ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
НА „Крестън БулМар – Стара Загора" ООД за 2017 г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика е разработена в съответствие със:
Националните нормативни актове за счетоводство /Закон за счетоводство, Национални счетоводни стандарти /;
Други национални нормативни актове;
Вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност.
Счетоводната политика е разработена при спазване на основните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, съпоставимост между приходите и разходите, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс и др.
При промяна на счетоводната политика или при коригиране на счетоводна грешка от минал период ще се прилага препоръчителния подход, което означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години.
Индивидуалната счетоводна политика включва следните основни елементи:

I.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан действащ към момента.
Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството във фирмата.Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.
Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки .

2.Форма на счетоводството

Формата на счетоводството осигурява:

1. Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
2. Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематичто /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане;
3. Отвореност на системата;
4. Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;
5. Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленски решения;
6. Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност;
7. Предоставяне на необходимата информация за статистиката;
8. Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството и др.

В дружеството за отчитане на дейността се ползва програмен продукт.

3.Финансови отчети

3.1.Годишният финансов отчет на „Крестън БулМар – Стара Загора" ООД включва:

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходи и разходи
3. Приложения /прилагана счетоводна политика и приложение/.

Фирмата прилага двустранно счетоводно записване. През годината в предприятието, счетоводната информация се обработва на компютър с програмен продукт –. Годишният финансов отчет се съставя от „Крестън БулМар – Стара Загора" ООД. Подписва се от Управителя и съставителя „Крестън БулМар – Стара Загора" ООД. В настоящият годишен финансов отчет методите за оценка на представените активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка се базират на принципа на историческата цена. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Във финансовите отчети се записва правната форма на фирмата, дата към която е съставен 31 декември, периодът 2017 г., дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

Годишният финансов отчет се публикува в срок до три месеца след приемането му.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите за всички активи и пасиви се извършват задължително веднъж годишно към 31.12. на съответната година или извънредно при смяна на материалноотговорното лице.

Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове.Погрешно съставени документи или поправени , се анулират и се съставят нови.

5.Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за Националния архивен фонд, в следните срокове:

1. Ведомости за заплати- 50г.;
2. Счетоводни регистри и финансови отчети- 10 г.;
3. Документи за данъчено-осигурителен контрол- 5 г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
4. Всички останали носители- 5 години.

Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на дружеството. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

II. АКТИВИ

1.Нетекущи активи – това са активите, в които се включват материалните, нематериалните, оперативните и финансовите активи с дългосрочен характер.

Нетекущите материални активи са придобитите и притежавани от дружеството установени нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия: имат натурално-веществена форма; използват се за производството или доставката на стоки или услуги, очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност при придобиване през 2017 г. над 700 (седемстотин) лева.

Всички активи, придобити след 01.01.2017 г., които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойност при придобиването им под 700 лева, се отчитат като текущи разходи.

1.1. Методи за амортизация на нетекущи активи

Съгласно изискванията на Закона за счетоводство се начисляват амортизации на нетекущите материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани нетекущи материални и нематериални активи.

В дружеството е утвърден План за амортизация на всеки нетекущ материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизациите са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод. Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на нетекущия актив или въвеждането му в експлоатация.Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години. Установени годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Годишна амортизационна норма
1. Масивни сгради	4%
2. Машини, оборудване и апаратура	30%
3. Транспортни средства, без автом.; покритие на пътища;	10%
4. Компютърно оборудване, софтуер, мобилни телефони	50%
5. Автомобили	25%

6. Данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има правни ограничения за периода на ползване;	Не по-висок от 33.33 на сто
7. Всички останали амортизируеми активи	15%

Промени в утвърдените методи за амортизация и в полезния срок на годност на всеки дълготраен актив се правят по изключение и с решение на ръководството на дружеството. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни норми на база отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

1.2. Оценки на нетекущите активи

Всеки нетекущ материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена/вкл.мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

Измененията в нетекущите активи за отчетната година са представени в Приложение № 5 към СС 1.

2. Текущи активи

Текущите активи на дружеството включват материални запаси, вземания, инвестиции и парични средства.

2.1.Стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката/. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-материални.запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи.Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им. Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по метода на средно претеглената стойност.

2.2.Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по тяхната номинална стойност. **Вземанията** в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 2017 год.

Обезценени вземания през 2017 год. в дружеството няма.

2.3.Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Сделки в чуждестранна валута през отчетната 2017 г. в дружеството няма

3. Разходи за бъдещи периоди включват разходите , които не са свързани непосредствено с отчетния период.

III. ПАСИВИ

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Собствен капитал

Финансовият резултат за текущата година е формирана печалба в размер на 4 656.84 лв. (четири хиляди, шестстотин петдесет и шест лв. и 84 ст.) след данъци.

2. Задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 2017 год.

3. Финансирания

През 2017 год. Дружеството не е получавало правителствени финансирания.

4 . Оповестяване на свързаните лица и сделките с тях

По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени;

5. Събития след датата на баланса

Няма съществени събития след датата на баланса.

IV.ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Приходите от продажби **и разходите** за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на **приходите и разходите** се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

V.ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба.

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Дата: 19.03.2018 г.

Съставител:
/„Крестън БулМар-Стара Загора" ООД /

Ръководител:
/Антоанета Стоянова/

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на

"Крестън БулМар - Стара Загора" ООД

Към 31.12.2017 г.

Актив **Пасив**

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
II. Дълготрайни материални активи			- неразпределена печалба	24	1
3. Съоръжения и други ДМА	5	2	*Общо за група V:*	*24*	*1*
Общо за група II:	**5**	**2**	**VI. Текуща печалба (загуба)**	5	23
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**5**	**2**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":**	**29**	**24**
В. Текущи (краткотрайни) активи			**В. Задължения**		
II. Вземания			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	3
1. Вземания от клиенти и доставчици	16	14	- до 1 година	1	3
Общо за група II:	*16*	*14*	8. Други задължения, в т.ч.:	2	4
IV. Парични средства, в т.ч.:			Други задължения, в т.ч.:		
- в брой	1	1	- до 1 година		
- безсрочни сметки (депозити)	10	14	Данъчни задължения	2	4
Общо за група IV:	*11*	*15*	- до 1 година	2	4
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**27**	**29**	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**	3	7
			- до 1 година	3	7
Г. Разходи за бъдещи периоди			**в т.ч.:**		
СУМА НА АКТИВА	**32**	**31**	**СУМА НА ПАСИВА**	**32**	**31**

Дата на съставяне:
19 Март 2018 г.

Съставител:
"Крестън БулМар - Ст. Загора" ООД

Ръководител:
Антоанета Стоянова

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
"Крестън БулМар - Стара Загора" ООД
за периода 01 Януари 2017 год. - 31 Декември 2017 год.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**47**	**16**
а) суровини и материали	12	5
б) външни услуги	35	11
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	**44**	**22**
а) разходи за възнаграждения	37	19
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	7	3
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**1**	**-**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	**1**	**-**
аа) разходи за амортизация	1	
5. Други разходи, в т.ч.:	**1**	**-**
Общо разходи за оперативната дейност	**93**	**38**
8. Печалба от обичайната дейност	**5**	**25**
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)	**93**	**38**
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо	**5**	**25**
10. Разходи за данъци от печалбата		***2***
12. Печалба (9-10-11)	**5**	**23**
Всичко (общо разходи + 10 + 11 + 12)	98	63

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**98**	**63**
в) услуги	98	63
Общо приходи от оперативната дейност	**98**	**63**
8. Загуба от обичайната дейност	**-**	**-**
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7)	**98**	**63**
9. Счетоводна загуба (общо приходи – общо	**-**	**-**
10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)	**-**	**-**
Всичко (Общо приходи + 10)	98	63

Дата на съставяне:
19 Март 2018 г.

Съставител:
"Крестън БулМар - Ст. Загора" ООД

Ръководител:
Антоанета Стоянова