# ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

## към 31 декември 2009 година

### *1.Учредяване и регистрация*

ЕЛИТ СТРОЙ ИНЖЕНЕРИНТ ООД е дружество с ограничена отговорност, регистрирано в Търговския регистър на 30.09.2010г. Седалището на управление на дружеството е в гр.София, бул.Драган Цанков бл.59-63, вх.Б, ет.7, ап.19.

Предметът на дейност на дружеството е в сферата на строителството-довършителни строителни работи.

Настоящият финансов отчет е одобрен от собствениците: Петър Иванов Дончев, ЕГН 5609303122 и Димитър Петров Дончев, ЕГН 8010186849 на ЕЛИТ СТРОЙ ИНЖЕНЕРИНТ ООД на 22.03.2010г.

## 2.СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

### *2.1. Общи положения*

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Дружеството прилага Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предпирятия. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени като при необходимост е извършила съответните преизчисления и рекласификации.

Спазени са принципите на действащо предприятие и текущо начисляване при водене на счетоводството и изготвяне на годишен финансов отчет.

Настоящият годишен финансов отчет на Дружеството е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

### *2.2 Сравнителни данни и промени в счетоводната политика*

Съществени промени в счетоводната политика не са настъпили, което не е наложило преизчисления с цел съпоставимост с 2008г., но във връзка с промените на формите към СС 1 някои пера в баланса, отчета за приходите и разходите, отчета за паричния поток , представени във финасовия отчет на 2008г. в насотящия отчет за рекласифицирани с цел да се получи по-добра съпоставимост с данните за 2009г.

### *2.3. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки*

Приложението на националните стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най – добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

## *2.4. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс*

**2.4.1. Дълготрайните материални** са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера начислената амортизация.

Стойностният праг при който един актив се приема, че е дълготраен материален актив в дружеството е 500 лева.

През 2009г. не са закупени ДМА.

**2.4.2. Дълготрайни нематериални активи през 2009г.дружеството не е закупувало.**

**2.4.3. Инвестиции няма.**

**2.4.4. Материалните запаси** при тяхната покупка са оценявани по цена на придобиване, увуличена с направените разходи свързани с доставката им. При потребление се изписват при спазване на метода "средно притеглена ". Основните материали закупени и вложени са стоматологични материали.

**2.4.5. Вземанията** в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Обезценка не е правена, тъй като вземанията от клиенти са с произход от 2009г. Съгласно счетоводната политика на дружеството обезценка на вземания се прави на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството. Съдебните и присъдени вземания няма. Другите вземания се представят по себестойност.

**2.4.6. Паричните средства в лева** са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства в чуждестранна валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2009г. Валутата на представяне във финансовия отчет е българския лев.

**2.4.7. Основен капитал** е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31 декември 2009г. внесения напълно основен капитал е по номинална стойност съгласно актуален Дружествен договор.

**2.4.8. Преоценъчен резерв няма.**

**2.4.9. Краткосрочните и дългосрочните задължения в лева** са оценени по стойността на тяхото възникване. Текущите данъчни задължения са такива свързани с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съотвествие с правилата на съответните данъчни закони за определяне на стойността на всеки вид данък. Към датата на съставяне на финансовия отчет няма просрочени данъчни задължения. Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се квалифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки и услуги от кредитори. Първоначално тези задължения се оценяват по себестойност. След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност. Финансовите пасиви които са със фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора или устното договаряне.

**2.4.10. Задължения към персонала няма.**

## 2.5. Амортизация на дълготрайните активи

Амортизациите на дълготрайните материални активи са начислявани като последователно е прилаган линейния метод съгласно СС4. През 2009г. са прилагани следните счетоводни норми по групи активи:

| | |
|---|---|
| Сгради | 25 години |
| Машини и оборудване | 3,3 години |
| Товарни автомобили | 10 години |
| Автомобили леки | 4 години |
| Стопански инвентар | 6,67 години |
| Компютри | 2 години |
| Други | 6,67 години |

Счетоводните амортизационни норми са определени от ръководството въз основа на очаквания полезен живот по групи активи. Дружеството е изготвило данъчен амортизационен план, съгласно изискванията на ЗКПО.

Начислените през годината данъчни и счетоводни амортизации не пораждат временни разлики.

## 2.6. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажбите и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискванията за причинна и следствена връзка между тях.

## 2.7. Данъчно облагане

Съгласно българското данъчно законодателство за 2009г.дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба съгласно данъчните правила на Закона за корпоративната подоходно облагане.

**2.8.** За отразяване на фундаментални грешки и промени в счетоводната политика е приет "препоръчителен подход"съгласно изискванията на НС-8- Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

**2.9.** Счетоводният баланс и отчета за приходите и разходите са изготвени по съгласно пирложенията към СС1, Отчетът за паричния поток е изготвен по прекия метод съгласно изискванията на НС- 7.

**2.10.** След датата на изготвяне на годишен финансов отчет не са настъпили събития, подлежащи на оповестяване, съгласно изискванията на НС –10- Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет.

## приложения

### 1. Дълготрайни материални активи

| Отчетна стойност | Земи Сгради съоръжения | машини и оборудване | обзавеждане и други | активи в строителство | общо ДМА |
|---|---|---|---|---|---|
| Салдо 01.01.09 | | 2 | | | 2 |
| Постъпили | | | | | |
| излезли | | | | | |
| Прехвърлени в група | | | | | |
| Преоценени | | | | | |
| Салдо 31.12.09 | | 2 | | | 2 |
| **Амортизация** | | | | | |
| Салдо 01.01.09 | | | | | |
| Начислена през годината | | 1 | | | 1 |
| Амортизация на отписаните | | | | | |
| Преоценка | | | | | |
| Салдо 31.12.09 | | 1 | | | 1 |

### 2. Дълготрайни нематериалин активи

| | Към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|
| | | |
| Програмни продукти | | |
| към 01.01.09 по отчетна | | |
| стойност | | |
| Движение през годината | | |
| натрупана амортизация | | |
| Обезценка | | |
| Програмни продукти към | | |
| 31.12.2009 | | |

### 3. Инвестиции, налични за продажба

| | Към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|

### 4. материални запаси

| | Към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|
| Готова продукция | | |
| Стоки и материали | 3 | |
| незавършено производство | | |
| Горива | | |
| Части | | |
| Други | | |
| общо | 3 | |

**5. Вземания и предоставени аванси**

| | Към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|
| Вземания от клиенти | 9 | 5 |
| Обезценка | | |
| Вземания нетно | | |
| Вмзамания по аванси | | |
| Вземания от гаранции | | |
| Вземания от данъци | | |
| Други | | |
| Общо | 9 | 5 |

**6. Парични средства**

| | Към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|
| Парични средства в лева | | 41 |
| Парични средства в | | |
| чуждестранна авлута | | |
| Парични средства | | |
| в подотчетни лица | | |

**7. Текущи пасиви**

| | Към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|
| Задължения към доставчици | | |
| Текущата част | | |
| от дългосрочен б. Заем | | |
| Текущата част от получен | | |
| търговски кредит | | |
| Задължени към персонала | | |
| Задължения за с.осигуряване | | |
| За данъци | | 1 |
| Други | 5 | 40 |
| общо | 5 | 41 |

**8. Нетни приходи от продажби**

| | към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|
| Продажба г.продукция | | |
| Продажба стоки | | |
| Предоставени услуги | 41 | 197 |
| общо | 41 | 197 |

**9. Разходи за външни услуги**

| | към 31.12.2009 | към 31.12.2008 |
|---|---|---|
| За транспорт | | |
| За реклама | | |
| Съобщителни услуги | | |
| Юридически,счетоводни | 3 | |
| Поддържане и ремонт | 1 | |
| Наеми | | |
| Други | 3 | 77 |
| общо | 7 | 77 |
| | | |

| 10.Разходи за персонала | | |
|---|---|---|
| | КЪМ 31.12.2009 | КЪМ 31.12.2008 |
| Разходи за заплати | | |
| персонала | | 1 |
| Разходи за заплати | | |
| ръководството | | |
| Разходи за социално | | |
| осигуряване | | |
| Начислени отпуски | | |
| общо | | 1 |

**11.Разходи за данъци върху печалбата**

| | КЪМ 31.12.2009 | КЪМ 31.12.2008 |
|---|---|---|
| Счетоводна печалба | 1 | 3 |
| увеличения | 1 | |
| намаления | 1 | |
| Данъчна печалба | 1 | 3 |
| Разходи за данъци | | |

**12. Дивиденти**

**13. Свързани лица**

| наименование | вид сделка | размер | неуредена |
|---|---|---|---|
| общо | | | |

Управител Димитър Дончев
Изпълнителен директор Димитър Дончев

**Дата 22.03.2010г.**

**Изготвил:.....**
**/Надя Попова/**

**Ръководител:.....**
**/Димитър Дончев/**