ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "ЕР ЕС ТЕ " ООД

Днес, 26.02.2026 г., в гр. София, между:

1. РУМЕН САШЕВ ТЕРЗИЕВ, ЕГН: ******
2. Ася Руменова Терзиева-Здравкова, ЕГН: ******
3. Елица Руменова Терзиева- Маринова, ЕГН: *******
4. Калоян Иванов Димитров, ЕГН *******.

на основание Търговския закон, се сключи настоящия Дружествен договор за Дружество с ограничена отговорност, както следва:

1. НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Наименование (фирмата) на дружеството е: **"ЕР ЕС ТЕ ".**

1.2. **Фирмата се записва на български език, а за нуждите на международните контакти – и** на латиница – RST Ltd.

2. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1 **„ЕР ЕС ТЕ" ООД е юридическо лице, дружество с ограничена отговорност по смисъла** на чл. 113 и сл. от ТЗ.

2.2. Членството е непосредствено определено, свободно и спрямо кредиторите отговорността се носи до размера на дяловата вноска, изразяваща се в съвкупността от правата и задълженията на всеки от съдружниците като член на дружеството, размерът на която се определя с настоящия договор.

3. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището и адреса на управление на дружеството е в гр. София, п.к. 1390 р-н Люлин, ж.к. ФИЛИПОВЦИ, бул./ул. ул. ЗЕМЕДЕЛСКА № 39.

3.2. **По решение на съдружниците може да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване на разпоредбите на Глава V, чл. 17 – чл. 20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение на Общото събрание на съдружницитне (ООС).**

3.3. **Дружеството може да разкрива офиси както в страната, така и в чужбина.**

4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4.1. Предметът на дейност на дружеството е: внос и сервиз на техника за сгъстен въздух, вътрешна и външна търговия, търговско представителство и посредничество; участие в европейски и международни програми за развитие, агентство на местни и чуждестранни лица и фирми; реклама; изготвяне и изработка на нови продукти на интелектуалната собственост и продукти с производствено предназначение, комисионно, спедиционни и превозни сделки; рекламни услуги; покупка, обзавеждане и търговия на недвижими имоти, както и всяка друга дейност незабранена от закона.

4.2. **Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на ООС.**

5. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. **Дружеството е учредено за неопределен срок на дейност.**

5.2. **По решение на ООС този срок може да бъде променен.**

6. ПРЕДСРОЧНО ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

6.1. Дружеството може да прекрати предсрочно своята дейност в случаите, предвидени в закона и настоящия Дружествен договор.

6.2. При н пускане на дружеството от страна на съдружниците и оставането на само един съдружник, същият е длъжен в седмодневен срок да предприеме необходимите действия за пререгистрация на дружеството като Еднолично ООД.

7. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

7.1. Капиталът на дружеството е 11 000 евро, разделен на 100 (сто) дяла, всеки с номинална стойност 110 евро.

Към момента на учредяване на дружеството капиталът е внесен изцяло.

7.2. Капиталът на дружеството се набира от дялови вноски на съдружниците, разпределени както следва:

1. РУМЕН САШЕВ ТЕРЗИЕВ, ЕГН: ******* - притежава 40 дяла с общ номинал 4 400 евро;
2. Ася Руменова Терзиева-Здравкова, ЕГН: ******* - притежава 20 дяла с общ номинал 2 200 евро;
3. Елица Руменова Терзиева- Маринова, ЕГН: ****** – притежава 20 дяла с общ номинал 2 200 евро;
4. Калоян Иванов Димитров, ЕГН 8410316443, ЕГН: ******* – притежава 20 дяла с общ номинал 2 200 евро.

8. ДЯЛОВИ ВНОСКИ

8.1. Дяловите вноски се внасят във вид на парични средства.

8.2. Общото събрание може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апорти в случай, че резултатите от дейността на дружеството предполагат това.

8.3. Всеки от съдружниците е длъжен да извърши допълнителни вноски в срок определен в Решението на Общото събрание на съдружниците и при условията на чл. 134 от ТЗ.

9. ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДЯЛ. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ ОТ СЪДРУЖНИК

9.1. Дружественият дял е съвкупността от правата и задълженията, присъщи на всеки отделен съдружник като член на дружеството.

9.2. Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

9.3. Прехвърлянето на дял от съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

9.4. Прехвърлянето на дял на лице, извън състава на дружеството се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

9.5. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър

10. ПРИЕМАНЕ, ИЗКЛЮЧВАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

10.1. Нов съдружник се приема от ОСС по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор.

10.2. Приемането на нов съдружник се извършва след прехвърляне на дял или увеличаване капитала на дружеството.

10.3. Съдружник може да бъде изключен, ако не е внесъл договорената дялова вноска в определения срок или виновно не е изпълнил свои задължения.

10.4. При обезщетяването на изключвания съдружник, той има право да получи по-малката сума между номиналната стойност на дела и действителната му стойност според баланса на дружеството.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1 Всеки съдружник има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.

11.2. Съдружникът е длъжен да изплати или да внесе дяловата вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност, както и да изпълнява решенията на ОСС.

12. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО

12.1. Органи на управление на дружеството са:

Общо събрание

Управител

12.2. Управителят може да не е съдружник.

13. ОБЩО СЪБРАНИЕ

13.1. Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на ОСС със съвещателен глас, ако не е съдружник.

13.2. Общото събрание на съдружниците:

/1/ изменя и допълва дружествения договор;

/2/ приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

/3/ приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;

/4/ взема решение за намаляване и увеличаване на капитала;

/5/ избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

/6/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участва в други дружества;

/7/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и други вещни права;

/8/ взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и контрольора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;

/9/ взема решения за допълнителни парични вноски;

13.3. Общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя най - малко веднъж годишно.

Когато на заседание на Общото събрание на съдружниците се определи датата на следващото заседание, присъстващите се смятат за редовно поканени.

Съдружниците могат да гласуват чрез представител само при изрично писмено пълномощно.

13.4. Решенията на ОСС се вземат с единодушие.

13.5. За следните решения на ООС се състовя протокол в обикновена писмена форма, като нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието не е необходимо:

- приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
- намаляване и увеличаване на капитала;
- избор на управител;
- придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

13.6. За заседанието на Общото събрание се изготвят протоколи, в обикновена писмена форма, които се подреждат в Протоколната книга. Протоколната книга се съхранява у един от съдружниците.

14. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

14.1. Общото събрание на съдружниците се свиква от управителя.

14.2. Управителят е длъжен да свиква ОСС и по писмено искане на съдружниците с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свиква събранието в 2 – седмичен срок, съдружниците, поискали свикването имат това право.

14.3. Управителят е длъжен да свика ОСС щом загубите надхвърлят ¼ от капитала.

14.4. Заседанието на ОСС е редовно, ако всичките му членове са редовно поканени.

14.5. Поканите за заседанието се изпращат писмено или чрез телеграф, телекс или факс, и трябва да бъдат получени от отделните съдружници най – малко 7 дни преди датата на заседанието. В поканата се посочва дневният ред.

14.6. Решенията на ОС могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

15. МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОСС

15.1. Заседанията на ОСС се провеждат в населеното място – седалище на дружеството.

15.2. Същите могат да се провеждат и другаде в страната като разходите на съдружниците, направени за участие в заседанията, се поемат от дружеството.

15.3. В заседанията на ОСС съдружниците присъстват лично или чрез представител с изрично писмено пълномощно.

17. УПРАВИТЕЛ

16.1. Дружеството се представлява и управлява от управителя/ли.

16.2. При избор на повече от един управител, те представляват дружеството, съгласно Решението на Общото събрание. При липса на изрично решение, Съуправителите представляват дружеството заедно и поотделно.

17. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

17.1. Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейностите на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

17.2. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Общото събрание.

17.3. Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Общото събрание;

2. изготвя и предлага за одобрение от Общото събрание годишния отчет и баланса;

3.организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4. сключва срочни и безсрочни трудови и граждански договори, назначава и уволнява персонала на дружеството, налага дисциплинарни наказания и поощрения в съответствие с решенията на ОСС.

5. управителят упълномощава трети лица относно упражняването на представително пълномощия и функции по отношение на дружеството, в съответствие с решенията на ОСС.

17.4. Управителят текущо и при поискване информира съдружниците за дружествените работи и им осигурява свободен достъп до търговската и счетоводна документация.

17.5. Без съгласие на дружеството управителят няма право от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, да участвува в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на други

дружества, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството. При нарушаване на тези забрани управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.
17.6. Отношенията между управителя и Общото събрание, които не са уредени с дружествения договор се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.
17.7. Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.
17.8. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство и то се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице

18. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

18.1. Дружеството води финансови книги и документи съгласно българското законодателство.
18.2. Дружеството води и:
Книга за дяловете, в която се вписват размера на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
Протоколна книга за заседанията на ОСС.

19 ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ДРУЖЕСТВОТО

19.1. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.
19.2. Управителят съставя Годишния финансов отчет на дружеството и го внася за одобрение и съгласуване в ОСС до три месеца от приключване на финансовата година.

20. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

20.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекрати своята дейност в предвидените от закона случаи.
20.2. При прекратяването на дружеството се назначава ликвидатор, който да състави и предложи на ОСС ликвидационен баланс и схема за разпределението на активите и пасивите на дружеството според размера на дружествените дялове на съдружниците.
20.3. При прекратяване на дружеството на основание чл.32, т.1 и т.4 се открива производство по ликвидация. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от ТЗ.

21. ДИВИДЕНТИ

21.1. Размерът на дивидентите се определя от ОСС на съдружниците. Изплащането им се удостоверява с разписка, която се подвързва в книгата за дяловете и дивидентите.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

22.1. Настоящият дружествен договор за дейността на дружеството се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра:

- За архива на дружеството
- За Агенцията по вписванията
- За съдружниците по договора

22.2. Настоящият дружествен договор се прие с Решение взето с Протокол от 26.02.2026г. на ОСС.

СЪДРУЖНИЦИ:

1. Румен Сашев Терзиев
2. Ася Руменова Терзиева-Здравкова
3. Елица Руменова Терзиева-Маринова
4. Калоян Иванов Димитров