

**Годишен финансов отчет
за 2016 г.**

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2016 година предприятието Венида 76 ЕООД е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов може да се състои само от съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2016 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на Венида 76 ЕООД

към 31.12.2016 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели	Сума (хил. лева)		Раздели	Сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи	83	40	А. Собствен капитал	286	255
Б. Текущи (краткотрайни) активи	349	284	Б. Задължения	146	69
СУМА НА АКТИВА (А + Б)	432	324	СУМА НА ПАСИВА (А + Б)	432	324

Съставител:
Даниела Василева Дойчинова

Ръководител:
Тихомир Илиев Радомирски



Дата на съставяне: 30.03.2017

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на Венида 76 ЕООД
за 2016 г.

Статии	Сума (хил. лева)	
	Текуща година	Предходна година
1. Нетни приходи от продажби	813	583
2. Други приходи	5	4
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги	249	170
4. Разходи за персонала	41	17
5. Разходи за амортизации и обезценки	22	15
6. Други разходи	449	306
Финансов резултат (печалба или загуба)	57	79

Съставител: _____
Даниела Василева Дойчинова

Ръководител: _____
Тихомир Илиев Радоничев



Дата на съставяне: 30.03.2017

СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика на " Венида 76 " ЕООД за 2016година

Текущ период – периодът започващ на 01.01.2016г.и завършващ на 31.12.2016г.

1.Сведение за учредяването и регистрацията

Фирма " Венида 76 "ЕООД е регистрирана през 2009 год. с ЕИК 200635425.

Седалище и адрес на управление : гр. Кнежа ул."Димитър Бутански №78.

2.Описание на счетоводната политика на предприятието за периода от 01.01.2016г.до 31.12.2016г

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че то ще остане действащо и през следващия отчетен период.

2.1. База за изготвянето на счетоводните отчети

Фирмата води своето счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство. Финансовият отчет на Фирмата е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2016г.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, запазване на счетоводната политика от предходния период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс на базата на документалната обосновааност на счетоводните записвания. Фирмата се е съобразило с всички счетоводни стандарти и разяснения, които са приложими за неговата дейност към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет. Индивидуалният сметкоплан е съставен според примерния национален сметкоплан. Финансовият отчет е представен в хиляди български лева.

Финансовият отчет на Фирмата включва:

- ⬇ Баланс в двустранна форма
- ⬇ Отчет за приходите и разходите
- ⬇ Отчет за паричните потоци по прекия метод
- ⬇ Отчет за собствения капитал
- ⬇ Приложение

3.Прилагани счетоводни политики.

Фирмата не променя приетата от предходните отчетни периоди счетоводна политика.

3.1. Дълготрайни материални активи.

Стойностният праг е определен на 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Оценката на ДМА е по цена на придобиване включваща покупната им цена и всички разходи до въвеждането им в експлоатация и са намалени с начислената им амортизация.

3.2. Нематериални дълготрайни активи.

Фирмата не притежава нематериални дълготрайни активи .

Възприетият стойностният праг, над който тези активи се отчитат като дълготрайни е определен над 700 лв., под тази стойност се отчитат като текущ разход за дейността. При първоначалното придобиване на ДНА се оценят по доставна стойност, която включва покупната цена плюс всички разходи по доставката и инсталирането.

3.3.Методи на амортизация.

Фирмата прилага линеен метод на амортизация на дълготрайните активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради и съоръжения - 25год.
- машини, оборудване и апаратура - 3год.
- компютри - 2год.
- автомобили - 4год.
- други дълготрайни активи - 7год.
- програмни продукти - 2год.

3. 4.Материални запаси.

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната им цена и разхода по доставката им. При потреблението се оценяват по метода на "средно претеглена цена".

3. 5. Парични средства.

Паричните средства са оценени по номиналната им стойност. Те включват касовите наличности и тези в разплащателните сметки в български лева.

За целите на изготвяне на отчета за паричните потоци, паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно т.е.с включен ДДС /20%/.

3. 6. Вземания.

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

3.7. Разходи за бъдещи периоди. Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършването на разходи за получаването на приходи, за които приходите не могат да бъдат надлежно определени към датата на годишния финансов отчет.

Те се следят ежемесечно и при настъпване на периода, за който се отнасят, се прехвърлят като текущи разходи.

3.8. Задължения.

Задълженията се начисляват по стойността на тяхното възникване, въз основа на оригиналните фактури.

Краткосрочните задължения са със срок на погасяване до една година от датата на финансовия отчет.

Като дългосрочни се класифицират задължения, със срок на погасяване над една година от датата на финансовия отчет.

3.9. Признание на приходите и разходите.

Приходът се признава в момента на начисляването му и се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под форма на парични средства.

Приходите по всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи.

Предплатените авансово услуги се отчитат като авансово получени суми, отразени в баланса на предприятието като текущи задължения и се признават за приход след като бъдат извършени и фактурирани.

Всички **разходи** за дейността се отчитат по елементи и се отнасят по направление. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се отнасят за текущи към момента на признаване на прихода, а тези отнасящи се за следващи текущи периоди като разходи за бъдещи периоди.

За извършени разходи, за които има сигурно доказателство, че няма да бъдат получени срещу тях приходи се отчитат като текущи в момента на извършването.

Фирмата е приело в счетоводната си политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно разграничими от обичайната дейност и не се очаква да се повтарят често.

3.10 . Задължения към доставчици и други задължения.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури т.е. по / цена на придобиване/, която се приема за справедлива стойност на сделката и ще бъде изплатена срещу получените стоки и услуги. Отписването им се извършва след изтичане на давностния срок от 5 год. и непотърсени от контрагента през този и следващи периоди.

3.11. Персонал.

Трудовите и осигурителни отношения във фирмата се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Същите се изчисляват върху brutното трудово възнаграждение на персонала ежесмесечно, когато то е над стойностния праг в класификатора по групи дейности. Когато brutното трудово възнаграждение е под стойностния праг на осигуряване, като база за изчисление на осигурителните вноски се взема последния. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежесгодно и е определено с КСО и Бюджета на ДОО.

Вноските по задължителното осигуряване се плащат редовно съгласно изискванията и сроковете на Националната агенция по приходите.

Изготвил:

/ Даниела Дойчинова /

Управител:

/ Тихомир Радомирски /

