

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До
Собственика
на „Сити център“ ЕАД
град Русе

Доклад върху финансов отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на „Сити център“ ЕАД („Дружеството“), включващ счетоводния баланс към 31 декември 2014 година, отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения, както и годишния доклад за дейността.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този годишен финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет, който да не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Закона за независим финансов одит и Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансов отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на „Сити център“ ЕАД към 31 декември 2014 година, както и за неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия в България.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на чл. 38 ал. 4 от Закона за счетоводството, ние се запознахме със съдържанието на годишния доклад за дейността на Дружеството. По наше мнение, историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността на Дружеството, изготвен от ръководството съгласно чл. 33 от Закона за счетоводството, съответства във всички съществени аспекти на финансовата информация, която се съдържа в одитирания от нас годишен финансов отчет на Дружеството към и за годината завършваща на 31 декември 2014 г. Отговорността за изготвянето на годишния доклад за дейността, който е одобрен от 26 февруари 2015 година, се носи от ръководството.

„ОДИТОРИ и Ко“ ООД
гр. Русе, България
ул. „Кирил Старцев“ 6
Дата 26 февруари 2015 г.

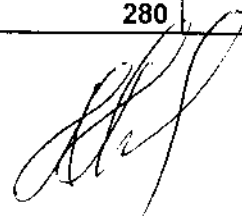
Управител и Отговорен за одита: _____
/ДЕС – РО Николай Атанасов Николов/

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД
 към 31.12.2014 година

Приложение № 1 към СС 1
БУЛСТАТ
 200751586

АКТИВ

N:	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
A	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
Б	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I	Нематериални активи		
II	Дълготрайни материални активи (ДМА)		
III	Дългосрочни финансови активи		
1	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	216	216
	Общо за група III :	216	216
IV	Отсрочени данъци		
	Общо за раздел Б :	216	216
В	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I	Материални запаси		
II	Вземания		
1.	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	5	
	Общо за група II :	5	-
III	Инвестиции		
	Общо за група III :	-	-
IV	Парични средства		
1	Парични средства в брой	59	58
2	Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	-	1
	Общо за група IV :	59	59
	Общо за раздел В :	64	59
Г	Разходи за бъдещи периоди	-	-
	Сума на актива: (А+Б+В+Г)	280	275



ПАСИВ

N:	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
A	СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I	Записан капитал	50	50
II	Премии от емисии	-	
III	Резерв от последващи оценки		
IV	Резерви	-	
V	Натрупана печалба (загуба) от минали години	179	178
	в т.ч.: - неразпределена печалба	179	178
	Общо за група V:	179	178
VI	Текуща печалба (загуба)	5	1
	Общо за раздел A:	234	229
B	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
	Общо за раздел B:	-	-
B	ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1.	Други задължения	46	46
	в т.ч.: - до 1 година	46	46
	Общо за раздел B:	46	46
	в т.ч.: - до 1 година	46	46
Г	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	-	-
	Сума на пасива: (A+B+B+Г)	280	275

Дата на съставяне:

26.02.2015г.

Съставител на ГФО:

Пенка Христова

Ръководител:

Ростислав Димитров

Заверил, съгл. доклад! 26 февруари 2015 г.

Управител и Отговорен за одита:

д.е.с./р.о. Николай Николов



ОТЧЕТ
за приходите и разходите
СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД

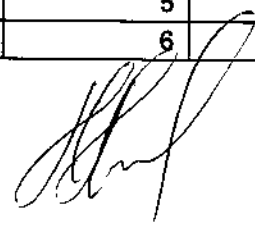
Приложение № 2 към СС 1

БУЛСТАТ

200751586

за периода 01.01.2014 г. - 31.12.2014 г.

N:	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
<i>а</i>	<i>б</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
A	РАЗХОДИ		
1	Разходи за суровини, материали и външни услуги:	1	1
	<i>б. външни услуги</i>	1	1
	Общо разходи за оперативната дейност:	1	1
	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА:	1	1
2	ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНА ДЕЙНОСТ	5	1
3	Извънредни разходи	-	-
	ОБЩО РАЗХОДИ:	1	1
4	СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА (общо приходи - общо разходи)	5	1
5	ПЕЧАЛБА след данъчно облагане	5	1
	ВСИЧКО:	6	2



N:	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
Б	ПРИХОДИ		
	Общо приходи от оперативната дейност:	-	-
1	Приходи от участие в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия:	5	-
	в т. ч.: а. приходи от участие в предприятия от групата	5	
2	Други лихви и финансови приходи:	1	2
	в т. ч.: а. приходи от лихви	1	2
	Общо финансови приходи:	6	2
	ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА:	6	2
3	ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ	-	-
4	Извънредни приходи	-	-
	ОБЩО ПРИХОДИ:	6	2
5	СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА (общо приходи - общо разходи)	-	-
6	ЗАГУБА след данъчно облагане	-	-
	ВСИЧКО:	6	2

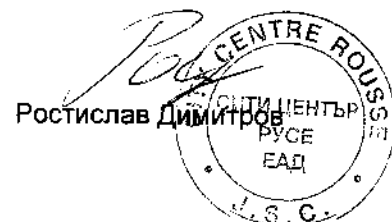
Дата на съставяне:

26.02.2015г.

Съставител на ГФО:

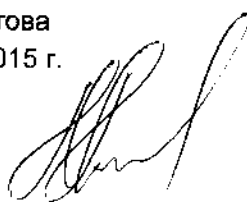

Пенка Христова

Ръководител:



Заверил, съгл. доклад! 26 февруари 2015 г.

Управител и Отговорен за одита:
д.е.с./р.о. Николай Николов



ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод
СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД
за периода 01.01.2014 г. - 31.12.2014 г.

Сума (в хил. лв.)

№	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		постъп- ления	плаща- ния	нетен поток	постъп- ления	плаща- ния	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
A	ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	-	1	(1)	-	1	(1)
2	Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	1		1	2	-	2
Всичко парични потоци от осн. дейност (A)		1	1	-	2	1	1
Б	ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
1	Парични потоци, свързани с дълго - трайни активи		-	-		60	(60)
Всичко парични потоци от инв. дейност (Б)		-	-	-	-	60	(60)
В	ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
1	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	-		-	46	-	46
Всичко парични потоци от фин. дейност (В)		-	-	-	46	-	46
Г	Изменение на паричните средства през периода (A + Б + В)	1	1	-	48	61	(13)
Д	Парични средства в началото на периода			59			72
Е	Парични средства в края на периода			59			59

Дата на съставяне:

26.02.2015г.

Съставител на ГФО:

Генка Христова

Ръководител:

Ростислав Димитров

Заверил, съгл. доклад! 26 февруари 2015 г.

Управител и Отговорен за одита:

д.е.с./р.о. Николай Николов



СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД

Русе

Приложение № 4 към СС 1

БУЛСТАТ

200751586

ОТЧЕТ
за собствения капитал
СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД

за периода 01.01.2014 г. - 31.12.2014 г.

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки	Р е з е р в и					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба (загуба)	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпр. печалба	Непокр. загуба				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Салдо в началото на отчетния период	50	-	-	-	-	-	-	178	-	1	229		
2	Салдо след промени в сч. политика и гр.	50	-	-	-	-	-	-	178	-	1	229		
3	Финансов резултат за текущия период										5	5		
4	Разпределение на печалбата								1		(1)	-		
5	Салдо към края на отчетния период	50	-	-	-	-	-	-	179	-	5	234		
6	Собствен капитал към края на отчетния период	50	-	-	-	-	-	-	179	-	5	234		

Сума (в хил. лв.)

Дата на съставяне:

26.02.2015г.

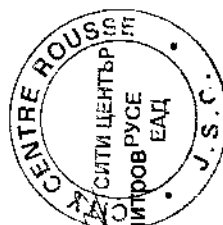
Съставител на ГФО:

Денка Христова

Заверил, съгл. доклад! 26 февруари 2015 г.

Управител и Отговорен за одита:

Д.е.с./р.о. Николай Николов



Ръководител:

Ростислав Димитров

СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД
РусеПриложение № 5 към СС 1
БУЛСТАТ
200751586

СПРАВКА
за нетекущите (дълготрайните) активи
СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД
към 31.12.2014 година

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка			Преоценена стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация	Балансова стойност в края на периода (7-14)	Сума (в хил. лв.)
	в началото на периода	на постъпките през периода	на излизане през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	(4+5-6)	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление	в края на периода (11+12-13)			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
I Нематериални активи																	
Общо за група I:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
II Дълготрайни материални активи																	
Общо за група II:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
III Дългосрочни финансови активи																	
1. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	216			216			216				-			-			
Общо за група III:	216	-	-	216	-	-	216	-	-	-	-	-	-	-	-	216	
IV Отсрочени данъци																	
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	216	-	-	216	-	-	216	-	-	-	-	-	-	-	-	216	

Дата на съставяне:
26.02.2015г.

Съставител на ГФО:


Пенка Христова

Ръководител:

Ростислав Димитров



ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
на СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД – гр.Русе
ЕИК 200751586
за 2014 г.

I. Цели на дружеството:

СИТИ ЦЕНТЪР ЕАД е вписано в Търговския регистър на 15.06.2009г. като правопреемник на СИТИ ЦЕНТЪР ЕООД с ЕИК 117668293 с решение на едноличния собственик от 27.05.2009г. Преобразуването е по чл. 264 т.д от ТЗ чрез промяна на правната форма. За целта е изготвена програма за преобразуване, доклад на проверител. Регистрираният капитал е 50 000 лв., разпределен в 5000 акции с номинал 10 лв. Увеличението на капитала е за сметка на неразпределената печалба на СИТИ ЦЕНТЪР ЕООД.

Предмет на дейност – съгласно съдебната регистрация основната дейност е изграждане и управление на търговски паркове, бизнес и логистични центрове и други строително-инвестиционни дейности.

Органи на управление:

- 1.Общо събрание на акционерите
- 2.Съвет на директорите

Членовете на Съвета на директорите се избират за срок до 5 години. Те могат да бъдат преизбирани неограничено.

Дружеството се управлява от Съвет на директорите от 3 члена. Съветът на директорите възлага управлението на един от тях – Изпълнителен директор.

Изпълнителен директор е Ростислав Димитров, който и представлява дружеството.

Дружеството има за цел да осъществява дейности, предимно свързани с управление на недвижими имоти, които да задоволяват нуждите на клиентите му по отношение на качеството, така че да утвърди и удържи добро име на пазарите, където оперира.

През 2014г. дружеството не е отчетло приходи от основната си дейност. Приходите за 2014г. са в резултат на лихви от депозити на финансови средства в банки и дивиденди.

Няма назначени работници и служители на трудови договори през 2014г.

II Резултатите от дейността на дружеството за 2014 г.

Финансовата дейност на дружеството е отразена в годишния отчет за 2014 г. заедно с всички приложения и оповестяване на счетоводната политика.

Общо приходи	- 6 х.лв.
В т.ч. финансови -- от лихви	- 1 х.лв.
- дивиденсти	- 5 х.лв.
Общо разходи	- 1 х.лв.
Счетоводна печалба	- 5 х.лв.

Няма важни събития настъпили след датата на съставяне на ГФО. касаещи 2014г. През отчетната 2014 г. не са изплащани дивиденсти за минали години.

През 2014 г. дружеството е спазило изискванията на чл.187 т.а-е чл.247, 247а от ГЗ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

/РОСТИСЛАВ ДИМИТРОВ/



П Р И Л О Ж Е Н И Е
към годишния финансов отчет
СИТИ ЦЕНТЪР РУСЕ ЕАД
към 31.12.2014 година

I. Правен статут, предмет на дейност, регистрации, управление

СИТИ ЦЕНТЪР ЕАД

Седалище: гр Русе

Адрес на управление: гр. Русе, бул. Липник 45

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, бул. Липник 45

Дружеството няма открити клонове.

СИТИ ЦЕНТЪР ЕАД е вписано в Търговския регистър на 15.06.2009г. като правопреемник на СИТИ ЦЕНТЪР ЕООД с ЕИК 117668293 с решение на едноличния собственик от 27.05.2009г. Преобразуването е по чл. 264 т.д от ТЗ чрез промяна на правната форма. За целта е изготвена програма за преобразуване, доклад на проверител. Регистрираният капитал е 50 000 лв., разпределен в 5000 акции с номинал 10 лв. Увеличението на капитала е за сметка на неразпределената печалба на СИТИ ЦЕНТЪР ЕООД. Дружеството се представлява и управлява от Ростислав Димитров и е 100% частна собственост. Дружеството се учредява без определен срок.

Дружеството е регистрирано в регистъра на БУЛСТАТ под № 117605909.

II. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с ПМС № 46 от 21.03.2005г. (ДВ, бр. 30/2005г.); за нерешени въпроси в тях е избрано да се прилага политика в съответствие с текстовете на Международните стандарти за финансово отчитане и Международните счетоводни стандарти, с цел вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние.

Финансовият отчет е съставен в български лева (BGN), закръглени до хиляда.

III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет

1. Текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат. Извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби.

4. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

5. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

IV. Съдържание на годишния финансов отчет

1. Счетоводен баланс.
2. Отчет за приходите и разходите.
3. Отчет за паричния поток.
4. Отчет за собствения капитал.
5. Справка за нетекущите (дълготрайни) активи.
6. Приложение.

V. Оценъчни бази използвани при изготвяне на финансовия отчет

Нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи

Като нетекущи /дълготрайни/ нематериални активи е възприето да се отчитат установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция, или - носителят им може да има физическа субстанция, са със съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода.

Първоначална оценка

Към датата на придобиване, нетекущите /дълготрайните/ нематериалните активи, е възприето да се оценяват както следва:

1. За външно създаваните нематериални активи - по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
2. За създадените в предприятието нематериални активи - сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.
3. Придобити и признати в бизнескомбинация - по справедлива стойност в деня на придобиването.
4. Получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедливата му стойност.
5. Получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по стойността му, приета от съда.

Оценка след първоначално признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод

Нетекущи (дълготрайни) материални активи

Като нетекущи (дълготрайни) материални активи е възприето да се отчитат установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма, използват се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Първоначална оценка

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване е възприето да се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

Цената на придобиване се определя както следва:

1. За закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.
2. За създадените в предприятието: - по себестойност - когато са създадени в предприятието; начинът за определяне на себестойността следва да е идентичен с начина за определяне себестойността на произведената в предприятието продукция; не следва да се включват: вътрешни печалби; необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други); административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на дълготрайния материален актив) и т.н.
3. Придобити и признати в бизнескомбинация - по справедлива стойност в деня на придобиването.
4. Получени в резултат на безвъзмездна сделка - по справедливата му стойност.
5. Получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон - по стойността му, приета от съда.

Оценка на нетекущите /дълготрайните/ материални активи след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Амортизация

При определяне на амортизируемата сума не се взема в предвид остатъчната стойност на активите. Ползният срок за годност се определя към датата на доставката, като се има предвид периода, през който предприятието ще черпи икономическа изгода.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните годишни амортизационни норми в проценти:

Група	Счетоводни амортизационни норми в %	Данъчни амортизационни норми в %
Сгради и конструкции	4	4
Машини и оборудване	30	30
Съоръжения	4	4
Транспортни средства	25	25
Транспортни средства без автомобили	10	10
Офис оборудване	15	15
Компютърна техника и софтуер	50	50
Други дълготрайни материални активи		

При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, е възприето да се преустановява начисляването на амортизации. Временното извеждане от употреба се извършва след приемане на план за реструктуриране на предприятието или за временно преустановяване на определена дейност.

Определения срок на годност на нетекущите (дълготрайни) материални активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на ползване, същия се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка на актива и е в сила перспективно, от датата на извършване на промяната.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба е възприето да се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи

1. Разходите за текуща поддръжка и ремонт е възприето да се отчитат като текущи разходи.
2. С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

В предприятието, за придобитите нетекущите (дълготрайни) материални и нематериални активи след 01.01.2008г., е възприет стойностен праг на същественост 700 лева.

Дългосрочни финансови активи

Акции и дялове в предприятия от група

Няма

Текущи (краткотрайни) активи на предприятието

Активите, които са придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в оперативния цикъл на предприятието, е възприето да се представят като текущи.

Материални запаси

Суровините (материалите) в предприятието е възприето да се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка превози, товарно-разтоварни работи.

Суровините(материалите) при тяхната употреба се отписват по един от следните методи, а именно:

1. Конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти.

2. Средно претеглена стойност - препоръчителен подход по НСФО 2 - *Отчитане на стоково материалните запаси* (период на установяване на средно претеглената стойност - на всеки месец).

Закупени материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността е възприето да се изписват като текущи разходи.

Продукцията, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба, е възприето да се оценява по себестойност, формирана от разходите за преработка.

В разходите за преработка се включват:

1. Преките разходи, свързани с произведената продукция.

2. Систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.

Постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделие в крайната продажна стойност на цялата продукция.

Страничните продукти се оценяват по нетна реализуема стойност, която се отчислява от стойността на основния продукт.

Методи за отписване на продукцията при нейната продажба

1. Конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти;

2. Средно претеглена стойност - препоръчителен подход по НСФО 2 - *Отчитане на стоково материалните запаси* (период на установяване на средно претеглената стойност - на всеки месец).

Незавършеното производство няма

Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби се заприходяват по (себестойност) доставна стойност, която включва: покупна цена; вносни мита; такси; застраховки; невъзстановими данъци и акцизи; разходи по доставка, които могат да бъдат - превози, товарни и разтоварни работи, монтаж и пробна

В разходите за закупуване, е възприето да не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Същите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика, намаляват доставната стойност на стоките.

При продажба стоките се отписват като се използва средно претеглена стойност - на всеки месец.

Оценка на материалните запаси

Към датата на съставяне на годишния финансов отчет материалните запаси е възприето да се оценяват по по-ниската от нетната им реализуема стойност и отчетната стойност.

Намалението на отчетната стойност до нетната реализуема стойност, е възприето да се отчита, като текущ разход по реда на НСФО 2 – *Отчитане на стоково материалните запаси*. В случай че през следващите отчетни периоди за налични преоценени материални запаси не са налице условията, довели до снижаването на стойността, се извършва изцяло или частично възстановяване на предишното намаление на отчетната стойност. Увеличението се отчита като текущи приходи. Възстановяването се извършва до размера на стойността преди тяхното намаление.

Към датата на съставяне на годишния финансов отчет ръководството на дружеството е извършило преглед на отчетната стойност на материалните запаси и е установило, че тя не е по-ниската от нетната им реализуема стойност.

Вземания

Търговските и другите вземания се отчитат по тяхната отчетна стойност, намалена със загуба от обезценка. Приблизителна оценка за съмнителни, трудносъбираеми и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Загубите от обезценка се представят в Отчета за приходите и разходите. При погасяване на вземането се признава друг приход.

Към датата на съставяне на баланса търговските вземания е възприето да се оценяват по номинална стойност.

Коригиращият фактор за преценка на събираемостта се определя по метода на възрастовия анализ:

- вземания със срок от 90 до 180 дни - 25% ;
- вземания със срок от 180 до 270 дни - 50% ;
- вземания със срок от 270 до 360 дни - 75% ;
- вземания със срок над 360 дни - 100% ;

При преценката за събираемост се изключват вземанията от свързани предприятия и вземанията от държавни и общински органи, за които има достатъчно гаранции за получаването им.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЗЕМАНЕТО	към 31.12.2014г. хил.лв.	към 31.12.2013г. хил.лв.	ИЗМЕНЕНИЕ	
			СУМА	%
Вземания от клиенти	-	-	-	
Вземания от предоставени аванси	-	-	-	
Вземания от свързани лица	-	-	-	
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприя	5	-	5	
Други вземания	-	-	-	
Общо вземания:	5	-	5	

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки и парични еквиваленти. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване и към датата на финансовия отчет (и/или към междинните финансови отчет), се оценяват по заключителен курс /курс на БНБ/. Възникналите курсови разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

Провизии и сходни задължения

Провизии се отчитат, когато предприятието е поело юридически или конструктивни задължения в резултат на минали събития и има вероятност да се реализира негативен паричен поток, за да се погаси задължението. Ако задължението има материален ефект, провизията се определя, като очаквания бъдещ поток се дисконтира със ставка, която отразява текущата пазарна оценка на парите във времето и там, където е подходящо, със специфичния за задължението риск.

Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за подържане на капитала. Подържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната финансовата/ сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложенията от тях капитал.

Записан капитал							
Вид (дялове, акции)	В началото на периода		Записани през периода		В края на периода		
	брой	номинал	брой	номинал	брой	номинал	Сума хил.лв.
Дялове					-	-	-
Обикновени акции					-	-	-
Поименни акции	5 000	10			5 000	10	50
Привилегирани акции					-	-	-
Общо записан капитал:	5 000	10	-		5 000	10	50

Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Други задължения		До 1 год.	Над 1 год.	
		в хил.лв.	в хил.лв.	
Други	x	46		
Общо други задължения:		46	-	

Признаване на приходи

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

1. Когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка.

2. Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена.
3. Направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени.
4. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.
- Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени).
Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДА	към 31.12.2014г. хил.лв.	към 31.12.2013г. хил.лв.	ИЗМЕНЕНИЕ	
			СУМА	%
I. ПРИХОДИ ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ				
Нетни приходи от продажби:	-	-	-	
в т.ч.: а. продукция	-	-	-	
б. стоки	-	-	-	
в. услуги	-	-	-	
Други приходи:	-	-	-	
в т.ч.: а. приходи от финансираня	-	-	-	
б. други	-	-	-	
ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ:	-	-	-	
II. ПРИХОДИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ				
в т.ч.: а. приходи от предприятия от групата	5	-	5	
б. приходи от лихви	1	2	(1)	50.00%
в. положит. р-ка от промяна на валутни курсове	-	-	-	
г. други	-	-	-	
ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ	6	2	4	300.00%
Общо приходи:	6	2	4	300.00%

Признаване на разходи

Оперативните разходи се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост с приходите.

Финансовите разходи включват начисления за лихви, загуби от операции с чуждестранна валута, банкови такси и комисионни.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	към 31.12.2014г. хил.лв.	към 31.12.2013г. хил.лв.	ИЗМЕНЕНИЕ	
			СУМА	%
I. РАЗХОДИ ЗА ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ				
Намаление на запасите от прод. и незав. произв.	-	-	-	
Разходи за суровини, материали и външни услуги:	1	1	-	100.00%
в т.ч.: а. суровини и материали	-	-	-	
б. външни услуги	1	1	-	100.00%
Разходи за персонала:	-	-	-	
в т.ч.: а. разходи за възнаграждения	-	-	-	
б. разходи за осигуровки	-	-	-	
в т.ч.: - осигуровки, свързани с пенсии	-	-	-	
Разходи за амортизации и обезценка:	-	-	-	
в т.ч.: а. разходи за амортиз. и обезценка на ДМА и КА	-	-	-	
в т.ч.: - разходи за амортизации	-	-	-	
- разходи за обезценка	-	-	-	
б. р-ди за обезц. на текущи (краткотр.) активи	-	-	-	
Други разходи:	-	-	-	
в т.ч.: а. балансова стойност на продадените активи	-	-	-	
б. провизии	-	-	-	
б. други	-	-	-	
Общо разходи за оперативната дейност:	1	1	-	100.00%
II. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи активи:				
в т.ч.: а. отрицателни р-ки от промяна на вал. курсове	-	-	-	
III. Разходи за лихви и други финансови разходи:				
в т.ч.: а. разходи, свързани с предприятия от групата	-	-	-	
б. отриц. р-ки от операции с финансови активи	-	-	-	
в. разходи за лихви	-	-	-	
г. други	-	-	-	
Общо финансови разходи:	-	-	-	
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА:	1	1	-	100.00%
IV. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ	-	-	-	
V. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ				
в т.ч.: а. разходи за данъци от печалбата	-	-	-	
б. корекция на данъка от временни разлики	-	-	-	

Общо разходи:	1	1	-	100.00%
---------------	---	---	---	---------

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

1. Извънредните позиции е възприето да се посочват в баланса некомпенсирано.
2. Фундаменталните грешки е възприето да се отчитат по препоръчителен подход. Размерът на корекцията (преизчислението) се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период се
3. Промените в счетоводната политика е възприето да се отразяват съгласно препоръчителен подход. Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Други оповестявания

През 2014 година не са осъществявани бизнес комбинации.
Предприятието не е работило с финансови инструменти по смисъла на СС 32 – Финансови инструменти през 2014 година.

Предприятието няма преустановявани дейности през 2013 година.

Предприятието не е отразявало през 2014 година биологични активи.

Събития след датата на баланса

След датата на баланса не са настъпили събития, оказващи съществено значение за имущественото и финансовото състояние на дружеството.

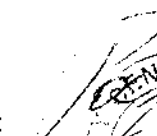
Дата на съставяне:

26.02.2015г.

Съставител на ГФО:


Пенка Христова

Ръководител:


Ростислав Димитров
