Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
ЛАСЕК ЕООД	117690368

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2020 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	1	
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	64	72
Продукция	03131		
Стоки	03132	64	72
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**65**	**72**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	16	11
Касови наличности в лева	03411	15	5
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	1	6
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**16**	**11**
Общо за раздел В	**03000**	**81**	**83**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**81**	**83**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	76	69
Непокрита загуба	05520	-4	-4
Общо за група V	**05500**	**72**	**65**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**-2**	**6**
Общо за раздел А	**05000**	**75**	**76**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	6	7
До 1 година	07801	6	7
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		1
До 1 година	07831		1
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**6**	**7**
До 1 година	07001	6	7
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**81**	**83**

Дата: 17/06/2021

Ръководител: Любомир Славчев Аврамов

Съставител: МИТКО НИКОЛОВ ДИМИТРОВ

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Милена Димитрова

(име, презиме, фамилия)

0878738485

(телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
ЛАСЕК ЕООД	117690368

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2020 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**7**	**5**
Суровини и материали	10210	3	3
Външни услуги	10220	4	2
Разходи за персонала	10300	27	1
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	23	1
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	4	
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	4	
Разходи за амортизация и обезценка	10400		**1**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		1
Разходи за амортизация	10411		1
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	10413		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	17	22
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	17	22
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**51**	**29**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		2
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
от код 11200: разходи за лихви по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	11201		
Общо за група II	**11000**		**2**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		**7**
Общо разходи (I + II)	**13000**	**51**	**31**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**		**7**
III. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		**1**
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - III - IV)	**14400**		**6**
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	**14500**	**51**	**38**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	49	38
Продукция	15110		
Стоки	15120	24	32
Услуги	15130	25	6
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**49**	**38**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**2**	
Общо приходи (I + II)	**18000**	**49**	**38**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**2**	
Г. Загуба (В + III + IV)	**19200**	**2**	
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**51**	**38**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2020 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (**код 15100, кол.1** вкл. акцизи, без ДДС)	15500	49
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**3**
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	3

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)
и разходи за наем на ДМА с право на ползване по оперативен лизинг
(само за предприятията, прилагащи МСС)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**4**
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	1
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	3
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	
Разходи за наем на дълготрайни материални активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	**31001**	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**17**
Балансова стойност на продадените активи	41100	17
Стоки	41110	17
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти (след приспадане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденти от:	51100	
Резидентен сектор*	51120	
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Сума на дивидента, определена с решение на Общото събрание за разпределяне (след приспадане на данъци) на:	51200	
Резидентен сектор*	51220	
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор “Останал свят” се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	**Общо**	**61000**	**49**
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	24
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	25
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „Х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Ръководител: Любомир Славчев Аврамов

Съставител: МИТКО НИКОЛОВ ДИМИТРОВ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Милена Димитрова

(име, презиме, фамилия)

Дата: 17/06/2021

(подпис)

0878738485

(телефон)

С П Р А В К А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

за годината, приключваща към 31.12.2020 г.

Счетоводна политика – счетоводен модел, възприет при изготвянето на финансовия отчет на предприятието**.**

Официална счетоводна база – предприятието прилага Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП), като официална счетоводна база.

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, постоянство. При първоначално оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите когато с СС се изисква друго. Последващо оценяване на активите и пасивите е извършено в съответствие с изискванията на СС. Всички данни са представени в настоящия финансов отчет в хил. лв.

Отговорността за съставяне на годишния финансов отчет и неговата достоверност е на ръководството на предприятието.

Ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

Съставителят на ГФО не носи отговорност за неосчетоводени недокументирани стопански операции и/или непредставени документи, за осчетоводени документи с невярно съдържание или липсващи реквизити по Закона за счетоводството, документи с невярно съдържание, преправени документи или документи, издадени от лице, което не съществува или от лице, което осъществява търговска дейност без данъчна регистрация и тези факти са установени при извършената ревизия и/или проверка, както и не носи отговорност пред данъчните и други власти при подадени от ръководството неверни данни.

Съставителят на ГФО и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и своевремнно изготвяне на ГФО на база подадената му от ръководството на предприятието информация.

Годишният финансов отчет на дружеството е предназначен да задоволи потребностите от актуална и обективна икономическа информация на съдружници, клиенти, персонал, държавни органи и други потребители на счетоводна информация.

Дълготрайни материални активи

Критерии за отчитане на дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат:

(a) нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието
(b) активи,които се използват за производството и/или доставката/продажбата на стоки и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели.
(c) активи, които се очаква да служат продължително (повече от един отчетен период) на предприятието и от които предприятието да получава икономическа изгода.
(d) стойността на актива може надеждно да се изчисли.
(e) праг на същественост: предприятието е възприело 700 лв.
(f) дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част може да се разглежда като самостоятелен актив.

Първоначално отчитане на дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са оценявани по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Създадените в предприятието дълготрайни активи се оценяват по себестойност. Получените безвъзмездно – по справедлива стойност в момента на придобиването им.

Административните и други общи разходи не се включват в разходите по придобиване и в себестойността. Изключения правят онези разходи, които са пряко свързани с придобиването или с привеждането на актива в работно състояние.

Разходите за пуск и други предпроизводствени разходи не се включват в разходите по придобиване.

Последващи разходи

Последващите разходи по придобиване или по себестойност се отчитат както следва:

(a) Те увеличават първоначалните разходи по придобиване или по себестойност, ако бъдещото използване на актива води до изгода, която е значително по-голяма от тази при първоначалното признаване на актива.

(b) Всички други последвали разходи се отчитат за разход в периода, през който са възникнали.

Амортизации

Дълготрайни материални активи се амортизират, като се прилага линейният метод на амортизиране.

За всеки дълготраен материален актив се съставя отделен счетоводен и данъчен амортизационен план.

Счетоводните и данъчни амортизации се начисляват от началото на месеца след месеца на въвеждането в употреба.

Справка за дълготрайните активи (Елемент 7.2.)

В Справката за дълготрайните активи (Елемент № 7.2.) са представени балансовите стойности в края на периода, групирани по видове дълготрайни активи, придобитите и отписани през периода ДМА, увеличенията и намаленията в отчетните стойности, както и начислените през периода и натрупани амортизации.

Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от предприятието, който: няма физическа субстанция /въпреки, че може да се съдържа във физическа субстанция или носителят му може да има физическа субстанция/; е със съществено значение при употребата му; при придобиването му е могло да бъде оценен надеждно и е със стойност над 500 лв и от използването на актива се очакват икономически изгоди.

Материални запаси

Материали

Придобиването на материалите се отчита от направените разходи за придобиване. Разходите по придобиване представляват сумата от всички разходи, необходими за доставяне на материалите в предприятието в използваемо състояние. Тези разходи включват покупната цена, вносните мита, такси и други данъци, транспортни и други разходи. Преките отстъпки от цената се приспадат от покупната цена и намаляват разходите по придобиване.

Готова продукция

Себестойността на продукцията обхваща следните преки разходи: разходи за материали, разходи за външни услуги, амортизации, работна заплата и осигуровки.

Фактически извършените преки разходи се калкулират в себестойността на продукцията на база на действително вложените, а непреките се разпределят на база на Фонд Работна заплата.

Стоки

Придобиването на стоките се отчита от направените разходи за придобиване. Разходите по придобиване представляват сумата от всички разходи, необходими за доставяне на стоките в предприятието. Тези разходи включват покупната цена, вносните мита, такси и други данъци, транспортни и други разходи.

Оценка на материалните запаси

В края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват по по-ниската доставна или нетна реализируема стойност. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи за дейността.

Биологични активи

Биологичните активи се признават, ако предприятието контролира актива в резултат на минали събития, съществува вероятност да придобие икономическа изгода и са достоверно измерими.

Методи на отписване на материалните запаси

Отписването на материалните запаси се извършва по средна претеглена стойност.

Парични средства

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки. Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ (и/или към междинните финансови отчети). Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи

Инвестиционни имоти

Предвид заложените критерии за класификация на Инвестиционните имоти, в предприятието няма имоти, които следва да бъдат класифицирани като инвестиционни имоти и да бъсат отчитани и представяни като такива.

Приходи

Оценка на приходите

Приходите се определят по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване парично възнаграждение .

Критерии за признаване на приходите

Приходите се отчитат, когато:
(a) е предвидимо предприятието да има икономическа изгода от сделката;
(b) размера на прихода може да бъде надеждно определен;
(c) направените във връзка със сделката разходи могат надеждно да бъдат определени;
(d) приходите и разходите от една и съща сделка се отчитат съгласно периода на възникването им (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходът не се отчита, когато разходите не могат да бъдат надеждно определени.

Продажба на продукция

Приходът от продажбата на продукция се признава, когато са изпълнени следните условия:
(a) купувачът поема значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
(b) предприятието като продавач няма право да разполага с продадената продукция или да я контролира ефективно;
(c) приходът може да бъде надеждно определен;
(d) предприятието има икономическа изгода от сделката;
(e) свързаните със сделката разходи могат надеждно да бъдат определени.

Други приходи

Приходите от услуги се отчитат, ако е налице разграничимо изпълнение на услугата и приходите могат да се оценят надеждно.

Обезценка на активи

За периода не е извършвана обезценка на активи, в резултат на което във финансовия резултат за периода няма включени суми от загуби от обезценка на активи.

Разходи по персонала

Разходът за персонала обхваща всички разходи за услугите, направени от заетия в предприятието персонал. Краткосрочните разходи по персонала (възнаграждение) включват:

- основно трудово възнаграждение за действително отработено време;
- допълнително трудово възнаграждение за продължителна работа; за работа при вредни или при други специфични условия на труд; за работа при специален режим; нощен и извънреден труд и при заместване;
- възнаграждения за работа през официални празници;
- платен годишен отпуск и други компенсируеми отпуски;
- социални осигуровки и надбавки, включително за платен отпуск по болест, майчинство и др.

Краткосрочните разходи за персонала се начисляват месечно и се отчитат за разход през месеца на възникване. Плащанията, които се полагат на персонала при прекратяване на трудовите правоотношения, включват:

- всички законни плащания съгласно трудовото законодателство;
- други плащания, споразумени чрез индивидуални договори или други актове.

Предприятието отчита разходите по персонала, които възникват при напускане, като задължение и разход в момента на възникването им. Предприятието няма допълнителни задължения от обезщетения след напускане (прекратяване на трудовото правоотношение) и не отчита други дългосрочни разходи по персонала.

Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.
1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО
2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО

3 Дата на одобрение за публикуване на ГФО – датата, на която в зависмост от управленската структура и законовите и уставните изисквания се взема решение от управляващиия орган на предприятието за публикуване на ГФО.

4 Дата на заверка - датата, на която ДЕС или специализирано одиторско предприятие заверява ГФО на предприятието. Тази дата не може да бъде по-рано от датата, на която ГФО се одобрява за публикуване, и датата, на която той се публикува.

5 Дата на публикуване на ГФО

Коригиращи събития – събития, които доказват условия, съществували на датата на ГФО. Заличаване от Търговския регистър на клиент, получаване на допълнителна информация за обезценка на актив след датата на ГФО, влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания и задължения на предприятието в размери, различни от тези в ГФО.

При настъпването на коригиращи събития се извършват корекции на признатите суми или допълнително се признават сумите на активи и пасиви в ГФО.

Некоригиращи – събития, настъпили след датата на баланса, за които към датата на баланса, за които към тази дата не са съществували условия за съществуване – погиване на активи след датата на ГФО, изменение на пазарни стойности на активи и пасиви след датата, на която ГФО е предложен за одобрение, промени в данъчното законодателство след датата на ГФО. Тези събития се оповестяват в ГФО.