# У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н  А К Т

на

еднолично дружество с ограничена отговорност

# “ ВЕСИ КОНСУЛТ 2022 "
# ЕООД

1.Днес 19.10.2022 г. Долуподписаната : ВЕСЕЛИНА ИВАНОВА ИВАНОВА-РАЙКОВА , **ЕГН .....** притежаващ лична карта № ....., издадена на ..... г. година от МВР – ..... , с постоянен адрес: гр. ....., кв..... , ул. “ ..... ’’ № ..... , приемам настоящия учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ **" ВЕСИ КОНСУЛТ 2022 " ЕООД ,** в съответствие с взетите с протоколно решение от 19.10.2022 г.

**2. ФИРМЕНО НАИМЕНОВАНИЕ**

Фирменото наименование на дружеството е **" ВЕСИ КОНСУЛТ 2022 " ЕООД** , което може да се изписва и на латиница по следния начин : ‘’ VESI CONSULT 2022 " ’Ltd.

**3. СЕДАЛИЩЕ**

Седалището на дружеството е **гр. Бургас**

**4. АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

Адресът на управление на дружеството е: **град Бургас , община Бургас, обл. Бургас, ул. " Самуил ‘’ № 22 , партер - офис**

**5. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:**

ПОКУПКА И СТРОЕЖ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА ,СТРОИТЕЛСТВО, ПРОЕКТИРАНЕ, РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ; СТРОИТЕЛНА И МОНТАЖНА ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВИЯ СЪС СТРОИТЕЛНИ И ДРУГИ МАТЕРИАЛИ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРОГРАМНИ УСЛУГИ; ДИЗАЙН; ХОТЕЛИЕРСКИ И РЕСТОРАНТЬОРСКИ УСЛУГИ; РЕМОНТ, ПРОЕКТИРАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ; ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ СЪС СОБСТВЕН И НАЕТ ТРАНСПОРТ, ВЪТРЕШЕН И МЕЖДУНАРОДЕН ТОВАРЕН ТРАНСПОРТ, ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД, КАКТО И ВСЯКА ДРУГА НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА ДЕЙНОСТ. КОГАТО ЗА ОПРЕДЕЛЕНА ДЕЙНОСТ СЕ ИЗИСКВА РАЗРЕШЕНИЕ (ЛИЦЕНЗ) ОТ ДЪРЖАВЕН ОРГАН ИЛИ ДРУГА ИНСТИТУЦИЯ, ДРУЖЕСТВОТО ПРИДОБИВА ПРАВО ДА ИЗВЪРШВА ТАЗИ ДЕЙНОСТ ЕДВА СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО РАЗРЕШЕНИЕ И ЛИЦЕНЗ .

**6. СРОК**

Дружеството се учредява за неопределен срок.

**7.УЧАСТИЕ ВЪВ ФОРМИ НА СДРУЖЕНИЕТО:**

7.1.Дружеството може да създава клонове в Република България и в чужбина.

7.2.Дружеството може да участва в дружества, консорциуми и други форми на сдружаване, допустими от закона.

**8.СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО**

8.1.Дружеството е юридическо лице, което работи за собствена сметка и възниква от вписването си в Търговския регистър, към Агенция по вписванията.

8.2.Учредителят може да извършва дейност от името на дружеството преди възникването му, като изрично отбелязва, че то е в процес на регистрация. Учредителят

носи отговорност за поетите задължения. Поетите права и задължения преминават върху него след възникването му.
8.3.Дружеството извършва търговска дейност в страната и чужбина.
8.4.Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

**9. КАПИТАЛ**
9.1. Капиталът на дружеството е в размер на 100 лв. / сто лева/.
9.2. Капиталът е разпределен на 10 / десет / дяла от по 10 / десет / лева всеки един.
9.3. Към датата на подписване на настоящия договор са внесени 100%, от капитала.

**10. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА**
10.1.Всички дялове от капитала на дружеството са притежание на едноличния собственик на капитала: **ВЕСЕЛИНА ИВАНОВА ИВАНОВА-РАЙКОВА , ЕГН** ..... притежаваща лична карта № ....., издадена на ..... г. година от МВР – ....., с постоянен адрес: гр. .....,кв....., ул. " ..... '' № .. .
10.2. Приемането на други съдружници се извършва при спазване на изискванията на ТЗ, като се подписва договор между учредителя и другите съдружници.

**11.ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО**
11.1.Имуществото на дружеството се състои от капитала, пари, вещи и вещни права, ценни книги, недвижими имоти, дялови участия в други дружество вземания, задължения и други, придобити в резултат на дейността.

**12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА.**
12.1.Едноличният собственик на капитала има право да участва в разпределението на печалбата, да бъде осведомяван за хода на дружествените дела, да преглежда книжата на дружеството и право на ликвидационен дял.
12.2.Едноличният собственик на капитала е длъжен да изплати или внесе дяловата си вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност както и да изпълнява взетите решения.

**13. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.**
13.1. Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Веселина Иванова Иванова-Райкова , ЕГН .....
13.2. Ако едноличният собственик назначи управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

**14.ДОГОВАРЯНЕ САМ СЪС СЕБЕ СИ**
- ВЕСЕЛИНА ИВАНОВА ИВАНОВА-РАЙКОВА , ЕГН ..... , в качеството си на учредител на " ВЕСИ КОНСУЛТ 2022 " ЕООД , упълномощава - ВЕСЕЛИНА ИВАНОВА ИВАНОВА-РАЙКОВА , ЕГН ..... , да договаря и сключва сделки сама със себе си.

**15.УПРАВЛЕНИЕ НА ЕООД**
Едноличния собственик на **" ВЕСИ КОНСУЛТ 2022 " ЕООД** ,управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото, а именно:
1.Изменя и допълва Учредителния акт.
2.Приема годишния отчет и баланс на дружеството.

3.Разпределя печалбата и вземе решение за нейното изплащане.
4.Взема решения за формиране на фондове или увеличаването на капитала.
5.Избира управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
6.Взема решение за откриване и закриване на клонове и филиали на дружеството и за участие на дружеството в други дружества.
7.Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, вещи и вещни права, както и за тяхното обременяване.
8.Взема решение за предявяване на искове от дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеси срещу него.
9.Взема решение за внасяне на допълнителни парични вноски в ЕООД.
10.Взема решение по въпроси, свързани с дейността на ЕООД, поставени от управителя.
11.Освобождава управителя от длъжност.
12.Представлява дружеството.
13.Решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.
14.Определя и контролира разходите на дружеството.
15.Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
16.Подписва всички документи издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица.
17.Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими или прехвърляне на вещни права.
18.Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите.
19.Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт.
20.Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството.
21.Създава поделения на дружеството- фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажба и изложби.
22.В решението на собственика се определят задачите и обсегът на дейност на поделението, които му се предоставят и степента на икономическа и правно самостоятелност, с решението се определя дали поделението ще има банкова сметка и отделен баланс, както и правомощията на неговия ръководител.
23.Взема решение за приемана и на други съдружници.
24.Организира счетоводното отчитане, (да съставя и подписва годишни финансови отчети в случай , че има съответното образование и квалификация ), да обявява годишните финансови отчети в Търговския регистър, да подава данъчни декларации.

**25.** Решенията на Общото събрание относно приемане и изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, увеличаване и намаляване на капитала, избор на управител, **се взима в <u>ПИСМЕНА ФОРМА , БЕЗ</u> да е необходимо Протокола на Общото събрание да е с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието .**
**26.** Решенията на Общото събрание относно придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, **се взима в <u>ПИСМЕНА ФОРМА , БЕЗ</u> да е необходимо Протокола на Общото събрание да е с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.**

**16. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ**

16.1.Печалбата на дружеството, образувана след данъчното облагане се разпределя от едноличния собственик на капитала.

16.2.По решение на ОС дружеството може да образува фондове със специално предназначение.

16.3.Загубите на дружеството се покриват чрез допълнителни парични вноски от едноличния собственик на капитала, които дружеството възстановява безлихвено в едногодишен срок или чрез някой от дружествените фондове стига това да е допустимо.

**17. ТЪРГОВСКИ КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО**

17.1.Дружеството води всички книги, които се изискват от Закона за счетоводството, в които се отразява движението на дружественото имущество

17.2. Годишните счетоводни отчети се съхраняват от едноличния собственик на капитала.

**18. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

18.1.Дружеството може да бъде прекратено по решение на едноличния собственик на капитала, както и във всички останали, предвидени от закона случаи.

18.2.В случаите на прекратяване по решение на едноличния собственик на капитала, последният действа като ликвидатор или определя друго лице, което да извърши ликвидацията според изискванията на закона.

18.3.Дружеството се прекратява след изтичане на 1 година от настъпване смъртта на едноличния собственик на капитала. В този срок наследниците са длъжни да заявят дали желаят да продължат дейността на дружеството и да впишат съответните промени в търговския регистър.

**19. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ**

С приемането на нов съдружник дружеството приема учредителен договор съгласно изискванията на закона, стремейки се изцяло да запазят разпоредбите на този учредителен акт, който се обезсилва.

**20. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

За неуредени в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на търговското законодателство.

Настоящият учредителен акт се състави в 3 еднообразни екземпляра.- по един за едноличния собственик на капитала, един за архива на дружеството и един за Агенция по вписванията.

**ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА :.....**