

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "СТИЛИО" ЕООД
за периода 01.01.2008-31.12.2008

Наименование на разходите	Сума (хил. лв.)		Наименование на приходите	Сума (хил. лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
1	2	3	4	5	6
А. РАЗХОДИ ЗА ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			А. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА		
I. Разходи по икономически елементи			I. Нетни приходи от продажби на:		
Разходи за материали			продукция		
Разходи за външни услуги			стоки		
Разходи за амортизации			услуги		
Разходи за заплати и други възнаграждения			други		
Разходи за социални осигуровки и надбавки			Общо за група I:	-	-
Други разходи			II. Приходи от финансираня		
Общо за група I:	-	-	в т.ч. от правителството		
II. Суми с корективен характер			III. Финансови приходи		
Балансова стойност на продадени активи			Приходи от лихви		
Р/ди за придобиване и ликвидация на ДА стопански начин			в т.ч. лихви от свързани предприятия		
Изменения на запасите от продукция и незавършено про-во			Приходи от участия		
Приплоди и прираст на животни			в т.ч. дивиденди		
Други суми с корективен характер			Положителни разлики от операции финансови активи и инструменти		
Общо за група II:	-	-	Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
III. Финансови разходи			Други приходи от финансови операции		
Разходи за лихви			Общо за група III:	-	-
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти					
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
Други разходи по финансови операции					
Общо за група III:	-	-			
Б. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I+II+III)	-	-	Б. ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА (I+II+III)	-	-
В. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	-	-	В. ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	-	-
IV. Извънредни разходи			IV. Извънредни приходи		
Г. ОБЩО РАЗХОДИ (Б+IV)	-	-	Г. ОБЩО ПРИХОДИ (Б + IV)	-	-
Д. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА	-	-	Д. СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА	-	-
V. Разходи за данъци					
Данъци от печалбата					
Данъци върху временни разлики					
Общо по група V	-	-			
Е. ПЕЧАЛБА (Д-V)	-	-	Е. ЗАГУБА (Д + V)	-	-
Всичко (Г + V + Е)	-	-	Всичко (Г + Е)	-	-

Дата: 15.01.2009 г.

Съставител:.....
(СК Акаунт)

Ръководител:.....
(С.Стефанов)

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "СТИЛИО" ЕООД
към 31.12.2008 г

АКТИВ				ПАСИВ			
Раздели, групи, статии		Сума (хил. лв.)		Раздели, групи, статии		Сума (хил. лв.)	
		текуща година	предх. година			текуща година	предх. година
а		1	2	а		1	2
A. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ				A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
I. Материални				I. Основен капитал			
1. Земи (терени)				1. Записан капитал		5	
2. Сгради и конструкции				Общо за група I:		5	
3. Машини и оборудване				II. Резерви			
4. Съоръжения				1. Резерв от последваща оценка на активи			
5. Транспортни средства				2. Целеви резерви в т.ч.		0	0
6. Други ДМА				общи резерви			
7. Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА				специализирани резерви			
Общо за група I:		-	-	други резерви			
II. Дълготрайни нематериални активи				Общо за група II:		-	-
III. Дългосрочни финансови активи				III. Финансов резултат			
IV. Търговска репутация				1. Натрупана печалба (загуба)			
V. Разходи за бъдещи периоди				неразпределена печалба			
Общо за раздел A (I+II +III+IV+V):		-	-	непокрита загуба			
B. КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ				2. Текуща печалба (загуба)			
I. Материални запаси				Общо за група III:		-	-
1. Материали				Общо за раздел "A" (I+II +III):		5	-
2. Продукция				B. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ			
3. Стоки				I. Дългосрочни задължения			
4. Незавършено производство				1. Задължения към свързани пр-я			
Общо за група I:		-	-	2. Задължения към финансови пр-я			
II. Краткосрочни вземания				Общо за група I:		-	-
1. Вземания от свързани предприятия				II. ПБП и финансираня			
2. Вземания от клиенти и доставчици				Общо за раздел "B" (I+II):		-	-
3. Въз-я по предоставени търговски заеми				B. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ			
4. Съдебни и присъдени вземания				I. Краткосрочни задължения			
5. Данъци за възстановяване				1. Задължения към свързани п-тия			
6. Други краткосрочни вземания				2. Задължения към финансови пр-я			
Общо за група II:		-	-	3. Зад-я към доставчици и клиенти			
III. Краткосрочни финансови активи				4. Задължения по търговски заеми			
IV. Парични средства				5. Задължения към персонала			
1. Парични средства в брой		5		6. Задължения към осигурителни п-я			
2. Парични средства в безсрочни депозити и банкови сметки				7. Данъчни задължения			
Общо за група IV:		5		8. Други краткосрочни задължения			
V. Разходи за бъдещи периоди				Общо за група I:		-	-
Общо за раздел B (I+II+III+IV+V):		5	-	II. ПБП и финансираня			
Сума на актива (A + B)		5	-	Общо по раздел "B" (I+II):		-	-
B. УСЛОВНИ АКТИВИ				Сума на пасива (A+B+B)		5	-
				Г. УСЛОВНИ ПАСИВИ			

Дата: 15.01.2009 г.

Съставител:

(СК Акаунт)

Ръководител:

(С.Стефанов)

ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод
на "СТИЛИО" ЕООД
за периода 01.01.2008-31.12.2008

Показатели	ТЕКУЩ ПЕРИОД			ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	1	2	3
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти			-			-
Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения			-			-
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Платени и възстановени данъци върху печалбата			-			-
Плащания при разпределения на печалби			-			-
Други парични потоци от основната дейност			-			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	-	-	-	-	-	-
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-			-
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други			-			-
Други парични потоци от инвестиционната дейност			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа			-			-
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на			-			-
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			-			-
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други			-			-
Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Други парични потоци от финансова дейност			-			-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	-	-	-	-	-
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+Б+В)	-	-	-	-	-	-
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА			5			
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			5			-

Дата: 15.01.2009 г.

Съставител:

(СК Акаунт)

Ръководител:

(С.Стефанов)

ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "СТИЛПО" ЕООД

към 31.12.2008 г

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	Премии от емисии	Резерв от оценки	Целеви резерви			Печалба	Загуба	Общо собствен капитал
				Общи	Специа-лизирани	Други			
Салдо в началото на периода	5								5
Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение									-
- намаление									-
Финансов резултат за текущия период									-
Разпределения на печалба:									-
в т.ч. За дивиденди									-
Покриване на загуби									-
Последващи оценки на ДМА, в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение									-
- намаления									-
Промени в счетоводната политика, грешки и други									-
Други изменения в собствения капитал	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Салдо в края на периода	5	-	-	-	-	-	-	-	5
Преизчислен собствен к-л в края на периода	5	-	-	-	-	-	-	-	5

Дата: 15.01.2009 г.

Съставител:

(СК Акаунт)

Ръководител:

(С. Стефанов)

**СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА "СТИЛИО" ЕООД
ГР. ТЪРГОВИЩЕ
ЗА 2008 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика на "СТИЛИО" ЕООД е изградена на основата на счетоводната нормативна база, действаща в страната.

1. Законът за счетоводството и НСФОМСП
2. Индивидуалния сметкоплан на предприятието
3. Амортизационна политика на предприятието

II. ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

- Нормативно приложими принципи:
- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост, между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период
- Документална обосновааност

Изисквания към информацията представена в годишния финансов отчет :

- Разбираемост
- Уместност
- Надеждност
- Сравнимост
- Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО И ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Осъществяването на счетоводната отчетна дейност се извършва автоматизирано с програмен продукт "Питагор".

В предприятието има разработен собствен индивидуален сметкоплан. Използвани документи и документооборот.

Начин на представяне на отчетите:

- Баланс
- Отчет за приходи и разходи схема
- Отчет за паричния поток схема по прекия метод
- Отчет за собствения капитал

IV. СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

1. ДЪЛГОСРОЧНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи се признават и отчитат като такива, когато:

- Отговарят на определението за дълготраен материален актив, отразено в т.2 на СС 16 Дълготрайни материални активи
- Стойността на актива може надлежно да се изчисли и минималната стойност на актива да е над 700 лв.
- Очаква се да се получи икономическа изгода от съответния актив

Първоначалната оценка на дълготрайните материални активи се определя по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи.

Оценката на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване се извършва по препоръчителния подход - по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и натрупаните загуби по обезценка.

С последващите разходи за отделен дълготраен материален актив се признават и отчитат по реда на т.6.1., 6.2. и т.6.3. на СС 16 Дълготрайни материални активи, а именно:

- С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.
- Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди са:
 - изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му;
 - осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на услугите;
 - въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи

- При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, отчетена по реда на т.3.2 от СС 16, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Амортизацията на дълготрайните материални и нематериални активи се осъществява съгласно НСС 4 - Отчитане на амортизациите. Амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност, когато остатъчната стойност на актива е несъществена. Прилага се линейният метод на амортизация с прилагане на данъчно признатите амортизационни норми.

Амортизационните норми се прилагат в размери определени в ЗКПО чл.55 в сила за 2008 година.

2. СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси на дружеството представляват:

- Материали придобити чрез покупки и предназначени за влагане в производствения процес за произвеждане на продукция за извършване на услуги;
 - Стоки придобити чрез покупка и предназначени за продажба
- Отписването на стоково-материалните запаси при тяхното потребление се извършва по "средно-претеглена стойност".

3. КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ

Първоначалната оценка на вземанията е по цена на възникване /фактуриране/. В края на отчетния период се извършва проверка за обезценка на вземанията съгласно СС 32 - Финансови инструменти.

4. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Отчетът на паричните средства да се изготвя по прекия метод. Да се извърши оценка има ли блокирани парични средства и налични средства в банки обявени в несъстоятелност. Валутният курс за преизчисляване в отчетна валута на паричните потоци в чуждестранна валута е централният курс на БНБ към датата на постъпване на паричните средства по сметката на предприятието.

5. КРАТКОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на годината да се извърши оценка на краткосрочните задължения като се опише контрагентът, дата на възникване на задължението, срока на издължаване, лихва /наличие или липса/, неиздължена сума по видове: Доставчици, Персонал, Бюджет, Социално осигуряване и Други задължения.

Задълженията към персонала /при наличие/ да се оценят по период за който се отнася задължението, както и оценка на размера на начислени и компенсирани отпуски.

6. ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

В края на отчетния период — финансовата година да се извършват инвентаризации на всички налични активи. Резултатите от инвентаризации да се представят в инвентаризационни описи, които съдържат следните елементи: Наименование на актива, установена липса, излишък, компенсация, и оценка на вината - МОЛ или за сметка на предприятието. Оценка на Вземанията и задълженията по контрагенти, фактури, стойност.

7. РАЗХОДИ

Всички разходи първоначално се отчитат по икономически елементи по сметки от гр. 60 Разходи по икономически елементи и след това се отнасят по функционалното им предназначение по сметките от гр. 61 Разходи за дейността.

8. ПРИХОДИ

Дружеството получава приходи от продажба на стоки продукция и извършване на услуги.

Приходите се признават съгласно СС 18, когато:

- Е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- Направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надлежно измерени
- Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги се признава към датата на сделката, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Други случаи за признаване на приходи:

1. Отписани задължения Приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за отписване на задълженията.
2. Глоби, неустойки, лихви и други. Приходът се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.
3. Ценови разлики по липси и начети. Признават се за приход при плащане на липсите или начетите.

15.01.2009 г.

Съставител

Ръководител: