



# У С Т А В

## НА ЧИТАЛИЩЕ „СВЕТЛИНА2000” с. КОРТЕН общ. НОВА ЗАГОРА

Читалището е уникално достояние на българския народ. Създадено в епохата на националното Възраждане, то има неопенен влог във формирането на нашата душевност и култура, пример за силата на националния творчески дух.

Читалището има историческа заслуга за запазването и развитието на българския език, за зараждането на театралното, музикалното и други изкуства, развитието на библиотечното и музейното дело, за одухотворяването на живота на народа.

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. 1. Читалището е традиционно, самоуправляващо се културно- просветно сдружение на физически лица. То изпълнява общински и държавни задачи в областта на културата.

2. Читалището работи на принципите на доброволността, демократизма и автономията.

3. Читалище „Светлина2000” е юридическо лице с нестопанска цел, наричано по- нататък в Устава за краткост „ Читалището”.

Чл.2.1. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участвуват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.3.1. Читалището е юридическо лице и подлежи на вписване в регистъра на Сливенския окръжен съд.

2. Седалище на Читалището е с. Кортен общ. Нова Загора обл. Сливен.



3. Адресът на управление: с.Кортен общ. Нова Загора ул."Петко Енев" 40А

4. Наименованието на Читалището се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано с латински букви – „SVETLINA 2000”

5. Читалището може да има клонове, създадени по реда, предвиден от ЗНЧ.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и други организации, които извършват културно просветна дейност.

Чл.5. Читалището може да учасвува в читалищни сдружения и съюзи на местно и национално равнище.

Чл.6. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Задача на читалището е да създава, опазва и разпространява духовни ценности, да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението, да разкрива условия за общуване между хората, да подпомага и организира стопански и културни почини в селищата и общината.

Чл.8.Целта на читалището е да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1.Развитие и обогатяване на културния живот.

2.Запазване обичаите и традициите на българския народ.

3.Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.9. Читалището осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства, като:

1.Уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото,фоно,филмо и видеотеки.

2.Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

3.Събиране и разпространяване на знания за родния край.

4.Концерти, спектакли, изложби.

5.Празници и ритуали.





6. Други дейности в т.ч. и  
форми.

и други подходящи

Чл.10. Читалището може да извършва стопанска дейност и услуги.

Чл.11. Тази стопанска дейност трябва да подпомага изпълнението на основните задачи, цели и функции на читалището:

1. Стопанската дейност може да се извършва чрез с или граждански дружества, или чрез членство в търговско дружество с други юридически субекти.
2. Допълнителните стопански дейности не могат да се извършват в нарушение на законодателството в България.
3. Положителните финансови резултати от своята дейност читалището няма да разпределя като печалба между своите членове.

Чл.12. За постигане на своите цели читалището може да извършва допълнителна стопанска дейност, като:

1. Предлага услуги в областта на културата и просветното дело.
2. Организиране на представителни и демонстрационни появи.
3. Придобиване и управление на движима и недвижима собственост, както и ограничени вещни права.
4. Предлагане, регистриране, покупка, придобиване, защита в страната и чужбина права върху телевизионни, интернет или радио излъчвания, авторски права, лицензи, предоставяне на ползването им на трети лица.
5. Организиране на публични благотворителни акции в подкрепа на общественнополезните цели и дейност на читалището.

6. Управление и разпореждане със спонсорските и рекламни права върху проявите организирани или разрешени от читалището.

7. Друга дейност, която не е забранена със закон.

8. Приходите от стопанска дейност може да се ползват само за постигане на общественнополезни цели.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.13. Читалището се учредява на събрание, на което присъстват най- малко 50 физически лица.





1. Читалището се регистрира в Окръжния съд гр. Сливен в съответствие със ЗНЧ и се вписва в публичния регистър на Министерството на Културата.
2. Всяка промяна на вписаните в съдебния регистър обстоятелства се заявява в съда в съответствие със ЗНЧ.

**Чл.14. Прекратяване на Читалището.**

1. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, взето в съответствие с Устава и вписано в регистъра на Окръжния съд.
2. Читалището може да бъде прекратено и по решение на Окръжния съд, съгласно разпоредбите в ЗНЧ.

**Чл.15. Членовете на читалището могат да бъдат индивидуални, колективни и почетни.**

1. Членските права и задължения са не прехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване.
2. Членовете не отговарят за задълженията на читалището.
3. Действителни членове са граждани навършили 18 години.
4. Спомагателни членове са граждани под 18 години. Те имат право на съвещателен глас, но нямат право да избират и да бъдат избирани в читалищното настоятелство.
5. Почетни членове са граждани, които имат особени заслуги за развитие на читалището.

6. Колективни членове могат да бъдат професионални организации, стопански и търговски дружества и др. Всеки колективен член има право на един глас при вземане на решения от общото събрание.

**Чл.16. Действителните и почетни членове на читалището имат право:**

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните му органи.
  2. Да участвуват в обсъждането на всички въпроси от дейността на читалището.
  3. Да получават информация за работата на ръководните му органи.
  4. Да ползват безплатно услугите на библиотеката.
5. Членовете на читалището могат да получават морални и материални награди, стимули и помощи за активно участие и принос в постигате целите на читалището.

**Чл.17. Членовете на читалището са длъжни:**

1. Да спазват устава.
2. Да плащат определения от общото събрание членски внос.
3. Да пазят и обогатяват читалищното имущество.

**Чл.18. Приемане на нови членове на читалището се извършва чрез писмена молба до Общото събрание и декларация от кандидата, че ще спазва устава и другите актове на читалището. Молбата се разглежда от настоятелството и се внася на Общото събрание.**

1. Членството се учредява или прекратява с акта на плащане на членския внос.





2. Членството се прекратява по желание или ако не е платен членския внос за една година.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл.19. Органите за управление на читалище са:

1. Общото събрание.
2. Настоятелството.
3. Проверителната комисия.

Чл.20. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички негови членове имащи право на глас.

Чл.21. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава.
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Приема и изключва членове на читалището.
5. Приема основните насоки на дейността на читалището
6. Взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз.
7. Приема бюджета на читалището до 30 март на следващата година.
8. Приема годишния отчет.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решения за прекратяване на читалището.
12. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни членове.
13. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.22. Общото събрание се свиква най – малко веднъж годишно, като отчетно и веднъж на три години като отчетно – изборно. Събранието е редовно, ако е обявено най – малко 7 дни преди определената дата и на него присъствуват повече от половината имащи право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час при същия дневен ред и място и тогава събранието е законно, независимо от броя на присъстващите членове.





1. Извънредно общо събрание се свиква по решение на настоятелството по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището.
2. Поканата за събраниято трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждането и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събраниято.
3. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения от Общото събрание.
4. Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава и ЗНЧ.

**Чл.23.** Ръководен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се избира за срок от три години и работи на обществени начала. Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни и на извънредните общи събрания на читалището. Настоятелството се състои най-малко от трима членове.

1. Настоятелството провежда своите заседания най-малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато присъстват повече от половината от членовете му.
2. Настоятелството има председател, секретар и членове.
3. Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления на дейност.
4. Членове на настоятелството не могат да бъдат лица намиращи се помежду си в роднинска връзка по права и съребрена линия до четвърта степен.

**Чл.24.** Настоятелството има следните права и задължения:

1. Организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от устава, решенията на общото събрание и собствените си решения.
2. Свиква общото събрание.
3. Подготвя материалите за общите събрания.
4. Взема решения за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с други физически и юридически лица.
5. Взема решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището.
6. Внася предложения в общинската управа и други органи и организации за строителство, реконструкции, модернизация, поддържане, ремонт и обзавеждане на сградите, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.
7. Взема решения за осъществяване на помощни стопански дейности.
8. Взема решения за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа.
9. Управлява бюджета и щата на читалището.
10. Приема правилник за вътрешния ред на читалището.





11. Назначава секретаря на читалището.

12. Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл.25. Председателят на читалището се избира за срок от три години.**

**Председателят на читалището:**

1. Организира дейността на читалището съобразно ЗНЧ, устава и решенията на ОС.

2. Организира текущата, основна и задължителна дейност.

3. Представява читалището пред трети лица.

4. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството.

5. Председателства и води общото събрание.

6. Отчита дейността си пред настоятелството.

7. Сключва и прекратява трудовите и гражданските договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

8. Отчита се за своята дейност пред ОС.

9. Ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на общината предложения за дейността на Читалището през следващата година.

10. Сключва договор с Кмета на общината за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

11. Представя ежегодно до 31 март Доклад за осъществената читалищна дейност в изпълнение на Общинската програма пред Кмета на общината и Общински съвет.

12. При отсъствие на Председателя функциите му се поемат от Секретаря, след решение на ЧН.

**Чл.26. Секретарят на читалището:**

1. Организира изпълнението на решенията на ЧН, включително решенията за изпълнение на бюджета.

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност на читалището съобразно ЗНЧ, Устава на читалището, решенията на ОС и на настоятелството.

3. Представява читалището заедно и поотделно с Председателя.

4. Подготвя материалите за заседанията на настоятелството и ОС.

5. Отчита дейността си пред настоятелството

6. Отговоря за цялостната административна дейност на читалището.

7. Осъществява оперативни взаимоотношения с членовете на други читалища и координира дейността между структурните звена в читалището.





8. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на настоятелството и проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както да бъде съпруг или съпруга на Председателя на читалището.

Чл.27. Проверителната комисия прави текущи и годишни проверки за законосъобразното изразходване на паричните средства и стоково-материалните ценности, както и за използването и поддържането на материално-техническата база на читалището. Документите от ревизиите се представят на настоятелството, а когато е установено престъпление и на съответните държавни органи. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на ОС.

1. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избирани за срок от 3 години.

2. Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28. Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти, други права и задължения.

Чл.29. Читалището полага грижи за опазване и обогатяване на собственото и на предоставеното имущество за ползване.

Чл.30. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членско внос.
2. Културно – просветна и информационна дейност.
3. Субсидия от държавния и от общинския бюджет.
4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи, включително от стопанска дейност.

След одобряването на общинската програма за развитие на читалищната дейност, читалището сключва с Кмета на общината договор за финансово обезпечаване на читалищната дейност.

Чл.31. Частта от годишния отчет за изразходване на държавните и общинската субсидия се предоставя в общината.







1. Със средствата си читалището може да придобива недвижими имоти, права върху обекти на интелектуална собственост, движими вещи и т.н..

2. Читалището има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените финансови средства.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.32. Читалището може да бъде прекратено по решение на ОС или на Окръжен съд Сливен.

Чл.33. Окръжният съд постановява решение за прекратяване на читалището, когато:

1. Дейността му противоречи на ЗНЧ, Устава и добрите нрави.
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището.
3. Ако читалището не развива дейност две години.

## ГЛАВА СЕДМА

### ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Председателят и/или Секретарят, когато предоставят имущество на читалището за възмездно или безвъзмездно ползване - за хазартни игри, за дейност на нерегистрирани религиозни общности, за постоянно ползване от политически партии и организации, на председателя, на членовете на настоятелството, на проверителната комисия и на членове на техните семейства се наказва с глоба и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището.

1. Председателят на читалището, когато не предостави доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходваните бюджетни средства за годината се наказва с глоба.



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има име „Светлина2000“, може да се изписва на латиница – „SVETLINA2000“. Кръгъл печат с надпис „Светлина 2000“, в средата с разтворена книга.

2. Празник на читалището е 24 май- денят на Св. Св. Кирил и Методий.

3. Настоящият устав е приет на Общо събрание на Читалище „Светлина2000“, проведено на 23.03.2010г. и влиза в сила от датата на приемането му.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....

/М.Камбурова/

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО:

.....  
/М.Лисичкова/

.....  
/И.Гидикова/

.....  
/В.Гоцев/

.....  
/Т.Душкова/

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

.....  
/С.Азмирова/

.....  
/С.Таучи/

.....  
/Ж.Ганчева/

