Последващото оценяване се извършва въз основа на препоръчителния подход, т.е. цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за дохода за съответния период.

Последващите разходите, които възникват във връзка с нематериалните активи след първоначалното признаване, се признават в отчета за дохода в периода на тяхното възникване, освен ако има вероятност те да спомогнат на актива да генерира повече от първоначално предвидените бъдещи икономически изгоди и когато тези разходи могат надеждно да бъдат оценени и отнесени към актива. В тези случаи разходите се добавят към себестойността на актива.

Амортизацията се изчислява, като се използва линейният метод върху оценения полезен срок на годност на отделните активи.

## **2/7 Материални запаси**

Материалните запаси включват материали, консумативи, незавършено производство и стоки. В себестойността на материалните запаси се включват разходите по закупуването или производството им, преработката и други преки разходи, свързани с доставката им. Финансовите разходи не се включват в стойността на материалните запаси. Към края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват по по-ниската от себестойността им и тяхната нетна реализуема стойност. Сумата на всяка обезценка на материалните запаси до нетната им реализуема стойност се признава като разход за периода на обезценката.

Дружеството определя разходите за материални запаси като използва метода FIFO за суровини, консумативи и стоки, и индивидуализирана цена за готовата продукция и незавършено производство.

При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

## **2/8 Данъци върху дохода**

Текущите данъчни активи и/или пасиви представляват тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия период и които не са платени към датата на баланса. Те са изчислени в съответствие с приложимата данъчна ставка и данъчни правила за облагане на дохода за периода, за който се отнасят, на база на облагаемия финансов резултат за периода. Всички промени в данъчните активи или пасиви са признати като елемент от разходите за данъци в Отчета за дохода.

Поясненията на страници от 7 до 15 представляват неразделна част от финансовия отчет.



Отсрочените данъци се изчисляват по пасивния метод за всички временни разлики. Това включва сравнение между балансовата сума на активите и пасивите и тяхната съответна данъчна основа..

Пасиви по отсрочени временни разлики се признават в пълен размер. Активи по отсрочени временни разлики се признават само до степента, че съществува вероятност те да бъдат усвоени чрез бъдещи данъчни печалби.

За определяне на размера на активите и пасивите по отсрочени данъци се прилагат данъчни ставки, които се очаква да бъдат валидни през периода на тяхната реализация.

## **2/9 Пари и парични еквиваленти**

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки и краткосрочните депозити в банки. За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС / 20 %/; покупките на дълготрайни активи и платения ДДС се посочва като инвестиционна дейност; плащания за лихви и такси по получени и/или предоставени заеми се включват в паричните потоци от финансова дейност.

## **2/10 Капитал**

Дяловия капитал на Дружеството отразява номиналната стойност на записаните дялове. Финансовият резултат включва текущия за периода финансов резултат и натрупаните печалби и непокрити загуби, определени от Отчета за всеобхватния доход.

## **2/11 Пенсионни и други задължения към персонала**

Дружеството не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане или други дългосрочни възнаграждения и планове за възнаграждения

след напускане или под формата на компенсация с акции, или с дялове от собствения капитал.

Дружеството отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали на база неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква отпуските да възникват в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труда, свързан с тези отпуски. Краткосрочните задължения към персонала включват надници, заплати и социални осигуровки.



## 2/12 Финансови пасиви

Финансовите пасиви се признават тогава, когато съществува договорно задължение за плащане на парични суми или друг финансов актив на друго предприятие или договорно задължение за размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия. Всички разходи, свързани с лихви, се признават като финансови разходи в Отчета за дохода.

Заемите се отрязват в баланса на Дружеството, нетно от разходите по получаването на кредита.

Търговските задължения се признават първоначално по номинална стойност и впоследствие се оценяват по амортизируема стойност, намалена с плащания по уреждане на задължението.

## 2/13 Финансови активи

Финансовите активи включват парични средства и вземания.

Финансовите активи се признават на датата на сделката. При първоначално признаване на финансов актив Дружеството го оценява по справедливата стойност. Отписването на финансов актив се извършва, когато Дружеството загуби контрол върху договорните права, които съставляват финансовия актив – т.е. когато са изтекли правата за получаване на парични потоци, или е прехвърлена значимата част от рисковете и изгодите от собствеността. Конкретно за вземанията, в случай че не са събрани, същите се отписват след изтичане на общата погасителна давност от 5 години, съгласно ЗЗД. Тестове за обезценка се извършват към всяка дата на изготвяне на баланса, когато е налице обективно доказателство, че Дружеството няма да е в състояние да събере сумите дължими му в съответствие с оригиналните условия по сделката

## 3 Търговски Вземания

|                              | 2020<br>BGN'000s | 2019<br>BGN'000s |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Вземания от Сентера Пластикс | 79               | 117              |
| Вземания от Сентера Тракия   | 48               | 6                |
| <b>Общо вземания</b>         | <b>127</b>       | <b>123</b>       |



#### 4 Парични средства

|                          | 2020<br>‘000 лв | 2019<br>‘000 лв |
|--------------------------|-----------------|-----------------|
| Парични средства в банки | 40              | 3               |
| Парични средства в брой  | -               | -               |
|                          | <b>40</b>       | <b>3</b>        |

Паричните средства в банки са по разплащателна сметка в лева в Прокредитбанк - клон Пловдив.

#### 5 Капитал

##### 5/1 Дялов капитал

Дяловият капитал се състои от 5000 дяла всеки със стойност 10 лева на дял

|                                                       | 2020<br>‘000 лв | 2019<br>‘000 лв |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Дялове напълно платени                                |                 |                 |
| - в началото на годината                              | 50              | 50              |
| <b>Дялове напълно платени към 31 декември 2020 г.</b> | <b>50</b>       | <b>50</b>       |

##### 5/2 Съдружници

Списъкът на основните съдружници на Дружеството е представен както следва:

|                          | 2020<br>Брой<br>дялове | 2020<br>%  | 2019<br>Брой<br>дялове | 2019<br>%  |
|--------------------------|------------------------|------------|------------------------|------------|
| Сентера Интърнешпънъл НВ | 2500                   | 50         | 2500                   | 50         |
| Сентера България ЕООД    | 2500                   | 50         | 2500                   | 50         |
|                          | <b>5000</b>            | <b>100</b> | <b>2500</b>            | <b>100</b> |

#### 6 Персонал

##### 6/1 Разходи за персонала

|                                             | 2020<br>‘000 лв | 2019<br>‘000 лв |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Разходи за заплати                          | 82              | 62              |
| Разходи за задължителни социални осигуровки | 17              | 12              |
| Разходи за доброволно пенсионно осигуряване | 2               | 1               |
| Разходи за ваучери за храна                 | 2               | 1               |
| Разходи за премии                           | 3               | -               |

Поясненията на страници от 7 до 15 представляват неразделна част от финансовия отчет.

|                                           |            |           |
|-------------------------------------------|------------|-----------|
| Други разходи за персонал                 | 2          | 2         |
| Разходи за провизии за непозлвани отпуски | 1          |           |
|                                           | <b>109</b> | <b>78</b> |

Краткосрочните доходи на наети лица включват:

- надници, заплати и социални осигуровки;
- краткосрочни компенсируеми отсъствия (като платен годишен отпук и платен отпук по болест), когато отсъствията се очаква да възникнат в рамките на дванадесет месеца след края на периода, през който наетите лица са положили свързания с тези отпуски труд;
- участия в разпределението на печалбата и премии, платими в рамките на дванадесет месеца след края на периода, през който наетите лица са положили свързания с тези доходи труд.

Сумите на премияте се определят текущо и плащането им не зависи от това дали финансовите отчети са оторизирани за издаване.

При определяне на провизията за обезщетения при пенсиониране не са използвани услуги на актюер.

#### 6/2 Задължения към персонала и осигурителни институции

|                                                 | 2020<br>‘000 лв | 2019<br>‘000 лв |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Задължения за заплати към персонала             | 7               | 6               |
| Задължения по неизползвани отпуски на персонала | 1               | -               |
| Задължения за социални осигуровки               | 4               | 2               |
|                                                 | <b>12</b>       | <b>8</b>        |

#### 7 Търговски задължения

|                              | 2020<br>‘000 лв | 2019<br>‘000 лв |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Доставчик 21 /свързано лице/ |                 | 1               |
| Доставчик 4                  |                 | 10              |
| Доставчик 54                 |                 | 35              |
| Доставчик 16                 | 1               |                 |
| Доставчик 100                | 8               |                 |
|                              | <b>9</b>        | <b>46</b>       |



#### 8 Сделки със свързани лица

|                               | 2020<br>‘000 лв | 2019<br>‘000 лв |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Продажби към Сентера Тракия   | 160             | 6               |
| Покупки от Сентера Тракия     | -               | 1               |
| Продажби към Сентера Пластикс | 143             | 235             |
| Покупки от Сентера Пластикс   | 1               | 1               |

#### 9 Условни активи и условни пасиви

Дружеството няма условни активи и пасиви към датата на счетоводните отчети.

#### 10 Пости задължения

Дружеството няма пости задължения към датата на счетоводните отчети.

#### 11 Събития, настъпили след датата на баланса

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет, до датата на публикуването му не са настъпили важни и/или значителни за дейността на предприятието некоригиращи събития, неоповестяването на които би повлияло за вярното и честно представяне на финансовите отчети.

#### 12 Кредитен риск

Максималният кредитен риск, свързан с финансови активи, е до размера на преносната им стойност отразена в баланса на Дружеството.