П Р И Л О Ж Е Н И Е – С П Р А В К А

ЗА

СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
НА „ЕМ ЖИ ЕЙЧ КОНСУЛТ” ЕООД, ЕИК 205539217
Гр. София, 2023

Счетоводната политика на “ЕМ ЖИ ЕЙЧ КОНСУЛТ” ЕООД е разработена в изпълнение на изискванията определени в т.6.1 до т.6.3 от НСС1 - Представяне на финансови отчети.

С тази политика се цели изготвяните финансови отчети да представят достоверно резултатите и финансовото състояние на фирмата, да отразят икономическата същност на събитията, както и да дадат информация, която е безпристрастна, предпазлива и пълна във всички аспекти.

Счетоводната политика е разработена въз основа и при съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Счетоводната политика е приета от ръководството на фирмата и е утвърдена със протокол – решение от едноличния собственик. Всяка промяна се утвърждава по същия ред.

Счетоводството на “ ЕМ ЖИ ЕЙЧ КОНСУЛТ ” ЕООД се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните счетоводни принципи регламентирани в чл.4, ал.1 и ал.2 от ЗСч.:

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.
- предпазливост
- съпоставимост между приходите и разходите
- предимство на съдържанието пред формата
- възможност за запазване на счетоводната политика за следващ период, като се допълва за нови събития и сделки

Фирмата осъществява счетоводството си на основата на документална обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащо законодателство.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на „ЕМ ЖИ ЕЙЧ КОНСУЛТ”ЕООД – гр. София
2023 г.

„ЕМ ЖИ ЕЙЧ КОНСУЛТ ” ЕООД е учредено през 2019 г. с капитал 10 лв. Основната дейност на дружеството е: **Счетоводни и одиторски дейности, данъчни консултации, с код КИД 69.20**. Втора дейност: Други образователни дейности, некласифицирани другаде, с код КИД 85.59.

Фирмата извършва: счетоводни услуги, консултантски услуги, услуги с образователна цел по икономически и счетоводни теми, посреднически услуги за допълнително пенсионно осигуряване в ПОК Доверие.

Системата на счетоводна политика на дружеството се определя от съдържанието на приложимите счетоводни стандарти. Прилага се двустранно счетоводно отчитане на извършваните стопански операции, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводство и приложимите НСС, като се вземат под внимание и разпоредбите на данъчните закони. Дружеството не подлежи на задължителна проверка и заверка на годишния си финансов отчет от дипломиран експерт-счетоводител.

I Индивидуален сметкоплан

На база постановките на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти предприятието разработва и прилага индивидуален сметкоплан за счетоводно отчитане.

Дружеството работи със сметкоплан, съобразен със всички нормативни изисквания и удовлетворяващ специфичните условия на работа .В сметкоплана сметките са представени по раздели и групи и индивидуализирани с шифри и конкретни наименования. Сметките са групирани в 9 раздела:

- Раздел 1 Сметки за капитали
- Раздел 2 Сметки за ДМА
- Раздел 3 Сметки за краткотрайни материални активи
- Раздел 4 Сметки за разчети
- Раздел 5 Сметки за финансови средства
- Раздел 6 Сметки за разходи
- Раздел 7 Сметки за приходи
- Раздел 8 Кореспондиращи балансови сметки
- Раздел 9 Сметки за условни активи и пасиви

Индивидуално прилаганата система на счетоводни сметки е в съответствие с утвърдения от Националния съвет по счетоводство Примерен национален сметкоплан.

Системата на индивидуално прилаганите счетоводни сметки осигуряват възможност за синтетично и аналитично отчитане дейността на фирмата.

II Първични счетоводни документи и документооборот

При отчитане дейността на фирмата се използват първични, вторични документи, съобразени с изискванията на Закона за счетоводство и ЗДДС. Предприятието използва формата и съдържанието на първичните счетоводни документи посочени в Албум на първичните счетоводни документи.

Документите се изготвят към момента на извършване на стопанската операция. Документите се проверяват по отношение на законосъобразността на стопанските операции, наличието на необходимите реквизити.След проверка и осчетоводяване на първичните документи те се класират за ползване и съхранение съгласно глава шеста на Закона за счетоводство

Оперативното използване на първичните счетоводни документи изисква да се разработи и система на документооборота като се цели с нея да се обхванат отделните етапи на създаване и използване.

III Текущо счетоводно отчитане

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

ДМА се отчитат съгласно нормативните изисквания на ЗС и НСС – 16 Дълготрайни материални активи. Имоти, машини, съоръжения и оборудване се отчитат по тяхната стойност на придобиване не е по-ниска от 800 / Осемстотин /лева.

Първоначалната оценка на придобитите ДМА се определя от цената на придобиване, която е в пряка зависимост от начина на тяхното придобиване. Определя се индивидуално при всяка доставка или при всяко създаване в предприятието.

При изваждането им от употреба се отписват по балансова стойност – печалбата или загубата от това действие се отразява в отчета за доходите за текущия период.

Полезният живот на всеки дълготраен актив се определя при придобиването му.

На тази основа се определя нормата на амортизация, като се прилага линеен метод-годишен.

За данъчни цели се прилагат данъчните амортизационни норми, които не могат да надвишават посочените в ЗКПО. Амортизационните норми се утвърждават от ръководството.

Последващите разходи водещи до промяна в очакваната икономическа изгода се включват в стойността на съответният ДМА , а тези свързани с поддържане и ремонт се отчитат като текущи разходи.

НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Нематериалните активи се осчетоводяват по цена на придобиване.

Те се амортизират по линейният метод на база очакваният срок на полезен живот – в границите до 20 години.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси се оценяват към датата на баланса по по-ниската от балансовата и нетна реализуема стойност. МЗ се изписват по среднопретеглена цена.

ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

Финансовите инструменти се отчитат като активи, пасиви и капиталови инструменти.

Придобитите финансови инструменти се отчитат по цена на придобиване.

Придобити финансови активи и възникнали финансови пасиви, от които се очаква печалба в резултат на краткосрочни колебания в цените им , се представят в баланса като текущи активи и текущи пасиви. Като нетекущи финансови активи и пасиви се отчитат тези, от които се очакват доходи в период по-дълъг от една година.

Финансовите инструменти ще се обезценяват на база експертни оценки ,извършени в края на годината.По необходимост обезценка може да се извърши и през годината. Сумите на тези обезценки се признават за разход за отчетния период.

ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

Паричните средства се отчитат по тяхната номинална стойност.При придобиване на чуждестранна валута тя се отчита по цена на придобиване или обменният курс на БНБ към датата на получаване на вземането или задължението. В годишните финансови отчети валутата се представя по обменния курс към последния работен ден на календарната година. Възникналите през годината и в края на годината курсови разлики се отчитат с прилагането на приходно-разходния подход – чрез сметка Разходи по операции с чуждестранна валута и сметка Приходи от операции с чуждестранна валута

ДОХОД НА ПЕРСОНАЛ

Доходите на персонала се определят от задълженията на фирмата за изплащане на заплати, вноски за пенсионно и здравно осигуряване и осигуряване срещу безработица. Вноските са в размери определени в нормативните актове по социално осигуряване.

Некомпенсируемите отпуски, включително и осигурителните вноски върху тях са за сметка на предприятието и са обект на счетоводно отчитане в края на финансовата година. Прави се преглед на усвоените през годината, провизирани през минали години суми за неизползвани

отпуски. Начислените суми за годината и използваните суми се третират като временни разлики по ЗКПО.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите във фирмата са класифицирани по следният начин :

- извършване на счетоводни услуги и
- извършване на образователни и консултантски услуги по икономически въпроси.

Приходът се оценява по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване плащане.

Продажбата на услугите се признават на датата на извършване на продажбата или получаване на потвърждение от страна на клиента.

РАЗХОДИ

Дейността на всяко предприятие се характеризира с извършените разходи.

Разходите, които могат да се извършат и счетоводно третират в предприятието, са разнообразни. Те са основни производствени разходи, допълнителни разходи, финансови разходи, разходи от последващи оценки на активи и пасиви, извънредни разходи, разходи за данъци.

ПРОВИЗИИ

Провизии се признават когато за тях съществува правно или конструктивно задължение в резултат на минали събития.

ДРУГИ

Всяка възникнала счетоводна ситуация се съобразява с изискванията на съответните приложими стандарти.

Събитията, квалифицирани като "коригиращи" ще се отразяват във финансовият отчет с дата 31 декември, а в приложението ще се оповестява. Коригиращите събития се отразяват в счетоводството по начина, по който биха били отразени, ако бяха постъпили до датата на баланса към 31 декември чрез увеличение или намаление на активи и пасиви и чрез признаване на приходи и разходи. За да се третира едно събитие като коригиращо, условията и фактите за него са съществували към датата на отчета, но до датата на одобряване на отчета за публикуване стават известни обстоятелства, които дават основание да се правят корекции на признати суми или да се признаят такива суми.

Некоригиращите събития се отнасят до факти възникнали след датата на баланса.

В процеса на годишното приключване и годишната инвентаризация могат да се установят грешки и пропуски, които следва да се отстранят по подходящ начин до съставяне на отчета. Първо следва да се изясни качеството на счетоводната грешка. Ако тя е несъществена, следва да се отрази в текущия период като приход или разход, ако засяга финансовият резултат. Когато се установи, че тя има фундаментален характер, корекцията се извършва по реда предвиден в съответният стандарт – като се използва препоръчителният подход при коригиране на фундаментална грешка, свързана с предходни отчетни периоди - за сметка на неразпределена печалба респ. за сметка на непокрита загуба или от резервите. Информацията се преизчислява с цел постигане на сравнимост в отчета. При този подход не се засяга текущият финансов резултат, а това е важно за оценката му и за изчисляване на редица показатели от него.

Когато се използва препоръчителният подход текущият финансов резултат остава непроменен и финансовият резултат за текущата година не се преобразува по ЗКПО.

За всеки период се прилага една и съща счетоводна политика, за да се осигури възможност потребителите на информация да сравнят финансовите отчети на фирмата.

Промени в счетоводната политика се правят само, когато това се изисква от нормативен акт и счетоводен стандарт и тази промяна ще доведе до по-подходящо представяне на информацията в отчета.

УПРАВИТЕЛ: ЕМИЛИЯ ЖИВКОВА ХАДЖИЕВА