ЕКСТРА КАР ООД

ЕИК: 104636228

Годишен финансов отчет
за 2019 г.

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2019 година предприятието ЕКСТРА КАР ООД е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс и съкратен отчет за приходите и разходите по раздели, които съдържат най-малко информация, изискуема по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2019 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Съкратен баланс съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети
Седалище и адрес: ВЕЛИКО ТЪРНОВО, УЛ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ № 5
ЕИК: 104636228

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЕКСТРА КАР ООД
към 31.12.2019 г.

АКТИВ				ПАСИВ			
Раздели		Сума (хил. лв.)		Раздели		Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		1	2
А.	Нетекущи (дълготрайни) активи	90	93	А.	Собствен капитал	141	143
Б.	Текущи (краткотрайни) активи	60	58	Б.	Финансирания и приходи за бъдещи периоди	9	8
СУМА НА АКТИВА (А + Б)		**150**	**151**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б)**		**150**	**151**

Съставител: .....
Пенка Илиева Цоева

Ръководител: .....
ИВО СТЕФАНОВ ИВАНОВ

Дата на съставяне: 29.02.2020

Съкратен отчет за приходите и разходите съгласно СС 1 – Представяне на финансови отчети
Седалище и адрес: ВЕЛИКО ТЪРНОВО, УЛ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ № 5
ЕИК: 104636228

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ЕКСТРА КАР ООД

за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

	Статии	Сума (хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година
1.	Нетни приходи от продажби	2	2
2.	Разходи за суровини, материали и външни услуги		1
3.	Разходи за амортизации и обезценки	3	3
4.	Други разходи	1	46
Финансов резултат (печалба или загуба)		**(2)**	**(48)**

Съставител: .....
Пенка Илиева Ноева

Ръководител: .....
ИВО СТЕФАНОВ ИВАНОВ

Дата на съставяне: 29.02.2020

Утвърждавам:

01.01.2019 г. .....

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
на
„Екстра Кар" ООД БУЛСТАТ 104636228

ВЕЛИКО ТЪРНОВО
считано от 01.01.2019 г.

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на верна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото й използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА и ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и НСС,Търговски закон,ЗКПО, ЗМДТ и ЗОДФЛ,Кодекс за задължително обществено осигуряване

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството продължава своята дейност. Ако настъпят обстоятелства или събития, които пораждат съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

А К Т И В И и П А С И В И

ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ДМА- УСТАНОВИМИ НЕФИНАНСОВИ РЕСУРСИ, КОИТО:
имат нетарално- веществена форма;
се използват за продажба на активи и услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;
се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период
ПРИЗНАВАНЕ: ЕДИН АКТИВ СЕ ПРИЗНАВА И ОТЧИТА КАТО ДМА КОГАТО:
отговаря на определението за ДМА
стойността на актива може надеждно да се изчисли и тя е не по-ниска от 700 лв;
очаква се получаване на икономически изгоди, свързани с актива.
Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен **МЕТОД НА АМОРТИЗАЦИЯ**.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се **ГОДИШЕН АМОРТИЗАЦИОНЕН МЕТОД** /по приложена справка/.

Предполагаемата **ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ** на амортизируемите ДМА и ДНМА е нула всички ДМА И ДНМ се амортикират до нулева стойност .

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отразяването на начисленте **АМОРТИЗАЦИИ** по оборотната ведомост (баланса) се прави всеки месец.

За **ОЦЕНКА НА ДМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва *препоръчителния подход* – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации .

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

За **ОЦЕНКА НА ДНМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва *препоръчителния подход* – по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация .

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:
- на ДМА и ДНМА: веднъж в годината;
- на МЗ: веднъж в годината;

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ са краткотрайни материални активи под формата на материали и стоки.

Оценка: Материалните запаси се оценяват на по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и разходите, направени във връзка с доставянето на материалните запаси.

При потребление материалните запаси се изписват по метода на **СРЕДНОПРИТЕГЛЕНА СТОЙНОСТ**.

ВЗЕМАНИЯТА в лева са оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания.

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с преизчислени позиции за предходния и за текущия период.

Р А З Х О Д И

РАЗХОД е намаляване на икономическата изгода през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието и намаляване на неговите активи или увеличаване на неговите пасиви, което води до намаляване на собствения капитал. Разходите се отчитат в три основни групи:
РАЗХОДИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ
ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ
ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ

РАЗСРОЧВАНЕ НА РАЗХОДИ. Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаването на приходи през следващ отчетен период, които са свързани с разходи за бъдещи периоди.

ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ И ПРИХОДИ

Приходи и разходи, които са възникнали случайно или са породени от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново в близко бъдеще.

Извънредни разходи са: отписани вземания, платени глоби и неустойки, отписване на липсващи активи.

Извънредни приходи са: отписани задължения, получени глоби и неустойки, излишъци от активи, получени безвъзмездно активи и др.

Начислените лихви по получените заеми се отчитат като текущ финансов разход.

П Р И Х О Д И

ПРИХОД е брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличение на собствения капитал, отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

ТЕКУЩИТЕ ПРИХОДИ СЕ ОТЧИТАТ ПО:

ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА СТОКИ
ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА УСЛУГИ
ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ:

Критериите за признаване на приходи от продажби са момента на реализация.
Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани в одобрения от ръководството

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Управителя определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (постъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводството.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ:**

В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на финансовата година.
Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.
Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Управителя, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
1. ОПР се съставя в двустранна форма.
2. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Съставил: