

УСТАВ  
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ „ЕКО КЛЪСТЕР БЪЛГАРИЯ“

Чл. 1

1.1. Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност "ЕКО КЛЪСТЕР БЪЛГАРИЯ", наричано по-долу за кратко "Сдружението", е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и се създава, за да обедини волята, усилията, организационните и икономическите възможности на фирмите и организациите, подписали настоящия устав.

1.2. Сдружението е доброволно, независимо и необвързано с политически характер и цели.

1.3. Сдружението осъществява общественополезна дейност.

Чл. 2

2.1. Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидения членски внос.

2.2. Имуществото на Сдружението се образува от:

2.2.1. Членски внос.

2.2.2. Целеви парични и непарични имуществени вноски на членове и на други физически или юридически лица, направени под формата на дарение или завещание.

2.2.3. Приходи от имуществото и дейността на сдружението.

2.2.4. Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред.

2.3. Придобиване на имущество:

2.3.1. Сдружението може да придобива имущество и други вещни права и интелектуална собственост в съответствие с действащото законодателство в страната, като ги използва само за постигане на целите, посочени в Устава.

2.3.2. Имуществото на Сдружението е обща собственост и се счита внесено за общо ползване от всички членове, като никой член няма индивидуални права на собственост върху това имущество, нито право на дял при прекратяване на членството си.

2.3.3. Редът за придобиване, управление и разпореждане с общото имущество се определя с решение на Общото събрание.

2.4. Сдружението извършва стопанска дейност.

Чл. 3

3.1. Сдружението има отделна банкова сметка, собствен печат, знак, емблема и членска карта.

3.2. Сдружението съставя самостоятелен годишен баланс.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 4

4.1. Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието Сдружение ЕКО КЛЪСТЕР БЪЛГАРИЯ", което се изписва и на английски по следния начин ECO CLUSTER BULGARIA .

4.2. Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрация, включително БУЛСТАТ номер.

## СЕДАЛИЩЕ

### Чл. 5

5.1. Седалището на Сдружението е в гр. Варна, адресът на неговото управление е: гр. Варна, пк 9000, ул. „Воден" № 13, ет. 1

## ОСНОВНИ ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО ИМ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

### Чл. 6

Целите на Клъстера са да подобрява състоянието на околната среда чрез внедряване на устойчиви национални практики и инициира партньорства с други организации за преследване на целите и на национално и европейско ниво.

6.1. Целите на Клъстера се делят на три основни групи: екологични, социални и икономически.

6.1.1. Екологичните цели включват намаляване на отпадъците и замърсяването, опазване на природните ресурси, повишаване на енергийната ефективност и използването на възобновяеми източници на енергия, както и разработване на екоиновации и зелени технологии.

6.2. Социалните цели на Клъстера включват подобряване на условията на труд, насърчаване на образованието и социалната отговорност, както и овластяване на различни заинтересовани страни да предприемат действия в областта на климата. Клъстерът също така се стреми да насърчава екологичния начин на живот и да подкрепя социалното включване на младите хора в екологични активности.

6.2.1. Защищаване на интересите на регионалните фирми при държавни и обществени поръчки.

6.3. Икономическите цели на Клъстера включват подобряване на ефективността и качеството на продуктите и услугите на членовете му, както и стимулиране на инвестиции в кръговата икономика, локално произведени продукти и зелен преход.

## ДЕЙНОСТИ

### Чл.7

7.1. Предметът на дейност на Клъстера обхваща дейности в областта на младежкото развитие, кръговата икономика, зеленото и социалното предприемачество, иновациите и дигитализацията, общественото равенство, включително осъществяването на допълнителна нестопанска дейност, свързана с целите и задачите му, както следва:

7.2. Подпомага плавния преход на бизнеса, общинските и държавните власти в усилията им за екосъобразност, устойчивост и въглеродна неутралност. Съдейства за борбата срещу дискриминацията, социалното неравенство и климатичните промени. Подкрепя граждански и институционални инициативи чрез предложения, консултации и споделяне на зелени практики.

7.3. Участва в обществени обсъждания и процеси по вземане на решения. Инициира и съдейства за екомедияция.

7.4. Организира разнообразни екологични, културни, социални и образователни дейности, включително семинари, кръгли маси, форуми, конференции, работни групи, изложения и други събития за сътрудничество на заинтересовани страни.

7.5. Публикува доклади, бюлетини, анализи, отчети и други материали, които спомагат за разпространението на екологични знания и добри практики.

7.6. Създава условия за подкрепа и участие в образователни, екологични и изследователски програми и инициативи, които насърчават младежкия обмен и устойчивото развитие.

7.7. Участва в проекти и инициативи, които целят подобряване на социалния, икономическия и културния облик на регионите.

7.8. Изпраща свои представители в комисии, агенции, съвети и институции, които обсъждат и прокламират нуждите на младите, гражданите и институциите за социална справедливост и устойчиво развитие. Съдейства за финансова подкрепа на граждански инициативи.

7.9. Обменя информация, опит и добри практики между своите членове. Съдейства за прозрачност и борба с корупцията, дискриминацията и социалното изключване.

7.10. Инициира, съдейства и участва в проекти, планове, изследвания, наблюдения, експерименти, технически разработки и други.

7.11. Предоставя обучение, консултации и менторство на своите членове.

7.12. Развива гражданското общество. Съдейства за публичност и медийно представяне на добрите екопрактики.

7.13. Сътрудничи с други клъстери, мрежи, организации и институции за обмен на знания и организиране на съвместни дейности.

7.14. Инициира, подготвя и управлява проектни предложения.

7.15. Провежда анкети, оценки и мониторинг на обществените нагласи относно културната, социалната и околната среда.

7.16. Поддържа активен контакт с физически и юридически лица в страната и чужбина със сходни дейности.

7.17. Организира и участва в местни, национални и международни срещи за решаване на проблеми, свързани с постигането на целите на Клъстера.

7.18. Изучава и популяризира общественото мнение и съдейства за неговата представителна гласност.

7.19. Събира средства за финансиране на проекти и програми, които подпомагат постигането на целите на Клъстера.

7.20. Разпространява релевантна информация в съответствие с идеите и целите на Клъстера.

7.21. Поддържа информационна база с данни за членовете на организацията.

Допълнително може да извършва стопанска дейност, свързана с основната дейност, с която е регистрирана организацията, с цел използване на приходите за постигане на заложените в Устава цели.

Предметът на дейност на Сдружението е в съответствие с целите на Сдружението и съобразно предвидените в този Устав средства за постигането им, включително чрез всякакви позволени от закона сделки (без такива, за които законът изисква особена организационна форма или специален лицензионен режим).

## ЗАКОНОВА РАМКА НА СДРУЖЕНИЕТО

### Чл. 8

8.1. Учредяването и дейността на Сдружението са съобразени с Конституцията на Република България, Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ, бр. 81 от 2000 г.) и действащото законодателство.

8.2. За постигане на целите си Сдружението използва всички позволени от закона средства, включително:

8.2.1. Набира и разпределя средства за осъществяване на целите на Сдружението.

8.2.2. Организира срещи, образователни курсове, семинари, лекции, конференции, изложения и други публични и образователни прояви, свързани с дейността на клъстера.

8.2.3. Разработва информационни продукти и материали във връзка с осъществяване на целите на Сдружението.

8.2.4. Изготвя и разпространява експертни оценки и становища по практически, научни, правни и образователни проблеми на развитието.

8.2.5. Сътрудничи с международни организации, държавни и общински органи, институции и структури за реализирането на целите си.

8.2.6. Информира за дейността си чрез средствата за масова информация и печата (всички видове медии).

8.2.7. Осъществява съвместна дейност със сродни по цел организации в страната и чужбина.

8.2.8. Организира и участва в международни прояви, програми и проекти.

8.3. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, ако е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано, и като използва приходите за осъществяване на целите, посочени в този устав.

8.4. Извършваната от Сдружението стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

8.5. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлагат на Управителния съвет на Сдружението.

8.6. Сдружението не разпределя печалба.

## УПРАВЛЕНИЕ

### Чл. 9

9.1. Органи на управление на Сдружението:

9.1.1. Общо събрание на Сдружението (ОС).

9.1.2. Председател на Управителния съвет (ПУС).

9.1.3. Управителен съвет (УС).

9.1.4. Контролен съвет

9.2. По решение на Управителния съвет могат да бъдат създавани други постоянни или временно действащи комисии, работни групи и/или изпълнителни органи, необходими за осъществяване на дейността на Сдружението.



## ОБЩО СЪБРАНИЕ (ОС)

### Чл. 10. Свикване на ОС

10.1. Общото събрание се свиква от Управителния съвет чрез покана, изпратена до електронните адреси на всички членове, най-малко 15 календарни дни преди провеждането, като задължително се посочват датата, мястото, часът на провеждане и дневният ред.

10.2. Общото събрание може да бъде свикано и извънредно. Инициативата за свикването му има УС. Една трета от всички членове на Сдружението или една трета от всички пълноправни членове на Сдружението имат право да поискат от УС или Председателя да свика ОС и ако той не отправи писмена покана в едномесечен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от съда по местонахождение на седалището по писмено искане на тази една трета.

10.3. Общото събрание е законно и може да взема решения, ако на него са представени най-малко половината от всички пълноправни членове.

10.4. Ако на обявената дата и час се явят по-малко от половината от пълноправните членове на Общото събрание, то се отлага за един час по-късно и се провежда на същото място при същия дневен ред и се счита за редовно, ако присъстват и са представени не по-малко от една трета от всички пълноправни членове на ОС.

10.5. В Общото събрание всеки пълноправен член има право на един глас. Допуска се гласуване по писмено пълномощие за представителство. Един член може да представлява не повече от трима членове на ОС, въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

### Чл. 11. Решенията на ОС

11.1. Решенията се вземат с явно гласуване:

11.1.1. Решение се взема с обикновено мнозинство от 50% + 1 глас на пълноправните членове.

11.2. Общите събрания се председателстват от един от членовете на Сдружението. Избира се и протоколчик, който води протокола. След завършване на ОС, протоколът се подписва от Председателя на заседанието и протоколчика, след което се завежда в протоколната книга за решенията на ОС.

## Чл. 12. Състав и събрания на Общото събрание

12.1. ОС се състои от всички членове на Сдружението.

12.2. ОС се събира най-малко веднъж годишно.

12.3. В ОС членовете участват лично или чрез упълномощаване на техни представители.

## Чл. 13. Компетенции и правомощия на ОС

13.1. Приема, изменя и допълва Устава.

13.2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им.

13.3. Изключва членове.

13.4. Утвърждава структурата на Сдружението и взема решения за създаването на пълномощни органи.

13.5. Взема решение за участие в други организации.

13.6. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

13.7. Приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението, съгласно целите и задачите на Сдружението.

13.8. Взема решения за разпореждане с имуществото на Сдружението.

13.9. Приема плана, годишния бюджет и отчет за дейността на Сдружението.

13.10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или имуществени вноски.

13.11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.

13.12. Взема решения по всички други въпроси, поставени под неговата компетентност от закона или настоящия Устав.

13.13. Избира председател на УС.

13.14. Прекратява предсрочно мандата на Председателя и членовете на Управителния съвет.

13.15. Взема решения за създаване на нови дружества и сдружения, собственост на Сдружението.

13.16. Взема решения за участие на Сдружението в други дружества и сдружения.

#### УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ /УС/

##### Чл. 14. Състав:

14.1. УС се състои от 5 (пет) лица - пълноправни членове на Сдружението.

14.2. Новоизбраните членове на УС се избират за срок от 3 години.

14.3. До избирането на нов УС, старият УС продължава да изпълнява своите функции, макар и да е изтекъл срокът по предходната алинея, ако не е направен нов избор и ако не е вписано решението за новия избор в съда.

14.4. Председателят на УС е по право член на УС.

14.5. Първият състав на УС и първият Председател на УС се избират от Учредителното Общо Събрание.

##### Чл. 15. Компетенции и правомощия на УС:

15.1. Определя обема на представителната власт на отделните свои членове.

15.2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

15.3. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението и проект за бюджета.

15.4. Формира постоянни и временни съвети, работни групи и комисии.

15.5. Свиква Общото събрание и подготвя заседанието му.

15.6. Приема правила за работата си.

15.7. Решава изпълнението на съвместна дейност и условията за това и решава въпросите на взаимоотношенията на Сдружението с други лица.

15.8. Приема нови членове.

## ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 16. Председателят на Сдружението се избира от Общото Събрание и има следните права и задължения:

16.1. Представява Сдружението пред трети лица и пред всички държавни органи.

16.2. Организира изпълнението на решенията на Общото Събрание.

16.3. Определя и контролира разходите на Сдружението.

16.4. Открива разплащателните сметки в лева и валута и урежда отношенията с бюджета на Сдружението.

16.5. Представява Сдружението и изпълнява всички дейности, свързани с управлението на ежедневната му дейност и с изпълнение на решенията на УС на Сдружението.

16.6. Организира, контролира и носи отговорност за изпълнението на решенията на ОС, УС на Сдружението в рамките на техните компетенции.

16.7. Приема и осигурява съхранението на документацията на Сдружението.

16.8. Председателят на УС е отговорен за организирането на заседанията на УС, както и за координирането на текущата дейност на Сдружението.

16.9. Той трябва да подготвя икономически и други програми за събиране на финансови средства за Сдружението, като тези програми помагат за финансовата стабилност на организацията.

16.10. Освен това, председателят има правото да избира и определя персонала на Сдружението, да подписва, изменя или прекратява трудови и други договори. Тази процедура се извършва след консултация и одобрение от страна на УС.

16.11. Председателят трябва да изготвя и представя на УС на Сдружението годишния отчет за дейността, който обхваща финансовите, оперативните и други аспекти на дейността на организацията през съответната година.

## КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 17. Контролният съвет се избира от Общото събрание в състав от 3 /трима/ души и има следните функции:

17.1. Следи за своевременното разглеждане на постъпилите жалби и писма

17.2. Проверява състоянието и изпълнението на бюджета, изразходването на паричните и материалните средства и стопанисването на материалната база.

17.3. Контролира и съдейства за редовното събиране на членския внос.

17.4. Най-малко веднъж в годината извършва ревизия на цялостната дейност на Сдружението.

17.5. Контролният съвет има право на цялостна информация за дейността на Управителния съвет, щатните служители и работните групи на сдружението, ако има такива.

## РЕШЕНИЯ

Чл. 18. Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство (50% плюс 1 глас) от присъстващите пълноправни членове. За изменение и допълване на Устава, прекратяването на Сдружението или неговото преобразуване е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите пълноправни членове.

Чл. 19. За участие в Общото събрание и за вземаните решения се води списък с подписите на присъстващите, който се прикрепя към протокола и се заверява с подписите на председателя и секретаря на събранието.

Чл. 20. Член на Сдружението няма право на глас при решения, засягащи юридически лица, в които той е управител или може да наложи или да възпрепятства вземането на решения.

Чл. 21.

21.1. Управителният съвет взема своите решения с обикновено мнозинство.

21.2. Редовно решение може да бъде взето и без провеждане на събрание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС. Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите.

## ПРОТОКОЛ

Чл. 22.

22.1. Общото Събрание избира протоколчик, който изготвя протокола на събранието.

22.2. За всяко Общо събрание се води протокол, който се подписва от председателя на събранието и лицето, изготвило протокола.

22.3. Протоколът и писмените материали по свикването и провеждането на общото събрание се завеждат в нарочна книга.

22.4. Протоколите от Общите Събрания се съхраняват до една година след прекратяване на дейността на Сдружението.

## КОНТРОЛ

Чл. 23. Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със Закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## ЗАСЕДАНИЯ на УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

### Чл. 24.

24.1. Управителният съвет заседава на места, определени от него.

24.2. Специални срещи на УС могат да бъдат свивани от Председателя с писмено предизвестие до всички членове, изпратено поне 14 дни преди датата на срещата. Известието се счита за изпълнено, ако е пуснато по електронна поща, поща или факс и е получено.

24.3. Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателя на заседанието.

Чл. 25. Заседанията се ръководят от Председателя на УС, а в негово отсъствие - от представител, избран от Управителния Съвет.

Чл. 26. Писмените материали, свързани с дневния ред на заседание, се изпращат по електронна поща на членовете.

## ЧЛЕНСТВО

Чл. 27. Членството в Сдружението може да бъде: пълноправно или асоциирано.

Чл. 28. Придобиването на членство става съгласно следната процедура:

28.1. Кандидатът подава писмена молба до Председателя на УС, в която декларира, че е запознат и приема настоящия Устав.

28.2. Кандидатът следва/трябва/ да представи две препоръки/референции/ от настоящи членове на Сдружението, удостоверение за актуална съдебна регистрация (респ. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър, в случай че участникът е регистриран/пререгистриран по смисъла на Закона за търговския регистър /ЗТР/),

издадено не по-рано от 180 дни преди датата на представяне на молбата (оригинал или фотокопие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат“), а когато кандидатът е физическо лице - документ за самоличност.

28.3. Декларация за липса на производство по несъстоятелност и ликвидация на кандидата.

28.4. УС в свое заседание се произнася с Решение в едномесечен срок от депозиране на молбата. Членство се придобива от датата на решението на УС.

Чл. 29. Условия за пълноправно членство:

а) Редовното заплащане на членски внос, определен с решение на Общото събрание на Сдружението.

б) Спазване на Устава и Етичния кодекс на Сдружението.

в) Член на Сдружението, който не плати дължимият членски внос в рамките на 90 дни се счита за изключен, без да е необходимо неговото уведомяване и без да е необходимо да бъдат предприети каквито и да било правни или фактически действия.

г) При прекратяване на членство не се възстановяват парите от членската такса.

Чл. 30. Условия за асоциирано членство:

а) Спазване на Устава и Етичния кодекс на Сдружението.

Чл. 31. Членството в Сдружението е доброволно.

## Права и задължения на членовете:

Чл. 32. Пълноправните и асоциираните членове имат следните права:

32.1. Участие в разпределените от Учредителното събрание дейности.

32.2. Участие с идеи в дискусиите за постигане на целите на Сдружението.

33.3. Информираност за резултатите и действията на Сдружението, както и постиженията на всички членове.

32.4. Ползване на имуществото на Сдружението само за изпълнение на дейности и функции, определени от управляващите органи.



32.5. Ползване от резултатите от дейността на Сдружението съгласно Устава.

32.6. Право да напусне доброволно Сдружението.

32.7. Притежаване на Устава и Етичния кодекс.

Чл. 33. Пълноправният член има правото:

33.1. Да гласува на Общото събрание.

33.2. Да участва в управлението на Сдружението.

Чл. 34. Всеки член е задължен:

34.1. Да спазва разпоредбите на Устава и Етичния кодекс.

34.2. Да изпълнява решенията на управляващите органи.

34.3. Да участва в управлението, като изпълнява своите ангажменти и дейности и отчита резултатите пред Общото събрание на Сдружението.

34.4. Да използва своите знания и усилия, за да способства за просперитета на Сдружението.

34.5. Да пази дружествената тайна.

Чл. 35. Правата и задълженията на членовете, с изключение на имуществените, не могат да се прехвърлят и не преминават на други лица при смърт или прекратяване на членството.

Отговорност на членовете:

Чл. 36.

36.1. Членовете носят пълна имуществена отговорност в случай на умишлено причинена вреда на Сдружението от финансов характер.

36.2. За задълженията на Сдружението пред трети лица, членовете носят отговорност само до размера на членския внос, определен в Устава.

Отказване и изключване:

Чл. 37. Член на Сдружението може да напусне по собствено желание, след като подаде писмена молба.

Чл. 38. Изключване:

38.1. Поради неплатен членски внос.

38.2. При нарушение на Етичния кодекс, Устава или клаузи за конфиденциалност.

38.3. При грубо нарушение на поетите ангажменти.

38.4. При нарушение на закона.

38.5. Поради липса на активност.

38.6. Срок и прекратяване:

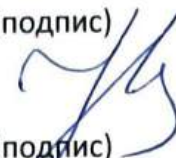
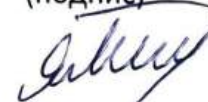
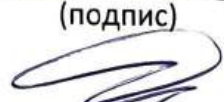
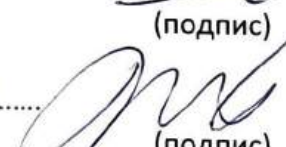
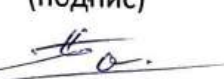
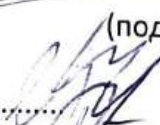
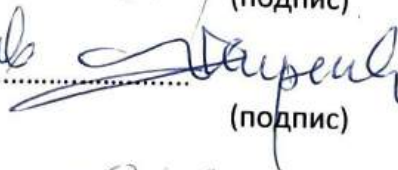
Чл. 39. Сдружението се прекратява по решение на Общото събрание или на Окръжния съд, в случаите, предвидени в ЗЮЛНЦ.

Ликвидация:

Чл. 40. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон, извършвана от Управителния съвет.

Преходни и заключителни разпоредби: Уставът е приет на Общо събрание и се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото законодателство.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Венцислав Димитров Незданов   
(трите имена) (подпис)
2. Матанц Николаев Николов   
(трите имена) (подпис)
3. Диана Василева Насева   
(трите имена) (подпис)
4. Дия Георгиев Балчилов-Геофиева   
(трите имена) (подпис)
5. Юлия Минендр Гиев   
(трите имена) (подпис)
6. Ивана Даринова Донева   
(трите имена) (подпис)
7. Галин Петров Димитров   
(трите имена) (подпис)
8. Гая Георгиева Георгиев   
(трите имена) (подпис)
9. Георги Келев Геманов   
(трите имена) (подпис)
10. Стоянка Тенева Гинев   
(трите имена) (подпис)
11. Антон Петров Богев   
(трите имена) (подпис)
12. Данин Димитров Кирев   
(трите имена) (подпис)
13. Евакива Мартинка Тенов   
(трите имена) (подпис)
14. Анастас Зорев Пенил   
(трите имена) (подпис)
15. Антон Методиев Симеонов   
(трите имена) (подпис)
16. Венцислав Стоянов Стойков   
(трите имена) (подпис)

17. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Кристина Иванова Дубе
18. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Иванка Симеонова
19. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Яна Петрова Гюзелева
20. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Олга Зигри Юсиф
21. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Дарин Валериев Дубе
22. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Дарин Иванков Кев
23. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Николай Тергинов Тингев
24. (трите имена) ..... (подпис) .....  
Павел Христов Крачлов
25. .... (трите имена) ..... (подпис) .....
26. .... (трите имена) ..... (подпис) .....
27. .... (трите имена) ..... (подпис) .....