

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД
Адрес С. ТОПОЛЧАНЕ, ОБЛ.СЛИВЕН, СТОПАНСКИ ДВОР
към 31.12.2017г.

ЕИК по БУЛСТАТ
119603530

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал	932	795
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	811	731	I. Записан капитал	5	5
<i>I. Нематериални активи</i>			<i>II. Премии от емисии</i>		
<i>II. Дълготрайни материални активи</i>	811	731	<i>III. Резерв от последващи оценки</i>		
<i>III. Дългосрочни финансови активи</i>			<i>IV. Резерви</i>		
<i>IV. Отсрочени данъци</i>			<i>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години</i>	790	279
В. Текущи (краткотрайни) активи	4276	5008	<i>VI. Текуща печалба (загуба)</i>	137	511
<i>I. Материални запаси</i>	207	1310	Б. Провизии и сходни задължения		
<i>II. Вземания в т.ч.</i>	3950	3283	В. Задължения	2461	3250
над 1 година			над 1 година		
<i>III. Инвестиции</i>					
<i>IV. Парични средства:</i>	119	415			
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	1694	1694
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	5087	5739	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	5087	5739

Дата на съставяне: 29.03.2018 г. Съставител:

/Ваня Тодорова Тодорова/

Управител:

/Димитър Христо Димитров/



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД
Адрес С.ТОПОЛЧАНЕ, ОБЛ.СЛИВЕН, СТОПАНСКИ ДВОР
за 2017 г.

ЕИК по БУЛСТАТ
119603530

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби	9265	9891
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	987	748	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за персонала	113	114	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Разходи за амортизация и обезценка	246	242	4. Други приходи	290	67
5. Други разходи	8032	8269			
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	9378	9373	Общо приходи от оперативна дейност (1+ 2+ 3+ 4)	9555	9958
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи(краткосрочни) активи			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	25	37	6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи		
			7. Други лихви и финансови приходи		4
Общо финансови разходи (6 + 7)	25	37	Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		4
8. Печалба от обичайна дейност	152	552	8. Загуба от обичайна дейност		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	9403	9410	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	9555	9962
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	152	552	9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
10. Разходи за данъци от печалбата	15	41			
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9 - 10 - 11)	137	511	10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 10 + 11 + 12)	9555	9962	Всичко (Общо приходи + 10)	9555	9962

Дата на съставяне: 29.03.2018 г.

Съставител:

/Ваня Тодорова Тодорова/

Управител

/Димитър Димитров/



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД за 2017 г.

I. Обща информация за Дружеството

ЕМ ЕС ПРО ЕООД, наричано по-долу за краткост "Дружеството" е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 119603530, седалище с.Тополчане, обл..Сливен, Стопански двор и адрес на управление с.Тополчане, обл..Сливен, Стопански двор.

Регистрирано по ЗДДС

Приложими счетоводни стандарти: НСС

II. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4, ал. 1 от Закона за счетоводството.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти: ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал. 3, чл. 7 - 11 от Закона за счетоводството.

1. Собствен Капитал

Собственият капитал на Дружеството обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати.

Основният капитал се определя от номиналната стойност на дялове.

Капиталовите резерви включват резерви създадени съгласно нормативен акт или с решение на собствениците, съответстващо на дружествения договор, както и резерви от последващи оценки на активи.

2. Отчитане на Дълготрайните Материални Активи (ДМА).

Предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии: има натурално-веществена форма; използва се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели; очаква се да бъде използван повече от един отчетен период; стойността при придобиването му е не по-малка от 700 лв.; стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Земите не се амортизират.

Амортизацията се изчислява на база на линейния метод за срока на полезния живот на актива, както следва:

Сгради – 4%

Машини, съоръжения и оборудване – 30%

Транспортни средства, без автомобили – 10%

Автомобили – 25%

Компютри, софтуер, мобилни телефони – 50%

Други – 15%

3. Отчитане на Дълготрайните Нематериални Активи (ДНА).

Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, по цена на придобиване, покупната цена и всички преки разходи.

Предприятието признава разходите за нематериален дълготраен актив като разход в момента, в който са направени, освен ако: формират част от стойността на нематериален актив, който отговаря на критериите за признаване; или е придобит в бизнес комбинация и не може да бъде признат като нематериален актив (в този случай, тези разходи формират част от сумата, отнасяща се до репутацията).

4. Амортизации

Амортизируем актив е дълготраен актив, за който се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период, има ограничен срок на годност, държи се от предприятието за извличане на стопански изгоди.

Амортизируемите ДМА и ДНА се амортизират по линеен метод за периода на тяхната годност.

5. Финансови Инструменти

Предприятието класифицира финансовите активи в зависимост от целта на придобиване, както следва:

- финансови активи, отчитани по справедлива стойност в печалбата или загубата;
- заеми и вземания;

Всички финансови активи първоначално се признават по справедлива стойност. Финансовите активи на предприятието включват парични средства и краткосрочни депозити, търговски вземания и задължения, вземания и задължения по заеми.

6. Отчитане и Оценка на Стоково-Материалните Запаси (СМЗ)

Предприятието признава като материални запаси закупените и предназначените за продажба стоки, включително стоките, закупени от търговци на дребно и предназначени за продажба, или земя и други имоти за продажба.

Дружеството изписва СМЗ при тяхното потребление чрез прилагане на метода на средно-претеглена стойност.

7. Ефекти от Промените във Валутните Курсове

Дружеството е определило за отчетна и функционална валута български лев (BGN).

Сделките в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики се признават като текущ приход и разход през периода, през който възникват.

8. Признаване на Приходи

Приход е общата сума на получените или подлежащи на получаване икономически изгоди в процеса на независимата икономическа дейност на Дружеството.

Приходите се отчитат като: нетни приходи от продажби (от продажба на стоки, услуги); други приходи (в т.ч. приходи от финансираня); други лихви и финансови приходи.

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото възнаграждение, като се изключат отстъпки, данъци върху продажбите или мита.

При установен излишък на активи, приходът се признава през периода на установяването му.

За глоби, неустойки и лихви в полза на предприятието, приходът се признава съгласно клаузите на договора. За глоби, неустойки и лихви, присъдени със съдебно решение, приходът се признава в деня на издаване на съдебното решение.

9. Отчитане на Данъците от Печалбата

Текущите данъчни активи и пасиви за текущия и предходни периоди се признават по сумата, която се очаква да бъде възстановена от или платена на данъчните власти. При изчисление на текущите данъци се прилагат данъчните ставки и данъчните закони, които са в сила или са в значителна степен приети към отчетната дата.

Задължението на дружеството за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета (общините) до размера, до който не е погасено от дружеството.

Превишението на платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди, над дължимите се отразява като актив (данък за възстановяване).

Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

10. Финансови приходи и разходи

Финансовите приходи и разходи включват приходи и разходи за лихви по банкови сметки както и приходи и разходи по валутни операции. Те се признават в момента на начисляването им.

11. Доходи на Персонала

Доходи на персонала – форми на възнаграждения предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд. Средно списъчния брой на персонала през 2017г. е 12.

12. Извършване на Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на предприятието. Инвентаризация на дълготрайните активи и материалните запаси се извършва от назначена от ръководителя на дружеството комисия в присъствието на МОЛ. Инвентаризациите се извършват чрез фактическо преброяване и/или претегляне на стоково-материалните ценности и дълготрайни активи. Съставят се инвентаризационни описи. Компенсация на липсите и излишъците се извършва само при наличие на причинно-следствена връзка между активите. Компенсацията се извършва само по количество. За липси по вина на МОЛ се съставя акт за начет, като МОЛ се начита по продажни цени. Установените липси (без вина на МОЛ) и излишъци се отчитат като текущ разход или приход през периода на тяхното установяване.

13. Финансови Отчети

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Изготвя се до 31 март на следващата година съгласно чл. 27, ал. 1 от Закона за счетоводството. Годишният финансов отчет на предприятието се одобрява официално за публикуване от Общото събрание на дружеството.

В срок до 30 юни следващата година предприятието публикува годишния си финансов отчет приет от Общото събрание на съдружниците.

Съставител на годишния финансов отчет на предприятието е главният счетоводител на предприятието. Лицето може да бъде съставител на годишния финансов отчет на предприятието, тъй като отговаря на изискванията на разпоредбите на чл. 18 от Закона за счетоводството.

Годишният финансов отчет на предприятието се подписва от главният счетоводител (съставителя) и от Управителя на дружеството и се подпечатва с печата на предприятието.

Съдържание на годишния финансов отчет:

- 1) счетоводен баланс,
- 2) отчет за приходите и разходите ,
- 3) приложение.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и в хиляди лева въз основа на информацията за салдата по счетоводните сметки към края на отчетния период. Всички активи, пасиви и собственият капитал се посочват по тяхната балансова стойност. Отрицателните величини се посочват в скоби, а те са: непокрытата загуба и загубата от текущия период, резерв от последваща оценка.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма в хиляди лева на базата на информацията от счетоводните сметки, отчитащи приходи, разходи, материални запаси и данъци.

14. Допълнителна информация за разделите в Баланса

14.1. Дълготрайни материални активи

	в хил. лв. 2017 г.	в хил. лв. 2016 г.
Балансова стойност:		
Земи (терени)	14	14
Сгради и конструкции	176	192
Машини и оборудване	246	43
Съоръжения и други/в т.ч. транспортни средства/	375	482
Общо:	811	731

14.2. Материални запаси

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2017 г.	2016 г.
Суровини и материали	3	3
Стоки	79	19
Предоставени аванси	125	1288
Общо:	207	1310

14.3. Вземания

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2017 г.	2016 г.
Вземания от клиенти	1493	1329
Гаранции	104	112
Други дебитори	2353	1842
Общо:	3950	3283

14.4. Парични средства

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2017 г.	2016 г.
Касови наличности в лева	108	19
Разплащателни сметки	11	396
Общо:	119	415

14.5. Натрупана печалба (загуба) от минали години

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2017 г.	2016 г.
Неразпределена печалба	1095	584
Неспокрита загуба	(305)	(305)
Общо:	790	279

14.6. Задължения

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2017 г.	2016 г.
Краткосрочни заеми	100	130
Задължения към доставчици	1946	978
Получени аванси	138	1833
Задължения към персонала	0	0
Задължения за осигуровки	4	0
Данъчни задължения в т.ч.	17	147
Данък върху печалбата	15	40
ДОД	2	107
Други задължения	256	162
Общо:	2461	3250

15. Допълнителна информация за елементите в Отчета за приходи и разходи

15.1. Приходи

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2017 г.	2016 г.
Нетни приходи от продажби	9265	9891
Приходи от продажба на стоки	5923	9529
Приходи от услуги	3342	362
Други приходи	290	67
Приходи от продажба на ДМА	276	38
Приходи от застрахователи, други	14	29
Общо:	9555	9958

15.2. Разходи

	в хил. лв.	в хил. лв.
	2017 г.	2016 г.
Разходи за суровини	771	586
Горива	544	441
Гуми	48	55
Части за автомобили	170	86
Масла	9	4
Разходи за външни услуги	216	162
Нает транспорт	55	82
Текущи ремонти собствени активи	4	11
Пътни такси	23	13
Телефони	8	8
Наем ДМА	22	10
Други	104	38
Разходи за персонала	113	114
Разходи за възнаграждения	89	91
Разходи за осигуровки	24	23
Разходи за амортизация	246	242
Други разходи	8032	8269
Разходи за данъци, такси и други	19	63
Балансова стойност на продадените стоки	6090	8173
Балансова стойност на продадени ДМА	140	26
Други	1783	7
Общо:	9378	9373

16. Събития след отчетния период

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет, до датата на публикуването му не ни е известно да има настъпили и/или очаквани коригиращи събития.

Съставител:.....
/Ваня Кодорова/

Управител:.....

/Димитър Димитров/

