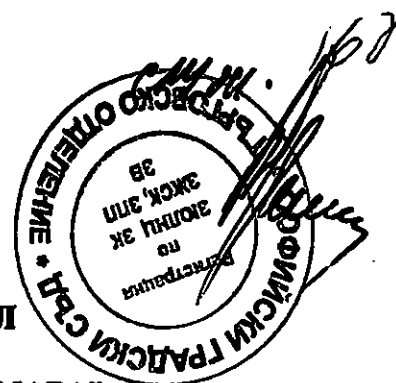


УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕТО С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“БЪЛГАРСКА ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА КАМАРА”



I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ. НАИМЕНОВАНИЯ И СЕДАЛИЩЕ.

Статут и седалище.

Член 1. (1) “БЪЛГАРСКА ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА КАМАРА” е независимо, доброволно, неполитическо юридическо лице с нестопанска цел, на юридически и физически лица, включително еднолични търговци, които осъществяват дейност като предприемачи в строителството и свързаните с нея производства и услуги.

(2) Предприемачи в строителството са лицата, които сключват договори с инвеститор за цялостно проектиране, строителство и оборудване на даден обект.

(3) “БЪЛГАРСКА ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА КАМАРА” се самоопределя като организация, която ще извършва дейност в частна полза.

(4) Седалището и адреса на управление на сдружението е: гр. София 1000, Район “...*Трошица*...”, ул. “Христо Ботев” №71

II. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.

Цели.

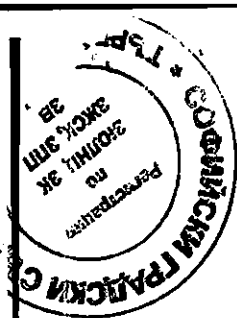
Член 2. (1) Камарата има следните цели:

1. Да стимулира ефикасни, честни, безприсрастни и отговорни взаимоотношения между членовете на екипа, участващ в инвестиционния процес – собственици, архитекти, инженери, служители, подизпълнители, доставчици.
2. Да защитава и осигурява гласност на дейността на своите членове пред обществеността, държавните органи, собствениците и подизпълнителите.
3. Да осигурява съдействие на държавните и неправителствените органи и организации за осъществяване на дейността на камарата.
4. Да подпомага за изграждане на имиджа на предприемача и популяризиране на неговата роля за строителната индустрия и обществото, чрез концепцията, че висококачествени строежи могат да бъдат изградени в съответствие със съвременните изисквания, когато се ръководят от предприемач, който носи отговорността за резултатите от целия проект.
5. Да консолидира и координира действията на своите членове за съвместна дейност по различни проекти.

Средства за постигане на целите.

Член 3. (1) Средствата за постигане на целите на камарата са:

1. Набиране и обучение на специалисти в областта на строителството, чрез безвъзмездно провеждане на курсове за квалификация и преквалификация.



2. Снабдяване на членовете на камарата с управленски и технологични програми и оказване на безплатни услуги за по-качествено изпълнение на тяхната дейност.
3. Осигуряване на публичност на дейността на членовете на камарата.
4. Участие в организации със сходни цели и дейност.
5. Осъществяване на сътрудничество с организации със сходни цели и дейност.
6. Предприемане на всякакви други действия, които биха могли да бъдат полезни за постигане на целите на камарата и които не противоречат на законови разпоредби.

(2) Камарата може да извършва допълнителна стопанска дейност, с цел постигането на посочените в чл.2 цели, като приходите от нея се използват единствено за тяхното постигане.

III. ЧЛЕНОВЕ И ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.

Членство. Приемане на нови членове.

Член 4. (1) Членуването в камарата е доброволно и броят на членовете е неограничен.

(2) Членове на камарата могат да бъдат всички дееспособни местни физически и юридически лица, включително еднолични търговци, които в продължение на три последователни години са се занимавали с дейността предприемач, имат репутацията на честни и отговорни партньори и са съгласни с този устав и целите му.

(3) Нов член на камарата се приема по негова писмена молба придружена с препоръка на двама членове на камарата и с решение на Общото събрание.

(4) В случаите, когато е депозирано заявление за членство от юридическо лице, освен посочените в ал.3 документи, е необходимо да бъдат представени и решение на органът за управление на юридическото лице, копие с т съдебното решение за регистрация и пълномощно на представителят му.

Права на членовете на камарата.

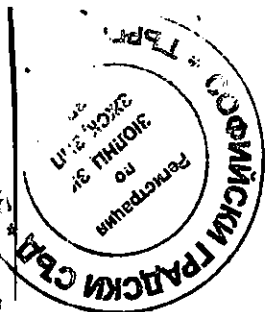
Член 5. (1) Членовете на камарата имат следните права:

1. Да участват и гласуват в Общото събрание, както и да бъдат избирани в Управителния съвет на камарата.
2. Да получават пълна информация относно дейността на камарата.
3. Да участват във всички мероприятия, организирани от камарата.

Задължения на членовете на камарата.

Член 6. (1) Членовете на камарата имат следните задължения:

1. Да спазват устава и да изпълняват решенията на ръководните органи на камарата.
2. Да предоставят всяка информация, която е необходима за дейността на камарата.
3. Да съдействат за постигане целите на камарата и да не извършват дейности, накърняващи репутацията и интересите му.



4. Да заплащат имуществени вноски (встъпителни и годишни) и допълнителни вноски (ако членовете на камарата са взели доброволно такова решение) в размерите и сроковете, определени с решение на Общото събрание на камарата.

Прекратяване на членството.

Член 7.(1) Членството в камарата се прекратява в следните случаи:

1. По писмена молба отправена чрез Управителният съвет до Общото събрание на камарата, съдържаща едномесечно предизвестие за прекратяване на членството. Общото събрание взема решение за прекратяване на членството на първото си заседание след изтичане на срока на предизвестие.
2. Смърт на физическото лице или прекратяване на юридическото лице.
3. Изключване по решение на Общото събрание на камарата.
4. При отпадане поради не заплащане на имуществените вноски и неучастие в дейността на камарата.

(2) При прекратяване на членството направените от съответния член имуществени вноски и съответстващият им съразмерно дял от имуществото остава в полза на камарата.

(3) При реорганизиране на юридическо лице или смяна на представителя му – член на камарата, неговият приемник на става по право член на камарата, освен ако на заяви писмено желанието си и то бъде потвърдено по реда на чл. 4.

Изключване на членове.

Член 8.(1) Член на камарата може да бъде изключен от Общото събрание с мнозинство 2/3, когато:

1. Грубо или системно нарушава закона, устава или решенията на органите му.
2. Не заплаща без основателна причина членският си внос.
3. С действията си накърнява авторитета и престижа на камарата.
4. Злоупотребява с имуществото на камарата.

(2) Засегнатото лице има право да даде обяснения пред Общото събрание.

(3) Изключеното лице няма право да иска възстановяване на направените от него встъпителни и други вноски и други плащания на камарата.

IV. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Видове органи за управление.

Член 9.(1) Органи за управление на камарата са Общото събрание, Управителен съвет, Контролен съвет и Председател.

Общо събрание.

Член 10.(1) Общото събрание е върховен орган на камарата и се състои от всички негови членове.

(2) Когато ЮЛ участва в Общото събрание, правата му се упражняват от лицето, което има право да го представлява, или от изрично упълномощено за това лице.

Правомощия на Общото събрание.

Член 11.(1) Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва устава;
 2. приема други вътрешни актове;
 3. избира и освобождава Председателят, Зам. председателят и членовете на Управителния съвет и Контролният съвет и ги освобождава от отговорност;
 4. приема и изключва членове на камарата;
 5. взема решение за участие в други организации;
 6. взема решение за преобразуване или прекратяване на камарата;
 7. приема основните насоки и програма за дейността на камарата;
 8. приема бюджета на камарата;
 9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски и начина на плащането им;
 10. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
 11. отменя решения на другите органи на камарата, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на камарата;
 12. отстранява членове на Управителния съвет при слабо участие в дейността на камарата, нарушаване на дисциплината и накърняване на престижа на камарата;
 13. определя размера и сроковете на внасяне на имуществените вноски, както и на допълнителни вноски, ако се реши да има такива;
 14. взема и други решения, предвидени в устава.
- (2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 6, 8, 10 и 11 не могат да се възлагат на други органи на камарата.
- (3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на камарата.
- (4) Решенията на органите на камарата, които са в състояние в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на камарата или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
- (5) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на камарата от всеки член на камарата или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Гласуване. Мнозинство.

Член 12. (1) Всеки член на камарата има право на един глас в Общото събрание.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
- (3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване, с мнозинство от присъстващите, освен ако не е предвидено друго.

(5) Решения по чл. 11, ал. 1, т. 1 и 6 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(6) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Свикване на Общото събрание. Кворум.

Член 13. (1) Общото събрание се свиква най-малко 2 'два/ пъти годишно от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на камарата в населеното място, в което се намира седалището на камарата. Ако в последния случай управителният съвет в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на камарата по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се обнародва в "Държавен вестник" и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на камарата, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, освен ако уставът не разпорежда друго.

(5) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя.

(6) За всяко от заседанията си Общото събрание избира секретар, който изготвя протокол за събранието, в който се вписва дневния ред, броя на присъстващите членове, изказванията и взетите решения. Председателя и секретарят на събранието подписват протокола.

Управителен съвет. Състав.

Член 14. (1) Управителният съвет се състои от председател, зам.председател и членове, избрани от Общото събрание за срок от 3 години.

(2) Мандатът на членовете на Управителния съвет се ограничава до два последователни.

Правомощия на Управителния съвет.

Член 15. (1) Управителният съвет:

1. Представява камарата, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на камарата при сключване изискванията на устава;
4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на камарата;
6. Определя реда и организира извършването на дейността на камарата, и носи отговорност за това;



7. Определя адреса на камарата;
 8. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
 9. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.
 10. Свиква заседанията на Общото събрание.
 11. Назначава Изпълнителен директор и определя обема на представителната му власт.
 12. Приема годишна програма за работа на камарата, щатно разписание, както и програми, планове и решения за участие на камарата в различни обществени прояви в съответствие с целите му.
 13. Извършва ликвидация, като останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите се разпределя между членовете.
 14. УС разработва и приема вътрешен правилник за дейността си.
- (2) Управителният съвет има право да създава комисии и експертни съвети, които да подпомагат дейността на Управителния съвет и да работят по специфични въпроси, свързани с дейността на камарата. Обсегът на дейност, правата и задълженията, съставът и други елементи от дейността на комисиите и съветите се определят от Управителния съвет.

Председател на Управителния съвет.

Член 16. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Свиква, организира и ръководи заседанията на Управителния съвет.
2. Представява камарата.
3. Назначава и освобождава щатните служители на камарата.
4. Изпълнява и други функции в съответствие с този Устав и решенията на Общото събрание.

(2) Заместник-председателя представлява камарата при отсъствие на Председателя и изпълнява неговите функции.

Свикване на Управителния съвет.

Член 17. (1) Председателят на Управителния съвет свиква Управителния съвет на редовни заседания най-малко веднъж месечно.

(2) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет и при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове.

(3) Всеки член на съвета може да поиска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

Кворум. Гласуване. Неприсъствени решения.

Член 18. (1) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.



(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 11, 12 и 13 с мнозинство от всички членове. *В устава може да се предвиди решенията, с изключение на тези по предходното изречение, да се вземат и с друго мнозинство.*

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Изпълнителен директор.

Член 19. (1) Изпълнителният директор на камарата:

1. Отговаря за оперативното ръководство и работата на персонала.
2. Отговаря за съставяне и съхраняване на документацията на камарата и протоколите от заседанията на Общото събрание и Управителния съвет.
3. Организира изпълнението на годишната програма на камарата.
4. Ръководи оперативна дейността на комисиите към Управителния съвет.
5. Изпълнява и други функции в съответствие с този Устав и решенията на Управителния съвет.

(2) Изпълнителният директор е щатен платен служител на камарата.

Контролен съвет.

Състав.

Член 20. (1) Контролният съвет се състои от трима членове, които не са в състава на Управителния съвет и се избират от Общото събрание за срок от три години.

(2) Мандатът на членовете на Контролния съвет се ограничава до два последователни.

(3) Членовете на Контролният съвет избират Председател, който свиква съвета най-малко два пъти годишно и ръководи заседанията му.

Правомощия на Контролният съвет.

Член 21. (1) Контролният съвет:

1. Контролира дейността на Управителния съвет и Изпълнителния директор.
2. Упражнява финансов контрол на бюджета на камарата.
3. Контролира счетоводните записвания и финансово-отчетните документи.
4. Извършва проверки, ревизии и инвентаризации.

Комисии.

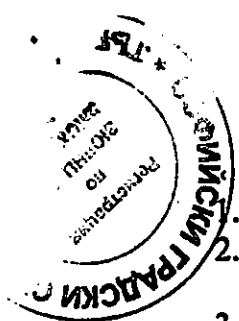
Член 22. (1) Към Управителния съвет се сформират следните видове комисии:

1. Консултативна комисия.
2. Комисия по инвестиционна политика.
3. Комисия по нормативната уредба.
4. Комисия по техническите, технологичните и финансови въпроси свързани с основната дейност на членовете.
5. Комисия за връзки с обществеността.
6. Комисия по информационна и издателска дейност.

V. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Собствени и привлечени парични средства.

Чл. 23 (1) Средствата на камарата се набират от:



1. имуществени вноски (встъпителни и годишни);
2. допълнителни вноски на членовете, ако те са исели доброволно такова задължение;
3. приходи от дарения и завещания;
4. приходи от спонсорство за провеждане на мероприятия на камарата;
5. лихви;
6. приходи от стопанска дейност;
7. други източници на финансови средства, разрешени с т закона.

(2) Всички постъпления в пари се внасят в банковите сметки на камарата или в брой – в касата на камарата.

Разпределение на средствата.

Чл. 24 (1) Камарата не формира и не разпределя печалба. Приходите се изразходват за постигане на неговите цели.

(2) Управителният съвет утвърждава наредба за реда за набиране и разходване на финансовите средства на камарата.

(3) Средствата на камарата се съхраняват по собствена левова или валутна банкова сметка.

Встъпителна вноска.

Чл. 25 (1) Членове, учредители на камарата извършват встъпителна вноска в срок от 3 месеца от датата на съдебното решение за регистрацията на камарата.

(2) Новоприети членове на камарата извършват встъпителна вноска в срок от три месеца от датата на приемането.

Годишна вноска.

Чл. 26 (1) Годишната вноска се заплаща не по-късно от 31 януари на годината, за която се дължи.

(2) Новоприети членове на камарата заплащат годишна имуществена вноска за годината на приемането, съразмерно на оставащия до края на годината период.

Допълнителни вноски.

Чл. 27 (1) Общото събрание при необходимост от допълнително финансиране на дейността може да вземе решение за допълнителни парични вноски.

VI. СРОК НА КАМАРАТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 28 Камарата се създава за неопределен срок.

Прекратяване.

Чл. 29 Камарата се прекратява по решение на Общото събрание или с решение на Окръжния съд по реда и на основанията, предвидени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел. (Обн. ДВ бр.81 от 06.10.2000 г., в сила от 01.01.2001 г.)

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Уведмяване.

Чл. 30 (1) Известията до членовете се правят в писмена форма с писмо, телеграма, факс, телефакс, като адресите на изпращането на известия са тези, посочени в книгата на членовете на камарата.

Протоколи.

Чл. 31 (1) За заседанията на Общото събрание и на управителния съвет се съставят протоколи.

(2) Протоколите се подписват от присъстващите членове на Управителния съвет или от Председателя и секретаря на Общото събрание.

Чл. 32 За всички неуредени в този Устав въпроси се прилагат съответно разпоредбите на действащото в страната гражданско законодателство.

Настоящият Устав е приет на Общо събрание на сдружение "Българска предприемаческа камара", проведено в град София на 2001 г. и се подписва както следва:

1. / **Д. Димитров** /
2. / **М. Митов** /
3. / **Д. Радев** /
4. / **М. Багдасаров** /
5. / **П. Рангел** /
6. / **Д. Витков** /
7. / **Е. Стоянов** /
8. / **А. Христов** /
9. / **Н. Рачев** /
10. / **Х. Христов** /
11. / **Н. Димитров** /
12. / **С. Стоянов** /

