



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - СОФИЯ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БОРОВЕЦ

к.к. Боровец тел. 0750 32467, факс 0750 32367

e-mail: dlborovets@nug.bg

**ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА
ПОЛИТИКА НА ДГ- С БОРОВЕЦ ДП
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2010 ДО 31.12.2010 Г.**

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя годишен финансов отчет за период от 01.01.2010 до 31.12.2010 г. в хиляди лева /чл.23 от ЗС/

База за изготвяне на годишния финансов отчет са Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия /МСФО/.

Счетоводната политика на ДГС Боровец е изготвена така, че финансовият отчет да представи вярно и честно имущественото и финансово състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Информацията представена в годишния финансов отчет отговаря на следните изисквания:

- разбираемост
- уместност
- надежност
- независимост на отделните отчетни периоди
- стойностна връзка между начален и краен баланс

Съставните части на годишния финансов отчет са : счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за изменение на собствения капитал и приложение /оповестяване/.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС: съставя се в двустранна форма.

Балансът съдържа следните позиции подредени по степен на ликвидност и изискуемост

- дълготрайни /нетекущи/ активи
- краткотрайни активи
- капитал
- дългосрочни пасиви
- краткосрочни пасиви

ОТЧЕТ ЗА ДОХОДИТЕ: съставя се в двустранна форма.

Разходите се представят на база квалификация на характер им /икономическата им същност/

Приходите са – от обичайната дейност: нетни приходи от продажби и приходи от финансираня.

- финансови приходи
- извънредни приходи

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ: съставя се по прекия метод. Паричните потоци се разделят на такива от основна, инвестиционна и финансова дейност.

ОТЧЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ: отразяват се промените в основния капитал, резервите и финансовия резултат.

ПРИЛОЖЕНИЕ: съдържа оповестяване на счетоводната политика и пояснителни бележки по финансовия отчет.

ДРУГИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Предприятието съставя тримесечни, шестмесечни и деветмесечни финансови отчети за нуждите на управлението.

Съгласно чл. 20 от Закона за статистиката предприятието попълва и „Годишен отчет на нефинансовите предприятия” по утвърден от НСС образец

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА И ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от организационни, методологични, методични и технологични принципи и способи за регистриране, предаване, оценка, обработване, актуализиране, съхранение и ползване на създадената счетоводна информация за определен период.

Общите изисквания към организацията на счетоводството са в съответствие с регламентираните в чл.4 от ЗС принципи:

- **Текущо начисляване** - приходите и разходите по сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване и се включват във финансовия отчет за периода, за който се отнасят. Моментът на получаване или плащането на паричните средства или техните еквиваленти не влияе на тяхното начисляване.

- **Действащо предприятие** - предприятието продължава дейността си и няма намерение или необходимостта да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

ДРУГИ ПРИНЦИПИ:

- **Предпазливост** - своевременно оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните елементарни загуби при счетоводно третиране на стопанските операции.

- **Съпоставимост между приходи и разходи** – извършените разходи по определени сделки или дейности се отразяват във финансовия резултат за периода през който се черпи изгода от сделката или дейността.

- **Предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната си форма.

- **Запазване при възможност на счетоводната политика от предходните периоди** – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели от текущия период и предходните отчетни периоди.

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието използва счетоводни документи за отразяване съдържанието на стопанските операции при спазване изискванията на ЗС.

За целта е съставена Наредба за документооборота, която е неразделна част от счетоводната политика.

ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

Съгласно чл.5 ал.1 от ЗС текущото счетоводно отчитане е организирано по реда на този закон и утвърден от ръководството на предприятието Индивидуален сметкоплан.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Всички активи и пасиви на предприятието се инвентаризират в отчетния период.

Инвентаризациите се провеждат на база приетата и одобрена от ръководството Наредба за инвентаризациите.

БАЗА ЗА ОЦЕНКА

ДЪЛГОТРАЙНИ /НЕТЕКУЩИ/ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Признаването на един актив за дълготраен съгласно СС 16 „Дълготрайни материални активи”, ако:

- е вероятно да се вляят в дружеството бъдещи икономически изгоди, свързани с актива.

- стойността на актива може да бъде надеждно изчислена.

Предприятието е определило допълнителни критерии:

- очаква се да бъде използван повече от един отчетен период /12 месеца/

- стойностен праг на същественост 1000 лв. /Хиляда лева/

Материални активи под този праг на същественост се отчитат като текущи разходи или материални запаси.

НАЧАЛНО ОЦЕНЯВАНЕ

При покупка включва: покупна цена, мита и невъзстановимите данъци върху покупката, както и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Към преките разходи се отнасят комисионни, професионални хонорари и предполагаеми разходи за демонтаж и възстановяване на терена.

Активи създадени в предприятието – по себестойност

При размяна на активи /сходни и несходни/ се оценяват по справедлива стойност на отделния актив. Ако няма търговски характер – по балансова стойност на отдадения актив.

При дарение – по справедлива стойност в съответствие със СС 20.

ПОСЛЕДВАЩИ РАЗХОДИ – признават се за актив само когато разходът подобрява състоянието на актива над първоначално определената стандартна ефективност.

ПРИ ПЕРИОДИЧНА ПОДМЯНА на отделните части /компоненти/ същите се осчетоводяват като самостоятелен актив, а заменената част се отписва.

ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АВАНС на доставчик за придобиване на ДМА, същият се представя в баланса като „Разходи за придобиване на ДМА”, а не като вземане.

ОЦЕНЯВАНЕ СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване ДМА се отчитат по себестойността на актива без натрупани амортизации, както и натрупани загуби от обезценка.

АМОРТИЗАЦИИ

Предприятието прилага „линеен метод” на амортизиране на база полезния живот на активите и се прилага последователно през целия живот на актива.

Полезния живот на активите се преглежда периодично и ако се окаже, че оценката на полезния живот е неточна, същия, а следователно и нормата за амортизация се коригира за текущия и бъдещите периоди.

ОБЕЗЦЕНКА НА ДМА

За да се провери дали дадени активи са обезценени се прилага СС 36.

Проверката за обезценка се прави в края на отчетния период. Балансовата стойност на актива се намалява до възстановимата му стойност при отклонение по-голямо от 15 %. Това намаление се признава като загуба от обезценка. Амортизируемата сума на актива се коригира за бъдещи периоди, така че да може да се разпредели новата преносна стойност на актива за остатъка от полезния му живот. Ако в следващ отчетен период възстановимата стойност на актива превиши балансовата му стойност, се отразява възстановимата загуба от обезценка до размера на предходната обезценка.

БРАКУВАНЕ И ИЗВАЖДАНЕ ОТ УПОТРЕБА

Активите се отписват от счетоводния баланс при продажба, или когато актива окончателно бъде изваден от употреба. Печалбата или загубата, получени при бракуването или продажбата /изваждането от употреба/ се признават като приход или разход в отчета за доходите.

ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ОБЕЗЦЕНКАТА на нематериалните активи се прилагат изискванията та СС 36

ОТПИСВАНЕ – при окончателно изваждане от употреба: продажба, замяна, трансформиране в стока, бракуване или други случаи, когато не се очакват бъдещи ползи.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ КЛАСИФИКАЦИЯ

Материалните запаси се класифицират в следните групи

- материали
- продукция
- стоки
- незавършено производство

ОЦЕНКА НА МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Покупна стойност – включва покупната цена, вносните мита и невъзстановими данъци, транспортни разходи и други, които могат директно да се припишат на доставените стоки материали и услуги.

Разходи за преработка на материалните запаси (себестойност) включва:

- **преки разходи** – разходите директно свързани с произвеждания продукт (материали и труд)

- **постоянни общи разходи** – тези непреки производствени разходи, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството (амортизации, поддръжка на производствени сгради), разпределят се на база нормалния капацитет на производствените мощности. Неразпределените разходи при непълно използване на производствените мощности се отчитат като текущ разход за периода.

- **променливи общи разходи** – непреки производствени разходи, които варират в зависимост от обема на производството (непреки материални, непряк труд). Разпределят се по производствени продукти на база реалното използване на производствените мощности.

МЕТОД НА ОЦЕНКА НА РАЗХОДА НА МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ – прилага се метода на средно претеглената стойност.

Материалните запаси, намиращи се в процес на производство (незавършено производство) се оценяват в края на периода по себестойността на преките разходи.

ОБЕЗЦЕНКА НА МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

В края на отчетния период се прави преглед на себестойността на материалните запаси и при наличие на условия се извършва обезценка на балансовата стойност до тяхната нетна реализуема стойност. Намалението на балансовата стойност (обезценка) се отчита като текущ разход за периода.

ТЪРГОВСКИ ВЗЕМАНИЯ

Приложим стандарт: СС 32 „Финансови инструменти”

При първоначално възникване финансовите активи и пасиви се оценяват по цена на придобиване. Вземанията в чуждестранна валута се вписват в лева, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката. При разплащане по парични позиции, деноминирани в чуждестранна валута, по курсове различни от тези по които са били заведени, разликите се признават като текущ финансов приход или разход. След първоначалното признаване финансовите активи подлежат на обезценка:

- след изтичане срока на вземането – по преценка на ръководството
- при ликвидация или обявяване в несъстоятелност – 100% - по преценка на ръководството

При изтекла давност (повече от 5 години) 100%

Обезценката на финансовите активи се отчита като текущ разход.

Във финансовия отчет вземанията се представят „нетно“ – първоначалната стойност минус обезценката включително и начислените провизии до 2002 год.

БАЗА ЗА ОЦЕНКА НА ПАСИВИТЕ

ФИНАНСИРАНИЯ – признават се като нетекущи пасиви съгласно СС 20 „Отчитане на правителствени дарения“. В баланса същите се представят като „разсрочен приход“.

ТЕКУЩИ ПАСИВИ – това са задължения към контрагенти, персонал и бюджета, които трябва да бъдат погасени в рамките на един отчетен период след датата на баланса.

При отчитане на задълженията като вид финансов инструмент се прилагат изискванията на СС 32. Същите могат да бъдат отписвани съгласно националното счетоводно и данъчно законодателство.

При прилагане на СС 19 „Доходи на персонала“ предприятието се съобразява с действащото трудово, осигурително и данъчно национално законодателство. За целта са разработени:

- Вътрешни правила за работната заплата
- Колективен трудов договор

Като текущ разход се признават, както текущите трудови възнаграждения, така и бъдещи плащания за натрупващи се неизползвани отпуски (включително начисленията за СО и ЗО).

ПРОВИЗИИ

Провизиите се признават като текущо правно и конструктивно задължение.

Правно задължение е това, което произтича от договори, законодателство и друго приложение на закона.

Конструктивни задължения – задължение, което произлиза от действието на предприятието, при което предприятието е доказало, че ще поеме определен ангажимент и че ще се освободи от тази отговорност.

Оценката на провизията е най-добрата приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущите задължения към датата на баланса.

В края на всеки отчетен период оценката на провизията се преразглежда и се доначисляват или намаляват начислените провизии.

При неусвояване на провизираната сума същата се отписва като финансов приход.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

ПРИ ПРИЗНАВАНЕ НА РАЗХОДИТЕ в Отчета за доходите се спазват принципите за „текущо начисляване” и съпоставимост на приходи и разходи.

ПРИ ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ се съблюдават изискванията на СС 18 „Приходи”

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРИБЛИЗИТЕЛНИ счетоводни оценки и предложения.

При съставяне на годишния финансов отчет предприятието ползва приблизителни оценки. Корекцията на приблизителните оценки през следващия отчетен период не е промяна на счетоводната политика, а се отчита като текущ приход или текущ разход.

ОТЧИТАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДАНЪЦИТЕ ВЪРХУ ДОХОДА

Приложим стандарт: СС 12 „Данъци от печалбата”

Счетоводна печалба – това е нетната печалба или загуба за периода преди намаляването (увеличаването) с разходи за данъци.

Облагаема печалба (загуба) - облагаемата печалба (загуба) за периода определена в съответствие с правилата, установени в ЗКПО.

Данъчен разход – общата сума, включена при определяне на нетната печалба или загуба за периода във връзка с текущите данъчни разходи (приходи) и отсрочените данъчни разходи (приходи).

Текущ данък е сумата на дължими(възстановими) данъци върху дохода във връзка с данъчната печалба (загуба) за периода.

Активи по отсрочени данъци са сумите на възстановимите данъци върху дохода за бъдещи периоди по отношение на намаляеми временни разлики, пренос на нереализирани данъчни загуби и пренос на неизползвани данъчни кредити.

Начисляват се по преценка на ръководството в зависимост от възможността за обратното им проявление.

Пасиви по отсрочени данъци са сумите на дължимите данъци върху дохода за бъдещи периоди във връзка с облагане на временни разлики.

Начисляват се за съответния период задължително.

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Превишението на активите над пасивите формира собствения капитал (нетни активи).

Предприятието се стреми да поддържа това нормално търговско съотношение.

Собствения капитал се разделя на следните класове:

ОСНОВЕН КАПИТАЛ – регистрирания капитал със съдебно решение.

ДРУГИ РЕЗЕРВИ - резервите са собствени средства, формирани съгласно закон, устав или решение на органите на управление на предприятието. Те имат защитни функции по отношение на регистрирания капитал.

Резервите са :

- Общи резерви
- Други резерви

НАТРУПАНА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА) и печалба (загуба) за текущия период

Натрупаната печалба се разпределя след решение на органа за управление за:

- покриване на загуби
- увеличение на основния капитал и резерви

Непокрытата загуба се покрива от:

- натрупана печалба
- резерви

ПРОМЯНА НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ФУНДАМЕНТАЛНИ (СЪЩЕСТВЕНИ ГРЕШКИ)

Приложим стандарт: **СС 8 „Нетна печалба или загуба за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика”**

За отчетната година няма прилагания свързани с фундаментални грешки и промяна в счетоводната политика

СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

За отчетната година няма взети извънредни операции, тъй като няма настъпили събития след датата на баланса.

Гл. счетоводител:

/М.Петкова/



Директор:

/инж. Б.Балабанов/



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНО ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - СОФИЯ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БОРОВЕЦ**

к.к. Боровец тел. 0750 32467, факс 0750 32367

e-mail: dlborovets@nug.bg

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГС – БОРОВЕЦ ЗА 2010 ГОДИНА

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:

„ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - БОРОВЕЦ” е вписано в търговския регистър с идентификация ЕИК 000740399.

Седалище и адрес на управление: Република България, гр. Самоков 2000, курорт Боровец

Правна форма: Държавно предприятие със 100 % държавна собственост.

Започва да осъществява стопанска дейност от 01.07.2008 г.

Дружеството е с регистриран капитал 778224 лв.

Собственик е Изпълнителна агенция по горите

Дружеството се управлява от изпълнителният директор инж. Божидар Владимиров Балабанов

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Предметът на дейност на дружеството съгласно съдебна регистрация е: изпълнение на лесоустройствени проекти в държавния горски фонд и ловноустройствени проекти в дивечовъдните участъци чрез възпроизводство на горите и земите от държавния горски фонд и извършване свързаните с това дейности, ефективно ползване на дървесина и на недървесни и други горски продукти от горите и земите от държавния горски фонд, както и търговия с тях, организиране на противопожарни мероприятия в горите и земите от държавния горски фонд, стопанисване и ползване на дивеча в дивечовъдните участъци в случаите и по реда, определени в ЗЛОД, поддържане на разнообразието на екосистемите и опазване на биологичното разнообразие в тях, управление на горите в държавния горски фонд, организиране и провеждане на лесозащитни и противоерозионни мероприятия в горите и земите от държавния горски фонд, създаване на гори върху земеделски територии, охрана на горите и земите от държавния горски фонд и опазване на дивеча и рибното богатство и всички дейности незабранени от закона, в т.ч. туристическа, рекламна и външно търговска дейност.

ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ

За периода 01.01.2010 год. до 31.12.2010 г. дружеството е отчетло приходи за оперативна дейност: 1109 хил. лева.

ТРУДОВИ РЕСУРСИ

Списъчният състав на персонала към 31.12.2010 год. е 32 бр.

През отчетната година в дружеството са постъпили 9 служители и са напуснали 14 служители.

Средносписъчния състав за периода януари –декември 2010 год.е 35 разпределен по категории, както следва:

1. Ръководен персонал	2
2. Аналитични специалисти	8
3. Приложни специалисти	7
4. Административен персонал	2
5. Персонал зает с у-ги за населението,търговията и охраната	12
6. Оператори на машини и съоръжения	1
7. Професии неизискващи специална квалификация	3
Всичко:	35

Начислените средства за работна заплата през отчетния период са:

- по трудов договор	242205 лв.
- по граждански договор	- лв.
- по договор за възлагане и управление	20002 лв.

В начислените средства за РЗ са включени:

- начислените обещетения по КТ (чл.220,224 и 222)	4076 лв.
- социални разходи	21257 лв.

Средномесечната работна заплата за периода е 21850,58 лв.,без начислените обещетения по КТ и начислените средства за социални разходи.

ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Съгласно годишния финансов отчет за периода 01.01. 2010г. до 31.12.2010 г. са отчетени общо приходи в размер на 1110 хил.лв. както следва:

№	Наименование на прихода	Сума (хил.лв) Текуща година	Сума (хил.лв) Предходна година
1.	Дърводобив	1031	1024
2.	Стоки		2
3.	Услуги		46
4.	Други приходи	23	34
5.	Приходи от финансиране	55	152
6.	Извънредни приходи	1	2
7.			
8.			
9.			
	Общо приходи за дейността	1110	1260

Приходите на ДГС Боровец за 2010 год. са предимно от продажба на дървесина от държавен горски фонд, съобразено с лесоустройствените проекти

Останалите приходи са от административни услуги, продажба на дърва за отопление на местно население, продажба на фиданки от собствен разсадник както и продажба на други дървесни и недървесни горски продукти.

Целта на ръководството на ДГС Боровец е постигане на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност в процеса на осъществяване на съответните дейности, както и при спазване изискванията на действащото законодателство, вътрешните актове и договори.

Разходите за дейността за същия период възлизат на 1107 хил.лв.
Структурата им е както следва:

№	Наименование на разхода	Сума (хил.лв.) Текуща година	Сума (хил.лв.) Предходна година
1.	Разходи за материали	50	56
2.	Разходи за външна услуга	706	799
	В.т.ч. разходи за сеч и извоз	244	251
	Разходи за тарифни такси	399	478
3.	Разходи за възнаграждения	272	284
4.	Разходи за осигуровки	45	50
5.	Разходи за амортизации	26	28
6.	Други разходи	8	10
7.	Извънредни разходи	1	
	Общо разходи за дейността	1108	1227

Нетния финансов резултат за анализирания период е печалба в размер на 2 хил.лв.

КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ:

Капиталови разходи за периода 01.01.2010 г. до 31.12.2010 г. предприятието не е извършвало.

ФИНАНСОВ АНАЛИЗ

Ликвидност – способността на дружеството да покрива текущите си задължения с парични средства и други бързоликвидни активи. Ликвидността е предпоставка за платежеспособност

$$\text{Коефициент за бърза ликвидност} = \frac{\text{Краткотрайни активи} - \text{Материални запаси}}{\text{Текущи задължения}} = \frac{182-10}{11} = 15,64$$

$$\text{Коефициент за незабавна ликвидност} = \frac{\text{Парични средства} + \text{Краткосрочни инвестиции} - \text{(финансови активи)}}{\text{Текущи задължения}} = \frac{150}{11} = 13,63$$

Рентабилността е способността на фирмата да носи полза на нейните собственици, способността на капитала да произвежда резултат, печалба. От друга страна е степен на доходност на капитала.

	<u>Брутен финансов резултат</u> 2	
Търговска рентабилност	Приходи от продажби 1109	= 0.0018

	<u>Брутен финансов резултат</u> 2	
Рентабилност на активите	Реални активи 817	= 0.002

ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО:

Целта на ръководството на ДГС Боровец е увеличаване на приходите от продажби на дървесина в рамките на лесоустройствените проекти, както и насочване вниманието към увеличаване на относителния дял на приходите от други странични дейности. Намаляване на производствените разходи, като същевременно се борим за най-добро възпроизводство на гората и нейното опазване.

Ръководството, в своите действия се стреми към надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите.

Дата: 17.01.2011 год.



Директор:

/инж.Б.Балабанов/

ДО
ИНЖ. БИСЕР ДАЧЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИАГ

КОПИЕ:
ДО
ДИРЕКТОРА НА ДГС
БОРОВЕЦ

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на Държавно горско стопанство Боровец, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2010г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършващ на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и за такъв вътрешен контрол, какъвто ръководството счете за необходим, който да позволи изготвянето на финансови отчети свободни от съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основащо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността

на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Държавно горско стопанство Боровец към 31 декември 2010 г., както и за неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Без да квалифицираме нашето мнение, обръщаме внимание на ръководството на Предприятието да приведе регистрацията на капитала в съответствие с изискванията на & 68/2/ от Закона за изменение и допълнение на Закона за горите /ДВ.БР.43/ 25.04.20008Г.

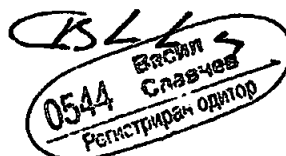
Да се приведат документите за собственост с съответствие изискванията на ДАГ.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Годишен доклад за дейността на Дружеството по изискванията на чл.33 от Закона за счетоводството

В съответствие с изискванията на българския Закон за счетоводството, Ние сме се запознали с годишния доклад за дейността на ръководството на Дружеството за отчетната 2010г година. Отговорността за изготвянето на този годишен доклад за дейността се носи от ръководството на Дружеството. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността, съответства във всички съществени аспекти на информацията, представена във финансовия отчет на Дружеството към 31.12.2010г година, изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Регистриран одитор: Васил Славчев
Диплом № 0544
Гр. София 19.01.2011 г.



Върно с оригинала: 

Отчетна единица:	ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - БОРОВ
Гр. (с.)	гр. Самоков
Община:	Самоков

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
000740399

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	615	313
Земи	02211	331	15
Сгради	02212	284	298
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	20	33
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	635	346
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400	0	6
Общо за раздел Б	02000	635	352

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	10	11
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	10	11
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		1
в т. ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т. ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т. ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	22	9
в т. ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	22	10
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	150	213
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	150	213
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	150	213
Общо за раздел В	03000	182	234
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	817	586

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	615	299
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	615	299
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410	67	
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	56	56
Общо за група IV	05400	123	56
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	6	67
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	6	67
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	4	31
Общо за раздел А	05000	748	453
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200	23	32
в т.ч. отсрочени данъци	06210	23	32
Други провизии и сходни задължения	06300	33	51
Общо за раздел Б	06000	56	83
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	2	1
До 1 година	07401	2	1
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	5	34
До 1 година	07601	5	34
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	4	13
До 1 година	07801	4	13
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	4	8
До 1 година	07831	4	8
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	11	48
До 1 година	07001	11	48
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	2	2
в това число:			
Финансирания	08001	2	2
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	817	586

Дата: 18/01/2011

Ръководител: Божидар Владимиров Балабанов

Съставител: Мария Антонова Петкова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мария Антонова Петкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

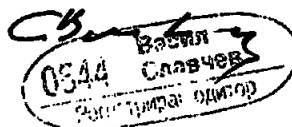
075032246

(телефон)

Заведено съгласно одитован доклад.

19.01.2011

Върно с оригинал



Отчетна единица:	ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - БОРО
Гр. (с.)	гр. Самоков
Община:	Самоков

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
000740399

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	756	855
Суровини и материали	10210	50	56
Външни услуги	10220	706	799
Разходи за персонала	10300	317	334
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	272	284
Разходи за осигуровки	10320	45	50
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	31	23
Разходи за амортизация и обезценка	10400	26	28
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	26	28
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	26	28
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	8	10
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		2
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	1 107	1 227
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	2	31
III. Извънредни разходи	12000	1	
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	1 108	1 227
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	2	33
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		7
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300	-2	-5
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	4	31
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	1 110	1 260

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	1 031	1 072
Продукция	15110	1 031	1 024
Стоки	15120		2
Услуги	15130		46
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400	78	186
в това число:			
Приходи от финансираня	15410	55	152
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	1 109	1 258
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000	1	2
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	1 110	1 260
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	1 110	1 260

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	1 031
в т. ч. приходи от населението*	15510	11
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Лева равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

**Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	50
Енергийни продукти *	21110	31
Вода	21120	1
Резервни части и окомплектовки	21130	4
Други	21140	14

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топли енергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	706
Застраховки	31110	3
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	10
Нает транспорт	31170	11
Текущ ремонт	31180	15
в това число на:		
Сгради	31181	15
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	6
в това число:		
Юридически	31191	5
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	661
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	8
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	2
Други	41300	6

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)-

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	1 031
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	1 031
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 18/01/2011

Ръководител: Божидар Владимиров Балабанов

Съставител: Мария Антонова Петкова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мария Антонова Петкова

(име, презиме, фамилия)

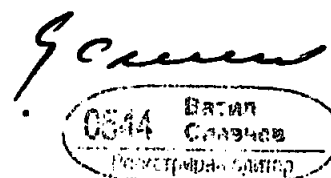
(подпис)

075032246

(телефон)

Заведено съгласно личния документ.

Върно с оригинала



Отчетна единица:	ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - Б
Гр. (с.)	гр.Самоков
Община	Самоков

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
000740399

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Жил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	299			67			56				422
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	299	0	0	67	0	0	56	0	0	0	422
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	318
Увеличение	61651	318										318
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										4	4
7. Разпределение на печалбата	61670								6			6
в т. ч. за дивиденди	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	615	0	0	67	0	0	56	6	0	4	748
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+12)	61740	615	0	0	67	0	0	56	6	0	4	748



Завед. съветник генерален директор
19.01.2011.

Ръководител: Божидар Владимиров Балабанов
Съставител: Мария Антонова Петкова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Мария Антонова Петкова
(име, презиме, фамилия)

Дата: 18/01/2011
(подпис)
073032246
(телефон)

Отчетна единица:	ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - БОРОВЕЦ ДП
Гр. (с.)	гр. Самоков
Община:	Самоков

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
000740399

**ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2010 ГОДИНА**

(Хил. левове)							
Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъплени	плащания	нетен поток	постъплени	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	1 370	522	848	1 267	477	790
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		326	-326		329	-329
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536		25	-25			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		13	-13		30	-30
Други парични потоци от основна дейност	61538	63	610	-547	134	593	-459
Общо за раздел А	61630	1 433	1 496	-63	1 401	1 429	-28
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0		0	0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	61560	1 433	1 496	-63	1 401	1 429	-28
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	213	х	х	241
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	150	х	х	213

Дата: 18/01/2011

Ръководител: Божидар Владимиров Балабанов

Съставител: Мария Антонова Петкова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Мария Антонова Петкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

075032246

(телефон)

Завед. счетовод. одитиране Данни.

19.11.2011.



Върх. счетовод. одитиране: [Signature]

[Signature]

(в левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпващите през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II. Дълготрайни материални активи																	
Земји и сгради	6210	330	316	0	1	645	0	0	645	17	13	0	30	0	0	30	615
Земји	6211	15	316			331			331				0			0	331
Сгради нежилни	6212	315			1	314			314	17	13		30			30	284
Сгради жилни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	11			4	7			7	6	3	4	5			5	2
Съоръжения	6230					0			0				0			0	0
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Транспортни средства	6240	34				34			34	12	9		21			21	13
Други дълготрайни материални активи	6250	9				9			9	3	1		4			4	5
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0
Общо за група II	6200	384	316	0	5	695	0	0	695	38	26	4	60	0	0	60	635

Ръководител: Божидар Владимиров Балабанов
Съставител: Мария Антонова Петкова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Мария Антонова Петкова
(име, презиме, фамилия)



Дата: 18/01/2017

(подпис)
075062246
(телефон)