

У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
НА
"ИМИДЖ КОД ГРУП" ЕООД

Настоящият Учредителен акт е подписан на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон и на основание решение на едноличния собственик на капитала – **Юлиана Любомирова Иванова**, ЕГН 6409276398, с лична карта № 641023511, издадена на 16.09.2010г. от МВР - София , с адрес гр. София, бул."Княгиня Мария Луиза" 125, вх. Г, ет.5, ап.104.

1. Фирма на дружеството

1.1 Фирмата или наименованието на дружеството, под което то ще осъществява дейността си, е **"ИМИДЖ КОД ГРУП" ЕООД**.

1.2 Наименованието на дружеството може да се изписва, както на български, така и на латиница като **„IMAGE CODE GROUP” Ltd.**

2. Седалище и адрес на управление на дружеството

2.1 Седалището на дружеството е в гр. София.

2.2 Адресът на управление на дружеството е: гр. София, бул."Княгиня Мария Луиза" 125, вх.Г, ет.5, ап.104.

3. Срок

Дружеството се образува без срок.

4. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е: Търговска дейност в страната и чужбина, търговско представителство и посредничество на местни и чужди лица в страната и чужбина, агентска, комисионерска и лизингова дейност, рекламна и издателска дейност, консултантска дейност, маркетинг и мениджмънт, както и всяка друга дейност, която не е забранена изрично от закона.

5. Участие в други дружества

5.1 Дружеството може да участва в други дружества, да създава свои дъщерни дружества или да открива представителства по решение на едноличния собственик.

6. Клонове

6.1 По решение на едноличния собственик, могат да се образуват клонове на дружеството извън населеното място, където е седалището на неговото управление.

6.2 Със същото решение се определят задачите и пределите на стопанската дейност на клона, средствата, които му се предоставят, както и степента на неговата икономическа и правна самостоятелност.

7. Капитал и дялове

7.1 Капиталът на дружеството е в размер на 600 (шестстотин) лева, внесен изцяло.

7.2 Капиталът се разпределя на 60 (шестдесет) равни дяла по 10 (десет) лева всеки.

7.3 Всички дялове се притежават от едноличния собственик – Юлиана Иванова.

8. Прехвърляне на дялове

8.1 По решение на едноличния собственик могат да се прехвърлят дружествени дялове на други лица.

8.2 Дружествени дялове се прехвърлят с нотариално заверен договор и прехвърлянето се вписва в търговския регистър.

9. Допълнителни вноски

9.1 По решение на едноличния собственик могат да се правят допълнителни вноски за покриване на загуби на дружеството или при временен недостиг на парични средства.

9.2 Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството.

10. Увеличаване на капитала

10.1 Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик.

10.2 Увеличаването може да се извърши за сметка на записване на нови дялове или увеличаване стойността на всеки дял, или и с приемане на нов съдружник.

11. Намаляване на капитала

11.1 Капиталът може да се намалява до предвидения в закона минимум.

11.2 Решението за намаляване на капитала се обявява в Търговския регистър. На известните кредитори съобщението се прави писмено.

12. Отговорност на едноличния собственик

Отговорността на едноличния собственик се ограничава до размера на регистрирания капитал.

13. Приемане на нови съдружници

13.1 По решение на едноличния собственик могат да се приемат нови съдружници.

13.2 Приемането на нови съдружници се извършва по тяхно писмено искане, а прехвърлянето на дялове - с нотариално заверен договор, който подлежи на вписване в търговския регистър.

14. Функции на едноличния собственик

14.1 Едноличният собственик:

а./ изменя и допълва настоящия Учредителен акт;

б./ приема годишния отчет и баланса дружеството;

в./ назначава управител на дружеството;

г./ взема решение за предявяване на иски срещу управителя;

д./ назначава дипломираните експерт - счетоводители за проверка и заверка на баланса;

е./ взема решение за създаване на фонд "Резервен";

ж./ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на дружеството.

15. Управител

15.1 Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съгласно законите на страната и решенията на едноличния собственик.

15.2 Управителят:

а./ сключва и прекратява трудовите договори със служителите на дружеството;

б./ представява дружеството във взаимоотношенията му с трети лица;

в./ подписва всички документи на дружеството и оперира с банковите сметки;

г./ взема мерки за защита на интересите на дружеството, в това число като предявява искове пред съда;

д./ изпълнява и всякакви други дейности, които са необходими за управлението на дружеството, които не са в изричната компетентност на едноличния собственик .

15.3. Без съгласието на едноличния собственик управителят няма право:

а./ да извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

б./ да участва в командитни и събирателни дружества и дружества с ограничена отговорност;

в./ да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато с това се извършва дейност, конкурентна на „Имидж код груп” ЕООД.

16. Отговорност на управителя

Управителят носи отговорност за виновно причинените на дружеството щети.

17. Представителство

Дружеството се представлява от Управителя, без никакви ограничения в представителните му права.

18. Отчет

Не по-късно от 31 март на всяка календарна година, управителят предоставя на едноличния собственик годишния счетоводен отчет, заверен от дипломиран експерт-счетоводител и баланса за предходната година.

19. Фондове

Начинът за създаването, набирането и разходването на фондовете, които се образуват от дружеството се определя от едноличния собственик.

20. Прекратяване и ликвидация

20.1 Дружеството се прекратява:

- а./ по решение на едноличния собственик;
 - б./ чрез вливане в или сливане с акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
 - в./ при обявяване в несъстоятелност;
 - г./ по решение на съда в предвидените от закона случаи;
 - д./ когато капиталът спадне под законоустановеният минимум.
- 20.2 Ликвидацията се извършва по реда, предвиден в Търговския закон.

21. Преходни и заключителни разпоредби

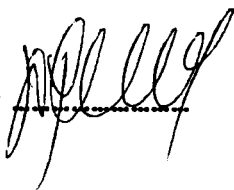
21.1. Този Учредителен акт влиза в сила в момента на вписването на дружеството в търговския регистър.

21.2 За неуредените с този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Този Учредителен акт се състави в два еднообразни екземпляра – един за едноличния собственик и един за Търговския регистър.

Едноличен собственик на капитала:

Подпис: _____

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, written over a horizontal dotted line.