

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

ЕИК

200114041

на
адрес

Медикъл Асистънс Марцианопол АД
Г.М.Димитров" No 16 София

към

31.12.2009

АКТИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума	(в хил. лв.)
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
A	Записан, но невнесен капитал	345	345
Б	Нетекущи (дълготрайни) активи		
I.	Нематериални активи		
II.	Дълготрайни материални активи		
III.	Дългосрочни финансови активи		
IV.	Други дългосрочни вземания		
Общо за раздела :		0	0
В.	Текущи (краткотрайни) активи		
I.	Материални запаси		
II.	Вземания	114	114
	4.1. в т.ч над 1 година		
III.	Инвестиции		
IV.	Парични средства		1
Общо за раздела :		114	115
Г.	Разходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		459	460

ПАСИВ РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума	(в хил. лв.)
		Текуща година	Предходна година
а		1	2
A.	Собствен капитал		
I.	Записан капитал	460	460
II.	Премии от емисии		
III.	Резерв от последващи оценки		
IV.	Резерви		
V.	Натрупана печалба (загуба)от минали години		
VI.	Текуща печалба (загуба)	-1	
Общо за раздела :		459	460
Б.	Провизии и сходни задължения		
В.	Задължения	0	0
1.	до 1 година		
2.	над 1 година		
Г.	Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		459	460

Съставител:

Виолета Теофилова

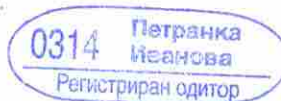
Дата на съставяне:
10.2.2010

Ръководител:

Йоанна Христова



Заверил: *[Signature]*
28.06.2012г.



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на адрес Медикъл Асистънс Марцианопол АД
Г.М.Димитров" No 16 София

ЕИК 200114041
към 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума	(в хил. лв.)
	Текуща година	Предходна година
А. Разходи		
1. Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1	-
2.1. суровини и материали		
2.2. външни услуги	1	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	-	-
3.1. разходи за възнаграждения		
3.2. разходи за осигуровки		
— в т.ч. осигуровки, свързани с пенсии		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	-	-
4.1. разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	-	-
— разходи за амортизация		
— разходи от обезценка		
4.2. разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.:		
5.1. балансова стойност на продадените активи		
5.2. провизии		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	1	-
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		
— отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		
7.1. разходи, свързани с предприятия от група		
7.2. отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи (6 + 7)	-	-
8. Печалба от обичайна дейност		
9. Извънредни разходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	1	-
10. Счетоводна печалба (общо приходи—общо разходи)	-	-
11. Разходи за данъци от печалбата		
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба (10—11—12)	-	-
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	1	-

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ		
Б. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	-	-
1.1. продукция		
1.2. стоки		
1.3. услуги		
2. Увеличение на запасите от продукцията и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.:		
4.1. приходи от финансиране		
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	-	-
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
5.1. приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
6.1. приходи от предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
7.1. приходи от предприятия от група		
7.2. положителни разлики от операции с финансови активи		
7.3. положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи (5+6+7)	-	-
8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни приходи		
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	-	-
10. Счетоводна загуба (общо приходи—общо разходи)	1	-
11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	1	-
Всичко (Общо приходи + 11)	1	-

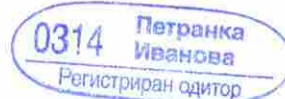
Съставител: Виолета Теофилова

Ръководител: Йоанна Христова

Дата на съставяне:
10.2.2010



Заверен: *[Signature]*
28.06.2012г.



ОТЧЕТ за паричните потоци по прекия метод				ЕИК	200114041	
на Медикъл Асистънс Марцианопол АД				към	31.12.2009	
адрес Г.М.Димитров" No 16 София						
в хил. лв.	Текущ период			Предходен период		
Наименование на паричните потоци	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти		1	(1)			-
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			-			-
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения			-			-
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Платени и възстановени данъци от печалбата			-			-
Плащания при разпределения на печалби			-			-
Други парични потоци от основна дейност			-			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	-	1	(1)	-	-	-
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи			-			-
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			-		114	(114)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			-			-
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	114	(114)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-	115		115
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-			-
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			-			-
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			-			-
Плащания на задължения по лизингови договори			-			-
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
Други парични потоци от финансова дейност			-	1	1	-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	-	-	116	1	115
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)			(1)			1
Д. Парични средства в началото на периода			1			
Е. Парични средства в края на периода			-			1

Съставител:

Виолета Теофилова

Дата на съставяне:
10.2.2010

Ръководител:

Йоанна Христова



Зав. вери: *[Signature]*
28.06.2012

0314

Петранка
Иванова

Регистриран одитор

ОТЧЕТ

за собствения капитал

Медикъл Асистънс Марцианопол АД

ЕИК 200114041

на адрес

Г.М.Димитров" No 16 София

За 2009 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви			Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	460				0						460
2. Промени в счетоводната политика											0
3. Грешки											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	460
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:	0										0
- увеличение											0
- намаление											0
6. Финансов резултат от текущия период											0
7. Разпределение на печалба в т.ч.:											-1
- за дивиденди											0
8. Покриване на загуба											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви											0
- увеличение											0
- намаления											0
10. Други изменения в собствения капитал											0
11. Салдо към края на отчетния период	460	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	459
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/- 12)	460	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	459

Дата на съставяне:

Съставител:

Биолета Теофилова

Ръководител:

Йоанна Христова

10.2.2010

Забелки:
28.06.2012г.0314 Петранка
Иванова
Регистриран одитор

БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

към 31.12.2009г.

на

Медикъл Асистънс Марцианопол АД
Г.М.Димитров" No 16 София

I. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовите отчети са изготвени в съответствие със Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия (СС).

Финансовите отчети са представени в хиляди български лева (BGN'000), тъй като основните операции са в тази валута.

II. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Активи

1.1. Дълготрайни материални активи

1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи изгоди.

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на лв. и под този праг 700.00 активите се отчитат като текущ разход.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :

За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.

За създадени в предприятието - себестойността. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив за който са извършени.

1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството, начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

• Административни, производствени, търговски сгради	4%
• Съоръжения	4%
• машини и оборудване	20 % до 30 %
• транспортни средства	15%
• Компютърно оборудване	50%
• Обзавеждане и трайни активи	15%

В амортизационния план се водят и напълно амортизирани активи до момента на прекратяване на тяхната употреба.

1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА .

Полезния живот на ДМА се преразглежда най-малко веднъж на две години като се отчитат направените ремонти и подобрения по актива, както и технологичните промени и промените настъпили на пазара за съответните активи.

1.1.4. Остатъчна стойност на ДМА

Дружеството приема, че остатъчната стойност е незначителна, когато нейната оценка е по малка от 5 % от стойността при първоначалното признаване на актива. В този случай за остатъчна стойност се записва нула.

Амортизационната политика се спазва най-малко през един отчетен период. Предприятието преразглежда амортизационната си политика към началото на всеки отчетен период.

1.2. Нематериални дълготрайни активи

1.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период. Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на лв. и под този праг 700.00 активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи.

След първоначалното признаване НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди на НДА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчитат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

1.2.2. Амортизация на НДА

Дружеството начислява амортизации на НДА съгласно очакваната икономическа изгода на отделните активи, като се прилага линейния метод.

Определените амортизационни норми за НДА са

15%

1.3. Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност. Възстановимата стойност се определя за всеки актив поотделно. Изключения се допускат за активи, при чието използване не се пораждат разграничими парични постъпления.

Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ приход.

1.4. Стокови запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.

Изписването на стоките при продажба става по метода

FIFO

1.5. Парични средства

Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.

На наличните парични средства във валута се прави преоценка по курса на БНБ към датата на съставяне на междинни отчети.

валутен курс към датата на изготвяне на отчета 1 Евро = 1,95583 лева

валутен курс към датата на изготвяне на отчета 1 щатски долар = 1,38731 лева

1.6. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период, както и в края на всяко тримесечие и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

1.7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

1.8. Провизии

Начисляват се провизии по :

- очаквани разходи по натрупващи се неизползвани отпуски на персонала
- други по преценка на ръководството до размера на очакваните разходи

1.9. Съучастия

Предприятието отчита инвестициите по себестойностния метод.

2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят по централния курс на БНБ за съответната валута към датата на съставяне на финансови отчети - междинни и годишни.

3. Доходи на персонала

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството.

4. Собствен капитал

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода.

5. Приходи

Приходите се признават когато :

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките .

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденди се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

7. Данъци

Дружеството НЕ е регистрирано по ЗДДС и е задължено с данък от _____ за извършените 20% продажби.

Дружеството НЕ е задължено с корпоративен данък по ЗКПО в размер на _____ 10%

Дружеството НЕ е задължено с данък върху недвижимите имоти в размер 1,5 на хиляда.

Дата на съставяне:
10.2.2010

Съставител: Виолета Теофилова

Ръководител: Йоанна Христова



Участие в предприятия с повече от 20 на сто от капитала им					Финасов резултат	
Наименование	Седалище	% на участие в капитала	Собствен капитал	Печалба /загуба	към	

Ценни книжа на предприятието	Брой	Номинал	Права по издадените ценни книжи
1. Акции обикновени			
2. Акции привилегировани			
3. Други Акции			
4. Записани акции и дялове през отчетния период			

Показатели	Членове на органите на управление	Административен персонал
Предоставени аванси		
Предоставени заеми	до 1 г.	
	над 1 г.	
Лихвен %		
Поети гаранции	до 1 г.	
	над 1 г.	
Условия и ангажименти		

Наименование на предприятието майка	
Седалище на предприятието майка	
Наименоване на предприятието което съставя консолидиран отчет	
Адрес където може да се намери консолидиран отчет	

Дата на съставяне:
10.2.2010

Биолета Теофилова
Йоанна Христова

Съставител:
Ръководител:

СПРАВКА за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2009 година
на Медикъл Асистънс Марцианопол АД
адрес Г.М.Димитров" No 16 СофiЕИК
20011

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка			Амортизация					Последваща оценка		Преоценен а амортизац ия в края на периода (11+12-13)
	в началото на периода	на постъпилит е през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличен ие	Намален ие	Преоцене на стойност (4+5-6)	в началото на периода	начислен а през периода	Отчислен а през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличен ие	Намалени е		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност				0			0				0			0	
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи				0			0				0			0	
3. Търговска репутация				0			0				0			0	
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				0			0				0			0	
Общо за група I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- земи				0			0				0			0	
- сгради				0			0				0			0	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура				0			0				0			0	
3. Съоръжения и други				0			0				0			0	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				0			0				0			0	
Общо за група II:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група				0			0				0			0	
2. Предоставени заеми на предприятия от група	114.			114			114				0			0	
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				0			0				0			0	
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				0			0				0			0	
5. Дългосрочни инвестиции				0			0				0			0	
6. Други заеми				0			0				0			0	
7. Изкупени собствени акции				0			0				0			0	
Общо за група III:	114	0	0	114	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	114	0	0	114	0	0	114	0	0	0	0	0	0	0	

Дата на съставяне:

10.2.2010

Съставител:

Виолета Теофилова

Ръководител:

Йоанна Христова



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До
Акционерите
на "Медикъл Асистънс Марцианопол" АД
гр. София

Доклад върху финансовия отчет

Извърших одит на приложения финансов отчет на "Медикъл Асистънс Марцианопол" АД (Дружеството), включващ баланс към 31 декември 2009 г., отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Моята отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от мен одит. Моят одит бе проведен в съответствие с Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убеди в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на дружеството, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на дружеството. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите

счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет. Считам, че извършеният от мен одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от мен одиторско мнение.

Параграф за обръщане на внимание

Обръщам внимание, че записаните акционерни вноски в размер на 345 х.лв. не са внесени към 31.12.2009г. и са дължими.

Мнение

По мое мнение финансовият отчет представя достоверно във всички съществени аспекти, финансово състояние на "Медикъл Асистънс Марцианопол" АД към 31 декември 2009 година, както и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад по други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на Закона за счетоводството, чл. 38, ал. 4, прегледах приложения Годишен доклад за дейността на "Медикъл Асистънс Марцианопол" АД. Годишният доклад за дейността на Дружеството, изготвен от ръководството, не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността на Дружеството, съставен от ръководството, съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа в годишния финансов отчет на "Медикъл Асистънс Марцианопол" АД към 31 декември 2009 г. Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността на "Медикъл Асистънс Марцианопол" АД, се носи от ръководството на Дружеството.

Регистриран одитор:

ПЕТРАНКА ИВАНОВА



28 юни 2012 г., гр. София

Адреси на одитора:

гр. София, п.к. 1619
бул. "Цар Борис III" № 257 вх. А, ап. 8
Петранка Иванова



ОТЧЕТ ЗА УПРАВЛЕНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА РЪКОВОДСТВОТО

„Медикъл Асистънс Марцианопол” АД е учредено през 2008 год.

Регистрираният капитал на дружеството е 460 хил лева, разпределен в 460 000 броя акции налични поименни с номинална стойност 1 лв. От записаният капитал са внесени 25%.

Основната дейност на дружеството по регистрация е КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ; ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА; ВСЯКАКВА ДРУГА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ИЗРИЧНО ОТ ЗАКОНА

Седалище и адрес на управление:

Гр. София, бул. Г.М.Димитров №16

Идентификационен номер: 200114041

„Медикъл Асистънс Марцианопол” АД не е дъщерно дружество.

ДАННИ ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ И ОДИТОРИТЕ НА ДРУЖЕСТВОТО:

Дружеството има едностепенна система на управление. Съветът на директорите се състои от трима членове в състав: „Хай Рейт” ЕООД, „Дабъл Ком” ЕООД и Антоанета Бойчева Дочева. Дружеството се представлява и управлява от изпълнителния директор „Дабъл Ком” ЕООД, чрез Йоанна Цветанова Христова.

Одитор на дружеството за 2009г. е Петранка Георгиева Иванова, вписана в регистъра на ИДЕС като дипломиран експерт-счетоводител, диплома № 0314/1995 год.

ФИНАНСОВО-ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ:

Осъществявайки своята дейност в условията на пазарна икономика „Медикъл Асистънс Марцианопол” АД е поставено в неблагоприятната ситуация да намери решение за своето развитие, съобразявайки се с коркurentния пазар на медицински продукти.

През 2009 год. Дружеството няма регистриран оборот от продажби.

Финансовият анализ дава възможност да се прецени до каква степен активите и пасивите, които фирмата притежава, са изразение на едно добре работещо дружество. Рационалното използване на активите е важно условие за нарастване на доходите.

Показатели за финансово счетоводен анализ 31.12.2009

Възвращаемост на собствения капитал 0

Обща ликвидност	115
Финансова автономност	115
Възвращаемост на активите	0
Рентабилност на база приходи от продажби	0
Ефективност на приходите	0

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2009 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

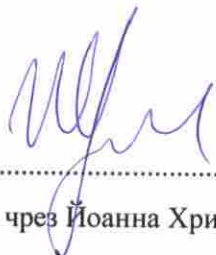
Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

НАШИТЕ ПЛАНОВЕ ЗА 2010 ГОДИНА

През 2010г., основните цели на дружеството са развиване на основната дейност на дружеството.

03.02.2010 г.

гр. София



Управител:.....

„Дабъл Ком” ЕООД – чрез Йоанна Христова