Отчетна единица: .СДРУЖЕНИЕ КАМАРА НА ДИЗАЙНЕРИТЕ В БЪЛГАРИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	7	6	4	5	1	9	7	1				

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	1	1
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	1	1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	1	1
Общо за раздел В	**03000**	1	1
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	1	1

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	1	1
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	1	1
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		
Общо за раздел А	**05000**	1	1
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

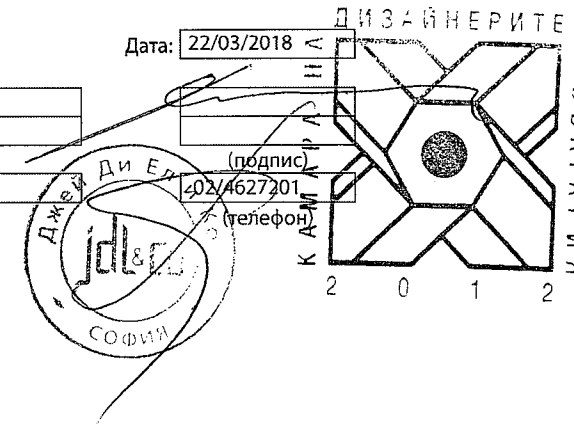
ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	1	1

Дата: 22/03/2018

Ръководител: Климент Тодоров Климентов

Съставител: Лилия Маринова Бешовска
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Славена Николаева Стефанова 02/4627201
(име, презиме, фамилия) (телефон)



Отчетна единица: Сдружение камара на дизайнерите в България

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	7	6	4	5	1	9	7	1				

СТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2017 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
А. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група А	**65510**		
Б. Административни разходи	**65520**		
Общо за група I	**65500**		
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	**65600**		
III. Загуба от стопанска дейност	**65800**		
IV. Общо разходи	**65900**		
V. Резултат	**65950**		
Всичко (Общо разходи + V)	**65990**		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512		
Членски внос	66513		
Други приходи	66514		
Общо за група I	**66500**		
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	**66600**		
III. Печалба от стопанска дейност	**66800**		
IV. Общо приходи	**66900**		
V. Резултат	**66950**		
Всичко (Общо приходи + V)	**66990**		

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2017 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	**60000**	
Разходи за материали	**60100**	
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	**60200**	
в това число:		
Застраховки	60210	
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	
Наеми	60240	
Съобщителни услуги	60250	
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	
Консултантски дейности	60320	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	**60400**	
Разходи за осигуровки и надбавки	**60500**	
Социални осигуровки	60510	
Здравни осигуровки	60520	
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	**60600**	
Разходи за командировки	60610	
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	
в т. ч. разходи за амортизации	60621	

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	**60700**	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	**60800**	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	**60900**	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Дата: 22/03/2018

Ръководител: Климент Тодоров Климентов

Съставител: Лилия Маринова Бешовска

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Славена Николаева Стефанова 02/4627201

(име, презиме, фамилия) (телефон)

КАМАРА НА ДИЗАЙНЕРИТЕ В БЪЛГАРИЯ 2012

Отчетна единица: Сдружение Камара на дизайнерите в България

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	7	6	4	5	1	9	7	1				

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	1										1
Промени в счетоводната политика	61620											
Грешки	61630											
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	1										1
Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
Финансов резултат за текущия период	61660											
Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
Покриване на загуба	61680											
Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
Други изменения в собствения капитал	61710											
Салдо към края на отчетния период	**61720**	1										
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	1										

Дата: 22/03/2018

Ръководител: Климент Тодоров Климентов

Съставител: Лилия Маринова Бешовска
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Славена Николаева Стефанова
(име, презиме, фамилия) 02/4627201 (телефон)

КАМАРА НА ДИЗАЙНЕРИТЕ В БЪЛГАРИЯ 2012

ДЖЕЙ ЕЛ И КО София

Отчетна единица: Сдружение Камара на дизайнерите в България

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР												
1	7	6	4	5	1	9	7	1				

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	**66200**		
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
А. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211		
Получени дарения без условия	66212		
Постъпления от членски внос	66213		
Постъпления от осигурителни предприятия	66214		
Получени обезщетения за застраховане	66215		
Постъпления от банкови и валутни операции	66216		
Други постъпления	66217		
Общо за раздел А	**66210**		
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222		
Изплатени осигуровки	66223		
Плащания по банкови и валутни операции	66224		
Плащания за услуги	66225		
Други плащания	66226		
Общо за раздел Б	**66220**		
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	**66230**		
III. Парични потоци от стопанска дейност			
А. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241		
Постъпления от клиенти	66242		
Постъпления от банкови и валутни операции	66243		
Други постъпления	66244		
Общо за раздел А	**66240**		
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251		
Плащания към доставчици	66252		
Изплатени данъци	66253		
Плащания по банкови и валутни операции	66254		
Други плащания	66255		
Общо за раздел Б	**66250**		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	**66260**		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	**66300**		
V. Изменение на паричните средства през периода	**66400**		

КАМАРА НА ДИЗАЙНЕРИТЕ В БЪЛГАРИЯ

Дата: 22/03/2018

Ръководител: Климент Тодоров Климентов

Съставител: Лилия Маринова Бешовска

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Славена Николаева Стефанова 02/4627201

(име, презиме, фамилия) (телефон)

jdl&co София

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ 31 ДЕКЕМВРИ 2017 г.

Значими счетоводни политики и оповестителни сведения

Статут и предмет на дейност

Сдружение „Камара на дизайнерите в България” е юридическо лице, неправителствена организация, регистрирано с фирмено дело 711/2012 с решение № 1 от 2012 на СГС и регистрирано с № 20130312003 в Министерство на Правосъдието в съответствие с Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Седалището и адресът на управление на Дружеството е област София (столица), община Столична гр. София, ул. „Шипка“ 6.

Главна цел на Камарата е да регламентира дейността на дизайнерите-проектанти и да гарантира свободния избор на проектант в условията на лоялна конкуренция. Основните цели на "Камара на дизайнерите в България" са: да представлява своите членове като защитава професионалните им права и интереси в съответствие с интересите на обществото; да регламентира принципите за професионална дейност посредством приемането на професионален кодекс на дизайнерите и упражнява контрол по спазването му; да не допуска монополизъм, недобросъвестна практика и неравноправно положение между своите членове; да създава, доколкото това е допустимо в рамките на действащото законодателство, условия за свободен избор на проектант от страна на клиента (инвеститора); да оказва съдействие за защита на авторските права на дизайнера върху проекта и практическата му реализация в съответствие с действащото в страната законодателство за авторското право и сродните му права; да изготвя и представя становища по приемането на нови и изменението на действащи нормативни актове, свързани с дизайнерската дейност в РБългария; да поддържа конкурсното начало в проектирането; да осъществява сътрудничество със сродни професионални организации на европейско и международно равнище; да осъществява сътрудничество с висшите училища за подготовка на дизайнери, като участва с препоръки в изготвянето на учебните планове и програми за обучение на студентите, както и със свои представители в комисиите по провеждане на държавните изпити при условия и ред, определени в подписани между тях споразумения за сътрудничество; да утвърждава правила за работа и съдейства за провеждането на стажа на проектантите; да извършва и всякакви други позволени от закона дейности, включително предвидени по-нататък в този устав, с оглед защитата и отстояването на обществения престиж и доброто име на своите членове. Предмет на дейност: развитието, практикуването и администрарането на дейността на дизайнерите - проектанти в Република България. Средства за постигане на целите: поддържа и актуализира регистри на членовете на Сдружението, които упражняват професиятта "дизайнер", които се обнародват в "Държавен вестник"; издава удостоверния на членовете на Сдружението, които упражняват професията "дизайнер"; следи за изпълнението на професионалните задължения на своите членове; спомага за разрешаването на спорове между своите членове и между членове на Сдружението и трети лица; приема методика за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на дизайнерски услуги; създава правила за упражняване на професията като участва в подготовката на наредби, правилници и др. документи, касаещи професионалната дейност на дизайнерите.

Управителен орган: Управителен съвет с председател Климент Тодоров Климентов и членове Вихра Тодорова Огнянова, Ненко Атанасов Атанасов, Георги Павлинов Павлов, Сашо Найденов Драганов, Мирян Стефанов Мирянов и Веселин Антонов Мечкуев

Основен източник за финансиране е първоначален/встъпителен членски внос.

Счетоводна политика

По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет. Политиката е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.

(I) Изразяване за съответствие

Финансовите отчети са изготвени, във всички значими аспекти, в съответствие с Националните Счетоводни Стандарти, приети от Министерски Съвет на Република България, които са в сила от 1 януари 2016 година.

(II) База за изготвяне

Финансовите отчети са представени в Български лева, закръглени до хиляда. Те са изготвени при спазване принципа на историческата цена.

Дружеството извършва приблизителни оценки и преценки за целите на счетоводното отчитане и оповестяване, които могат да се различават от фактическите резултати.

Финансовите отчети са изготвени на базата на предположението, че Дружеството е действащо предприятие.

Финансовия отчет на Дружеството съдържа:
Баланс (едностранна форма) по приложна схема АКТИВ = СОБСТВЕН КАПИТАЛ + ПАСИВ
Отчет за доходите (едностранна форма) при класифициране на разходите по икономически елементи
Отчет за паричния поток по косвения метод
Отчет за промени в собствения капитал, отразяващ всички промени в собствения капитал
Приложения

(III) Сделки с чуждестранна валута

(1) *Функционална валута и валута на предсавяне*

Отделните елементи на финансовите отчети на Дружеството се оценяват във валутата на основната икономическа среда, в която предприятието извършва дейността си („Функционална валута"). Дружеството използва българския лев (BGN) за отчетна валута.

(2) *Сделки и салда*

Сделките в чуждестранна валута се трансформират във функционална валута, като се прилага официалния курс за съответния ден. Печалбите и загубите от промяна във валутните курсове, възникнали в резултат на разплащания по сделки в чуждестранна валута, както и от преоценка по заключителен валутен курс на деноминираните в чуждестранна валута активи и пасиви се признават в отчета за доходите.

Монетарните активи и пасиви в чуждестранна валута се отчитат по заключителен курс на БНБ към края на всеки месец и към датата на баланса.

Значими валутни курсове:

	31.12.2017
1 EUR	1.95583

(IV) Нетекущи активи

(1) Собствени активи

Всички дълготрайни материални активи са посочени по историческа стойност, намалена с начислената амортизация и евентуална обезценка. Историческата цена включва всички разходи, които са пряко свързани с придобиването и въвеждането в експлоатация на активите.

Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно.

Дружеството е възприело политика на капитализиране на активи в случай, че тяхната цена на придобиване е еквивалентна на, или надвишава ниво на същественост в размер на 700 (седемстотин) лева.

Разходите за значителни подобрения, модернизация и реконструкция на наети дълготрайни материални активи се капитализират.

(2) Последващи разходи

Последващите разходи се прибавят към балансовата стойност на актива или се отчитат като отделен актив, само когато се очаква, че Дружеството ще получи бъдещи икономически изгоди свързани с употребата на този актив и когато отчетната им стойност може да бъде достоверно определена. Всички други разходи за поддръжка и ремонт се отразяват в отчета за доходите в периода, в който са извършени.

(3) Амортизация

Амортизацията се начислява в Отчета за доходите на база линейния метод с цел разпределяне на разликата между балансовата стойност и остатъчната стойност върху полезния живот на активите. Амортизацията на дълготрайните активи се начислява от деня на въвеждането им в експлоатация. Очакваните срокове на полезен живот са разделени по видове производства както следва:

- Подобрение на нает актив 7 години
- Инвестиционни имоти 25 години
- Обзавеждане и оборудване 6.7 години
- Компютри 2 години
- Други 6.7 години

Значителните подобрения се амортизират за срока на оставащия полезен живот на актива.

Капитализираните разходи за подобрение, модернизация и реконструкция на нает дълготраен актив се амортизират съобразно срока на правното ограничение за ползване.

(V) Нематериални активи

(1) Права, програмни продукти и други нематериални дълготрайни активи

Нематериални активи се отчитат от Дружеството по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

Дружеството е възприело политика на капитализиране на нематериални активи в случай, че тяхната цена на придобиване е еквивалентна на, или надвишава ниво на същественост в размер на 700.00 (седемстотин) лева.

(2) Последващи разходи

Разходи, свързани с поддръжката на нематериални активи се капитализират, само когато се увеличава бъдещата икономическа изгода от актива. Всички останали разходи се признават като разход в момента на тяхното възникване.

(3) Амортизация

Амортизацията се начислява в Отчета за доходите на база линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на нематериалните активи. Амортизацията на нематериалните активи се начислява от деня на въвеждането им в експлоатация. Очакваните срокове на полезен живот са както следва:

- софтуер 2,0 години
- други 6,7 години

(VI) Обезценка на нефинансови активи

Активи, които имат неопределен полезен живот не се амортизират, а се проверяват за обезценка на годишна база. Активи, които се амортизират, се преглеждат за наличие на обезценка, когато са налице събития или има промяна в обстоятелствата, подсказващи, че балансовата стойност на активите не е възстановима. За загуба от обезценка се признава сумата, с която балансовата стойност надхвърля възстановимата. Възстановимата стойност е по-високата от нетната продажна стойност и стойността в употреба. За да се отредели стойността в употреба, активите се групират в най-малките възможни разграничими единици, генериращи парични потоци. Нефинансовите активи различни от положителна репутация, които подлежат на обезценка, се преглеждат за наличие на признаци за необходимостта от обезценка към всяка отчетна дата.

(VII) Търговски и други вземания

Търговските вземания се признават първоначално по справедлива цена, а впоследствие по амортизирана стойност, намалена с евентуална провизия за обезценка. Провизия за обезценка се прави в случай, че съществува обективно доказателство, че Дружеството няма да бъде в състояние да събере всички дължими му суми, съгласно първоначалните условия по отношение на съотвтния разчет. Сумата на обезценката е разликата между балансовата и възстановима стойност, която предсавлява настоящата стойност на паричните потоци, дисконтирана с пазарен лихвен процент приложим за сходни клиенти. Размерът на провизията за обезценка се признава в отчета за доходите.

(VIII) Материални запаси

Материалните запаси се отчитат по по-ниската от тяхната доставна и нетна реализируема стойност. Нетната реализируема стойност е предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност минус приблизително оценените разходи, които са необходими за осъществяване на продажбата.

Доставната (историческата) стойност на материалните запаси (материали, продукция и стоки) включва всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

При разохдването на материалните запаси се използва метода на средно - претеглената цена.

(IX) Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и парични еквиваленти включват пари в брой, пари по банкови сметки, други високо ликвидни краткосрочни инвестиции с падеж до 3 месеца.

(X) Отсрочени данъчни активи и пасиви

Отсрочен данък се начислява по балансовия метод за всички временни разлики, явяващи се между данъчната основа на активите и пасивите и отчетната им стойност във финансовите отчети, както и при данъчна загуба. При изчисляване на отсрочените данъци се използват данъчните ставки, действали към датата на съставяне на баланса, които се отнасят за периодите на очакваното обратно проявление на данъчните временни разлики.

(XI) Доходи на персонала

(1) Осигурителни вноски и разходи за осигуровки

Дружеството начислява и превежда вноски за всички осигурителни фондове задължителни съгласно Българското законодателство и те се признават в Отчета за доходите при тяхното възникване.

(2) Платен годишен отпуск

Дружеството отчита като задължение не дисконтираната сума на оценените разходи по платен годишен отпуск, очаквани да бъдат заплатени на служителите в замяна на труда им за изминалия отчетен период.

(3) Пенсионни фондове и обещетения

Дружеството не управлява задължителни или доброволни пенсионни фондове. Изплащането на пенсии остава задължение на Националния Осигурителен Институт. Съгласно изискванията на Кодекса на труда при прекратяване на трудовото правоотношение, след като работникът или служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, Дружеството е задължено да му изплати обещетение в двукратен размер на брутното трудово възнаграждение към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. В случай, че работникът или служителят е работил в Дружеството през последните 10 години, размерът на обещетението възлиза на шестмесечния размер на брутното му трудово възнаграждение.

(XII) Търговски и други задължения

Търговски и други задължения се отчитат по тяхната амортизируема стойност.

(XIII) Провизии

Провизии се отчитат, когато възникне настоящо съдебно, конструктивно или нормативно задължение за Дру резултат на минали събития, когато се очаква да възникнат изходящи парични потоци за погасяване на задъ когато може достатъчно точно да се определи сумата на самото задължение. Когато Дружеството очаква пр бъде възстановена, например по застрахователен договор, сумата се признава като отделен актив, но с възстановяването е наистина сигурно.

Дружеството признава провизия за обременяващ договор, когато очакваните ползи от договора са по-малко от неизбежните разходи за посрещане на задълженията по него.

Дружеството не е начислило провизии към 31.12.2017 г.

(XIV) Приходи

(1) Приход

Прихода се признава в Отчета за доходите, когато значителна част от рисковете и ползите, присъщи на собствеността, се прехвърлят на купувача.

(XV) Разходи

(1) Оперативни разходи

Оперативните разходи се начисляват в момента на тяхното възникване, при спазване на принципа за съпоставимост с приходите.

(2) Финансови разходи

Финансовите разходи на Дружеството включват загуби от операции в чуждестранна валута и платими банкови такси и комисионни.

(XVI) Сравнителна информация

Сравнителната информация в отчетите се представя при последователно прилагане на значимите счетоводни политики на Дружеството.

(XVI) Промени в счетоводни политики, фундаментални грешки

Промени в счетоводната политика и фундаментални грешки се отчитат за сметка на неразпределената печалба (загуба).

(XVII) Свързани лица

За целите на приложените финансови отчети, компанията майка и нейните свързани лица, управленския персонал, членовете на техните семейства във всеки отделен случай и във връзка с контролираните от тях компании, се считат и се претират като свързани лица.

Дата: 22 март 2018

Търговски пълномощник:

Климент Тодоров Климентов

Съставител:

Лилия Маринова Бешовска