



Съюз на родопските хотелиери и ресторантьори

У С Т А В

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Съюзът на родопските хотелиери и ресторантьори, наричан по-нататък за краткост "СРХР" е доброволно и независимо сдружение с нестопанска цел, създадено по реда на Закона за лицата и семейството.

(2) СРХР е неполитическа и нерелигиозна организация, той е юридическо лице, чието седалище е гр. Смолян, бул. "България" 10.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 2. СРХР има за цел:

1. Да задоволява в рамките на своята дейност нуждите на своите членове, свързани с упражняване и развиване на тяхната дейност в Родопите.

2. Да представлява своите членове пред български и чуждестранни органи и организации.

3. Да съдействува съобразно своите възможности за насърчаване, подпомагане и защита на интересите на своите членове във връзка с тяхната дейност.

Чл. 3 СРХР има следните основни задачи за постигане на своите цели:

1. Да осъществява защита на правата на своите членове.

✓ 2. Да задоволява интересите и нуждите на своите членове като организира, координира и поощрява развитието на частното хотелиерство и ресторантьорство в Родопите.

3. Да разработва програми за развитието на дейността на своите членове.

4. Да води единна рекламна политика, да популяризира постиженията и възможностите на своите членове в страната и чужбина.

5. Да задоволява интересите и нуждите на своите членове, свързани с осигуряване на известии, информация и специализирана помощ.

6. Да следи за спазване на професионалната етика и принципите на лоялната конкуренция в отношенията между своите членове.

7. Да съдейства за подобряване квалификацията на своите членове като им оказва всестранина помощ и съдействие.

8. Да популяризира своята дейност и резултатите от нея и да допринася за осъществяване и развитие на частното хотелиерство и ресторантьорство в Родопите.

III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 4 (1) Членството в СРХР е доброволно.

(2) Член на СРХР може да бъде всяко пълнолетно и дееспособно физическо или юридическо лице, което споделя целите и задачите на Съюза и приема задължението да спазва неговия Устав.

(3) Членовете на СРХР трябва да отговарят на следните условия:

а) физически и юридически лица, които разполагат със собствена или наета леглова база, предназначени за туристически услуги;

б) физически и юридически лица, които като частни ресторанти разполагат със собствена или наета ресторантска база.

в) физически и юридически лица, които предоставят специфична туристически услуги

(4) Членовете физически лица се приемат и членуват след тяхно писмено заявление и след плащане на определения членски внос. Членството възниква след одобряване на кандидата от Управителния съвет, който следва да се произнесе в едномесечен срок от подаване на заявление. Отказът на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание на Съюза на първото следващо заседание, чието решение е окончателно.

(5) Членовете юридически лица се приемат и членуват в СРХР след писмено заявление от техния управляващ орган до Управителния съвет и след представяне на доказателства, че решението за членство е взето в съответствие с техните вътрешни устройствени правила и след плащане на определения членски внос.

(6) Заявлението за членство в Съюза се подава по образец, изготвен от Управителния съвет. В него се посочват всички данни съобразно изискванията на чл. 4, ал. 3, „а“ и „б“.

(7) Управителният съвет може да реши приемането на членове да се извърши и без да са налице изискванията на чл. 4, ал. 3, „а“ и „б“. В този случай членовете са одобряват задължително от Общото събрание на първото следващо заседание.

(8) Общото събрание при одобряване на членове по ал. 7 може да поиска от тях информация относно начините и средствата, с които те ще спомогат за изпълнение на целите и задачите на Съюза.

(9) Членският внос се определя от Общото събрание.

(10) Всички членове на Съюза внасят встъпителна вноска в размер на . 50 % .от минималната работна заплата за страната (определена от компетентния гържавен орган) към деня на плащането.

(11) Всички членове на Съюза заплащат годишен членски внос в размер на минималната работна заплата за страната, определена от компетентния гържавен орган. Членският внос се заплаща до 30.06.на текущата календарна година.

(12) Общото събрание може да реши да се направят и допълнителни вноски от членовете на Съюза.

Чл. 5 Членството се прекратява след:

■ Смъртта на физическото лице;

■ Поставяне на физическото лице под запрещение;



- Заявление за доброволно напускане;
- Изключване след решение на Управителния съвет, потвърдено от Общото събрание при неплащане на членски внос и неспазване на разпоредбите на настоящия Устав.

Чл. 6 Всеки член има право:

1. Да избира и да бъде избран в органите на СРХР;
2. Да участва в работата на Общото събрание;
3. Да взема участие във всички прояви, организирани от Съюза;
4. Да получава помощ и съдействие при упражняване на своята дейност.

Чл. 7. Членовете на СРХР са длъжни:

1. Да спазват настоящия Устав, устройствените правила, уредени в него и решенията на Общото събрание и другите органи на Съюза;
2. Да пазят авторитета на Съюза и да съдействуват за постигане на неговите цели;
3. Да плащат редовно членския си внос, като своевременно платят и определената встъпителна вноска;
4. Да спазват приетите от Съюза принципи и правила за професионална етика и лоялна конкуренция;
5. Да разясняват и пропагандират целите и задачите на Съюза и да съдействат за повишаване на неговия авторитет.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. Органи на СРХР са:

- Общо събрание;
- Управителен съвет;
- Контролен съвет;

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 9 (1) Общото събрание е висш орган на СРХР. То се състои от всички членове на СРХР.

(2) Членовете на Съюза по ал. 1 имат право на един глас в Общото събрание.

Чл. 10. (1) Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко два пъти годишно от Управителния съвет.

(2) Извънредно заседание на Общото събрание може да се свика и от Председателя на Управителния съвет или по искане на една десета от членовете на СРХР.

Чл. 11. Поканите за заседание на Общото събрание се изпращат най-малко 14 дни преди датата на провеждането му и съдържат: време и място на провеждането, дневен ред и ред за ползване на материалите.

Чл. 12. (1) Общото събрание е законно, ако на него присъствуват най-малко половината от членовете с право на глас.

Верно

(2) Ако не се яви нужното число, събранието се отлага с един час по-късно и се провежда независимо от броя на присъстващите при същия дневен ред, като се счита законно.

Чл. 13.(1) Общото събрание:

1. Определя основните насоки за развитие на СРХР;
2. Изменя и допълва Устава;
3. Определя броя, избира и освобождава състава на УС;
4. Избира и освобождава Председател на УС;
5. Избира и освобождава Контролния съвет, изслушва и се произнася по неговия доклад;
6. Приема отчета на УС;
7. Взема решение за прекратяване дейността на Съюза;
8. Взема решение за членство, сливане и разделяне с друго сдружение;
9. Утвърждава решенията на УС, когато това се изисква от Устава;
10. Определя вида и размера на членския внос;
11. Взема други решения, произтичащи от Устава и от други нормативни актове;
12. Одобряване членовете по реда на чл. 4, ал. 7;
13. Разглежда и утвърждава решенията на УС за изключване на членове.
14. Общото събрание определя броя на своите щатни работници и служители, разпределението на техните функции, длъжности, права и задължения;

Чл. 14.(1) Заседанията на Общото събрание се ръководят от избран за всяко заседание председател.

(2) Общото събрание взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите на чл. 13, т. 2, 7 и 8, когато се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите с явно гласуване.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

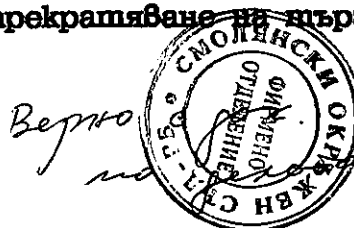
Чл. 15.(1) Управителният съвет е висш изпълнителен орган на СРХР, който не може да има повече от 7 члена.

(2) Управителният съвет се избира от Общото събрание с обикновено мнозинство за срок от три години.

(3) Член на УС може да бъде всяко физическо лице, член на СРХР, или представител на членовете юридически лица в Общото събрание.

Чл. 16.(1) Управителният съвет:

1. Планира, организира и осигурява текущата работа на Съюза;
2. Разработва и предлага насоки за развитие на Съюза;
3. Осъществява ръководството на Съюза в периода между заседанията на Общото събрание;
4. Определя бюджета и одобрява счетоводния баланс;
5. Взема решения по текущи въпроси, свързани с разходи и придобиване на права и задължения от Съюза;
6. Взема решение за образуване и прекратяване на търговски дружества, както и за участие в такива;



7. Разглежда заявления за приемане на членове, освобождаване и изключване от членство и взема съответните решения.

8. В рамките на своята компетентност осигурява защита на интересите на своите членове пред всички органи и организации в страната и чужбина;

9. Организира, осъществява и отговаря за изпълнението на решенията на Общото събрание;

10. Подготвя заседанията на Общото събрание и се отчита пред него за своята дейност;

11. Определя реда и начина за стимулиране на дейтели и членове на Съюза;

12. Във връзка със своята дейност може да създава комисии и други помощни организации;

13. Осъжда и решава всички въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Чл. 17. (1) Управителният съвет заседава най-малко веднъж на три месеца.

(2) Редовните заседания на Управителния съвет се свикват от Председателя на Съюза или от упълномощен от него член на Управителния съвет по реда на чл. 12.

(3) Извънредни заседания на Управителния съвет се свикват от Председателя на УС или по искане на една трета от неговите членове по реда на чл. 12.

Чл. 18. (1) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове. Когато в назначения час не се явят редовно уведомени гостатъчно членове на Управителния съвет, заседанието се отлага с един час и се провежда независимо от броя на присъстващите, като се счита законно.

(2) Решенията на Управителния съвет се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(3) Членовете на Управителния съвет имат право на един глас. Гласуване по пълномощие не се допуска.

(4) Управителния съвет може да приема Правилник за своята работа, в който се определят неговите основни функции и задачи, реда и начина на разходване на средствата, формата и съдържанието на заявленията за членство, нарушенията, които водят до изключване, статут на органите и помощните структури, осигуряващи неговата дейност, организацията на неговата работа и др.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

Чл. 19 (1) Председателят на УС се избира от Общото събрание с тайно гласуване, с обикновено мнозинство от присъстващите и за срок от три години.

(2) Председателят на УС:

1. Представява Съюза в отношенията му с държавата, органите и организациите в страната и чужбина;

2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и отговаря за неговата работа;

Верно
мо



3. Оперативно се разпорежда със средствата на Съюза в рамките на утвърдения бюджет;

4. Сключва договори от името на Съюза, след решение на УС.

5. Назначава и освобождава от длъжност щатните служители и работници на Съюза, след решение на УС.

6. Подготвя и внася в Управителния съвет предложения за осъществяване на конкретни дейности и разходване на средства;

7. Пряко ръководи текущата работа на Съюза и води регистър на членовете на Съюза;

8. Осъществява и други дейности съобразно Устава, които не са от изключителната компетентност на ОС или УС;

9. Отчита се на всеки шест месеца пред Общото събрание за своята дейност.

(3) Председателят на УС може да упълномощава членове на УС да изпълняват една или няколко негови функции за определен срок или определени случаи.

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 20(1) Контролният съвет се състои от трима членове, които се избират от Общото събрание с обикновено мнозинство за срок от три години.

(2) Председателят на Контролния съвет се избира от Общото събрание измежду членовете на последния.

(3) Контролният съвет:

1. Осъществява цялостна контролно-ревизионна дейност в Съюза;

2. Осъществява сигнална функция за нарушения на финансовото, договорната и уставна дисциплина;

3. Следи за спазването и изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

4. Приема молби, жалби, сигнали и предложения от членовете на Съюза и ги внася за разглеждане в Общото събрание;

5. Извършва проверки най-малко веднъж в годината;

6. Отчита се за своята работа пред Общото събрание и информира Управителния съвет за резултатите от своята дейност.

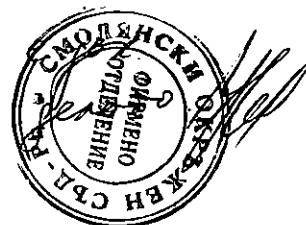
ИМУЩЕСТВА И ИНТЕРЕСИ

Чл. 21 (1) Имуществото на СРХР се състои от пари, вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост и други права, които законът допуска като елементи на имуществото на българско юридическо лице.

(2) Имуществото се формира от членски внос, допълнителни вноски на членовете на Съюза, от дарения, заветания, спонсориране.

(3) Начинът за управление на имуществото се определя от Управителния съвет.

Верно
мо



(4) Имуществото на Съюза може да се формира в целеви фондове, образувани по решение на Общото събрание, което урежда реда и начина на тяхното ползване.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. СРХР се учредява за неопределен срок.

Чл. 23. Възлага се на председателя на СРХР да извърши всички необходими действия за регистрацията на сдружението.

Чл. 24. За всички неуредени в настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за лицата и семейството и действащото законодателство в Република България.

Чл. 25. СРХР има кръгъл печат и емблема, които се одобряват от УС.

Този Устав е обсъден и приет на 18.03.1996 г. от Учредителното събрание на Съюза на родопските хотелиери и ресторантьори, което се удостоверява със саморъчните подписи на учредителите:

1. Иван Христов Макрелов - хотел „Макрелов“ - Смолян
2. Сава Анастасов Петров - хотел „Бор“ - Момчиловци
3. Никола Костадинов Петров - хотел „Шипката“ - Момчиловци
4. Иван Димитров Кисъов - хотел „Кипарис“ - Смолян
5. Мая Петрова Кисъова - хотел „Кипарис“ - Смолян
6. Костадин Веселинов Харжийски - хотел „Силивряк“ - Триград
7. Милчо Заимов Рушанов - хотел - с. Букама
8. Славка Михайлова Иванова - почивна база - с. Славеино
9. Митко Филипов Харжиев - хотел „Скиор“ - Чепеларе
10. Малин Ясенов Бомбалов - хотел - Могилница
11. Георги Богданов Пампоров - изп. директор на СМТПП - Смолян
и управител на „Екомива“ ЕООД
12. Георги Стефанов Белев - хотел „Орак“ - Стойките
13. Иво Албенов Царев -
14. Димитър Атанасов Ангелов - хотел „Катерина“ - Смолян
15. Севгалин Башинов Шкоргов - вила „Мечта“ - Смолян
16. Красимир Симов Асенов - хотел „Силивряк-2“ Триград

Верно е
мо

