Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
НИА - М ООД	201133984

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**0**	**0**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**0**	**0**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	1	4
Продукция	03131		
Стоки	03132	1	4
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**1**	**4**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**0**	**0**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	0	0
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	26	9
Касови наличности в лева	03421	26	9
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**26**	**9**
Общо за раздел В	**03000**	**27**	**13**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**27**	**13**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**1**	**1**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	1	1
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	12	8
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**12**	**8**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**4**	**4**
Общо за раздел А	**05000**	**17**	**13**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	9	0
До 1 година	07201	9	
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	1	0
До 1 година	07801	1	
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	0
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**10**	**0**
До 1 година	07001	10	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**27**	**13**

Дата: 11/03/2018

Ръководител: Йонко Илиев Наумов

Съставител: ХРИСТАНКА РАЙКОВА ВЕНКОВА

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Христанка Райкова Венкова 0885402025

(име, презиме, фамилия) (телефон)

НИА - М ООД София НИА - М Ltd.

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
НИА - М ООД	201133984

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2017 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**5**	**5**
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	5	5
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**0**	**0**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	0	0
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	24	21
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	24	21
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**29**	**26**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**5**	**5**
Общо разходи (I + II)	**13000**	**29**	**26**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**5**	**5**
III. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	**1**	**1**
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - III - IV)	**14400**	**4**	**4**
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	**14500**	**34**	**31**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	34	31
Продукция	15110		
Стоки	15120	34	31
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**34**	**31**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
Общо приходи (I + II)	**18000**	**34**	**31**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + III + IV)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**34**	**31**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2017 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (**код 15100, кол.1** вкл. акцизи, без ДДС)	15500	34
в т. ч. приходи от населението*	15510	34
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**0**
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**5**
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	5
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**24**
Балансова стойност на продадените активи	41100	24
Стоки	41110	24
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти (след плащане на данъци) (Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденти от:	51100	0
Резидентен сектор*	51120	0
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	0
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Изплатени дивиденти през годината на:	51200	0
Резидентен сектор*	51220	0
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	0
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес" означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор "Останал свят" се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	**Общо**	**61000**	**34**
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	34
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Дата: 11/03/2018

Ръководител: Йонко Илиев Наумов

Съставител: ХРИСТАНКА РАЙКОВА ВЕНКОВА
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Христанка Райкова Венкова
(име, презиме, фамилия) 0885402025 (телефон)

НИА - М ООД София NIA - M Ltd

Отчетна единица:
НИА - М ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201133984

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	1							12			13
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	1	0	0	0	0	0	0	12	0	0	13
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										4	4
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	**61720**	1	0	0	0	0	0	0	12	0	4	17
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	1	0	0	0	0	0	0	12	0	4	17

Дата: 11/03/2018

Ръководител: Йонко Илиев Наумов

Съставител: ХРИСТАНКА РАЙКОВА ВЕНКОВА
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Христанка Райкова Венкова
(име,презиме,фамилия)

НИА - М ООД * СОФИЯ * НИА - М Ltd.

(подпис)

0885402025
(телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
НИА - М ООД	201133984

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	34	22	12	32	30	2
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		5	-5		2	-2
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0			0
Общо за раздел А	**61530**	34	27	7	32	32	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	1		1	1		1
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553	10	1	9			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	11	1	10	1	0	1
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	45	28	17	33	32	1
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	9	x	x	8
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	26	x	x	9

Ръководител: Йонко Илиев Наумов

Съставител: ХРИСТАНКА РАЙКОВА ВЕНКОВА (име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Христанка Райкова Венкова (име,презиме,фамилия) 0885402025 (телефон)

Дата: 11/03/2018

НИА - М ООД София НИА - М Ltd.

Утвърждавам: 

Дата:15.01.2017 год.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЗА 2017 ГОДИНА
на НИА-М ООД

I. Общи положения.

1) **Счетоводната политика** е разработена в изпълнение на т.25.1 от Национален счетоводен стандарт 1 – Представяне на финансови отчети.
2) **Счетоводната политика** представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовия отчет.
3) **Счетоводната политика** е разработена с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:
   а) е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;
   б) е надеждна, т. е.:
   - представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
   - отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
   - е неутрална и безпристрастна;
   - е предпазлива;
   - е пълна във всички съществени аспекти.
4) **Счетоводната политика** е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.
5) **Счетоводната политика** е утвърдена с решение № 1 от 15.01.2017 г. на Общото събрание на НИА-М ООД.
6) **Счетоводната политика** е в сила от 01.01.2017 г. С нея се отменят всички вътрешни разпоредби, които и противоречат.
7) При промяна на някои принципи на счетоводната политика, предизвикани от промяна на нормативни актове по счетоводство или промяна в дейността на дружеството, обстоятелството се оповестява в приложенията към нея.

II. Основни принципи и изисквания.

А. Основните задължителни принципи, върху които се изгражда счетоводната политика, са определени в чл.4, ал.1 и ал.2 от Закона за счетоводството, както следва:

1. **Текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
2. **Действащо предприятие** - приема се, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; дружеството няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.
3. **Предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
4. **Съпоставимост между приходите и разходите** - това означава, че разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
5. **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. **Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период** - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

III. Елементи на организация на счетоводството.

1) **Индивидуален сметкоплан на дружеството.**

Индивидуалният сметкоплан на НИА-М ООД е разработен при спазване изискванията на чл.5,ал.1 и чл.9,т.6 от Закона за счетоводството. Индивидуалният сметкоплан на дружеството е съобразен с примерният сметкоплан, разработен от Националният съвет по счетоводство.

2) **Форма на счетоводството.**

Формата на счетоводството осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане. Тя включва броя и вида на счетоводните регистри за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) отчитане, както и поредността на записванията в тях. Тя трябва да отговаря на изискванията, предявени в чл.9, ал.1 и 2 от Закона за счетоводството и да създава условия за вярно, точно и пълно съставяне на годишния счетоводен отчет и на приложенията към него.

За НИА-М е приета автоматизирана обработка на информацията с програмен продукт "ДЕЛТА" на Микроинвест.

3) **Счетоводни документи и документиране на стопанските операции.**

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в глава втора "Счетоводни документи и форма на счетоводството" от Закона за счетоводството. и изискванията на НСС 1 – Представяне на финансови отчети.

1. *Счетоводни документи.*

За НИА-М счетоводните документи се дефинират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Счетоводните документи, съобразно съдържащата се в тях информация, се класифицират като първични, вторични и регистри.

2. *Съхраняване на счетоводните документи*:
   - документите на хартиен носител се съхраняват съгласно изикванията на чл. 42 от Закона за счетоводството;
   - копия от магнитните носители, за всеки отчетен период (календарна година), се съхраняват във ФСО, на дискове;

4. *Документооборот.*

- документооборотът е движение на счетоводните документи в дружеството от момента на тяхното съставяне или постъпване до момента на предаването им в постоянния счетоводен архив за съхранение;
- организацията на документооборота в дружеството се осъществява по определен от ръководството и съставителя на годишният финансов отчет ред, който е в пряка зависимост от:
  (1) прилаганата форма на счетоводство;
  (2) състава и информационното съдържание на счетоводните документи в съответствие с предмета на дейност на дружеството и специфичните характеристики на отчетните обекти в него;
  (3) синтетичното и аналитичното счетоводно отчитане на базата на единния сметкоплан;
  (4) обхвата и съдържанието на счетоводния отчет;;
  (5) съхраняването и ползването на счетоводни документи в периода на тяхната валидност;
  (6) степента на автоматизация на счетоводството.
  (7) общите изисквания при документирането на стопанските операции;

4).Представяне на счетоводните отчети.

4.1. Представяне на финансови отчети

Представянето на финансови отчети с общо предназначение осигурява възможност за сравнимост на финансовите отчети на дружеството с тези за предходни периоди .

При изготвянето на финансовите отчети с общо предназначение се прилагат

изискванията на НСС1 и другите приложими счетоводни стандарти.

При изготвянето на финансовия отчет се спазват следните принципи:

- Честно представяне на финансовия отчет
- Счетоводна политика
- Действащо предприятие
- Текущо начисляване
- Последователност на представянето
- Същественост
- Компенсиране
- Сравнителна информация – оповестяване по отношение на данните от предходния период, промени /ако такива са настъпили/

4.2. ***Отчети за паричните потоци / НСС 7 /***

Отчетът за паричния поток се изготвя на база изискванията на НСС7 .

Парични средства са:

- парите в брой
- парите по банкови сметки

Отчетът за паричните потоци се изготвя по прекия метод

Отчитане на парични потоци на нетна база при следните случаи - получени краткосрочни кредити, включително овърдрафт.

Оценяване на валутни и валутноденоминирани парични потоци : в левове по реда на НСС 21.

Връзка между счетоводния баланс и отчета за паричния поток: посочените суми в отчета за паричния поток като парични средства в началото и края на на периода трябва да отговарят на сумите посочени в равностойните статии на счетоводния баланс:

4.3. Представяне на нетните печалби и загуби, фундаменталии грешки и промени в счетоводната политика /НСС 8 /

Изискванията на НСС 8 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

1. Печалба или загуба
2. Извънредни статии:
3. Представяне на печалбата или загубата в отчета за приходи и разходи
4. Промени в приблизителните счетоводни стойности
5. Представяне на фундаментални грешки
6. Представяне на промени в счетоводната политика:

IV. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ, ПАСИВИТЕ И КАПИТАЛА

1) ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ

1.1. ***Оценка на дълготрайните материални активи /НСС № 16/***

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството.

Признаване на дълготрайни материални активи

- Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:
  а) отговаря на определението за дълготраен материален актив;
  б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;
  в) дружеството очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.
- Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват, както следва:
  по справедлива стойност - когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
  по оценка, приета от съда, и всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Последващи разходи

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени.

Оценка след първоначалното признаване

- След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените

амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални активи

- Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.
- Печалбите или загубите от отписването на дълготраен материален актив се отчитат, както следва, при:

а) продажба - разликата между нетния приход от продажбата и балансовата стойност се отчита като печалба или загуба;

б) замяна с други активи - не се отчита печалба или загуба, освен ако това е предвидено в друг счетоводен стандарт;

в) трансформиране в стока с цел последваща продажба - по балансова стойност, освен ако е предвидено с друг счетоводен стандарт да се използва оценка, различна от балансовата стойност;

г) трансформиране в инвестиция - разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години, или в съответствие с друг счетоводен стандарт, регламентиращ такъв вид трансформация.

- При отписване на преоценяван дълготраен материален актив резервът от последващи оценки, създаден за него, се отчита като неразпределена печалба.

1.2. ***Отчитане на амортизациите / НСС № 4/***

- Дружеството използва линеен метод на амортизация за всички активи с годишни амортизационни норми, съгласно чл. 22 от ЗКПО.
- Данъчен амортизационен план
  - Дружеството разработва и утвърждава данъчен амортизационен план за всеки амортизируем актив или за групи еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи. Планът съдържа следния минимален брой реквизити: дата на придобиване;; амортизационна сума; начислена амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; данъчно признати разходи за амортизации;балансова стойност; резерв от последващи оценки на активите и пасивите;

1.3. *Отчитане на дълготрайните нематериални активи / НСС 38 /*

Първоначална оценка на външно създадени нематериални активи

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Разходите за обучение на персонала за работа с нематериалния актив не се включват в първоначалната му оценка. те се отразяват като разходи за квалификация на персонала.

1.4. ***Обезценка на активи /НСС 36 /***

По силата на този стандарт се обезценяват вземанията на дружеството с времеви график за обезценка на вземанията - при забава от шест месеца - обезценка 20 %, забава от една година - 50 % и забава от две години - 100% обезценка на вземането.

Обезценка на активите се извършва най-малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При определяне на необходимостта от обезценка на актива ръководството прилага принципа за същественост.

Отразяването на загубата от обезценка се извършва по реда, предвиден за отразяване на обезценката от отделен актив.

***2)* ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ**

3.2. Отчитане на стоково - материалните запаси / НСС 2 /

Стоково- материалните запаси се оценяват и осчетоводяват в съответствие със системата за отчитане по историческа цена (доставна стойност

3) ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходът, свързан със сделка за извършване на услуги, се признава в зависимост от

етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Етапът на завършеност на сделката се определя на база съотношението между направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

- Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

4) **ОТЧИТАНЕ ВЛИЯНИЕТО НА ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ / НСС 21 /**

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

- Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.
- Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

За сделки, които ще бъдат приключени през последващ отчетен период, курсовата разлика, отчетена през всеки от междинните периоди до периода на приключването, се определя от промяната на валутните курсове през този период.

5).ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИТЕ ОТ ПЕЧАЛБАТА /НСС 12/

Изискванията на НСС 12 се спазват при отчитане ,представяне и оповестяване на :

1. Постоянни разлики
2. Временни разлики :
3. Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви
4. Представяне на данъците от печалбата във финансовия отчет
5. Счетоводно отчитане
6. Задължително оповестяване

6).ПРОВИЗИИ И НАЧИСЛЕНИ РАЗХОДИ

Отчитане на провизиите

1. Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи други разходи.

2. За признаването и отчитането на правни задължения е необходимо изготвянето на разчети, утвърдени от ръководството на дружеството.

Ако дружеството е сключило обременяващ договор, текущото задължение по силата на договора следва да се признава и измери като провизия.

3. Отписаната неизплатена част от задължението, формирано от провизии, се отчита като финансов приход.

При промени в счетоводното законодателство настоящата счетоводна политика ще бъде актуализирана до привеждането й в съответствие с новите законодателни норми.

Главен счетоводител:

Управител:

