



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР									
2	0	0	4	1	4	0	4	1	
Отчетна единица: <u>Норм ЕССД</u>									
Гр. (с.) <u>Стара Загора</u>									
Община <u>Стара Загора</u>									

Попълва се от приходната администрация	
Териториална дирекция на НАП	<u>Стара Загора</u>
ТСБ	<u>Стара Загора</u>
Входящ № и дата	

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и съгласно чл. 32 от Закона за счетоводството са реализирали нетни приходи от продажби до 100 хил. лв. през 2010 г., на основание на Закона за статистиката и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).

Представянето на годишния отчет в срок до 30 април 2011 г. е задължително съгласно ЗДДФЛ, Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2011 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.

Данните за Вашето предприятие се полават и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:	
<u>Норм ЕССД</u>	
Адрес за контакт (офис):	
Област	<u>Стара Загора</u>
Община	<u>Стара Загора</u>
Район *	
Град/село	<u>Стара Загора</u>
Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код	<u>6000</u>
Улица	<u>Иван Рибаров</u>
Номер	<u>58</u>
Булевард	
Блок	☐
Ж. к.	
Вход	<u>0</u>
Квартал	
Етаж	<u>1</u>
Площад	
Апартамент	<u>1</u>
Друго	
Пощенска кутия	☐
Електронна поща	
Интернет страница	
Мобилен телефон	<u>0878 888 115</u>
Факс ***	
Телефони ***	

II. Място на извършване на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си.

Област

Община

Град/село Код по ЕКАТТЕ**

Код на поречие**

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	фризюорски услуги	100%	9602	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

IV. Семейен бизнес

Семейен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☒

ДА

☐

НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е семейен бизнес, когато е изпълнено едно от двете условия:

- Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
- Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
20	0	3	1	5	0	5	1		

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанията за определяне на ГП)</i> <ul style="list-style-type: none"> • ДА, Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6) • НЕ (въпросникът приключва тук) 	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 0
2.	Идентификация на ГП (Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация) 2.1.1. Наименование на ГП (кирилица) <u>Норн ЕООД</u> 2.1.2. Наименование на ГП (латиница) <u>NOHN EOOD</u> 2.2. Държава на регистрация на ГП (предприятие - майка) <u>България</u> <div> Име на държавата Код ISO </div>	
3.	Характеристики на ГП: 3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД 2008) <input type="text"/> <input type="text"/> 3.2. Допълнителна дейност (до втори знак по КИД 2008) <input type="text"/> <input type="text"/> 3.3. Брой на предприятията, включени в ГП на територията на РБългария (включително централния офис) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3.4. Брой на заетите лица в ГП (общо за групата за 2010 г.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. (консолидиран за 2010 г.) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
4.	Идентификация на прякия собственик: <i>(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50% от собствения капитал, акции и др.))</i> 4.1.1. Наименование на собственика (кирилица) <u>Девелина Маринова Лемков</u> 4.1.2. Наименование на собственика (латиница) <u>Develina Marinova</u> 4.2. Държава на собственика: <u>България</u> <div> Име на държавата Код ISO </div> 4.3. ЕИК на собственика (ако е българско юридическо лице) <u>160910615133</u> Процент на собствеността: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е българско юридическо лице) 5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (кирилица) <input type="text"/> 5.2. ЕИК на ултимативния собственик (юридическо лице) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 5.3. ЕГН на ултимативния собственик (физическо лице) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Данни за контакт 5.4. Телефон* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 5.5. Електронна поща <input type="text"/> 5.6. Интернет страница <input type="text"/> <i>* В първата клетка се вписва кода за национално избиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. (отнася се за всички полета от този вид във въпросника).</i>	
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (ако е чуждо юридическо лице) 6.1. Наименование на ултимативния собственик <input type="text"/> 6.2. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП <input type="text"/> <div> Име на държавата Код ISO </div> Данни за контакт 6.3. Телефон* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 6.4. Електронна поща <input type="text"/> 6.5. Интернет страница <input type="text"/>	

УКАЗАНИЯ

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формиращи статистически единици от типа „Група предприятия“ по смисъла на:

- 1) Регламент на Съвета (ЕЕС) № 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
 - 2) Регламент на Съвета (177/2008) за Статистическите бизнес регистри;
 - 3) Седма директива на Съвета (83/349/ЕС) от 13 Юни 1983 г., основана на параграф 54 (3) (g) от договора за консолидираните отчети;
 - 4) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент № 96/280/ЕС);
 - 5) Директива за прозрачност (88/627/ЕЕС);
 - 6) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;
 - 7) Регламент на Съвета ЕС/1606/2002 "Приложение на международните счетоводни стандарти;
 - 8) Закон за счетоводството на Р България.
 - 9) Националният счетоводен стандарт 27 регламентира изготвянето на консолидираните счетоводни отчети на група предприятия.
- Под статистическа единица от тип „Група предприятия“ се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка“. Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Видове групи предприятия:

1.1 Многонационални - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

1.2 Местна – Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол“. Съгласно него, при наличие на **свързани предприятия**, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собственост на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собственост на друго предприятие от страна Y, в този случай **ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y**. То не е собственост на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1 Основна дейност (до втори знак по КИД 2008)

- Тук се посочва дейността на предприятието, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови приходи/лихви и т.н. в зависимост от вида на дейността на предприятието (съгласно справка за Предприятието).

3.2 Допълнителна дейност (до втори знак по КИД 2008)

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3 Брой на предприятията, включени в ГП на територията на Р България (включително централният офис)

3.4 Брой на заетите лица в ГП

Тук се посочва сумата от:

- Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение (код 1000, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010);
- Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол (код 1400, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010);
- Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател (код 1510, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010);
- Среден брой през годината на работещите собственици (код 1600, колона 1 от Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010).

4. Идентификация на прекия собственик

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собственост на друго юридическо лице (предприятие).

Приложение 1

ЧЛЕНОВЕ НА ГП

Моля попълнете броя юридически лица, включени във Вашата Група предприятия

Пореден номер	Данни за правната единица / юридическото лице (част от групата)			
	Наименование	Държава на регистрация	ЕИК на правната единица (ако е българска)	Процент на собственост (участие на предприятието-майка в собствеността на правната единица)
1	Нюри БООД	България	200414041	100

Отчетна единица: Норми БООД
 Гр. (с.) Стара Загора
 Община Стара Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
 200414041111

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	3	1
Суровини и материали	10210	3	1
Външни услуги	10220		
в т.ч. суми по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	3	1
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	3	1
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100		
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	1	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	4	1

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	4	1
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	4	1
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	4	1
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	4	1
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	4	1

Справка 1. Други разходи

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет
а	б	1
Други разходи	41000	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Справка 2. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500)	1400		
Работещи собственици	1600		х
Наети по трудов договор	1001		
в т. ч. на непълно работно време (преизчислени към пълна заетост - от код 1001)	1300		
Наети по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500		
в т. ч. работещи само във фирмата (не работят при друг работодател)	1510		
Пенсионери от всички заети във фирмата	1700		х
в т. ч. в трудоспособна възраст	1710		х
Неплатени семейни работници	1800		х
Отработени човекодни и часове	Брой		
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината	1910		х
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1911		х
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 1001) през годината	1930		х
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1931		х

В справка 2, кол.1 за кодове от 1400 до 1710 се посочва средният годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма Х от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} \approx 2$$

На код 1400 се посочва броят на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 1600 се посочва само работещият собственик, който участва пряко в управлението на дейността на фирмата.

На код 1001 се посочват лицата наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда без лицата в отпуск по майчинство.

На код 1300 кол. 1 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 1001.

На код 1500 се посочват лицата наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори).

На код 1510 се посочват лицата от код 1500, които имат сключен само граждански договор с фирмата и не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 1400, 1600, 1001, 1500 и 1800, заетите пенсионери се посочват и на код 1700, а на код 1710 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо	земи	сгради и строителни съоръжения	машини, оборудване и апаратура	транспортни средства и други
а	б	1	2	3	4	5
ДМА по отчетна стойност към 01.01.2010 г.	62001		х	х	х	х
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2010 г.	62004					
Разходи за придобиване на ДМА през 2010 г.	45003					
Придобити ДМА през 2010 г.	45005					
Разходи за придобиване на НДМА през 2010 г.	61002		х	х	х	х
в т. ч. за програмни продукти	61003		х	х	х	х

В справка 3 на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строителство.

На код 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Справка 4. Материални запаси

	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Материални запаси	03100		
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		

Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2010 година

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой
а	б	1
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	7500	
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7510	
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520	
Складове - магазини	7530	
Бензиностанции	7540	
Газостанции	7550	
Магазини и павилиони - общо	7560	
Плодове и зеленчуци	7561	
Месо и месни продукти	7562	
Риба и рибни продукти	7563	
Хляб и хлебни изделия	7564	
Захарни и сладкарски изделия	7565	
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566	
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567	
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568	
Аптеки и санитарни магазини	7569	
Оптика	7570	
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571	
Текстилни изделия	7572	
Облекло	7573	
Обувки и кожени изделия	7574	
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575	
Радио- и телевизионни стоки, електродомашински уреди	7576	
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577	
Железария, лакове, бои	7578	
Строителни и отоплителни материали	7579	
Книги, вестници и списания	7580	
Моторни превозни средства и резервни части	7581	
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582	
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583	

Справка 5 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2010 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки. Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Ръководител:
Съставител:
Лице за контакт:

Ивелина Маринова Петкова
Ивелина Маринова Петкова
Ивелина Маринова Петкова
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)

"ЖОРЖ" ЕООД
Стара Загора
(подпис)
(телефон)

Вярно с оригинала

"ЖОРЖ" ЕООД
Стара Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	20071071
---------------------	----------

Раздел I. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти

* Промислените продукти включват промишлени изделия и промишлени услуги

Раздел III. Справка за натовареността

Код на реда	Време (в минути)
6	12
Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и ползването на справката	

Дата: "ЖОЖ"

Ръководител: Иван Иванов (име, презиме, фамилия)
Съставител: Иван Иванов (име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Иван Иванов (име, презиме, фамилия)

"ХОП"ЕОД

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Справката се попълва само от промишлените предприятия с определена икономическа дейност в класове: 11.03, 14.20, 18.14, 20.12, 23.41, 23.44, 23.49, 23.65 и 32.12 по КИД-2008, с нетни приходи от продажби на промишлена продукция и промишлени услуги за 2010 г., посочени на кодове 15110 кол.1 и 15133 кол.1 от ОПР общо в размер на 20 и повече хил. лева.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ:

Раздел I.

Колона 1. "Производство общо" в количество - за всеки продукт се посочва цялата действително произведена промишлена продукция през отчетния период, независимо дали е продадена, останала като запас или е използвана за по нататъшна преработка (вътрешен оборот), включително производството на ишлема. При производство на ишлема, производството в количество се отчита от предприятието, което действително произвежда продукцията (изпълнителя).

Колона 2. "в т.ч. ишлема" в количество - за всеки продукт се посочва цялата продукция, произведена на ишлема от изпълнителя.

Колона 3. "в т.ч. ишлема - общо" в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 4. "в т.ч. за чуждестранни клиенти" в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил. лв., без ДДС и акцизи за чуждестранни клиенти.

Колона 5. "Продажби общо" в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производство на ишлема продажбите в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава (ишлемодателя).

Колона 6. "Продажби общо" в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 7. "в т.ч. Продажби на вътрешния пазар" в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция на вътрешния пазар през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производството на ишлема продажбите на вътрешния пазар в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава (ишлемодателя).

Колона 8. "в т.ч. Продажби на вътрешния пазар" в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на вътрешния пазар на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

За попълване на Справката на хартиен носител, можете да разгледате и разпечатате необходимия Ви брой Справки за всяка дейност от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, „За респондентите“; „Годишна отчетност 2010“; Нефинансови предприятия, несъставящи баланс (ЕТ); „Формуляри на хартиен носител“; „Повече“; „Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2010 година.“ (xls формат)

Разглеждане на Номенклатурата на промишлената продукция от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, „Статистически класификации“; ПРОДПРОМ 2010.

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. Статут

ЖОРИ ЕООД СТАРА ЗАГОРА С АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: СТАРА ЗАГОРА, УЛ. МАЙОР КАВАЛДЖИЕВ № 133 С ЕИК ПО БУЛСТАТ 200717071 СЕ УПРАВЛЯВА ОТ НЕВЕЛИНА МАРИНОВА ПЕТКОВА. ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ НА ФИРМАТА Е ФРИЗЬОРСКИ УСЛУГИ.

1.1. База за съставяне на счетоводния отчет.

Приложената счетоводна политика при изготвянето на финансовия отчет е подчинена на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието при спазване на определените със Закона за счетоводството и Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, принципи, правила, бази и процедури.

Настоящият годишен счетоводен отчет е изготвен за задоволяване на потребностите от актуална икономическа информация на акционери, доставчици, клиенти, персонал, държавни органи и други потребители на счетоводната информация

Основни елементи на счетоводния отчет са: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал.

Счетоводния баланс се съставя въз основа на информация за салдата на по счетоводните сметки към 31.12. 2010 г

Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по тяхната балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от текущото счетоводно отчитане на приходите, разходите и материалните запаси.

Информацията се набира от съответните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период.

Паричният поток е изготвен, като е приложен прекият метод за отчитане – паричните постъпления и паричните плащания са извлечени директно от счетоводните сметки, чрез които се отчитат паричните средства.

Дружеството изготвя финансов отчет по приетите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

1.2 Действащо предприятие.

Счетоводният отчет е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие. Няма основание да се счита, че предприятието ще преустанови дейността си.

2. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс.

2.1. Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи по придобиването им. При извършване на разходи, удължаващи първоначално определения полезен срок на годност на актива, същите се отнасят в увеличение на отчетната му стойност.

Дълготрайните материални активи се представят съгласно СС 16 Дълготрайни материални активи по препоръчителния подход - цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Избран е праг на същественост 500.00 лв.

2.2. Дълготрайните нематериални активи се оценяват по тяхната цена на придобиване при първоначалното им признаване и за такива се отчитат онези, които отговарят на изискванията на СС 38

2.3. Материалните запаси се оценяват по цена на придобиване. При потреблението им се оценяват по метода „средно претеглена цена“.

2.4. Чуждестранната валута се оценява при нейното потребление по централен курс. В края на годината вземанията и задълженията в чуждестранна валута се оценяват по централния курс на БНБ към 31.12.2010

2.5. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2010. внесенят напълно основен капитал е в размер на 5000 лева.

2.6. Задълженията са в лева и са оценени по историческата им стойност.

2.7. Счетоводният баланс и ОПР се изготвят в двустранна форма .

2.8. Дружеството съставя отчета за паричния поток в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и СС 7, като прилага прекия метод за отчитане на паричните потоци.

3. Изменения в прилаганите методи за оценка на активите и пасивите.

Не са извършвани промени в методите, прилагани за оценка на активите и пасивите в сравнение с предходни отчетни периоди.

4. Метод за амортизация на ДМА и ДНМА.

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи се начисляват, като се използва линейният метод съгласно чл. 15 ал.1 от ЗСч и в съответствие с данъчно признатите амортизационни норми - чл. 55 ал.1 и ал.2 от ЗКПО.

Амортизациите се отчитат по реда на СС 4.

5. Съответствие между приходите и разходите.

Приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните плащания и постъпления. Отчитането на приходи и разходи се извършва в съответствие с СС 18 “Приходи”.

6. Инвестиционни имоти.

Дружеството не притежава инвестиционни имоти.

Счетоводното отчитане се извършва съгласно СС 40 “Отчитане на инвестиционни имоти”.

7. Провизии.

През отчетната година няма начислени разходи за просрочени вземания или за потенциални задължения.

8. Оповестяване на разликите от промяна на валутните курсове.

ПОЛОЖИТЕЛНИ -0
ОТРИЦАТЕЛНИ -0 ЛВ

9. Бази за разпределение.

Базата за разпределение на непреките разходи е стойността на нетните приходи от продажби. Избраните бази за разпределяне на разходите осигуряват вярно определяне на себестойността на произвежданата продукция.

Инвентаризацията на незавършеното производство се извършва на база фактически набрани разходи.

10. Коригиращи събития.

Събития след балансовата дата, които да са от съществено значение за финансовия отчет, няма.

11. Задължения към персонала.

Задължения към персонала няма.

През отчетния период не са предоставяни аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите за управление.

Общ размер на задълженията, ставащи изискуеми след повече от пет години 0 х лв. Размер на задълженията, за които са предоставени обезпечения 0 лв

14. Показатели за финансово - счетоводен анализ.

Основните показатели, които характеризират финансовото състояние и финансовите резултати от дейността на дружеството са рентабилност, ефективност, ликвидност, обръщаемост на материалните запаси, показатели за събиране на вземанията и за погасяване на задълженията. Със съпоставянето и оценката на счетоводната информация в процеса на управление се определят посоките на развитие, влиянието на факторите, които ги обуславят, и се създават условия да се приемат оптимални управленски решения. Източник на информацията е счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите. Основните показатели са представени в приложение към отчета.

СЪСТАВИТЕЛ
АТАНАСКА ЧАНЕВА

РЪКОВОДИТЕЛ
НЕВЕЛИНА МАРИНОВА

ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ
20.03.2011

