## НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

| | |
|---|---|
| Получател: ТСБ - | ПЛЕВЕН |
| Отчетна единица: | КА СЕРВИЗ ЕООД |

| ЕИК по БУЛСТАТ |
|---|
| 114672190 |

# ГОДИШЕН ОТЧЕТ
## НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
## ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятията се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл.52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

### ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

| № | Наименование на формуляра | Sheet |
|---|---|---|
| 1 | Справка за предприятието през 2007 година | SPR_NF |
| 2 | Счетоводен баланс на предприятието към 31.12.2007 година | BALANCE |
| 3 | Отчет за приходите и разходите за 2007 година | OPR_NF |
| 4 | Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година | LIH_NF |
| 5 | Справка за паричните потоци по прекия метод за 2007 година | PAR_NF |
| 6 | Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година | SDMA_NF |
| 7 | Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година | VZP_NF |
| 8 | Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година | CEN_NF |
| 9 | Справка за извънредните приходи и разходи за 2007 година | S_IPR |
| 10 | Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година | TRUD |
| 11 | Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година | DMA |
| 12 | Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2007 година | Preki_inv |
| 13 | Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2007 година | STROIT |
| 14 | Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството" през 2007 година | S_SMK |
| 15 | Справка за продажбите и търговските обекти през 2007 година | T_OBJECT |
| 16 | Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година | S_NIRD |
| 17 | Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини, материали, електроенергия, горива и вторични суровини за 2007 година | O_NPRSMEE |
| 18 | Отчет за разхода на горива и енергия за 2007 година | GE |
| | Списък на всички грешки | ERRORS |

**Следните справки не се обработват от НСИ:**

Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 година
Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 година
Справка за финансовите резултати за 2007 година
Справка за данъци от печалбата върху временни разлики за 2007 година

Дата: 25.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР АНГЕЛОВ ГЕОРГИЕВ

Съставител: ИЛИЯНА АНТОНОВА ЛАЗАРОВА

*(име,презиме,фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: ИЛИЯНА АНТОНОВА ЛАЗАРОВА 82-60-57

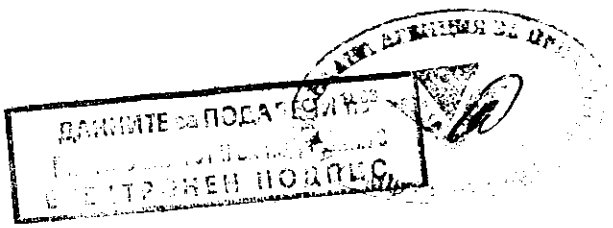
ДАННИТЕ са ПОДАДЕНИ по ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС.

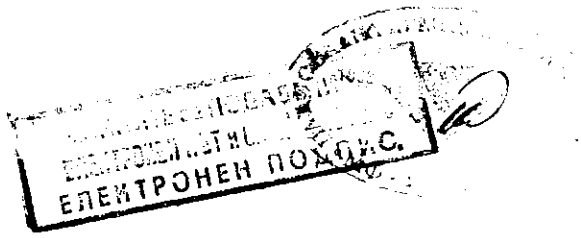


| ЕИК по БУЛСТАТ |
|---|
| 114672190 |

# СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 година

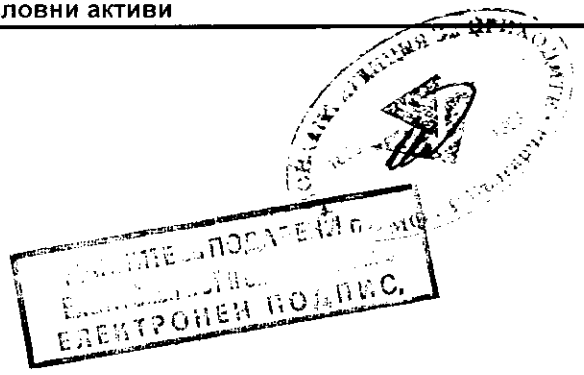
| АКТИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Шифър | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Дълготрайни (дългосрочни) активи** | | | |
| **I. Дълготрайни материални активи** | | | |
| Земи (терени) | 0011 | | |
| Сгради и конструкции | 0012 | | |
| Машини и оборудване | 0013 | | |
| Съоръжения | 0014 | | |
| Транспортни средства | 0015 | 3 | |
| Основни стада | 0016 | | |
| Други дълготрайни материални активи | 0017 | | |
| Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи | 0018 | | |
| **Общо за група I** | **0010** | **3** | **0** |
| **II. Дълготрайни нематериални активи** | | | |
| Права върху собственост | 0021 | | |
| Програмни продукти | 0022 | | |
| Продукти от развойна дейност | 0023 | | |
| Други дълготрайни нематериални активи | 0024 | | |
| Общо за група II | **0020** | **0** | 0 |
| **III. Дългосрочни финансови активи** | | | |
| Дялове и участия в: | 0031 | **0** | **0** |
| - дъщерни предприятия | 0032 | | |
| - смесени предприятия | 0033 | | |
| - асоциирани предприятия | 0034 | | |
| - други предприятия | 0035 | | |
| Инвестиционни имоти | 0041 | | |
| Други дългосрочни ценни книжа | 0042 | | |
| Дългосрочни вземания от: | 0043 | **0** | **0** |
| - свързани предприятия | 0044 | | |
| - търговски заеми | 0045 | | |
| - други дългосрочни вземания | 0046 | | |
| Общо за група III | **0040** | **0** | **0** |
| **IV. Търговска репутация** | | | |
| Положителна репутация | 0051 | | |
| Отрицателна репутация | 0052 | | |
| Общо за група IV | **0050** | **0** | **0** |
| **V. Разходи за бъдещи периоди** | **0060** | | |
| Общо за раздел А | **0100** | **3** | **0** |

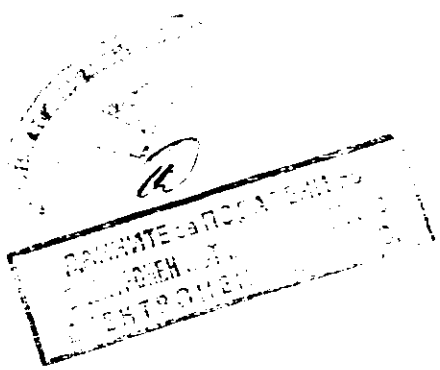



ЕЛЕКТРОНЕН ПОХОД.С.

| ЕИК по БУЛСТАТ |
| --- |
| 114672190 |

| АКТИВ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздели, групи, статии | Шифър | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи | | | |
| I. Материални запаси | | | |
| Материали | 0071 | | |
| Продукция | 0072 | | |
| Стоки | 0073 | 12 | |
| Млади животни и животни за угояване | 0074 | | |
| Дребни продуктивни животни | 0075 | | |
| Незавършено производство | 0076 | | |
| Други материални запаси | 0077 | | |
| **Общо за група I** | **0070** | **12** | **0** |
| II. Краткосрочни вземания | | | |
| Вземания от свързани предприятия | 0081 | | |
| Вземания от клиенти и доставчици | 0082 | 3 | |
| Вземания по предоставени търговски заеми | 0083 | | |
| Съдебни и присъдени вземания | 0084 | | |
| Данъци за възстановяване | 0085 | 1 | |
| Други краткосрочни вземания | 0086 | 5 | |
| **Общо за група II** | **0080** | **9** | **0** |
| III. Краткосрочни финансови активи | | | |
| Финансови активи в свързани предприятия | 0091 | | |
| Изкупени собствени дългови ценни книжа | 0092 | | |
| Краткосрочни ценни книжа | 0093 | | |
| Благородни метали и скъпоценни камъни | 0094 | | |
| Други краткосрочни финансови активи | 0095 | | |
| **Общо за група III** | **0090** | **0** | **0** |
| IV. Парични средства | | | |
| Парични средства в брой | 0151 | 1 | |
| - от тях: левова равностойност на чуждестранната валута | 0152 | | |
| Парични средства в безсрочни депозити | 0153 | | |
| - от тях: левова равностойност на чуждестранната валута | 0154 | | |
| Блокирани парични средства | 0155 | | |
| - от тях: левова равностойност на чуждестранната валута | 0156 | | |
| Парични еквиваленти | 0157 | | |
| **Общо за група IV** | **0150** | **1** | **0** |
| V. Разходи за бъдещи периоди | **0160** | | |
| Общо за раздел Б | **0200** | **22** | **0** |
| Сума на актива (А+Б) | **0300** | **25** | **0** |
| В. Условни активи | **0350** | | |

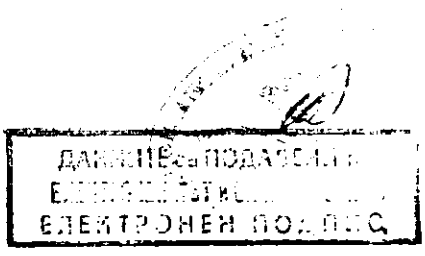




| ЕИК по БУЛСТАТ |
|---|
| 114672190 |

| ПАСИВ | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздели, групи, статии** | **Шифър** | **Сума - хил.лв.** | |
| | | **текуща година** | **предходна година** |
| а | б | 1 | 2 |
| А. **Собствен капитал** | | | |
| I. **Основен капитал** | | | |
| Записан капитал | 0411 | **5** | 0 |
| - акционерен капитал: | 0412 | **0** | 0 |
| - котирани акции на финансови пазари | 0413 | | |
| - некотирани акции на финансови пазари | 0414 | | |
| - други видове основен капитал | 0415 | 5 | |
| Невнесен капитал | 0416 | | |
| Изкупени собствени акции | 0417 | | |
| **Общо за група I** | **0410** | **5** | 0 |
| II. **Резерви** | | | |
| Премии от емисия | 0421 | | |
| Резерв от последващи оценки на активите и пасивите | 0422 | | |
| Целеви резерви: | 0423 | **0** | 0 |
| - общи резерви | 0424 | | |
| - специализирани резерви | 0425 | | |
| - други резерви | 0426 | | |
| **Общо за група II** | **0420** | **0** | 0 |
| III. **Финансов резултат** | | | |
| Натрупана печалба (загуба) от минали години | 0451 | **-1** | 0 |
| - неразпределена печалба | 0452 | | |
| - непокрита загуба | 0453 | -1 | |
| Текуща печалба | 0454 | 8 | |
| Текуща загуба | 0455 | | |
| **Общо за група III** | **0450** | **7** | 0 |
| **Общо за раздел А** | **0400** | **12** | 0 |
| Б. **Дългосрочни пасиви** | | | |
| I. **Дългосрочни задължения** | | | |
| Задължения към свързани предприятия | 0511 | | |
| Задължения към финансови предприятия | 0512 | 7 | |
| от тях: към банки | 0513 | 7 | |
| Задължения по търговски заеми | 0514 | | |
| Задължения по облигационни заеми | 0515 | | |
| Отсрочени данъци | 0516 | | |
| Други дългосрочни задължения | 0517 | | |
| **Общо за група I** | **0510** | **7** | 0 |
| II. **Приходи за бъдещи периоди и финансирания** | **0520** | | |
| **Общо за раздел Б** | **0500** | **7** | 0 |

ДАННИТЕ са ПОДАДЕНИ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ И СА ПРИЕТИ ОТ ТД НА НАП ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИ


ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС

| ЕИК по БУЛСТАТ |
|---|
| 114672190 |

| ПАСИВ | | | |
|---|---|---|---|
| Раздели, групи, статии | Шифър | Сума - хил.лв. | |
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **В. Краткосрочни пасиви** | | | |
| **I. Краткосрочни задължения** | | | |
| Задължения към свързани предприятия | 0611 | | |
| Задължения към финансови предприятия | 0612 | | |
| от тях: към банки | 0605 | | |
| Задължения към доставчици и клиенти | 0613 | 6 | |
| Задължения по търговски заеми | 0614 | | |
| Задължения към персонала | 0615 | | |
| Задължения към осигурителни предприятия | 0616 | | |
| Данъчни задължения | 0617 | | |
| Други краткосрочни задължения | 0618 | | |
| Провизии | 0619 | | |
| **Общо за група I** | **0610** | **6** | **0** |
| **II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания** | **0700** | | |
| **Общо за раздел В** | **0750** | **6** | **0** |
| **Сума на пасива (А + Б +В)** | **0800** | **25** | **0** |
| **Г. Условни пасиви** | **0900** | | |

Дата: 25.02.2008

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР АНГЕЛОВ ГЕОРГИЕВ

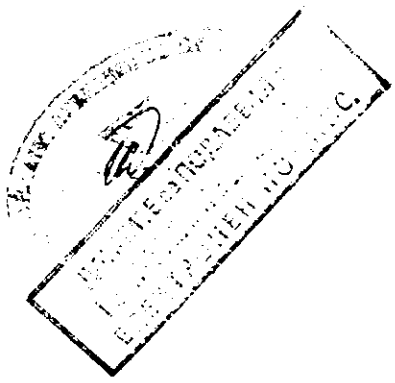
Съставител: ИЛИЯНА АНТОНОВА ЛАЗАРОВА

*(име.презиме.фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт: ИЛИЯНА АНТОНОВА ЛАЗАРОВА 82-60-57

*(име.презиме.фамилия)* *(телефон)*

ДАННИТЕ ЗА ПОДАДЕНИ ПО ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС



| ЕИК по БУЛСТАТ |
|---|
| 114672190 |

**Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)**

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Социални осигуровки | 4100 | 1 |
| Здравни осигуровки | 4200 | |
| Надбавки | 4300 | |
| Фонд "Безработица" | 4400 | |

**Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)**

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Други разходи** | **5100** | |
| в т. ч. разходи за командировки | 5200 | |
| от тях задгранични | 5300 | |

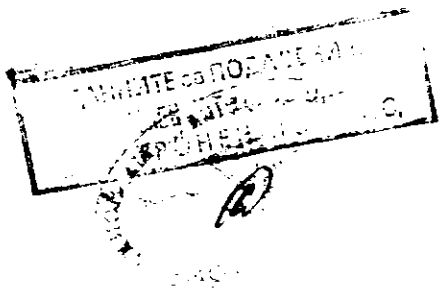
**Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)**

(Хил. левове)

| Видове | Код на реда | Отчет за годината |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Стоки | 6100 | 69 |
| Материали | 6200 | |
| Млади животни и животни за угояване | 6300 | |
| Дълготрайни материални и нематериални активи | 6400 | |

Раздел VII. Справка към **приложението за счетоводна политика в годишния финансов отчет. Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление**

| Прилаган метод за оценка | Код на реда | Отбележете със знак "X" |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO) | 1001 | |
| Средно претеглена стойност | 1002 | x |
| Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO) | 1003 | |



# ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

| ЕИК по БУЛСТАТ |
|---|
| 114672190 |

Справка за нетните приходи от продажби (без приходите от продажби на дълготрайни активи) по видове икономически дейности (кол. 1, код 1610 - (1554-1555))

(Хил. левове)

| Дейности | Код на | Отчет за |
|---|---|---|
| а | б | 1 |
| **Общо** | **9000** | **137** |
| Растениевъдство | 9001 | |
| Животновъдство | 9002 | |
| Селскостопански услуги | 9003 | |
| Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги | 9004 | |
| Рибно стопанство | 9005 | |
| Добивна промишленост | 9006 | |
| Преработваща промишленост | 9007 | |
| Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия | 9008 | |
| Събиране, пречистване и разпределение на вода | 9009 | |
| Строителство | 9010 | |
| Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла | 9011 | |
| Техническо обслужване и ремонт на автомобили | 9012 | |
| Търговия на едро, вкл. търговско посредничество | 9013 | |
| Търговия на дребно | 9014 | 79 |
| Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството | 9015 | |
| Хотели, общежития, почивни домове | 9016 | |
| Обществено хранене | 9017 | |
| Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния | 9018 | |
| Воден транспорт | 9019 | |
| Въздушен транспорт | 9020 | |
| Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта | 9021 | |
| Организирани пътувания и туризъм | 9022 | |
| Поща и далекосъобщения | 9023 | |
| Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове | 9035 | |
| Спомагателни дейности по финансово посредничество | 9036 | |
| Операции с недвижимо имущество | 9024 | |
| Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи | 9025 | |
| Компютърни услуги и други свързани с тях дейности | 9026 | |
| Научни изследвания и експериментални разработки | 9027 | |
| Рекламни услуги | 9028 | |
| Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, детективски и охранителни дейности;секретарски и преводачески услуги: технически изпитвания;пакетиране на стоки;посредници по наемане на работна сила;фотографски услуги | 9029 | |
| Образование | 9030 | |
| Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност | 9031 | |
| Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги | 9032 | |
| Култура, спорт, хазарт | 9033 | |
| Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението | 9034 | 58 |

ДАННИТЕ са ПОДАДЕНИ ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС

Дата: 25.02.2008

# ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

| ЕИК по БУЛСТАТ |
| --- |
| 114672190 |

Ръководител: АЛЕКСАНДЪР АНГЕЛОВ ГЕОРГИЕВ

Съставител: ИЛИЯНА АНТОНОВА ЛАЗАРОВА

*(име,презиме,фамилия)*

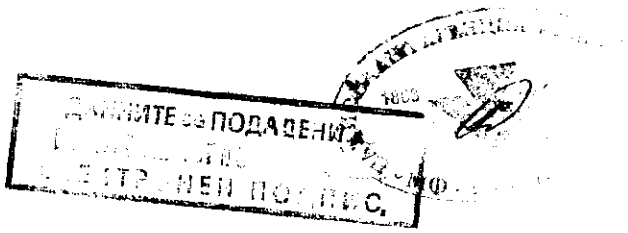
*(подпис)*

Лице за контакт: ИЛИЯНА АНТОНОВА ЛАЗАРОВА

82-60-57

*(име,презиме,фамилия)*

*(телефон)*



**„КА СЕРВИЗ" ЕООД,** гр. Плевен, ж.к. Сторгозия, бл. 37, вх. А, ап.16 ЕИК по Булстат **114672190**

# ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО 2007 г.

1.Сумата на актива на баланса е **25 хил.лв.** Отделните статии по баланса са както следва:
- ДА/нетекущи/ в размер на **3 хил.лв.**
- КА /текущи/ в размер на **22 хил.лв.**
- разходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**
- собствен капитал в размер на **12 хил.лв.**
- провизии в размер на **0 хил.лв.**
- задължения в размер на **13 хил.лв.**
- приходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**

2.Счетоводната политика е приложена към настоящето приложение.
3.Използване методи на оценка в изготвения ГФО са съгласно СС за малки и средни предприятия.
4.Изменението в ДА е съгласно приложението към ГФО.
5.Използваните валутни курсове при придобиване на валута са съответните такива, съгласно приложените документи, а при отчитане на задължения по централния курс на БНБ към съответната дата на възникване на задължението.
6.Средносписъчния персонал по категории съгласно приложената справка.
7.Размера на възнагражденията изплатени през отчетния период на административния персонал и членовете на органите на управление е съгласно приложената справка.
8.Няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.
9.Няма задължения и вземания с период на изискуемост след повече от 5 години.
10.**Няма** задължения за които са предоставени обезпечения.
11.Оценката на СМЗ при тяхното отписване е съгласно приложената счетоводна политика.
12.Възприетите методи за амортизация на ДА е съгласно приложената счетоводна политика.
13.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика няма.
14.**Няма** събития настъпили след изготвянето на ГФО.
15.По отчитане данъка върху печалбата:
- текущият данък върху печалбата е **в размер на 1 хил.лв.**
- преизчисленията на данъци върху печалбата за предходни периоди е **в размер на 0 хил.лв.**

16.ДА се отчитат съгласно възприетият в счетоводната политика подход, както и:
- **няма** ДА с ограничения на правото на собственост **в размер на 0 хил.лв.**
- **няма** поети задължения за придобиване на ДА **в размер на 0 хил.лв.**
- **няма** използвани в дейността ДА чужда собственост **в размер на 0 хил.лв.**
- отчетната стойност на ДА, които са напълно изхабени е съгласно приложения амортизационен план;

17.**Няма** получени активи по договори за лизинг.
18.Приходите се признават съгласно приложената счетоводна политика.
19.Сумата призната като разход за доходи на персонала е съгласно ОПР, в т.ч.
- неизплатени възнаграждения **в размер на 0 хил.лв.**

20.**Няма** валутни курсови разлики.
*21.**Няма** бизнес комбинации.

22.**Няма** свързани лица както следва:
23.**Няма** сделки между свързани лица както следва:
24.**Няма** дялове в смесени предприятия както следва.
25.Обезценка на активи не е извършвана.
26.Предприятието няма начислени провизии.
27.**Няма** инвестиционни имоти.
28.Няма селскостопанска дейност .

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1.Счетоводна политика.
2.Приложения към ГФО.

# СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

# НА

**Утвърдил:**
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ

## "КА СЕРВИЗ" ЕООД

## гр. Плевен

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от специфични принципи, изходни положения, концепции, бази, процедури и практики, прилагани в дружеството за счетоводното отразяване на финансово-стопанската му дейност. Счетоводната политика на дружеството е счетоводния модел на отчитане и представяне дейността и състоянието му.

### I. Източници за разработване на Счетоводната политика

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа на:

-Търговският закон и Нормативни актове за счетоводството - Закона за счетоводството и национални счетоводни стандарти, Наредбата за документооборота на дружеството, Индивидуалния сметкоплан, Норми за разход на материали и труд в строителството.

-Нормативни актове, засягащи дейността на дружеството-ЗКПО, Кодекса на труда, КСО, ЗДДФЛ, ЗДДС и Правилника на прилагане на ЗДДС, Наредба №8 за безплатната предпазна храна, и други нормативни актове.

### II.Счетоводни принципи, използвани при разработването на Счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството е разработена в съответствие с:

-Принципите, определени в Закона за счетоводството.

-Документална обоснованост на стопанските операции -документирането на всяка стопанска операция се извършва въз основа на счетоводен документ.

-Предпазливост-разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. През отчетният период се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и се допуска компенсиране на вземания и задължения от едни и същи контрагенти.

-Независимост на отчетните периоди-отчетният период се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период.

-Стойностна връзка между краен и начален счетоводен баланс- съставения счетоводен баланс в края на един отчетен период е начален баланс за следващия отчетен период.

-Действащо предприятие-при съставянето на баланса дружеството не се предвижда или не съществува необходимост да се ликвидира или да се ограничават съществено мащабите на дейността.

-Възможно запазване на счетоводната политика от предходния период- постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди, като изключения се допускат само за постигане обективна и точна информация или промяна в закони.

-Текущо начисляване-приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от получаването или плащането на паричните средства и са представени в счетоводния отчет за периода.

-Съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от направените разходи. Получените приходи се отразяват за периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

-Историческа цена - стойността, по която активите, пасивите и капиталът са записани в момента на тяхното придобиване или възникване.

-Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се представят годишния счетоводен отчет в съответствия с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

-Вярно и честно представяне - обективно и непреднамерено представяне на сделките и събитията в счетоводните отчети.

-Същественост - степен на полезност на счетоводните отчети.

Разработването на Счетоводната политика въз основа на изброените по-горе принципи е имало за цел:

-законосъобразност при организацията на счетоводното отчитане;

-пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;

-обективно и точно, количествено и качествено измерване на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;

-документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;

-хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

-синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

-текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

-приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;

-осигуряване на информация за съставянето на годишния счетоводен отчет.

Управляващият дружеството определя настоящата счетоводна политика, която дава сигурност, че информацията във финансово счетоводните отчети е:

-необходима и съществена за взимане на решения от потребителите на финансови отчети;

-надеждна,т. е.:

1.Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството.

2.Отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма

-е неутрална и безпристрастна

-е предпазлива

-пълна с всички съществени за дружеството аспекти.

## III.Елементи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството съдържа следните основни елементи:

-Индивидуален сметкоплан на дружеството;

-Форма на счетоводството;

-Прилаганите правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите;

-Прилагани методи за последваща оценка на ДМА и НДМА;

-Методи за оценка на материалните запаси при тяхното потребление или отписване по други причини ;

-Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи;

-Политика на преоценка на краткосрочните финансови активи;

-Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги;

-База за разпределение на непреките технологични основни производствени разходи;

-Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди;

-Отчитане обезценката на активите

-Отчитане на провизиите;

-Методи за отразяване на грешки и пормени в счетоводната политика;

-Прилагани договори за строителна дейност;

-Изчисляване на показатели, характеризиращи финансовото състояние на дружеството с анализ и оценка, направени в сравнение със същите показатели за предходния отчетен период.

## IV.Индивидуален сметкоплан на "КА СЕРВИЗ" ЕООД гр.Плевен

При разработването на индивидуалния сметкоплан на дружеството са взети предвид действащите нормативни актове, организационната и управленска структура на дружеството, спецификата и технологията на дейността и използваните програмни продукти – „Пари експерт" за счетоводство и „Пасос" за РЗ. Счетоводните сметки в индивидуалния сметкоплан съдържат сметки с трицифрени номера, както и аналитични сметки, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан.

При съставянето на индивидуалния смекоплан е използвана разгъната система за класификация на сметките, която включва раздели, групи, сметки и синтетични сметки с три и четири - цифрена номерация. /Приложение 1/.

## V. Форма на счетоводството

Приетата форма на счетоводството е имала за цел осигуряване на обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност, навременност, сравнимост и завършеност на финансово-счетоводната информация. С оглед на това автоматизираната обработка на счетоводната информация е била насочена към създаване на постоянни информационни масиви, които играят ролята на счетоводни регистри. Така създадените счетоводни регистри са открити към 1 януари и се приключват в края на всеки месец и задължително към 31 декември. Ежемесечно са съставяни оборотни ведомости за синтетичните и аналитичните счетоводни сметки с цел осъществяване на текущ контрол върху систематическите записвания по счетоводните регистри. При съставянето на счетоводните статии за стопанските операции са поставяни регистрационни номера на всяка статия.

При разработване на формата на счетоводството са създадени възможности за:

-предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

-синхорнизирано осъществяване на хронологичното и синтетичното счетоводно отчитане;

-възможност за включване на допълнителни задачи;

-логическо преобразуване на счетоводната информация ри нейната обработка и използване;

-предоставяне на необходимата счетоводна информация за вземане на управленски решения, за данъчното облагане и за опазване на собствеността;

-възможност за последващ финансов и данъчен контрол;

-информационно взаимодействие със статистиката въз основа на утвърдените национални класификация.

В дружеството е въведена централизирана форма на отчетния процес, при която активите и пасивите му се отразяват текущо. При така приетата форма на счетоводството в предприятието се съставят съответните счетоводни документи - баланс, отчет за приходите и разходите, оборотна ведомост и справки за изготвяне на годишната данъчна декларация за дружеството, като самостоятелна отчетно-обособена единица, при стриктното спазване на Индивидуалния сметкоплан.

## VI. Правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите

Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват, както следва:

-цена на придобиване;

-себестойност;

-справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена на всички разходи по привеждане на актива в подходящ за ползване вид. В нея се включват всички разходи, без значение дали те са направени на територията на страната или извън нея. Цена на придобиване се използва за всички активи, които се придобиват от дружеството и тя може да бъде надлежно определена.

Себестойността включва основните производствени преки и непреки разходи, т.е. всички разходи, непосредствено свързани с производството на продукция или оказването на услуги. Към преките технологични разходи се отнасят разходите за суровини, възнаграждения, социално осигуряване, амортизация на дълготрайните активи, участващи в съставянето на конкретния продукт или услуга в дружеството. Към непреките технологични разходи се отнасят разходите за спомагателни материали, амортизацията на сгради, машини и съоръжения, които обслужват дейността на дружеството като цяло и други.

Справедливата цена е продажната цена, борсовата или пазарната цена. Справедливата цена се използва в следните случан: продажба на активи, дарения, извършени от и на дружеството, оценка на констатирани излишъци, оценка на материални запаси, когато цената, по която се отчитат в края на годината е по-малка от справедливата им цена, оценка на дългосрочните инвестиции в края на годината.

За активите, придобити по нотариален ред, цената на придобиването е цената, записана в нотариалния акт. Тази цена се прилага за активите, които съгласно действащото законодателство, се придобиват задължително с издаването на нотариален акт - земи и сгради.

Незавършеното производство се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират неговата себестойност.

## VII. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи /ДМА/ са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството които:

1. Имат натурално веществена форма
2. Се използват в дейността на дружеството - производство, реализация, управление.
3. Се използват повече от един отчетен период.

Критерии за признаване на ДМА:

1. Отговарят на определението за ДМА

2. Стойността на актива е надлежно определена и е адекватна на мащаба на дейността и равна или по-голяма от 500 лева
3. Дружеството очаква икономическа изгода, свързана с конкретния актив.

Дълготрайни материални активи са:

***1.Земи /терени/.*** Тук се включват: собствените земи /терени/ на дружеството, които могат да бъдат открити, застроени, заселени;

***2.Подобрения върху земите.*** Тук се включват всякакъв вид подобрения върху земите - асфалтови пътища, огради, оформени площадки, и други благоустройствени подобрения;

***3.Сгради и конструкции.*** Тук се включват сгради и конструкции, които се използват за осигуряване на условия за осъществяване цялостната стопанска и нестопанска дейност. Вградените в сградата съоръжения, инсталации, мебели и други подобни разграничими части по преценка могат да се отчетат и като отделни ДМА. Такива могат да бъдат асансьори, канализация, отоплителни и вентилационни устройства, вътрешна електрическа инсталация. В групата на сградите ве включват и изградените временни сгради, които се използват при строителството на отделни обекти;

***4.Машини и оборудване.*** Тук се включват:

-Производствени машини и оборудване - металорежещи машини, стругове, строителни, земекопачни и други машини;

-Енергетични и двигателни машини и оборудване - предназначени са за произвеждане на различни видове енергия и за превръщане на различни видове енергия в механична - като бойлери и бойлерни уреди, трафопостове, разпределителни табла, компресорни съоръжения и др.

-Предавателни устройства-предназначени са за предаване на енергия-електрически мрежи, контактни мрежи, кабелни линии и др.

-Измервателни и регулиращи уреди-имат технологично общостопанско предназначение и включват всички видове инструменти /ударни, стягащи, за уплътняване, за измерване/, производствени принадлежности /за изтегляне, за пробиване, стендове за изпитване и изпробване и др./, измервателни уреди и апарати /за измерване на електрически величини, уреди и апарати за анализ, топлоизмервателни уреди,устройства за автоматика,уреди и устройства за строителството/;

***5.Съоръжения.*** Включват се ДМА, които са предназначени чрез определени технически функции да създадат условия за осъществяване на производствения процес като: надземни и подземни резервоари, водопроводи, канализация и др;

***6.Транспорти средства.*** Тук се включват всички подвижни средства /заедно с всички приспособления и принадлежности към тях/, които се използват за превоз на товари и пътници. Прикрепеният трайно към транспортните средства преносим инвентар може да се отчита като отделни ДМА или като съставна част на транспортното средство. Всяко транспортно средство може да се отчита като отделен ДМА или да се " раздели" на няколко ДМА, като същите имат различни полезни срокове на годност;

***7.Компютърно оборудване.*** Тук се включват различни видове конфигурации компютърно оборудване;

***8.Обзавеждане и трайни активи.*** Тук се включват канцеларските мебели, офис обзавеждане, спортен и друг стопански инвентар, железни каси, маси, бюра, гардероби, радиоапарати, телевизори и подобни;

***9.Други дълготрайни материални активи.*** Тук се включват ДМА, които не могат да бъдат включени към посочените по-горе групи.

ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, по себестойност или по справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена, митата, невъзстановимите данъци и всички преки разходи свързани с привеждането на ДМА в работно състояние, което да отговаря на неговото предназначение.

Преките разходи са следните: разходи по първоначална доставка и обработка; разходи за подготовка на обекта/терена, където ще се използва актива; разходи по монтаж; разходи за привеждане в работно състояние на придобития актив; разходи за хонорари на специалисти и вещи лица, свързани с проекта; разходи за икономическата обосновка за поръчка или изграждане; предполагаемите разходи до размера на начислената провизия на условни задължения за:

-демонтаж и извеждане на ДМА от употреба; тези разходи се коригират с предполагаемите приходи, които се очаква да се получат от по-нататъшното уреждане на актива-брак, продажба, размяна, даване под наем и др.

-разходи, протичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, например при финансово-обвързани наемни договори, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания не се включват в преките разходи. Те се признават като разходи за лихви през периода на издължаване на заема. ДМА се оценяват по себестойност, когато са произведени в дружеството.

Себестойността се определя на база на основните производствени разходи, като не се включват вътрешните печалби, административните разходи, стойността на необичайните количества брак, при технологично изпробване.

Цената на придобиване на ДМА, придобити в резултат на размяна с други активи се определя както следва:

По справедлива стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти-тази оценка се прилага при замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА или други активи;

По балансова стойност на отдадения актив без да се признава печалба, загуба от тази сделка-тази оценка се прилага при замяна срещу подобен актив,който има сходна употреба в същата сфера на стопанска дейност и сходна справедлива стойност.

**Последващи оценки на ДМА**

След първоначалното оценяване на ДМА при придобиването им, същите не се преоценяват. Отчитат се по по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Справедливата стойност на земята, теренитe и сградите е пазарната им стойност. Определянето на тази стойност се извършва от лицензирани оценители.

Справедливата стойност на машини и оборудване обикновено също е пазарната им стойност.

## VIII.Дълготрайни нематериални активи.

Дълготрайните нематериални активи се определят като установим нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството които:

1.Нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция.

2.От използването им се очаква икономическа изгода.

Критериите за признаване са като за ДМА.

Дълготрайни нематериални активи са:

1.Продукти от развойна дейност-приложени знания и опит в планове или схеми за производство на нови или значително подобрени материали, устройства и системи преди започване на търговско производство или употреба в дейността на дружеството.

2.Програмни продукти-собствени или закупени програми и пакети от програми независимо от вида на техническия носител.

3.Други нематериални активи-други нематериални активи за които не е предвидена отделна собственост.

Дълготрайните нематериални активи се оценяват като ДМА.

Последващата оценка на ДМА се извършва по алтернативния подход.

## IX. Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи

В дружеството са амортизируеми всички дълготрайни материални и нематериални активи. Амортизация не се начислява на земята и напълно амортизираните дълготрайни материални и нематериални активи.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Избраните методи за амортизация в дружеството на всеки дълготраен актив отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от него.

Промени в утвърдените методи на амортизация и в полезния срок на годност на всеки ДМА се правят само след съответното решение на собственика(съдружниците) на фирмата. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на база на отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат предполагаемото физическо износване, моралното остаряване и възможните юридически ограничения върху ползването на актива - правни и фактически.

Приетият полезен срок на ползване за част от активите собственост на дружеството не се различава от данъчно признатия срок, поради което в предприятието не се формират и отчитат временни разлики.

За всеки амортизируем актив или група еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи е разработен и утвърден амортизационен план. Планът съдържа дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация, полезен срок на ползване, отчетна стойност, остатъчна стойност, амортизационна сума, методи на амортизация, амротизационна норам, годишна амортизационна квота, преоценъчен резерв, дата на отписване, година на промяна на метода на амортизация или на полезния срок на ползване.

Въз основа на индивидуалните амротизационни планове за всеки амортизуем актив се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизуеми дълготрайни активи, който съдържа номер по ред, номер на групата, наименование, инвентаризационен номер на актива, отчетна стойност, годишна амортизационна квота, общо по месеци, начислена до момента амортизация и балансова стойност.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена се извършва актуализация на амортизационния план, като се определя нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амротизационен план започва месеца на приемането на увеличението на стойността на актива.

За всички притежавани дълготрайни материални и нематериални активи се прилага линеен метод на амортизация.

## X.Разходи за ремонт и подобрения на ДМА и техническото обслужване на дълготрайни материални активи.

Разходите за ремонт на дълготрайните активи се отразяват като увеличение на отчетната стойност на съответния актив или формират отделен ДМА, когато водят до:

-удължаване на първоначално определения полезен срок на годност на актива;

-увеличаване на производствения капацитет на актива;

-подобряване на качеството на произвежданата продукция или на оказваните услуги или създаване на възможност за произвеждане на принципно нов вид продукт или оказване на принципно нов вид услуги;

-промяна във функционалното предназначение на актива;

-създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена следствие на направени разходи по реда на предходните точки, се извършва актуализация на амортизационния план, като може да се определи нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амортизационен план започва от месеца на приемането на увеличението на актива.

Не се отчитат като разходи за ремонт и подобрения извършените разходи за:

1.Техническо обслужване на транспортните средства.

Техническото обслужване на транспортните средства , включва:

-ежедневно техническо обслужване /проверка на масла, техническо състояние/;

-техническо обслужване на 2500 км ТО №1

-ТО №2, според вида на автомобила на 10 х.км ;

-годишни технически прегледи;

-сезонно есенно-зимен подготвителен

2. Организация и методика за техническото поддържане на машинният парк

2.1.Периодичната проверка на технологичната точност-това е задължителна операция по проверяване точността на техниката и оборудването.

-Периодичните проверки на оборудването по отношение на неговата технологична точност се провеждат при спазване на предварително определени срокове по специален график, независимо от натовареността в производствения процес, а съобразно изискванията на действуващите нормативни актове.

## XI. Отчитане на краткотрайни активи

1. Материалните запаси включват ***материали, резервни части, продукция, амбалаж и незавършено производство.***

Разходите за доставка на материалните активи включват:

-превози;

-товарни и разтоварни операции;

-монтаж и пробна експлоатация;

-мита и митнически такси;

-акцизи;

-ДДС за доставките, без право на данъчен кредит;

-такси за посредническа дейност;

-други разходи, непосредствено свързани с привеждането на актива във вид подходящ за ползване

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена /себестойност/ за отчетния период.

Продукцията се оценява текущо по себестойност, която се формира на база на основните производствени разходи.

Незавършеното производство се установява чрез инвентаризации и се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират себестойността на продукцията.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, само когато тя е по-ниска от цената, по която се отчитат до момента.

***2.Финансови средства***

Паричните средства са в левове и валута. Вземанията ,задълженията и наличностите парични средства в чуждестранна валута,се преоценяват по централния курс на БНБ в края на всеки месец. Разликите при преоценките се отчитат като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

При извършване на преоценката на вземания и задължения във валута, размерът на обезценката на валутните вземания също се коригира в края на годината

***3.Разходи за бъдещи периоди***

Разходите, които са извършени през отчетния период, но са свързани с получаването на приходи или изгоди през следващи отчетни периоди, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Като разходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат:

1.Абонаменти, застраховки, данък сгради, такса смет, гуми на леки и товарни автомобили, като същите се включват в текущия финансов резултат въз основа на срока им на действие, а за автомобилите на база на изминалия пробег.;

2.Вложени резервни части в ДМА с голяма стойност-като текущото им отразяване във финансовия резултат е три годишен срок на използване;

## XII. Отчитане на разходите

Разходите се формират от намалението стойността на активите, начисляването на трудовото възнаграждение, социалните осигуровки и надбавки в резултат на осъществена дейност в дружеството, независимо от момента на тяхното изплащане.

Основните производствени разходи и разходите за доставка се отчитат съгласно изискванията на СС 2.

Основните производствени разходи са тези, които са непосредствено свързани с производството на материално или нематериална продукция, без извършването на които е невъзможно произвеждането на готовия продукт или оказването на съответната услуга. В състава се включват:

- Преките технологични разходи свързани непосредствено със създаването на конкретния вид продукт или оказването на определена вид услуга.
- Непреките технологични разходи, които са свързани с производството като цяло, но не могат да се отнасят към конкретен вид продукт или услуга след определяне базата на разпределение. База за разпределение на непреките технологични разходи в себестойността на произвежданите изделия е прекият труд и оказани услуги.

## XIII. Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги

Приходите в дружеството са свързани с увеличението на икономическите изгоди през даден отчетен период, създадени в хода на дейността на предприятието и са свързани с увеличение на собствения капитал на дружеството. Приходите се определят на база справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение.

Приходите се признават за всяка сделка поотделно, едновременно с извършването на разходите за нея /СС 18/.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив.

Когато възникне неяснота по събирането на вземанията която вече е включена в приход, несъбраната сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Приходите от продажбата на продукция и стоки се признава, след като са изпълнени следните условия:

-Дружеството е прехвърлило на купувача рисковете и изгодите, свързани със собствеността;

-Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;

-Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;

-Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат изчислени.

Основна част от приходите от продажба на дружеството са свързани с продажба на месни произведения. Плащанията се извършват на база фактурираните и експедирани готови продукти по клиенти. Извършват се и авансови плащания, след изготвяне на фактури, на база на договори.

При продажба на недвижими имоти приходът се признава, след като правото на собственост бъде прехвърлено на купувача, при спазване на нотариалната форма на прехвърляне на права за тези активи.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът на сделката маже да се оцени надлежно.

Резултатът от сделката маже да се оценява надлежно, когато:

- сумата на приходите може да бъде надлежно изчислена;
- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- етапът на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс може да се определи;

- разходите, направени по сделката, както и разходите за завършването на сделката, могат да бъдат изчислени.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив /задължение/.

Други случаи на признаване на приходи:

- приходи от излишък на активи се признава при установяване на излишъка;
- приходи от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или при наличието на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни;
- приходите от глоби, неустойки, лихви и други се признават след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебен иск;
- приходите от ценови разлики по липси и начети се признават след плащане на начета.

## XIV. Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди

Получените в дружеството приходи през отчетния период, които са свързани с извършването на разходи през следващите отчетни периоди, се осчетоводяват като приходи за бъдещи периоди.

Като приходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат гаранциите за добро изпълнение съгласно действащата нормативна уредба.

Приходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода на отчитане на разходите, за които са получени или през периода, съгласно погасителен план, когато е невъзможно да се определят разходите срещу тези приходи.

Не са приходи за бъдещи периоди приходите, получени в резултат на извънредни събития или дейности.

## XV. Отчитане обезценката на вземания и провизиите

Обезценката на активите се отчитат съгласно СС 36 „Обезценка на активи". Просочените вземания представляват вземания, отнесени като приход при възникването им и са с изтекъл срок на погасяване от длъжниците над 90 календарни дни. При договореното отложено погасяване на вземанията те се отчитат за просрочени от датата, на която е договорено да се погасят.

При договореното погасяване на вземанията да се извършва на части, за всяка отделна част от вземанията се начисляват провизии в зависимост от срока на погасяването й.

Трудносъбираемите вземания в дружеството са просрочени вземания с изтекъл срок на на погасяване над 180 календарни дни.

Несъбираеми вземания са просрочени вземания с изтекъл срок на погасяване над 180 календарни дни.

Безнадежни вземания са вземания, които отговарят поотделно на едно от следните условия:

-длъжникът е обявен в несъстоятелност или е в ликвидация и вземането е класирано по начин, който не гарантира получаването му:

-изпълнителното прозводство срещу длъжника е прекратено по установения ред, без вземането на дружеството да е било удовлетворено.

Нормативните потенциални задължения в дружеството са задълженията, които произтичат от действащото законодателство.

Съдебните потенциални задължения са задълженията, които произтичат от съдебен или арбитражен спор,чието окончателно решаване предстои, но възможността педприятието да загуби е много голяма.

Обезценката на вземанията в дружеството са се начислявали в законоустановените размери. Обезценката ще се отчита като други разходи.

В дружеството е организирана аналитична отчетност за обезценката в зависимост от техния размер и по отделни контрагенти.

При погасяване /пълно или частично/ на обезценките през отчетния период вземания, начислените в предходните години обезценки се отчитат като други приходи за съответната част от погасените вземания.

Дружеството отписва съответната част от обезценените вземания в следните случаи:

- неплащане от длъжника, поради изтичане на давностния срок;
- наличието на основания, доказващи нереалността на вземането;
- доброволен отказ от вземания от страна на дружеството.

Съгласно СС 37 „Провизии, условни задължения и условни активи" за фирмата бъдещи ангажименти се признават когато са изпълнени следните критерии:

1. Дружеството има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланаса.
2. Има вероятност при погасяване на задълженията са са необходими допълнителни парични ресурси, включващи икономически изгоди.
3. Точни и надеждни оценки на размера на задължението.
4. Подробен план за преструктуриране.

Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи разходи.

При отразяване на провизиите се имат предвид:

1. Рисковете, несигурността и евентуалните алтернативни резултати.
2. Действащите пазарни цени и промените в бъдеще на техните стойности.
3. Възможни законодателни промени.

Признаването и отчитането на правни задължения става след изготвяне на разчет и одобряване на същия от Общо събрание на дружеството.

В края на всеки следващ отчетен период размерът на потенциалните задължения се преоценява и при необходимост се доначисляват или отписват отчетените провизии.

Разходите за провизии се отчитат като други разходи. Обезпечава с аналитична отчетност за всяка начислена провизия по контрагенти и документи.

## XVI. Методи за коригиране на грешки и отразяване на промени в счетоводната политика

Възприема се препоръчителният подход при коригиране на фундаментални грешки от предходни периоди. Корекцията се отразява чрез увеличение или намаление салдото на неразпределената печалба от минали години.

Всяка промяна в счетоводната политика се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Разликата от преизчисляване на разходите от данъци в отчета за приходите и разходите за предходния период се посочва като корекция на неразпределената печалба /непокритата загуба/.

## XVII. Отчет за управлението

Отчета за управлението е достоверно изложение на развитие на дейността на дружеството и състоянието му. В него следва да се отразят всички събития, настъпили след годишното приключване, предвижданото развитие, движението на капитала и информация отразяваща състоянието и развитието на дружеството на база показатели характеризиращи финансовото състояние на предприятието.

Според източниците на информация, показателите за финансово-счетоводен анализ биват:

- показатели, определени въз основа на информацията от счетоводния баланс;
- показатели, определени въз основа на информацията от отчета за приходите и разходите;
- показатели, определени въз основа на информацията от приложението към годишния счетоводен отчет;
- показатели, определени въз основа на информацията от други източници.

Според вида на информацията, която се сравнява и оценява при анализа, се използват показатели за рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност, обръщаемост на материалните запаси, събиране на вземанията и погасяване на задълженията, динамика и структура на актива пасива на баланса, на приходите и разходите, паричните потоци, на групите и статиите на актива и пасива.

Отчет за управлението се изготвя когато фирмата има задължение за независим одит съгласно Закона за счетоводството.

## XVIII. Заключителни разпоредби

Възприетата счетоводна политика се оповестява в годишния счетоводен отчет.

За неупоменатите елементи при осъществяване отчитането в фирмата, се прилагат Националните стандарти съгласно постановление 86 / 2008 год. и приетите с него, променени в съответствие, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Управителя на дружеството и влиза в сила от 01.01.2007 год.

„КА СЕРВИЗ" ЕООД , гр. Плевен, ж.к..Сторгозия, бл.37, вх.А, ап. 16, ЕИК по Булстат 114672190

# ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

1.Сумата на актива на баланса е **33 хил.лв.** Отделните статии по баланса са както следва:
- ДА в размер на **2 хил.лв.**
- КА в размер на **9 хил.лв.**
- разходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**
- собствен капитал в размер на **5 хил.лв.**
- провизии в размер на **0 хил.лв.**
- задължения в размер на **20 хил.лв.**
- приходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**

2.Счетоводната политика е приложена към настоящето приложение.
3.Използване методи на оценка в изготвения ГФО са съгласно СС за малки и средни предприятия.
4.Изменението в ДА е съгласно приложението към ГФО.
5.Използваните валутни курсове при придобиване на валута са съответните такива, съгласно приложените документи, а при отчитане на задължения по централния курс на БНБ към съответната дата на възникване на задължението.
6.Средносписъчния персонал по категории съгласно приложената справка.
7.Размера на възнагражденията изплатени през отчетния период на административния персонал и членовете на органите на управление е съгласно приложената справка.
8.Няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.
9.Няма задължения и вземания с период на изискуемост след повече от 5 години.
10. Няма задължения за които са предоставени сбезпечения .
11.Оценката на СМЗ при тяхното отписване е съгласно приложената счетоводна политика.
12.Възприетите методи за амортизация на ДА е съгласно приложената счетоводна политика.
13.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика няма.
14. Няма събития настъпили след изготвянето на ГФО.
15.По отчитане данъка върху печалбата:
- текущият данък върху печалбата е в размер на 1 хил.лв.
- преизчисленията на данъци върху печалбата за предходни периоди е в размер на 0 хил.лв.

16.ДА се отчитат съгласно възприетият в счетоводната политика подход, както и:
- няма ДА с ограничения на правото на собственост.
- няма поети задължения за придобиване на ДА.
- няма използвани в дейността ДА чужда собственост.

17. Няма получени активи по договори за лизинг задължение по договорите.
18.Приходите се признават съгласно приложената счетоводна политика.
19.Сумата призната като разход за доходи на персонала е съгласно О
20. Няма валутни курсови разлики.
21. Няма бизнес комбинации.
22. Няма свързани лица:
23. Няма сделки между свързани лица:
24. Няма дялове в смесени предприятия:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
АРХИВАР:

25.Обезценка на активи не е извършвана.
26.Предприятието няма начислени провизии.
27. Няма инвестиционни имоти, политиката, критериите и прилаганите методи за оценка и класифицирането им, е съгласно приложената счетоводна политика
28. Няма селскостопанска дейност.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1.Счетоводна политика.
2.Приложения към ГФО.

